

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Волгоградский техникум железнодорожного транспорта
(ВТЖТ – филиал РГУПС)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП 03.01 профессионального модуля ПМ. 03

**Организация транспортно-логистической
деятельности (по видам транспорта)**

для специальности

**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)**

ОДОБРЕНО
Цикловой комиссией специальности
23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ЦК

Н.В.Сорочан

«31» мая 2024 г.

«__» _____ 20 г.

«__» _____ 20 г.

«__» _____ 20 г.

«__» _____ 20 г.

Заместитель директора

Е.В.Собина

«31» мая 2024 г.

«__» _____ 20 г.

«__» _____ 20 г.

«__» _____ 20 г.

«__» _____ 20 г.

Рабочая программа учебной практики «УП 03.01 профессионального модуля ПМ. 03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 376 от 22.04.2014г.

Организация-разработчик: Волгоградский техникум железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения»

Разработчик: Сарафанников Д.И., преподаватель ВТЖТ – филиала РГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Паспорт программы учебной практики
- 2 Структура и содержание учебной практики
- 3 Условия реализации рабочей программы учебной практики
- 4 Контроль и оценка результатов освоения практики

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка)

Программа учебной практики предусматривает практическое обучение первичным навыкам пользования аппаратами систем регулирования движением поездов на железнодорожном транспорте в учреждениях среднего профессионального образования технического профиля при подготовке специалистов среднего звена.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций:

ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и переработку грузов.
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений,

	применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

- профессиональный модуль (ПМ 03)

1.3 Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики ПМ 03:

в результате освоения учебной практики обучающиеся должны:

Знать/понимать:

- обязанности приемосдатчика при оформлении погрузки или выгрузки;
- действия приемосдатчика при отцепке вагона от поезда с коммерческими неисправностями;
- обязанности агента СФТО;
- правила погрузки и оформление документов при перевозке грузов на особых условиях;
- требования по обеспечению безопасности движения при размещении и креплении груза на открытом подвижном составе;

уметь:

- рассчитывать в системе ЭТРАН предварительный тариф за перевозку груза;
- определять тарифные расстояния между станциями отправления и назначения груза;
- оформлять в системе АРМ ППД ЭТРАН:
 - 1) ГУ-12ВЦ - заявку на перевозку груза,
 - 2) ГУ-29уВЦ – комплект перевозочного документа;
 - 3) ГУ-1ВЦ – учетную карточку контроля выполнения заявки;
- составлять на АРМ ПС памятку приемосдатчика (ф. ГУ-45ВЦ), вагонный лист на погруженный вагон (ф. ГУ-38ВЦ);
- оформлять на АРМ ПС книги:
 - 1) ВУ-14ВЦ - предъявления вагонов к техническому осмотру;
 - 2) ГУ-2ВЦ – уведомление грузоотправителя/грузополучателя о подаче вагона под грузовую операцию;
 - 3) ГУ-2аВЦ – уведомление об окончании грузовой операции;
 - 4) ГУ-34ВЦ – приема груза к отправлению;
 - 5) ГУ-44ВЦ – выгрузки.
 - 6) ГУ-23 – акт общей формы
 - 7) составлять схему « Документооборота»

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 72 часов

Теоретические занятия - 28 часов

Экскурсии - 16 часов

Практические и лабораторные занятия - 28 часов

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Объем учебной практики и виды учебной работы по МДК 03.02

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
<i>Теоретические занятия</i>	28
<i>Экскурсии</i>	16
<i>Практические и лабораторные занятия</i>	28

2.2 Тематический план и содержание учебной практики по МДК 03.02 (72 ч)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
Введение	Содержание	2	
Раздел 1. Приобретение навыков таксировки грузовых перевозочных документов		36	
Тема 1.1. Определение тарифных расстояний	Содержание	18	
	1. Общие положения и виды грузовых тарифов. Содержание Тарифных руководств №1 ч. 1,2, №2,3,4 кн.1,2,3. 2. Определение тарифных расстояний в прямом сообщении. 3. Расчет расстояний с участием станций Московского и Ленинградского узлов. 4. Определение расстояний в смешанном и международном сообщении.	16	
	Практическое занятие Расчет тарифных расстояний в системе ЭТРАН	2	
Тема 1.2. Определение плат за перевозку грузов и услуги инфраструктуры выполняемые РЖД	Содержание	18	
	1. Наименование груза, округление массы груза, плат за перевозку. 2. Определение плат за перевозку груза повагонными, мелкими и контейнерными отправлениями в универсальных и специализированных вагонах и сборов за услуги. 3. Плата за перевозку в рефрижераторах скоропортящихся грузов большой скоростью. 4. Определение платы за проезд проводников, и за переадресовку грузов. 5. Определение плат за перевозку, домашних вещей, сборы за дополнительные услуги.	8	
	Практическое занятие Оформление заявки, учетной карточки и комплекта перевозочных документов в системе АРМ ППД ЭТРАН	10	
Раздел 2. Комплексная таксировка «Деловые игры» по теме «Оформление приема груза к перевозке и выдачи его получателю»	Содержание	32	
	Работа агента СФТО: 1) Оформление заявки на перевозку грузов (ф. ГУ-12ВЦ) в системе АРМ ППД ЭТРАН; 2) Оформление в системе АРМ ППД ЭТРАН комплекта перевозочных документов; 3) Расчет по памятке приемосдатчика ведомости подачи/уборки вагонов (ф. ГУ-46ВЦ); 4) Ведение и закрытие учетной карточки контроля по выполнению заявки (ф. ГУ-1ВЦ);		

	<p>Работа приемосдатчика:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Составление вагонного листа; 2) Ведение книг ВУ-14, ГУ-2, ГУ-2а, ГУ-34, ГУ-44, ГУ-48; 3) Учет простоя вагонов на подъездных путях, памятка приемосдатчика (ф. ГУ-45 ВЦ); 4) Правила наложения ЗПУ, типы ЗПУ; 5) Оформление накладной. Заполнение аварийной карточки. 		
	<p>Практическое занятие Правила наложения ЗПУ, типы ЗПУ</p>	16	
	<p>Практическое занятие Заполнение аварийной карточки.</p>		
	<p>Практическое занятие Ведение книг ГУ-34, ГУ-44, ГУ-48</p>		
	<p>Практическое занятие Оформление акта общей формы ГУ -23</p>		
	<p>Практическое занятие Определение сборов за хранение грузов</p>		
	<p>Практическое занятие Учет простоя вагонов на подъездных путях, памятка приемосдатчика (ф. ГУ-45ВЦ)</p>		

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация примерной программы профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов:

Кабинет организации транспортно-логистической деятельности

Основное оборудование:

Рабочие места по количеству обучающихся- 14 компл.;

Учебная доска- 1 шт.;

Рабочее место преподавателя- 1 компл.;

Плакатница- 1 шт.

Офисная мебель:

Скаф-стелаж- 2 шт.;

Шкаф- 1 шт.;

Стулья мягкие- 14 шт.;

Стол компьютерные- 14 шт.;

Персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением -14 шт.;

Телевизионная панель- 1 шт.;

Комплект HTC Vive Pro с базовыми станциями и контроллерами SteamVR Tracking 2.0- 1 шт.;

Стенд «Информатика в лицах»;

Электронные плакаты по темам ПМ;

Учебно-методический комплекс.

Кабинет организации перевозочного процесса (по видам транспорта).

Основное оборудование:

Рабочие места по количеству обучающихся- 14 компл.;

Учебная доска- 1 шт.;

Рабочее место преподавателя- 1 компл.;

Плакатница- 1 шт.

Офисная мебель:

Скаф-стелаж- 2 шт.;

Шкаф- 1 шт.;

Стулья мягкие- 14 шт.;

Стол компьютерные- 14 шт.;

Персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением -14 шт.;

Телевизионная панель- 1 шт.;

Комплект HTC Vive Pro с базовыми станциями и контроллерами SteamVR Tracking 2.0- 1 шт.;

Стенд «Информатика в лицах»;

Электронные плакаты по темам ПМ;

Учебно-методический комплекс.

Кабинет транспортной системы России

Основное оборудование:

Учебная доска- 1 шт.;

Офисная мебель:

Рабочие места по количеству обучающихся- 13 компл.;

Рабочее место преподавателя- 1 компл.;

Компьютер- 1 шт.;

Принтер- 1 шт.;

Многофункциональное устройство- 1 шт.;

Модели:

«Поперечный профиль балластного слоя на прямом двухпутном участке»- 1 шт.;

«Демонстрационная витрина «Историческая серия подвижных единиц»- 1 шт.;

«Макет участка железной дороги»- 1 шт.;

«Стык изолирующий»- 1 шт.;

«Сечение рельсов»- 1 шт.;

«Тележки вагонов»- 2 шт.;

«Автосцепное устройство»- 1 шт.;

Стенды:

«Схема железных дорог»;

«Транспорт XXI века»;

«Страницы истории железных дорог»;

«Техника безопасности»;

«Эксплуатация подвижного состава»;

«Станции и узлы»;

Демонстрационные плакаты;

Учебно-методический комплекс.

Кабинет информатики и информационных систем.

Основное оборудование:

Рабочие места по количеству обучающихся- 15 компл.;

Компьютерные столы – 14 шт.

Мягкие стулья- 15 шт.;

Учебная доска- 1 шт.;

Рабочее место преподавателя- 1 компл.;

Офисная мебель:

Шкафы- 3 шт.;

Персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением - 15 шт.;

Мультимедийный проектор- 1 шт.;

Экран демонстрационный- 1 шт.;

Принтер- 1 шт.;

Сканер- 1 шт.;

Сплит-система- 1 шт.;

Стенды:

«От теории к практике»;

«На пути к новым информационным технологиям»;

«Лабораторно-практические работы»;

Электронные плакаты по темам дисциплины;

Учебно-методический комплекс.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная:

1. Левин Д.Ю. Экономика эксплуатации железнодорожного транспорта: учеб. пособие/ Д.Ю. Левин.- М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте» 2021.- 440 с.- Режим доступа: <https://umczdt.ru/books/37/2492/> – Режим доступа: <https://umczdt.ru/books/37/2492/>

2. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11697-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496038> (дата обращения: 26.08.2022).

3. Куликова, Е. Б. Организация доступной среды на транспорте : учебное пособие / Е. Б. Куликова, О. Н. Мадяр. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 55 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175944> (дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная:

1. Симонова Л. А. Фонд оценочных средств по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (для железнодорожного транспорта). МДК 03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/226193/>

2. М. В. Рублева. Транспортно-экспедиционная деятельность на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс]: методическое пособие. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 92 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/234799/>

3. Боровикова М.С. Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс] : учебник. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 412 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/352/234336/>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных занятий, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: пользоваться системой АРМ ППД ЭТРАН, АРМ ПС, правильно и в реальном режиме времени оформлять документы на перевозку груза	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, лабораторных занятиях
Знания: основных обязанностей приемосдатчика, агента СФТО при оформлении грузовых операций погрузки или выгрузки грузов	устный опрос