

*Приложение V.5.*

*к ООП по специальности*

*38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ. 05. Психология общения**

2022 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора  
по учебной работе

Н.Ю.Шитикова

«20» июня 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 69

Разработчик:

Марушан Сергей Викторович, преподаватель ТТЖТ - филиала РГУПС

Рецензенты

Вояж Елена Владимировна – преподаватель ТТЖТ – филиала РГУПС

Картамышева Зинаида Викторовна – преподаватель ГБПОУ КК  
Тихорецкий техникум отраслевых технологий

Рекомендована цикловой комиссией № 4 «Общие гуманитарные и социально- экономические дисциплины».

Протокол заседания № 10 от 20 июня 2022 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций (ОК): ОК 01- ОК 06, ОК 09, ОК 10 и личностных результатов (ЛР): ЛР 1-4, ЛР 6-9, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 26-31

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01-06, ОК 09-10 ЛР 1-4, ЛР 6-9, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 26-31	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 01-06, ОК 09-10 ЛР 1-4, ЛР 6-9, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 22	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

22, ЛР 26-31	перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	
ОК 01-06, ОК 09-10 ЛР 1-4, ЛР 6-9, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 26-31	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 01-06, ОК 09-10 ЛР 1-4, ЛР 6-9, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 26-31	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 01-06, ОК 09-10 ЛР 1-4, ЛР 6-9, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 26-31	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 01-06, ОК 09-10 ЛР 1-4, ЛР 6-9, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 26-31	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 01-06, ОК 09-10 ЛР 1-4, ЛР 6-9, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 22, ЛР	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

26-31		
ОК 01-06, ОК 09-10 ЛР 1-4, ЛР 6-9, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 26-31	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	48
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	12
самостоятельная работа	16
Промежуточная аттестация (зачет)	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы. Коды личностных результатов реализации программы воспитания
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Введение в учебную дисциплину</b>		3	
<b>Тема 1.1. Психология общения как учебная дисциплина</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	3	ОК 01-06, ОК 09-10 ЛР 1-4, ЛР 6-9, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 26-31
	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека		
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> <b>Самостоятельная работа обучающихся № 1</b> Основные категории и функции психологии общения	1	
<b>Раздел 2. Психология общения</b>		24	
<b>Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	3	ОК 01-06, ОК 09-10 ЛР 1-4, ЛР 6-9, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 26-31
	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Единство общения и деятельности.		
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> <b>Самостоятельная работа обучающихся № 2</b> Общение и его значение в жизни человека	1	
<b>Тема 2.2 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 01-06, ОК 09-10 ЛР 1-4, ЛР 6-9, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 26-31
	Понятие социальной перцепции, ее структура Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.		
	<b>В том числе, практических занятий</b> <b>Практическое занятие № 1.</b> Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности». «Ваш стиль делового общения». «Ваши эмпатические способности». Самоанализ результатов тестирования.	2	

	Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.		
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 3</b> Тест «Самооценка» и его анализ	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 4</b> Тест «Умеете ли вы слушать?» и его анализ	1	
<b>Тема 2.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01-06, ОК 09-10 ЛР 1-4, ЛР 6-9, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 26-31
	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль Взаимодействие как организация совместной деятельности	3	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 5</b> Способы влияния людей друг на друга		
<b>Тема 2.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01-06, ОК 09-10 ЛР 1-4, ЛР 6-9, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 26-31
	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения	6	
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Ролевые игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развития терпимого отношения к другим, на использование невербальное общение. Анализ ролевых игр.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 6</b> Виды и функции коммуникации	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 7</b> Тест «Потребность в общении» и его анализ	1	
<b>Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01-06, ОК 09-10 ЛР 1-4, ЛР 6-9, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 26-31
	Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация	6	
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Ролевые игры, направленные на навыки корректного ведения диспута; на развитие навыков публичного выступления, на умения аргументировать и убеждать. Анализ ролевых игр	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 8</b> Стиль и тон поведения	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 9</b> Особенности общения в производственном коллективе	1	
<b>Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения</b>		<b>12</b>	ОК 01-06, ОК 09-10 ЛР 1-4, ЛР 6-9,
<b>Тема 3.1. Конф-</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	



<b>ликт: его сущность и основные характеристики</b>	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов		ЛР 12, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 26-31
	<b>В том числе, практических занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Виды конфликтов. Пути разрешения конфликтов.		
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	1 1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 10</b> Тест «Конфликтный ли ты человек» и его анализ		
<b>Самостоятельная работа обучающихся № 11</b> Компромисс и пути его достижения	1		
<b>Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 01-06, ОК 09-10 ЛР 1-4, ЛР 6-9, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 26-31
	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Самодиагностика: тест: «Твоя конфликтность»; «Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации		
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	1 1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 12</b> Поведение сторон в конфликте		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 13</b> Разрешение конфликтов в производственном коллективе	1	
<b>Раздел 4. Этические формы общения</b>		7	ОК 01-06, ОК 09-10 ЛР 1-4, ЛР 6-9, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 26-31
<b>Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	7	
	Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Разработка этических норм своей профессиональной деятельности		
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	1 1 1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 14</b> Этика и ее функции		
<b>Самостоятельная работа обучающихся № 15</b> Культура поведения человека			
<b>Самостоятельная работа обучающихся № 16</b> Психология общения как гуманитарная наука	1		
<b>Промежуточная аттестация</b>		2	
<b>Всего:</b>		<b>48</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству студентов, рабочим место преподавателя, демонстрационными пособиями, учебной доской; техническими средствами обучения: мультимедийным проектором, экраном, мультимедийными средствами и т.п.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 437 с. — <https://biblio-online.ru/>
2. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 463 с. <https://biblio-online.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы. Коды личностных результатов реализации программы воспитания	Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01-06, ОК 09-10 ЛР 1-4, ЛР 6-9, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 26-31	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>знать</i>:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p>	<p>распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>определение методов работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>выбор оптимальной структуры плана для решения задач;</p> <p>понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современной научной и профессиональной</p>	<p>Устный опрос, тестирование,</p> <p>Выполнение практических заданий</p> <p>Выступление с сообщениями и докладами</p>

	<p>современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной</p>	<p>терминологии;</p> <p>понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.</p>	
--	---	--	--

	направленности		
ОК 01-06, ОК 09-10 ЛР 1-4, ЛР 6-9, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 26-31	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в</p>	<p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических заданий, тестирование, устный опрос</p> <p>Выступление с сообщениями и докладами</p>

	<p>         профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей (специальности) применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить       </p>		
--	--	--	--

	свои действия (текущие и планируемые); простые сообщения на знакомые или профессиональные темы	писать связные на знакомые интересующие	
--	---	--	--

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ  
ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ  
для специальности 38.02.01**


№ 1, 28.10.2022; страница № 6-8	
<b>БЫЛО</b>	<b>СТАЛО</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	ОК 02. Использовать современные средства поиска, , анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
	ОК 07. Содействовать сохранению



	окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

Все изменения рабочей программы рассмотрены и одобрены на заседании ЦК №4

Прокол № 2а от 28 октября 2022г.

Председатель ЦК №4  С.В.Марушан