

РОСЖЕЛДОР  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО РГУПС)  
Тамбовский техникум железнодорожного транспорта  
(ТаТЖТ – филиал РГУПС)

СОГЛАСОВАНО  
заместитель начальника  
железнодорожной станции

  
\_\_\_\_\_ Рыков А.А.  
(подпись, Ф.И.О.)  
« 18 » \_\_\_\_\_ 10 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УВР

  
\_\_\_\_\_ Тарасова О. И.  
(подпись, Ф.И.О.)  
« 18 » \_\_\_\_\_ 10 2022 г.

ст. Тамбов 1 Ю-В ж.д. 601403

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО АВТОМАТИЗИРОВАННЫМ**  
**СИСТЕМАМ УПРАВЛЕНИЯ (по видам транспорта)**

по специальности

23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Организация-разработчик: Тамбовский техникум железнодорожного транспорта - филиал РГУПС

Разработчик:

Першина М.И. - преподаватель первой квалификационной категории

Рецензенты:

М.В. Борисова – преподаватель высшей категории Тамбовского техникума железнодорожного транспорта– филиала РГУПС

А.А. Рыжов – заместитель начальника железнодорожной станции Тамбов- 1

Рекомендована цикловой комиссией специальности  
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Протокол № 3 от 18.10 2022 г.

Председатель цикловой комиссии  /Е.И. Першина/

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>5</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>9</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>14</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>16</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Область применения программы:

Рабочая программа практики является частью ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Квалификация выпускника - техник.

Основные виды профессиональной деятельности (ВПД):

- организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);

Рабочая программа практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышение квалификации и переподготовка) и в профессиональной подготовке (рабочие профессии).

## 1.2 Цели и задачи учебной практики:

- формирование общих и профессиональных компетенций;

- комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности;

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;

- развитие общих и профессиональных компетенций;

- освоение современных производственных процессов, технологий;

- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности студент должен овладеть профессиональными компетенциями:

ВПД	Требования к умениям
Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

## 1.3 Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики

всего - **36 часа**, в том числе:

в рамках освоения ПМ 01 - 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей ППСЗ по основным видам профессиональной деятельности (ВПД), необходимых для последующего освоения обучающимися профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК) и личностными результатами (ЛР) по данной специальности:

Код компетенций: профессиональных - ПК, общих – ОК, ЛР – личностные результаты	Наименование результата освоения программы учебной практики
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 13	Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.
ЛР 14	Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.
ЛР 26	Принимающий и понимающий цели и задачи социально-экономического развития Тамбова, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентоспособности Тамбовской области в национальном и мировом масштабах
ЛР 28	Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка труда и цифровой экономики, в том числе требованиям стандартов Ворлдскиллс
ЛР 33	Осознанно выполняющий профессиональные требования, пунктуальный, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 34	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.
ЛР 35	Осознающий значимость качественного выполнения трудовых функций для развития предприятия, организации.
ЛР 36	Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.

ЛР37	Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения
ЛР 38	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации
ЛР 39	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику
ЛР 40	Демонстрирующий навыки позитивной социально-культурной деятельности по развитию молодежного самоуправления, качества гармонично развитой личности, профессиональные и творческие достижения
ЛР 41	Умеющий анализировать рабочую ситуацию, осуществляющий текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, несущий ответственность за результаты своей работы
ЛР 42	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Объем учебной практики

Коды компетенций	Код и наименование профессиональных модулей	Объем часов	
		концентрированно	рассредоточено
ПК 1.1, 1.2, 1.3	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте)		36
	<b>ИТОГО ЧАСОВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ</b>		<b>36</b>



### 3.2 Содержание программы учебной практики

Семестр	Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Виды работ и содержание программы учебной практики	Объем часов
7-й семестр	<p style="text-align: center;">ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)</p>	<p>Виды работ: Технология перевозочного процесса по управлению движением.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Техника безопасности при работе на оборудовании. Движение поездов при оборудовании перегона автоблокировкой. Движение поездов на участках, оборудованных диспетчерской централизацией</li> <li>2. Информационно управляющие системы. Порядок приема дежурства и выполнения работы. Освоить работу в системе АСУ СТЦ. Освоить операции «отцепка вагонов» и «бросание поезда на железнодорожной станции».</li> <li>3. Работа в АРМ СТЦ. Откорректировать готовый натурный лист, используя программу АСУ СТ. Произвести готовность к отправлению поезда с железнодорожной станции. Выполнить маневровые операции с поездом на железнодорожной станции.</li> <li>4. Работа поездного диспетчера. Ознакомление с рабочим местом ДНЦ. Прием и сдача дежурства. Изучение порядка ведения графика движения поездов. Действия ДНЦ при наличии предупреждений на участке, закрытии пути перегона; неисправности устройств СЦБ и связи; движения поездов, требующих особых условий.</li> <li>5. Регламент действий ДСП и ДНЦ в аварийных и нестандартных ситуациях. Работа по приему, отправлению поездов при перерыве в работе всех установленных средств сигнализации и связи. Работа по отправлению восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов. Работа по приему, отправлению поездов и производству маневров в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ на станциях и</li> </ol>	

		<p>перегонах. Выключение устройств СЦБ из зависимости с сохранением пользования сигналами.</p> <p>б. Ознакомиться с работой АСУ пассажирскими перевозками «Экспресс3»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомиться с работой терминала в режиме диалога с системой «Экспресс3»</li> <li>- ознакомиться с работой билетного кассира в системе.</li> </ul>	
	<p>Ознакомление с техническим оснащением, структурой и функциями вычислительного центра. Организация работы ДСП по приему, отправлению поездов и производству маневровой работы</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Движение поездов при оборудовании перегона автоблокировкой</li> <li>2. Движение поездов при оборудовании перегона полуавтоблокировкой</li> <li>3. Движение поездов на участках, оборудованных диспетчерской централизацией</li> </ol>	6
	<p>Информационно управляющие системы Работа оператора при ДСП</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Порядок приема дежурства и выполнения работы</li> <li>2.Освоить работу в системе АСУ СТ.</li> <li>3.Освоить операции «отцепка вагонов» и «бросание поезда на железнодорожной станции».</li> </ol>	6
	<p>Работа в АРМ СТЦ</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Откорректировать готовый натурный лист, используя программу АСУ СТ.</li> <li>2.Произвести готовность к отправлению поезда с железнодорожной станции.</li> <li>3.Выполнить маневровые операции с поездом на железнодорожной станции.</li> </ol>	6

	Работа поездного диспетчера	Содержание	4
		1. Ознакомление с рабочим местом ДНЦ. Прием и сдача дежурства. Изучение порядка ведения графика движения поездов 2 Действия ДНЦ при наличии предупреждений на участке, закрытии пути перегона; неисправности устройств СЦБ и связи; движения поездов, требующих особых условий.	
	Регламент действий ДСП и ДНЦ в аварийных и нестандартных ситуациях	Содержание	8
		1.Работа по приему, отправлению поездов при перерыве в работе всех установленных средств сигнализации и связи.	
		2.Работа по отправлению восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов	
		3.Работа по приему, отправлению поездов и производству маневров в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ на станциях и перегонах	
		4.Выключение устройств СЦБ из зависимости с сохранением пользования сигналами	
	<b>Тема 1.6</b> Ознакомиться с работой АСУ пассажирскими перевозками «Экспресс3»	1.Ознакомиться с работой терминала в режиме диалога с системой «Экспресс3» 2. Получение справок о наличии свободных мест в системе «Экспресс3» 3. Познакомиться с заполнением бланков проездного документа, используя ЭВМ. Дифференцированный зачет	6

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Перечень основного оборудования лаборатории: «Управления движением»  
Оборудование учебного класса по специальности «Поездной участковый диспетчер/дежурный по железнодорожной станции» на 15 мест обучающихся и 1 место преподавателя в составе:

1. Рабочее место «Поездной участковый диспетчер» - 3 шт.
2. Рабочее место «Дежурный по железнодорожной станции» - 12 шт.
3. Рабочее место «Преподаватель» - 1 шт.,
4. Система контроля знаний с возможностью просмотра и вывода на печать результатов обучения, табло коллективного пользования тренажером-симулятором – 3 шт.
5. Интерактивное пульт-табло дежурного по железнодорожной станции – 2 шт.
6. Стол обучающегося и преподавателя – 9 шт.
7. Кресло обучающегося и преподавателя – 16 шт.

### **4.2 Информационное обеспечение обучения:**

Перечень рекомендуемых изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

1. Войтова, М.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО /М.В. Войтова. – М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019. – 128 с. – Режим доступа: <http://umczdt.ru/books>
2. Лавренюк, И.В. Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Лавренюк. – М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2017.- 242 с. – Режим доступа: <http://umczdt.ru/books>
3. Капралова, М.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО /М.А. Капралова. – М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2018. – 311 с. – Режим доступа: <http://umczdt.ru/books>

### **4.3. Общие требования к организации учебной практики**

Учебная практика проходит в кабинетах и лабораториях филиала. Занятия по практике проводят преподаватели общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

### **4.4 Кадровое обеспечение**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

Наличие высшего или высшего педагогического образования, соответствующего профилю модуля «Организация перевозок и управление на железнодорожном транспорте».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Педагогический состав: высшее образование, соответствующее профилю модуля.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется в процессе проведения учебных занятий и самостоятельного выполнения обучающимися видов работ, предусмотренных пунктом 3.2

Результаты (освоенные профессиональные – ПК и общие - ОК компетенции)*	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>ПК 1.1.</b> Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.</p>	<p>построение суточного плана-графика работы станции; определение показателей суточного плана-графика станции; определение технологических норм времени на выполнение маневровых операций; использование программного обеспечения для решения эксплуатационных задач; определение функциональных возможностей автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе</p>	<p>Дифференцированный зачет по практике</p>
<p><b>ПК 1.2.</b> Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.</p>	<p>точность и правильность оформления технологической документации; выполнение анализа случаев на - рушения безопасности движения на транспорте; демонстрация умения использовать документы, регламентирующие безопасность движения на транспорте</p>	<p>Дифференцированный зачет по практике</p>
<p><b>ПК 1.3.</b> Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.</p>	<p>ведение технической документации; выполнение графиков обработки поездов различных категорий</p>	<p>Дифференцированный зачет по практике</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>текущий контроль в форме защиты лабораторных и практических занятий; тестирование по разделам и темам</p>
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	<p>текущий контроль в форме защиты лабораторных и практических занятий; тестирование по разделам и темам</p>

1	2	3
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	текущий контроль в форме защиты лабораторных и практических занятий; тестирование по разделам и темам
	<p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	текущий контроль в форме защиты лабораторных и практических занятий; тестирование по разделам и темам
	<p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	текущий контроль в форме защиты лабораторных и практических занятий; тестирование по разделам и темам
	<p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	текущий контроль в форме защиты лабораторных и практических занятий; тестирование по разделам и темам
	<p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	



1	2	3
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>	<p>текущий контроль в форме защиты лабораторных и практических занятий; тестирование по разделам и темам</p>
<p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>	<p>текущий контроль в форме защиты лабораторных и практических занятий; тестирование по разделам и темам</p>
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>текущий контроль в форме защиты лабораторных и практических занятий; тестирование по разделам и темам</p>

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной практики УП.01.01 Учебная практика по автоматизированным системам управления (по видам транспорта) для специальности Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (для железнодорожного транспорта) (базовая подготовка) и Профессионального стандарта 17.036 "Работник по обработке поездной информации и перевозочных документов железнодорожного транспорта", и Профессионального стандарта 17.067 "Работник по обработке перевозочных (проездных) документов".

Структура и оформление программы соответствует требованиям Положения о рабочей программе производственной (учебной) практики. Программой определены область ее применения, место и роль практики в овладении студентами умений и навыков, вытекающих из ФГОС СПО по соответствующей специальности. На этой основе установлены и конкретизированы цели и задачи практики, сформулированы требования к уровню освоения содержания практики в соответствии с квалификационными требованиями ФГОС СПО. Распределение объема часов по видам учебной работы соответствует учебному плану специальности Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

В программе предусмотрена профессиональная направленность. Содержание материала направлено на коррекцию и совершенствование навыков, умений обучающихся с учетом профиля профессионального образования.

В разделе содержание практики подробно описываются дидактические единицы, рекомендуемые для изучения по каждой теме, соответствующие действующему стандарту.

Обучающимся предлагается перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы, позволяющей получить соответствующие умения и навыки.

Рабочая программа направлена на формирование у обучающихся основных компетенций: осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, коммуникативной и учебно-познавательной деятельности.

Материал данной программы, позволяет студентам получить умения и навыки и использовать полученные знания в своей будущей профессиональной деятельности.

Таким образом, рабочая программа практики соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и может быть использована в учебном процессе.

Рецензент:  
преподаватель Тамбовского  
техникума ж.д. транспорта –  
филиала РГУПС



М.В. Борисова

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной практики УП.01.01 Учебная практика по автоматизированным системам управления (по видам транспорта)

К рецензии представлена рабочая программа учебной практики УП.01.01

Программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Рабочая программа содержит паспорт и условия реализации программы, содержательную часть, а также контроль и оценку результатов освоения профессионально модуля, что соответствует типовым требованиям к рабочей программе и требованиям ФГОС СПО.

В программе отражены:

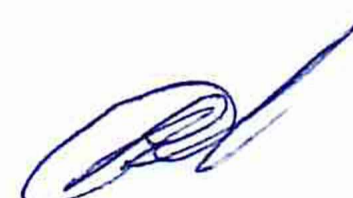
1. Цели практики и требования к уровню освоения содержания УП.
2. Результаты прохождения учебной практики.
3. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.
4. Вопросы, связанные с профессиональной деятельностью будущего специалиста.
5. Виды организации самостоятельной работы студентов и контроля знаний, которые соответствуют общей логике образовательного процесса.

Содержание практических занятий и самостоятельной работы студентов направлено на активизацию познавательной деятельности студентов и развитие их творческих способностей.

Необходимо отметить рациональное распределение учебного времени по темам профессионального модуля и видам учебных занятий. Материал систематизирован, аргументирован и раскрывает основное содержание знаний в данной области. В программе учтена специфика учебного заведения и отражена практическая направленность курса. Предусмотрен итоговый контроль знаний студентов в форме дифференцированного зачета.

Рецензент:

Заместитель начальника станции Тамбов-1



А. А. РЫЖОВ