

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Тамбовский техникум железнодорожного транспорта
(ТаТЖТ – филиал РГУПС)

СОГЛАСОВАНО

Зам. начальника железнодорожной
станции Тамбов-1


_____ А.А. Рыжов
28.10 20 22 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УВР


_____ О.И. Тарасова
28.10 20 22 г.

ст. Тамбов 1 Ю-В ж.д. 601403



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

17244 ПРИЕМОСДАТЧИК ГРУЗА И БАГАЖА

для специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Тамбов
2022

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее — ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее — СПО) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и профессионального стандарта 17.033 Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приему и выдаче груза и багажа (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 августа 2018 года № 565н)

Организация разработчик: Тамбовский техникум железнодорожного транспорта – филиал ФГБОУ ВО «Ростовский государственный университет путей сообщения»



Разработчик:

Маленкова Е.В. – преподаватель высшей квалификационной категории

Рецензенты:

Евсигнеева И.В. – преподаватель Тамбовского техникума железнодорожного транспорта – филиала ФГБОУ ВО «Ростовский государственный университет путей сообщения»

Рыжов А.А. – зам. начальника железнодорожной станции Тамбов-1

Рекомендована цикловой комиссией специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Протокол № 3 от 18.09.22

Председатель цикловой комиссии Е.И. Першина Е.И. Першина

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной практики УП.04.01 Учебная практика по профессии
17244 Приемосдатчик груза и багажа
для специальности Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рецензируемая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка).

Рабочая программа содержит паспорт и условия реализации программы, содержательную часть, а также контроль и оценку результатов освоения профессионально модуля, что соответствует типовым требованиям к рабочей программе и требованиям ФГОС СПО.

В программе отражены:

1. Цели практики и требования к уровню освоения содержания УП.
2. Результаты прохождения учебной практики.
3. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.
4. Вопросы, связанные с профессиональной деятельностью будущего специалиста.
5. Виды организации самостоятельной работы студентов и контроля знаний, которые соответствуют общей логике образовательного процесса.

Содержание практических занятий и самостоятельной работы студентов направлено на активизацию познавательной деятельности студентов и развитие их творческих способностей.

Необходимо отметить рациональное распределение учебного времени по темам профессионального модуля и видам учебных занятий. Материал систематизирован, аргументирован и раскрывает основное содержание знаний в данной области. В программе учтена специфика учебного заведения и отражена практическая направленность курса. Предусмотрен итоговый контроль знаний студентов в форме зачета.

Программа может быть использована для обеспечения основной образовательной программы по специальности Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приемосдатчик груза и багажа)» как базовый вариант, так как соответствует требованиям по подготовке специалиста данного уровня подготовки, стандартным требованиям по содержанию и оформлению программы.

Рекомендую рабочую программу к изданию и использованию в учебном процессе.

Рецензент:
Зам. начальника
станции Тамбов-1



А.А. Рыжов

ст. Тамбов 1 Ю-В ж.д. 601403

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной практики **УП.04.01 Учебная практика по профессии 17244 Приемосдатчик груза и багажа** для специальности Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (для железнодорожного транспорта) (базовая подготовка).

Структура и оформление программы соответствует требованиям Положения о рабочей программе производственной (учебной) практики. Программой определены область ее применения, место и роль практики в овладении студентами умений и навыков, вытекающих из ФГОС СПО по соответствующей специальности. На этой основе установлены и конкретизированы цели и задачи практики, сформулированы требования к уровню освоения содержания практики в соответствии с квалификационными требованиями ФГОС СПО. Распределение объема часов по видам учебной работы соответствует учебному плану специальности Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Основной структурной особенностью программы является ее профессиональная направленность. Содержание материала направлено на коррекцию и совершенствование навыков, умений обучающихся с учетом профиля профессионального образования.

В содержательной части подробно описываются дидактические единицы, рекомендуемые для изучения по каждой теме практики, соответствующие действующему стандарту. Для углубленного изучения практики предусмотрены практические занятия, в процессе которых студенты должны закрепить и углубить теоретические знания, приобрести необходимые умения.

Обучающимся предлагается перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы, позволяющей получить соответствующие умения и навыки.

Рабочая программа направлена на формирование у обучающихся основных компетенций: осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, коммуникативной и учебно-познавательной деятельности.

Хотелось бы отметить, что автору удалось создать программу, позволяющую студентам получить умения и навыки, использования полученных знаний в своей будущей профессиональной деятельности.

Таким образом, рабочая программа практики соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и может быть использована в учебном процессе.



Рецензент:
преподаватель Тамбовского
техникума ж.д. транспорта –
филиала РГУПС

И.В. Евсигнеева

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ..	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	11
6. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

ПРОФЕССИЯ 17244 ПРИЕМОСДАТЧИК ГРУЗА И БАГАЖА

Рабочая программа учебной практики (далее рабочая программа) – является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и профстандарта 17.033 Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приему и выдаче груза и багажа в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по профессии приемосдатчик груза и багажа** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
3. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
4. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
5. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области железнодорожного транспорта при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи учебной практики — требования к результатам освоения учебной практики:

В целях овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе данного вида практики должен:

иметь практический опыт:

– организации операций по приему и выдаче грузов и багажа, перевозимых железнодорожным транспортом, и передачи их на другие виды транспорта;

уметь:

– организовывать грузовые и коммерческие операции по приему, перевозке, хранению и выдаче грузов и багажа, перевозимых железнодорожным транспортом и другими видами транспорта;

– контролировать правильность использования технического

оборудования и выполнения требований охраны труда;

– оформлять сопроводительные документы;

знать:

– правила перевозок и порядок оформления документов на перевозку грузов и багажа;

– технические условия погрузки и крепления грузов;

– инструкции по ведению станционной коммерческой отчетности о порядке и технологии взвешивания грузов;

– правила перевозки опасных грузов и порядок ликвидации связанных с ними аварийных ситуаций;

– технологический процесс работы станции;

– инструкцию по перевозке негабаритных и тяжеловесных грузов;

– соглашение о международном железнодорожном грузовом сообщении.

Формирование личностных результатов: ЛР 13-14, ЛР 26, ЛР 28, ЛР 33-42.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы практики:

учебной практики — 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): выполнение работ по профессии приемосдатчик груза и багажа, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов учебной практики	Всего часов (максимальная учебная нагрузка и практика)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов), ч						Практика, ч	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		учебная	производственная (по профилю специальности)		
			всего	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия	в т.ч. курсовая работа (проект)	в т.ч. курсовая работа (проект)			всего	в т.ч. курсовая работа (проект)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.1, 1.3, ПК 2.1, 2.3	Раздел 1. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	36	-	-	-	-	-	36	-	
	Всего	36	-	-	-	-	-	36	-	

3.2. Содержание обучения по учебной практике

Семестр	Наименование разделов и тем	Виды работ и содержание программы учебной практики	Объем часов
6-й семестр	<p>ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>	<p>Виды работ: Приемосдатчик груза и багажа - документальное оформление приема груза к перевозке на станции отправления и выдачи груза на станции назначения; - оформление коммерческих неисправностей в пути следования и на станции назначения; - составление коммерческого акта.</p>	16
	<p>Тема 1.1. Документальное оформление приема груза к перевозке на станции отправления и выдачи груза на станции назначения</p>	<p>Содержание 1 Оформление подачи и уборки вагонов к фронтам погрузки-выгрузки на железнодорожные пути необщего пользования 2 Оформление подачи и уборки вагонов на железнодорожные пути необщего пользования на выставочных путях 3 Оформление вагонного и натурного листа на принятые к перевозке грузы 4 Оформление вагонного и натурного листа при приеме к перевозке опасных и негабаритных грузов</p>	
	<p>Тема 1.2. Оформление коммерческих неисправностей в пути следования и на станции назначения</p>	<p>Содержание 1 Оформление акта общей формы ГУ-23, оперативного донесения и рапорта приемосдатчика на обнаруженный коммерческий брак 2 Описание коммерческих браков, обнаруженных на ПКО, в соответствии классификатора коммерческих неисправностей 3 Порядок выдачи груза при его недостатке, порче или хищении</p>	
	<p>Тема 1.3. Составление коммерческого акта</p>	<p>Содержание 1 Оформление коммерческого акта на станции назначения 2 Оформление коммерческого акта в пути следования</p>	8
Всего за семестр			36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики проводится в кабинете «Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)».

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест:

- Стол ученический 2х местный – 9 шт.
- Стол двухтумбовый – 1 шт.
- Стул РС-01 – 19 шт.
- Интерактивная система IQBoard с проектором InFocus – 1 шт.
- «Макет-тренажер для специальности «Организация перевозок и управление на транспорте» – 1 шт.
- Компьютер OLDI – 1 шт.
- Персональный Компьютер – 5 шт.
- Автоматизированная обучающая система АОС-Д – 5 шт.
- Пульт дежурного по станции – 1 шт.
- Тематические плакаты – 10 шт.

Технические средства обучения:

Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 (контракт № 44/22 от 16.11.2020г.); Microsoft Office Pro 2013 (контракт № 44/22 от 16.11.2020г.); Dr.WebDesktopSecuritySuite 12.0 (контракт № 44/22 от 16.11.2020г.)

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Клименко Е.Н. Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Н. Клименко. – М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2017. – 125 с. – Режим доступа: <http://umczdt.ru/books>

Дополнительные источники:

Нормативно-правовая документация

1. Распоряжение ОАО «РЖД» от 15.02.2005 г. № 198р. «Типовая должностная инструкция приемосдатчика груза и багажа ОАО «РЖД». – Режим доступа: www.rzd.ru
2. Распоряжение ОАО «РЖД» от 01.03.2007 г. № 333р «Инструкция по ведению на станциях коммерческой отчетности при грузовых перевозках ОАО «РЖД» в ред. Распоряжений ОАО "РЖД" от 13.04.2017 № 1736р. – Режим доступа: www.rzd.ru

Информационные ресурсы:

Сайт ОАО «РЖД» www.rzd.ru

4.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проходит в кабинетах и лабораториях филиала. Занятия по практике проводят преподаватели общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

4.4. Кадровое обеспечение

Реализацию ППСЗ по специальности обеспечивают преподаватели с высшим образованием, соответствующим профилю преподаваемого модуля и опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Все преподаватели прошли повышение квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется в процессе проведения учебных занятий и самостоятельного выполнения обучающимися видов работ, предусмотренных пунктом 3.2.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	использование программного обеспечения для решения эксплуатационных задач; определение функциональных возможностей автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе	Дифференцированный зачет
ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	ведение технической документации; выполнение графиков обработки поездов различных категорий	Дифференцированный зачет
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	самостоятельный поиск необходимой информации	Дифференцированный зачет
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	демонстрация заполнения перевозочных документов; использование программного обеспечения для оформления перевозки	Дифференцированный зачет
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
	<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
	Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения
	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
	Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью

<p>применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>	<p>обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>	<p>интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

6. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями и личностными результатами:

Код	Наименование результата обучения
1	2
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ЛР 13	Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий
ЛР 14	Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных
ЛР 26	Принимающий и понимающий цели и задачи социально-экономического развития Кубани, готовый работать на их достижение, стремящийся к

	повышению конкурентоспособности Краснодарского края в национальном и мировом масштабах
ЛР 28	Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка труда и цифровой экономики, в том числе требованиям стандартов Ворлдскиллс
ЛР 33	Осознанно выполняющий профессиональные требования, пунктуальный, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 34	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 35	Осознающий значимость качественного выполнения трудовых функций для развития предприятия, организации
ЛР 36	Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики
ЛР 37	Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения
ЛР 38	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации
ЛР 39	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику
ЛР 40	Демонстрирующий навыки позитивной социально-культурной деятельности по развитию молодежного самоуправления, качества гармонично развитой личности, профессиональные и творческие достижения
ЛР 41	Умеющий анализировать рабочую ситуацию, осуществляющий текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, несущий ответственность за результаты своей работы
ЛР 42	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности