

РОСЖЕЛДОР

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»

(ФГБОУ ВО РГУПС)

Тамбовский техникум железнодорожного транспорта

(ТаТЖТ – филиал РГУПС)

ПРИНЯТО

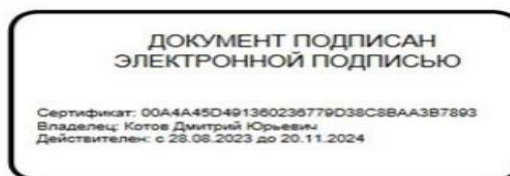
советом филиала

Протокол от 05.07.2024 № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор ТаТЖТ - филиала РГУПС

Д.Ю. Котов



Регистрационный номер 11

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ТАТЖТ — ФИЛИАЛА РГУПС

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 .Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Ростовский государственный университет путей сообщения", действующего жилищного законодательства нормативных актов Российской Федерации, и других нормативно-правовых актов.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность студенческого общежития Тамбовского техникума железнодорожного транспорта - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный

университет путей сообщения» (далее ТаТЖТ ~ филиал РГУПС, техникум).

1.3. Непосредственное руководство деятельностью студенческого общежития осуществляет заведующий общежитием, назначаемый на должность приказом директора ТаТЖТ - филиала РГУПС.

1.4. Общее руководство и ответственность за организацию и состояние воспитательной работы в студенческом общежитии техникума возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

1.5. Общее руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития техникума осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной части.

1.6. Студенческое общежитие предназначено для временного проживания студентов, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения, и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по заочной форме обучения, слушателей курсов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования на период их очного обучения, а также лиц, находящихся в командировке в ТаТЖТ - филиале РГУПС и иногородних сотрудников техникума на период трудовых отношений.

1.7. Родственникам студентов, прибывшим в г. Тамбов могут быть предоставлены места в студенческом общежитии в установленном порядке на срок не более трех суток.

1.8. По желанию обучающихся им могут предоставляться места в жилых помещениях с повышенными комфортными условиями.

1.9. При наличии обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях, в студенческом общежитии не допускается использование таких жилых помещений для целей, не связанных с проживанием в них обучающихся.

2. Функции студенческого общежития

Студенческое общежитие осуществляет следующие функции:

- расселение иногородних обучающихся и командированных в ТаТЖТ - филиал РГУПС лиц в студенческом общежитии;
- организацию воспитательной и иной необходимой работы с проживающими в студенческом общежитии;
- организацию деятельности органов студенческого самоуправления в студенческом общежитии;

- обеспечение условий для учебной, научной работы обучающихся, проживающих в студенческом общежитии;
- хозяйственное обеспечение деятельности студенческого общежития;
- организацию культурно-массовой и просветительской работы;
- контроль за соблюдением в студенческом общежитии правил внутреннего распорядка обучающихся ТаГЖТ - филиала РГУПС, Правил проживания в студенческом общежитии;
- санитарных норм и правил, правил пожарной безопасности, а также настоящего Положения;
- контроль за обеспечением пропускного режима в студенческом общежитии, иные функции, касающиеся обеспечения работы студенческого общежития.

3. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

3.1. Вселение проживающих в студенческое общежитие производится в соответствии с соблюдением установленных в Российской Федерации санитарных норм и правил (СП 2.1.2.2844-11), жилая комната предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации) по личному заявлению, на основании приказа директора ТаГЖТ - филиала РГУПС, по представлению заместителей директора, руководителей структурных подразделений.

3.2. При вселении проживающих в обязательном порядке с каждым обучающимся заключается договор найма жилого помещения, по утвержденной форме (Приложение № 1 к настоящему Положению) в порядке, установленном жилищным законодательством, в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты. Жилая комната закрепляется за проживающим на период обучения.

3.3 Вселяющийся в студенческое общежитие обязан лично предоставить заведующему отделением следующие документы:

- заявление;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и гражданство;
- копию документа, предоставляющего право на первоочередное вселение.

3.4. Право бесплатного первоочередного вселения предоставляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» следующим категориям обучающихся:

- 1) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- 2) детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- 3) подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- 4) инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;
- 5) имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- 6) студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

3.5. Вопросы вселения в общежитие студентов других социальных категорий рассматриваются при наличии соответствующих необходимых документов, преимущество предоставляется несовершеннолетним студентам.

3.6. Остальные категории студентов вселяются в общежитие при наличии свободных мест.

3.7. Заведующий общежитием оформляет договор найма жилого помещения.

Заведующий общежитием согласовывает указанный договор и передает на подпись заместителю директора по воспитательной работе.

Договор найма жилого помещения составляется в трех экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой - у заведующего общежитием, третий - для органов УФМС»

3.8. Вселяющийся предоставляет заведующему общежитием:

- документ, удостоверяющий его личность и гражданство;
- справку о прохождении в текущем году флюорографического исследования;
- договор найма жилого помещения;
- разрешение на вселение;
- три фотографии (размер 3x4 см).

3.9. При заселении в студенческое общежитие обучающиеся обязаны ознакомиться под

подпись с Правилами проживания в студенческом общежитии, инструкцией о мерах пожарной безопасности в помещениях студенческого общежития, пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности и технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами. Инструктаж проводится заведующим общежитием, о чем делается соответствующая отметка в журнале.

3.10. Заселение в студенческое общежитие техникума проводится в период с 25 августа по 10 сентября, а далее - в конце каждого месяца до апреля месяца, при наличии свободных мест.

3.11. Проживающие в комнате принимают по описи от заведующего общежитием имущество, находящееся в пользовании жильцов данной комнаты под роспись. Опись составляется в двух экземплярах - один хранится у заведующего общежитием, второй - в комнате у проживающих.

Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество.

3.12. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Все процедуры по постановке на регистрационный учет проживающих в студенческом общежитии и снятие их с регистрационного учета контролирует заведующий общежитием.

3.13. Студенты заочного отделения на период экзаменационных сессий, сдачи государственных экзаменов, защиты дипломных проектов, а так же слушатели курсов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования на период их очного обучения могут размещаться, при наличии свободных мест в студенческом общежитии, по их личному заявлению и направлению заведующего заочным отделением, заведующего отделением дополнительного профессионального образования, после согласования данного вопроса с администрацией ТаТЖТ - филиала РГУПС с оплатой согласно утвержденным в техникуме расценкам.

3.14. Пропуск на право входа в студенческое общежитие выдается проживающим заведующим общежитием.

3.15. Проживающие в студенческом общежитии, в случае необходимости, могут быть переселены по решению администрации ТаТЖТ - филиала РГУПС из одной комнаты в другую, из одного студенческого общежития в другое, а также по их личному заявлению.

Самостоятельное переселение проживающих категорически запрещается.

3.14. Обучающиеся, находящиеся в академических отпусках, не имеют права проживания в студенческом общежитии и должны освободить занимаемые жилые помещения. Последующее вселение обучающихся, вышедших из академического отпуска, происходит в общем порядке при

наличии свободных мест.

4. Порядок пропуска в студенческое общежитие

4.1. Проживающим в студенческом общежитии выдаются пропуска установленного образца на право входа в студенческое общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

4.2. За передачу пропуска проживающие в студенческом общежитии несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящим Положением.

4.3. При входе в студенческое общежитие:

- лица, проживающие в студенческом общежитии, предъявляют пропуск дежурному по общежитию в развернутом виде;
- посторонние лица предъявляют документ, удостоверяющий их личность, и оставляют его на вахте дежурному по общежитию для регистрации в специальном журнале, при выходе из общежития получают документ на вахте.

4.4. Вход в студенческое общежитие проживающих осуществляется по пропускам установленного образца. С 23.00 до 06.00 часов в студенческом общежитии соблюдается режим тишины.

4.5. Разрешается посещение студенческого общежития посторонними лицами по личному заявлению проживающих с 17 до 22 часов, в выходные дни с 15 до 22 часов. Один проживающий может провести в комнату не более одного гостя. Время посещения может быть ограничено администрацией ТаТЖТ - филиала РГУПС в случае массового заболевания, обострения криминогенной обстановки и по другим причинам.

4.6. Ответственность за своевременный вход и выход гостей и соблюдение ими настоящего Положения и Правил проживания в студенческом общежитии несут проживающие, пригласившие указанных лиц. В 22.00 все гости обязаны покинуть студенческое общежитие.

4.7. При выселении из студенческого общежития проживающий обязан сдать пропуск заведующему общежитием в день сдачи комнаты, имущества и ключей.

4.8. Внос и вынос крупногабаритных вещей происходит исключительно по письменному заявлению проживающего с разрешения заведующего общежитием (предметы жесткого, мягкого инвентаря, бытовой техники, оргтехники и т.п.), с обязательной их регистрацией в личной карточке, хранящейся у заведующего общежитием.

5. Права и обязанности проживающих

5.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

5.1.1. проживать в закрепленной жилой комнате при условии выполнения условий настоящего Положения и договора найма жилого помещения;

5.1.2. пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

5.1.3. расторгать досрочно договор найма жилого помещения при условии внесения платы за наем (платы за пользование жилым помещением) и платы за коммунальные услуги в общежитии;

5.1.4. переселяться исключительно с разрешения администрации ТаТЖТ - филиала РГУПС из одной комнаты в другую, из одного студенческого общежития в другое;

5.1.5. пользоваться бытовыми комнатами;

5.1.6. обращаться к заведующему общежитием с просьбами о

5.1.7. своевременном ремонте, замене оборудования, мебели, постельных

5.1.8. принадлежностей и другого инвентаря студенческого общежития, вышедшего из строя не по их вине, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении;

5.1.9. избирать Совет общежития и быть избранными в его состав;

5.1.10. участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы и др.;

5.1.11. по давать жалобы заведующему общежитием на действия работников студенческого общежития.

5.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

5.2.1. ознакомиться с Правилами проживания в студенческом общежитии, инструкцией о мерах пожарной безопасности в помещениях студенческого общежития, пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности и технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами под роспись и четко соблюдать их;

5.2.2. регистрировать крупногабаритные вещи в личной карточке, хранящейся у заведующего общежитием;

5.2.3. предоставлять доступ в жилую комнату администрации ТаТЖТ - филиала РГУПС, членам Совета общежития, работникам паспортно-визовой службы, санитарно-эпидемиологических органов, пожарного надзора с целью контроля за соблюдением правил

проживания в студенческом общежитии, проверки сохранности имущества студенческого общежития, санитарного состояния, проведения профилактических и инженерно-технических работ;

5.2.4. бережно относиться к собственности техникума, помещениям, оборудованию и инвентарю, экономно расходовать электроэнергию и воду;

5.2.5. своевременно вносить плату за проживание в студенческом общежитии в установленных размерах до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем;

5.2.6. выполнять распоряжения администрации ТаТЖТ - филиала РГУПС, издаваемые в пределах их полномочий;

5.2.7. выполнять условия заключенного договора найма жилого помещения;

5.2.8. незамедлительно ставить в известность об утере ключа от комнаты заведующего общежитием, при замене замка сдать дубликат ключа заведующему общежитием. Переделка замков или их замена производится только с разрешения заведующего общежитием;

5.2.9. при вселении в общежитие предоставить заведующему общежитием документы, необходимые для регистрации по месту пребывания;

5.2.10. по первому законному требованию администрации общежития предъявлять документы, удостоверяющие личность и подтверждающие законность нахождения в студенческом общежитии (пропуск в общежитие, студенческий билет);

5.2.11. принимать посетителей исключительно в отведенное администрацией ТаТЖТ - филиала РГУПС время;

5.2.12. во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

5.2.13. соблюдать требования администрации ТаТЖТ - филиала РГУПС во время проведения практических тренировок по эвакуации людей из студенческого общежития;

5.2.14. соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, правила личной гигиены, производить влажную уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне и местах общего пользования - по установленному графику дежурств;

5.2.15. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ и договором найма жилого помещения;

5.2.16. обеспечивать сохранность смонтированных систем противопожарной защиты;

5.2.17. уходя из общежития сдавать ключ от комнаты дежурному по общежитию;

5.2.18. уходя из комнаты закрывать окна, дверь, выключать свет, выключать из розеток личные электроприборы (зарядные устройства, ноутбуки, телефоны и т.п.);

5.2.19. при выбытии из студенческого общежития, а также при временном выезде, сделать отметку в журнале «Учета выезда проживающих из общежития» (приложение № 2 к настоящему Положению) с указанием срока отсутствия, сдать заведующему общежитием комнату в чистом виде; сдать полученное имущество в исправном состоянии, ключи от комнаты - заведующему общежитием или дежурному по общежитию;

5.2.20. на время каникул освободить занимаемую комнату для проведения санитарной обработки.

5.3. Проживающим в студенческом общежитии запрещается:

5.3.1. появляться в студенческом общежитии и на территории общежития в нетрезвом состоянии, в том числе в состоянии наркотического опьянения, проносить, употреблять (распивать), изготавливать, хранить, распространять наркотические средства, спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, а также организовывать и участвовать в азартных играх (карты, тотализатор, домашнее казино и т.д.), нецензурно выражаться, организовывать и участвовать в драках и потасовках;

5.3.2. курить в помещениях и на территории ТаТЖТ - филиала РГУПС;

5.3.3. приносить, хранить и использовать химически опасные вещества, легковоспламеняющиеся и горючие жидкости (ЛВЖ и ГЖ), взрывчатые и взрывоопасные, ядовитые и другие подобные вещества, баллоны с газами, огнестрельное и травматическое оружие;

5.3.4. пользоваться в жилых комнатах электронагревательными и нагревательными приборами (утюг, электропечь, чайник, электрокамин, кипятильник, свечи и т.п.);

5.3.5. оставлять без присмотра включенные в сеть электроприборы, зарядные устройства;

5.3.6. загромождать пути эвакуации (коридоры, холлы и запасные выходы личными вещами);

5.3.7. самовольно производить монтаж, коммутацию, переделку и ремонт электропроводки;

5.3.8. закрывать бумагой и другими горючими материалами лампы электросветильников;

5.3.9. выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся

в других жилых помещениях;

5.3.10. с 23.00 до 7.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другой шумопроизводящей аппаратурой;

5.3.11. с 23.00 до 6.00 находиться не в своей комнате, а также петь, шуметь, кричать, громко разговаривать;

5.3.12. иметь задолженность по оплате за проживание в студенческом общежитии;

5.3.13. заниматься коммерческой и другими видами производственной деятельности на территории студенческого общежития;

5.3.14. использовать не по назначению первичные средства пожаротушения, системы автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре;

5.3.15. вносить и выносить из студенческого общежития мебель, электроприборы, радио и теле аппаратуру, другие вещи и инвентарь без разрешения, выданного заведующим общежитием;

5.3.16. размещать (наклеивать) на стенах, дверях и мебели жилой комнаты и в местах общего пользования (кроме специально отведенных для этого мест) объявления, расписания, вырезки из журналов, фотографии, рекламу, наклейки, информацию и другие тексты, рисунки и изображения, делать надписи и т. и.;

5.3.17. самовольно переселяться из комнаты в комнату, из одного студенческого общежития в другое, переносить инвентарь, мебель из одной комнаты в другую, производить замену и врезку дверных замков;

5.3.18. пере давать другим лицам пропуск в общежитие, ключи от жилой комнаты;

5.3.19. со держать и разводить домашних животных и рептилий в жилых комнатах и в местах общего пользования;

5.3.20. проявлять грубость, применять нецензурную лексику, угрозы и насилие к проживающим и персоналу студенческого общежития;

5.3.21. предоставлять жилую площадь для проживания посторонним лицам, в том числе проживающим в других комнатах студенческого общежития;

5.3.22. хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

5.3.23. препятствовать администрации ТаТЖТ - филиала РГУПС в осуществлении контроля соблюдения проживающими правил регистрационного учета, санитарного состояния и правил пожарной безопасности жилых комнат и мест общего пользования студенческого общежития;

5.3.24. сидеть на подоконниках, высовываться из окон и балконов, выбрасывать что-либо из окон, вывешивать из окон сумки (пакеты);

5.3.25. мусорить на территории студенческого общежития, в комнатах проживания, местах общего пользования в студенческом общежитии (бросать окурки, бумагу, стеклянную и пластиковую тару, мусор, использованную жвачку, пищевые отходы и т.д.).

6. Права и обязанности администрации ТаТЖТ – филиала РГУПС

6.1. Администрация ТаТЖТ - филиала РГУПС обязана:

6.1.1. после заключения договора найма жилого помещения обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в студенческом общежитии;

6.1.2. при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

6.1.3. содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

6.1.4. укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;

6.1.5. укомплектовывать штаты сотрудников студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

6.1.6. своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

6.1.7. обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

6.1.8. содействовать Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

6.1.9. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

6.1.10. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

6.1.11. обеспечивать в студенческом общежитии охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

6.1.12. организовать пропускную систему в студенческом общежитии;

6.1.13. контролировать соблюдение проживающими правил пожарной безопасности;

6.1.14. обеспечить своевременную и быструю эвакуацию проживающих при чрезвычайных ситуациях.

6.2. Заведующий общежитием обязан:

6.2.1. вести учет замечаний и предложений проживающих по содержанию студенческого общежития и улучшению в них жилищно-бытовых условий и доводить их до сведения администрации ТаТЖТ - филиала РУПС;

6.2.2. требовать от проживающих соблюдения Правил проживания в студенческом общежитии, инструкции о мерах пожарной безопасности в помещениях студенческого общежития, правил техники безопасности и пожарной безопасности;

6.2.3. информировать администрацию ТаТЖТ - филиала РУПС о положении дел в студенческом общежитии;

6.2.4. проводить воспитательную работу с проживающими;

6.2.5. проводить своевременную регистрацию проживающих по месту пребывания;

6.2.6. осуществлять контроль за своевременным снятием проживающих с регистрационного учета;

6.2.7. обеспечивать беспрепятственное предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

6.2.8. оперативно сообщать заместителю директора по административно-хозяйственной части о необходимости устранения неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения студенческого общежития;

6.2.9. организовывать работу Совета общежития по развитию студенческого самоуправления, улучшению условий проживания студентов, их быта и отдыха;

6.2.10. контролировать чистоту и порядок в студенческом общежитии и на территории, проведение генеральных уборок помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

6.2.11. обеспечивать ежедневный обход всех помещений студенческого

общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

6.2.12. при вселении информировать проживающего о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческого общежития и вносимых в них изменениях;

6.2.13. при выселении принять комнату, имущество и ключи по соответствующему акту;

6.2.14. обеспечивать смену постельного белья согласно санитарным правилам;

6.2.15. проводить инструктаж, принимать меры и контролировать соблюдение проживающими Правил проживания в студенческом общежитии, инструкции о мерах пожарной безопасности в помещениях студенческого общежития, правил техники безопасности и пожарной безопасности;

6.2.16. осуществлять контроль за выездом проживающих из общежития.

6.3. Заведующий общежитием имеет право:

6.2.17. вносить на рассмотрение заместителя директора по воспитательной работе предложения о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении студентов, проживающих в студенческом общежитии;

6.2.18. вносить на рассмотрение заместителя директора по административно-хозяйственной части предложения по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

6.2.19. доступа в любые помещения студенческого общежития, в том числе жилые помещения студенческого общежития;

6.2.20. после согласования с заместителем директора по воспитательной работе переселять проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую, из одного студенческого общежития в другое;

6.2.21. в случае острого заболевания проживающих принимать решение о переселении их в изолятор на основании рекомендации медицинских работников;

6.2.22. в необходимых случаях, на основании приказа директора ТаТЖТ - филиала РГУПС ограничить доступ посторонних лиц в студенческое общежитие.

6.2.23. Заведующий студенческим общежитием совместно с Советом общежития рассматривают в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

6.2.24. Заведующий общежитием осуществляет контроль за исполнением графиков дежурств по общежитию.

7. Общественные органы управления студенческим общежитием

7.1. В студенческом общежитии студентами избирается орган самоуправления - Совет общежития, представляющий их интересы.

7.2. На каждом этаже студенческого общежития путем открытого голосования проживающих на этаже избирается староста.

7.3. Староста обязан требовать от проживающих соблюдения графика дежурств, а также участия проживающих во вне учебное время в работах по самообслуживанию, благоустройству, проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, закреплённой территории.

7.4. Совет общежития координирует деятельность старост, организует работу по самообслуживанию, благоустройству общежитий, помогает администрации ТаТЖТ - филиала РГУПС в организации контроля за сохранностью имущества, закреплённого за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

7.5. Указания старосты, председателя Совета общежития и администрации ТаТЖТ - филиала РГУПС по соблюдению Правил проживания в студенческом общежитии и санитарных правил являются обязательными для всех лиц, проживающих в студенческом общежитии.

7.6. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются Советом общежития во вне учебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

7.7. Культурно-массовые мероприятия в помещениях студенческого общежития проводятся в соответствии с утвержденными планами или по письменному обращению организаторов, согласованному в установленном порядке.

8. Ответственность за нарушение настоящего Положения и выселение проживающих из студенческого общежития

8.1. Проживающие в студенческом общежитии несут персональную ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации, Устава ФГБОУ ВО РГУПС, Правил проживания в студенческом общежитии, настоящего Положения, а также техники и правил противопожарной безопасности.

8.2. За нарушение проживающими Правил проживания в студенческом общежитии к ним могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО РГУПС, настоящим Положением:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из ТаТЖТ - филиала РГУПС с расторжением договора найма жилого помещения.

8.3. Взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на проживающего студента после получения от него объяснения в письменной форме.

8.4. Взыскания оформляются приказом директора ТаТЖТ - филиала РГУПС по представлению заместителя директора по воспитательной работе, заведующего общежитием.

8.5. Систематическим нарушением Правил проживания в студенческом общежитии признается совершение нарушения дважды и более в течение одного учебного года.

8.6. Грубым нарушением признается следующее нарушение:

- курение на территории и в помещениях техникума;
- появление в студенческом общежитии и на их территории в нетрезвом состоянии, в том числе в состоянии наркотического опьянения;
- пронос, употребление (распитие), изготовление, распространение, хранение наркотических средств, спиртных напитков, пива и напитков, изготавливаемых на его основе;
- организация и участие в азартных играх (карты, тотализатор, домашнее казино и др.);
- нецензурные выражения, участие в драках и потасовках.

8.7. Процедура вынесения дисциплинарного взыскания:

8.7.1. Заведующий общежитием организует сбор письменных объяснений с проживающих, причастных к происшествию, по фактам, изложенным в должностной (служебной) записке должностного лица либо пострадавшего;

8.7.2. если по истечении трех учебных дней указанное объяснение проживающим не представлено, то составляется соответствующий акт. Непредставление проживающим письменного объяснения по истечении трех учебных дней не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания;

8.7.3. письменные объяснения проживающих (акт) предоставляются заместителю директора по воспитательной работе;

8.7.4. заместитель директора по воспитательной работе подает представление директору ТаТЖТ - филиала РГУПС о применении дисциплинарного взыскания, на основании которого формируется приказ о наложении дисциплинарного взыскания. Проживающий должен быть ознакомлен с приказом под подпись в течение трех рабочих дней со дня его

8.7.5. издания. Если проживающий отказывается ознакомиться с приказом под роспись, то комиссией из трех человек составляется соответствующий акт.

8.8. При обнаружении факта выезда из студенческого общежития или длительного отсутствия проживающего (без уведомления администрации и без сдачи имущества) по инициативе заведующего общежитием создается комиссия по описи имущества в комнате проживающего, оформляется акт (с подписями представителей администрации ТаТЖТ - филиала РГУПС, заведующего отделением).

8.9. Снятию с регистрационного учета из студенческого общежития подлежат лица, которые получили место (комнату) в студенческом общежитии, зарегистрировались, но фактически не проживают в нем месяц и более по неуважительным причинам.

К уважительным причинам следует относить отпуска всех видов, каникулы, командировки, практику и болезнь.

8.10. При отчислении из ТаТЖТ - филиала РГУПС (в том числе в связи с завершением обучения) проживающие освобождают комнату в студенческом общежитии в течение трех дней со дня издания соответствующего приказа. По истечении трехдневного срока у проживающего изымается пропуск на вход в студенческое общежитие.

8.11. Проживающий в течение трех дней с момента издания приказа об отчислении с расторжением договора найма жилого помещения обязан:

8.11.1. сдать заведующему общежитием все имущество, взятое им при вселении для индивидуального пользования;

8.11.2. в случае утери или порчи имущества проживающий обязан возместить причиненный ущерб. Стоимость ремонта взыскивается с виновных на основании сметы; стоимость утраченного и испорченного имущества взыскивается в размере полной его стоимости на основании расчетов бухгалтерии техникума. О фактах причиненного материального ущерба и испорченного имущества составляется соответствующий акт;

8.11.3. внести плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги на момент выселения, чем подтвердить отсутствие задолженности перед ТаТЖТ - филиалом РГУПС;

8.11.4. освободить комнату от личных вещей. При освобождении жилого помещения проживающий обязан сдать его заведующему общежитием в надлежащем состоянии;

8.11.5. сдать пропуск и ключ от комнаты заведующему общежитием;

8.11.6. сняться с регистрационного учета.

9. Плата за проживание в студенческом общежитии

9.1. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в студенческом общежитии для обучающихся устанавливается ТаТЖТ - филиалом РГУПС, в зависимости от качества, благоустройства, месторасположения и планировки жилых помещений в студенческом

общежитии.

9.2. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в студенческом общежитии для обучающихся утверждается приказом директора ТаТЖТ - филиала РГУПС с учетом мнения студенческого профкома. Размер определенной в указанном акте платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в студенческом общежитии для обучающихся не может превышать максимальный размер такой платы, установленный учредителями.

9.3. Наниматели жилых помещений в студенческих общежитиях, по договорам найма жилого помещения вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

9.4. Данная плата взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за всё время их проживания и период каникул.

В случае временного отсутствия обучающегося (более одного месяца), в том числе в период каникулярного времени, взимание платы за коммунальные услуги не допускается. Перерасчет платы производится по заявлению проживающего с отметкой заведующего общежитием, поданному в течение семи календарных дней с даты прибытия в общежитие

9.5. Лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

9.6. Размер устанавливаемой платы в комнатах улучшенного проживания устанавливается приказом директора ТаТЖТ - филиала РГУПС по согласованию со студенческим профкомом ТаТЖТ - филиала РГУПС.

9.7. Порядок определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в студенческом общежитии, по договорам найма жилого помещения, устанавливается Правительством Российской Федерации.

9.8. Оплата за проживание в общежитии слушателей повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования на период их очного обучения, лиц, находящихся в командировке в ТаТЖТ - филиале РГУПС, осуществляется посуточно. Расчетный час устанавливается с 12 часов по местному времени. При размещении до расчетного часа с 0 до 12 часов дополнительная плата за проживание не взимается. При проживании в общежитии менее суток плата взимается за полные сутки, независимо от расчетного часа. В случае позднего выезда проживающего, плата за проживание взимается в следующем порядке: от 1 до 12 часов после расчетного часа - половина оплаты за сутки проживания, от 12 до 24 часов после расчетного часа - сумма оплаты за полные сутки.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение и изменения к нему принимаются Советом филиала и утверждаются директором ТаТЖТ - филиала РГУПС.

10.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

11 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Советом филиала и утверждаются директором ТаТЖТ - филиала РГУПС.

11.2. Положение об отделе учебно-производственной работы, утвержденное директором филиала 25.05.2023 г. признать утратившим силу с 05.07.2024 г..

Положение согласовано ответственными работниками.

Лист согласования хранится с оригиналом документа.

Приложение № 1

К Положению о студенческом
общежитии ТаТЖТ - филиала

РГУПС от _____ 20__ г.

Договор найма

жилого помещения в студенческом общежитии

« ___ » _____ 20__ г. г. Тамбов № _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения», в лице заместителя директора Тамбовского техникума железнодорожного транспорта - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» по воспитательной работе _____, действующего на основании доверенности № __ от _____ года, приказа № __ от _____ 20__ года, (далее - Наймода́тель), с одной стороны, и

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица)

(далее - Нанима́тель), с другой стороны, и

(Ф.И.О. несовершеннолетнего лица, которому предоставляется жилое помещение в студенческом общежитии ТаТЖТ - филиала РГУПС, курс, группа, специальность)

(далее - Прожива́ющий), с третьей стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании решения № __ от _____ 20__ г. о предоставлении жилого помещения, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

І. Предмет договора

1. Наймода́тель предоставляет Прожива́ющему для проживания на весь период обучения с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. место в комнате № _____ студенческого общежития, площадью _____ кв.м., расположенного по адресу: 392036, Тамбовская область, г.Тамбов, улица М.Горького/улица Лаврова, д.129/1 (нужное подчеркнуть) для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его техническое состояние, а также санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нём, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. После истечения срока обучения Прожива́ющий обязан освободить занимаемое место, оформить снятие с регистрационного учета (при необходимости) и сдать обходной лист заведующему общежитием.

II. Права и обязанности Нанимателя

5. Наниматель имеет право:

1) На расторжение в любое время настоящего Договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. Проживающий имеет право:

На использование жилого помещения для проживания.

1) На пользование общим имуществом в студенческом общежитии.

2) Проживающий может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации

7. Наниматель обязан:

1) Своевременно вносить плату за проживание в студенческом общежитии в установленных Наймодателем размерах до 10-го числа месяца, следующего за отчетным;

2) Возмещать причиненный Наймодателю материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ.

3) Наниматель жилого помещения несёт другие обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

8. Проживающий обязан:

1) Неукоснительно соблюдать Устав ФГБОУ ВО РГУПС, Правила проживания в студенческом общежитии, инструкцию о мерах пожарной безопасности в помещениях студенческого общежития, пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности и технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами, иные локальные нормативные правовые акты Наймодателя, поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.

2) Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

3) Переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Проживающего от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке.

4) Бережно относиться к собственности Наймодателя, помещениям, имуществу, оборудованию и инвентарю, экономно расходовать электроэнергию и воду.

5) В день заселения предоставить заведующему общежитием необходимые документы для постановки на регистрационный учет по месту пребывания.

- 6) Обеспечивать сохранность жилого помещения, имущества и оборудования, в том числе находящихся в местах общего пользования.
- 7) Допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, а также для выполнения необходимых работ.
- 8) При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать администрации студенческого общежития.
- 9) Осуществлять пользование жилым помещением с учётом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.
- 10) Соблюдать требования администрации ТаГЖТ - филиала РГУПС во время проведения практических тренировок по эвакуации людей из студенческого общежития.
- 11) Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, правила личной гигиены, производить влажную уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне и местах общего пользования - по установленному графику дежурств.
- 12) При освобождении жилого помещения сдать его Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (при наличии).
- 13) При расторжении или прекращении действия настоящего Договора освободить жилое помещение в течение трех дней. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.
- 14) Проживающий несёт другие обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

III. Права и обязанности Наймодателя

9. Наймодатель имеет право:

- 1) Требовать своевременного внесения платы за наем жилого помещения и коммунальные услуги.
- 2) Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем/Проживающим жилищного законодательства и условий настоящего Договора.
- 3) Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10. Наймодатель обязан:

- 1) Передать Проживающему свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение.
- 2) Осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения.

3) Предоставить Проживающему на время проведения капитального ремонта или реконструкции студенческого общежития (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Проживающего) место в другой жилой комнате или другом студенческом общежитии без расторжения настоящего Договора.

4) Информировать Нанимателя/Проживающего о проведении капитального ремонта или реконструкции студенческого общежития не позднее, чем за 30 дней до начала работ.

5) Принимать участие в своевременной подготовке студенческого общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём к эксплуатации в зимних условиях.

6) Обеспечивать предоставление Проживающему коммунальных услуг.

7) Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Проживающего с соблюдением условий, предусмотренных настоящим Договором.

8) Соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

9) Наймодатель несёт иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

IV. Расторжение и прекращение Договора

11. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

12. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

13. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается также в судебном порядке, в случаях:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Проживающим;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

14. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Проживающего;

3) с окончанием срока обучения.

15. Прекращение обучения (отчисление) является основанием прекращения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

16. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Проживающий должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Оплата за проживание в студенческом общежитии

17. Наниматели жилых помещений в студенческом общежитии, по договорам найма жилого помещения вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

18. Размер платы за пользование жилым помещением (плату за наем) в студенческом общежитии для обучающихся утверждается приказом директора ТаТЖТ - филиала РГУПС или иного уполномоченного лица с учетом мнения студпрофкома.

19. Лицам, указанным в части 5 статьи Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», жилые помещения в студенческом общежитии предоставляются в первоочередном порядке. Лица, указанные в части 5 статьи Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (плату за наем) в общежитии.

20. Плата за пользование жилым помещением в студенческом общежитии производится Нанимателем ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным. В случае временного отсутствия обучающегося (более одного месяца), в том числе в период каникулярного времени, взимание платы за коммунальные услуги не допускается. Перерасчет производится по заявлению согласованному с заведующим общежитием.

21. Наниматель имеет право досрочного внесения платы за пользование жилым помещением в студенческом общежитии ТаТЖТ - филиала РГУПС.

22. Несвоевременное внесение платы за пользование жилым помещением влечёт взимание пени в порядке и размере, которые установлены статьёй 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

VI. Иные условия

23. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

24. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «___»_____20___г., составлен в 3-х экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя, третий - для органов УФМС.

Адреса и реквизиты сторон

Наймодатель	Наниматель	<u>Проживающий</u>
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения»	(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
Адрес: 344038, Российская Федерация, г. Ростов-на-Дону, пл. Ростовского Стрелкового Полка Народного Ополчения, д. 2	Дата рождения;	<u>Дата рождения:</u>
ТаТЖТ – филиал РГУПС	<u>Зарегистрирован:</u>	<u>Зарегистрирован:</u>
Адрес: 392009, Российская Федерация, г. Тамбов, ул. Лесная, д. 25	<u>Паспорт серия</u>	<u>Паспорт серия</u>
Телефон/факс: (4752) 44-13-68	№ _____	№ _____
ИНН/КПП 6165009334/682943001	Выдан	<u>Выдан</u> _____
УФК по Тамбовской области (ТаТЖТ – филиал РГУПС)	<u>Дата выдачи:</u>	<u>Дата выдачи:</u>
л/с 20646Э88580	Код подразделения	Код подразделения
к/с 40102810645370000057		
ОТДЕЛЕНИЕ ТАМБОВ БАНКА		
РОССИИ//УФК по Тамбовской области г. Тамбов		
БИК 016850200		
р/с 03214643000000016400		
ОГРН 1026103709499		
ОКПО 03565702		
ОКТМО 68701000001		
e-mail: ttgts@yandex.ru		

(подпись)

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

С Правилами проживания в студенческом общежитии ознакомлен

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

« »

20 г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий

общежитием

Приложение № 2

К Положению о студенческом

общежитии ТаГЖТ - филиала

РГУПС от _____ 20__ г.

Форма заполнения журнала учета выезда проживающих из общежития

Дата выезда	Ф.И. студента	№ коми.	Причина выезда	Подпись студента	Предполагаемая дата заезда *	Разрешение на выезд для н/л	Отметка по факту приезда
1	2	3	4	5	6	7	8

* в случае выезда из общежития по причине болезни, графа 6 не заполняется.

** Графа 7 заполняется дежурным воспитателем в случае выезда несовершеннолетнего студента, после согласования с законными представителями несовершеннолетнего (по средствам телефонной связи)

*** Графа 8 заполняется дежурным вахтером общежития по факту приезда студента в общежитие.