

**РОСЖЕЛДОР**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Ростовский государственный университет путей сообщения»**  
**(ФГБОУ ВО РГУПС)**  
**Тамбовский техникум железнодорожного транспорта**  
**(ТаТЖТ – филиал РГУПС)**

ПРИНЯТО

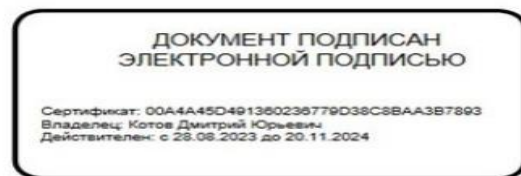
советом филиала

Протокол от 05.07.2024 № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор ТаТЖТ - филиала РГУПС

Д.Ю. Котов



Регистрационный номер 59.15-03/13

## ПОЛОЖЕНИЕ О СТОЛОВОЙ

### 1. Общие положения

1.1. Столовая является структурным подразделением ТаТЖТ – филиала РГУПС (далее – техникума) и подчиняется непосредственно заместителю директора по АХР.

1.2. Столовая в своей работе руководствуется: действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по организации общественного питания, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, организационно-распорядительными документами техникума и настоящим Положением.

### 2. Основные задачи

2.1. Организация общественного питания и обеспечение буфетной продукцией обучающихся и работников техникума в течение учебного года.

2.2. Обеспечение высокой культуры обслуживания посетителей столовой.

### **3. Функции**

- 3.1. Организует горячее питания и обеспечивает буфетной продукцией обучающихся и работников техникума в течение учебного года.
- 3.2. Определяет меню горячего питания и ассортимент основной буфетной продукции в соответствии с предъявляемыми санитарно-эпидемиологическими требованиями.
- 3.3. Обеспечивает своевременное получения горячего питания, буфетной продукции, накрытие столов, соблюдение гигиенического состояния зала столовой.
- 3.4. Осуществляет контроль за соблюдением графика питания, утвержденного директором техникума.
- 3.5. Осуществляет ежедневный учет обучающихся, получающих питание.
- 3.6. Изучает спрос обучающихся и работников техникума на продукцию общественного питания.
- 3.7. Осуществляет контроль за качеством пищи, соблюдением правил торговли, ценообразования и требований по охране труда, состоянием трудовой дисциплины, санитарно-техническим состоянием помещений столовой.
- 3.8. Ведёт учет и своевременное представление отчетности о деятельности столовой.
- 3.9. Осуществляет иные функции, в пределах своей компетенции, в соответствии с целями и задачами техникума.

### **4. Права**

Столовая для решения возложенных на неё задач имеет право:

- 4.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений техникума информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию столовой.
- 4.2. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию столовой, в том числе по усовершенствованию её деятельности.

### **5. Ответственность**

- 5.1. Ответственность работников столовой устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.
- 5.2. Работники столовой несут персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на столовую функций, предусмотренных настоящим положением.

## **6. Взаимодействие**

Столовая взаимодействует:

- 6.1. С организацией - поставщиком горячего питания и буфетной продукции.
- 6.2. С социальным педагогом техникума по вопросам организации питания обучающихся.
- 6.3. С руководителями структурных подразделений техникума по вопросам организации общественного питания, поддержания санитарно-эпидемиологического, технического, противопожарного состояния столовой в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 6.4. Контроль за рациональным питанием и санитарно-гигиеническим состоянием столовой осуществляют органы Роспотребнадзора.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Советом филиала и утверждаются директором ТаТЖТ - филиала РГУПС.

7.2. Положение об отделе учебно-производственной работы, утвержденное директором филиала 08.06.2023 г. признать утратившим силу с 05.07.2024 г..

*Положение согласовано ответственными работниками.*

*Лист согласования хранится с оригиналом документа.*