

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Тамбовский техникум железнодорожного транспорта
(ТаТЖТ – филиал РГУПС)

ПРИНЯТО

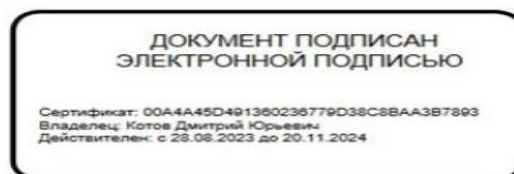
советом филиала

Протокол от 05.07.2024 № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор ТаТЖТ - филиала РГУПС

Д.Ю. Котов



Регистрационный номер 59.11-04/10

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе государственных закупок ТаТЖТ – филиала РГУПС

1. Общие положения

1.1. Отдел государственных закупок (далее: ОГЗ) является структурным подразделением Тамбовского техникума железнодорожного транспорта – филиала ФГБОУ ВО «Ростовский государственный университет путей сообщения» и подчиняется непосредственно директору филиала.

1.2. ОГЗ осуществляет работу на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава РГУПС, Правил внутреннего трудового распорядка, приказов и указаний директора филиала и настоящего Положения.

1.3. ОГЗ решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями филиала.

2. Структура

2.1. Структура и штатная численность ОГЗ утверждается директором ТаТЖТ – филиала РГУПС в соответствии со штатным расписанием, с учетом объема выполняемых работ.

3. Цели и задачи

3.1. Основной целью ОГЗ является осуществление процедур государственных закупок на основе принципов эффективного и целевого расходования средств ТаТЖТ – филиала РГУПС.

3.2. Основные задачи ОГЗ:

3.2.1. Содействие в эффективном и экономном использовании средств внебюджетных источников финансирования.

3.2.2. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, добросовестной конкурентности, равных условий для участников размещения заказов.

3.2.3. Совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий.

4. Функции

4.1. Разработка предложений о проведении закупок в соответствии с порядком, установленным законодательством, подготовка и организация работы Единой комиссии по проведению конкурсов, аукционов и запросов котировок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ТаТЖТ – филиала РГУПС.

4.2. Осуществление постоянного контроля за ходом выполнения решений Единой комиссии.

4.3. Разработка прогнозов, определение текущей и перспективной потребности в закупках.

4.4. Мониторинг рынка товаров и цен на них.

4.5. Организация проведения плановых закупок товаров, работ и услуг в соответствии с предусмотренными федеральным законодательством процедурами и заявками подразделений филиала.

4.6. Разработка предложений по рациональному использованию средств филиала для приобретения товаров длительного пользования и закупки иных товаров в рамках осуществления государственных закупок.

4.7. Взаимодействие с государственными органами по вопросам размещения заказов для нужд филиала.

4.8. Ведение базы данных и архива документации по проводимым закупкам товаров, работ и услуг и представление сведений в реестр государственных контрактов.

4.9. Ведение и составление отчетов по проводимым закупкам.

4.10. Организация заключения гражданско-правовых договоров на поставку товаров, работ, услуг и государственных контрактов, их учет и контроль исполнения.

5. Права

Работники ОГЗ имеют право:

5.1. Запрашивать от структурных подразделений сведения, необходимые для выполнения возложенных на него функций и задач.

5.2. Принимать участие в созываемых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к деятельности ОГЗ.

5.3. Обращаться к другим структурным подразделениям за консультацией по вопросам, связанным с компетенцией отдела закупок.

5.4. Вносить предложения руководству филиала и его структурных подразделений по улучшению материального обеспечения и социальной деятельности в сфере государственных закупок.

5.5. Взаимодействовать с поставщиками (исполнителями) при осуществлении процедур поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд филиала, заключенных отделом государственных закупок.

6. Ответственность

ОГЗ несет ответственность:

6.1. За неисполнение или ненадлежащее выполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, трудовой и производственной дисциплины.

6.2. За причинение материального ущерба и совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушения.

7. Взаимоотношения

7.1. ОГЗ в процессе работы взаимодействует со всеми структурными подразделениями ТаТЖТ – филиала РГУПС, организациями и учреждениями по вопросам деятельности, для решения задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Советом филиала и утверждаются директором ТаТЖТ - филиала РГУПС.

8.2. Положение об отделе учебно-производственной работы, утвержденное директором филиала 08.06.2023 г. признать утратившим силу с 05.07.2024 г..

Положение согласовано ответственными работниками.

Лист согласования хранится с оригиналом документа.