

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Тамбовский техникум железнодорожного транспорта
(ТаТЖТ – филиал РГУПС)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УВР
О.И. Тарасова
25 05 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

17244 ПРИЕМОСДАТЧИК ГРУЗА И БАГАЖА

для специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Тамбов
2023

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее — ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее — СПО) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Организация разработчик: Тамбовский техникум железнодорожного транспорта – филиал ФГБОУ ВО «Ростовский государственный университет путей сообщения»

Разработчик:

Маленкова Е.В. – преподаватель Тамбовского техникума железнодорожного транспорта – филиала ФГБОУ ВО «Ростовский государственный университет путей сообщения»

Рецензенты:

Евсигнеева И.В. – преподаватель Тамбовского техникума железнодорожного транспорта – филиала ФГБОУ ВО «Ростовский государственный университет путей сообщения»

Рыжов А.А. – зам. начальника железнодорожной станции Тамбов-1

Рекомендована цикловой комиссией специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
Протокол № 8 от 22.05.2023

Председатель цикловой комиссии



Е.И. Першина

СОДЕРЖАНИЕ

| | Стр. |
|---|-----------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 8 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 11 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | 13 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ ПРОФЕССИЯ 17244 ПРИЕМОСДАТЧИК ГРУЗА И БАГАЖА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по профессии приемосдатчик груза и багажа** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
3. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
4. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
5. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области железнодорожного транспорта при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля — требования к результатам освоения профессионального модуля:

В целях овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– организации операций по приему и выдаче грузов и багажа, перевозимых железнодорожным транспортом, и передачи их на другие виды транспорта;

уметь:

– организовывать грузовые и коммерческие операции по приему, перевозке, хранению и выдаче грузов и багажа, перевозимых железнодорожным транспортом и другими видами транспорта;

– контролировать правильность использования технического оборудования и выполнения требований охраны труда;

– оформлять сопроводительные документы;

знать:

– правила перевозок и порядок оформления документов на перевозку грузов и багажа;

– технические условия погрузки и крепления грузов;

– инструкции по ведению станционной коммерческой отчетности о порядке и технологии взвешивания грузов;

– правила перевозки опасных грузов и порядок ликвидации связанных с ними аварийных ситуаций;

– технологический процесс работы станции;

– инструкцию по перевозке негабаритных и тяжеловесных грузов;

– соглашение о международном железнодорожном грузовом сообщении.

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): выполнение работ по профессии приемосдатчик груза и багажа, в том числе общими (ОК), профессиональными (ПК) компетенциями и личностными результатами (ЛР) по данной специальности:

| Код | Наименование результата обучения |
|----------------|---|
| 1 | 2 |
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 4. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 8. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 9. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ПК 1.1. | Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с |

| | |
|----------------|---|
| | применением современных информационных технологий управления перевозками |
| ПК 1.3. | Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса |
| ПК 2.1. | Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса |
| ПК 2.3. | Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса |
| ЛР 13 | Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий |
| ЛР 14 | Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных |
| ЛР 26 | Принимающий и понимающий цели и задачи социально-экономического развития Кубани, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентоспособности Краснодарского края в национальном и мировом масштабах |
| ЛР 28 | Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка труда и цифровой экономики, в том числе требованиям стандартов Ворлдскиллс |
| ЛР 33 | Осознанно выполняющий профессиональные требования, пунктуальный, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость |
| ЛР 34 | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий |
| ЛР 35 | Осознающий значимость качественного выполнения трудовых функций для развития предприятия, организации |
| ЛР 36 | Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики |
| ЛР 37 | Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения |
| ЛР 38 | Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации |
| ЛР 39 | Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику |
| ЛР 40 | Демонстрирующий навыки позитивной социально-культурной деятельности по развитию молодежного самоуправления, качества гармонично развитой личности, профессиональные и творческие достижения |
| ЛР 41 | Умеющий анализировать рабочую ситуацию, осуществляющий текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, несущий ответственность за результаты своей работы |
| ЛР 42 | Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности |

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего — 112 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося — 76 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося — 51 час;

самостоятельной работы обучающегося — 25 часов;

учебной практики — 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

| Код профессиональных компетенций | Наименование разделов профессионального модуля | Всего часов (максимальная учебная нагрузка и практика) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов), ч | | | | | Практика, ч | |
|----------------------------------|--|--|--|---|----------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|-------------|---|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | учебная | производственная (по профилю специальности) |
| | | | всего | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия | в т.ч., курсовая работа (проект) | всего | в т.ч., курсовая работа (проект) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 1.1, 1.3, ПК 2.1, 2.3 | Раздел 1. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | 112 | 51 | 28 | – | 25 | – | 36 | – |
| | Всего | 112 | 51 | 28 | – | 25 | – | 36 | – |

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения | |
|---|--|-------------|------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| МДК 04.01 Организация грузовой и коммерческой работы | | 76 | | |
| Тема 1.1. Технология выполнения грузовых и коммерческих операций | Содержание | 23 | | |
| | 1 Основы грузовой и коммерческой работы железных дорог Содержание и задачи грузовой и коммерческой работы. Грузовые и коммерческие операции. Нормативно-правовая база коммерческой деятельности железнодорожного транспорта | 4 | | 2 |
| | 2 Организация приема грузов к перевозке Подготовка груза к перевозке. Требования к таре и упаковке груза. Транспортная маркировка грузов. Подготовка вагонов к погрузке. Прием груза к перевозке. Определение массы груза. Использование грузоподъемности и вместимости вагонов. Пломбирование вагонов и контейнеров. Проведение коммерческого осмотра вагонов, подаваемых под погрузку и выгрузку в местах общего пользования и подъездных путях общего и необщего пользования. Вагонный лист. Операции по отправлению грузов со станции. | 6 | | 3 |
| | 3 Операции в пути следования Виды операций в пути следования. Прием и сдача вагонов и перевозочных документов в пути следования грузов. Порядок выявления, устранения и документального оформления коммерческих неисправностей. Прием и сдача вагонов в пути следования. Перегрузка и проверка груза в пути следования. | 4 | | 3 |
| | 4 Операции на станции назначения Прием груженых вагонов и перевозочных документов на станции назначения. Регистрация прибывших грузов. Подача вагонов под выгрузку и выгрузка грузов. Выдача грузов. Порядок очистки и промывки вагонов после выгрузки грузов. | 4 | | 3 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|--|----|---|
| | Техника безопасности и охрана труда 5 Требования охраны труда при выполнении погрузочно-разгрузочных работ. Техника безопасности при погрузке и выгрузке грузов. Безопасность в аварийных ситуациях. | 5 | 2 |
| | Практические занятия 1 Ведение книги приема грузов к перевозке (ГУ-34) 2 Составление вагонного листа (ГУ-38) 3 Заполнение книги предъявления поездов и вагонов к техническому обслуживанию формы ВУ-14 4 Составление акта общей формы (ГУ-23) 5 Ведение книги регистрации коммерческих неисправностей (ГУ-98) 6 Ведение книги прибытия грузов (ГУ-42) 7 Ведение книги выгрузки грузов (ГУ-44) 8 Составление памятки приемосдатчика (ф. ГУ-45) 9 Составление и регистрация коммерческого акта (ГУ-22) | 28 | |
| | Самостоятельная работа 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы. 2. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов и подготовка к их защите. 3. Подготовка сообщений и докладов по темам, устанавливаемым преподавателем индивидуально. | 25 | |
| | Учебная практика станционная Виды работ: – организация рабочего места; – ознакомление с нормативными документами; – ознакомление с инструкцией приемосдатчику груза и багажа; – подготовка и прием груза к перевозке; – выдача груза; – ведение документации на прием груза к перевозке; – ведение документации на выдачу груза; – документальное оформление нарушения условий перевозки грузов. | 36 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 — репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 — продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля ПМ.04 проводится в кабинете «Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)».

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест:

- Стол ученический 2х местный – 9 шт.
- Стол двухтумбовый – 1 шт.
- Стул РС-01 – 19 шт.
- Интерактивная система IQBoard с проектором InFocus – 1 шт.
- «Макет-тренажер для специальности «Организация перевозок и управление на транспорте» – 1 шт.
- Компьютер OLDI – 1 шт.
- Персональный Компьютер – 5 шт.
- Автоматизированная обучающая система АОС-Д – 5 шт.
- Пульт дежурного по станции – 1 шт.
- Тематические плакаты – 10 шт.

Технические средства обучения:

Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 (контракт № 44/22 от 16.11.2020г.); Microsoft Office Pro 2013 (контракт № 44/22 от 16.11.2020г.); Dr.WebDesktopSecuritySuite 12.0 (контракт № 44/22 от 16.11.2020г.)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Ласкина, О.Н. Организация погрузочно-выгрузочных операций и оформление грузовой документации [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. Н. Ласкина. – Москва: УМЦ ЖДТ, 2023. – 312 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books>
2. Клименко, Е.Н. Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Н. Клименко. – М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019. – 125 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books>
3. Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации. Федеральный закон от 10.01. 2003 года № 18-ФЗ, в редакции Федерального закона от 11.06.2022 года № 178-ФЗ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Правила перевозки грузов железнодорожным транспортом. Общие требования. (Сборник руководящих документов Минтранса России по состоянию на 1 февраля 2023 года, 26 нормативных документов) [Электронный ресурс] — Информационно-правовой портал Гарант.ру, 2022. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
5. Лёвкин, Г.Г. Логистика [Электронный ресурс]: учебник /Г.Г. Лёвкин. – М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019. – 461 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books>

Дополнительные источники:

1. Псеровская, Е.Д. Организация грузовой и коммерческой работы станции и примыкающих железнодорожных путей необщего пользования [Электронный ресурс]: учебное пособие для практических занятий и выполнения курсового проекта / Е. Д. Псеровская, М. А. Зачешигрина, О. Ю. Чуйкова. – Новосибирск: СГУПС, 2019. – 98 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books>

2. Типовая должностная инструкция приемосдатчика груза и багажа ОАО «РЖД». Утверждена Распоряжением ОАО "РЖД" от 15.02.2005 № 198 р. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.zakonrus.ru>

3. Инструкция по ведению на станциях коммерческой отчетности при грузовых перевозках ОАО "РЖД". Утверждена Распоряжением ОАО "РЖД" от 01.03.2007 № 333р в редакции Распоряжения ОАО "РЖД" от 20.07.2022 № 1856/р. [Электронный ресурс].- Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Изучению данного модуля предшествует изучение общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта), ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта), ПМ.03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта). Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику. Учебная практика является составной частью образовательного процесса и направлена на закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения. Учебная практика предусматривает практическое обучение первичным навыкам выполнения работ по рабочей профессии приемосдатчик груза и багажа.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профессиональному циклу по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (железнодорожный транспорт), опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и прохождения стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|--|
| ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками | использование программного обеспечения для решения эксплуатационных задач; определение функциональных возможностей автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе | экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий) |
| ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса | ведение технической документации; выполнение графиков обработки поездов различных категорий | экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий) |
| ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса | самостоятельный поиск необходимой информации | экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий) |
| ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса | демонстрация заполнения перевозочных документов; использование программного обеспечения для оформления перевозки | экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий) |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| | Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | |

| | | |
|---|---|--|
| ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| | Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации | |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| | Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования | |
| ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| | Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности | |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| | Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. | |
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения | интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| | Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения | |

| | | |
|---|---|--|
| ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности | интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| | Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения | |
| ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности | интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| | Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения | |
| ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| | Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности | |