

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Тамбовский техникум железнодорожного транспорта
(ТаТЖТ-филиал РГУПС)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УВР
/ О.И. Тарасова/
_____ 2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

**для специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного
состава железных дорог**

Базовая подготовка среднего профессионального образования

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее — ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее — СПО) 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (базовая подготовка).

Организация-разработчик: ТаТЖТ-филиал РГУПС

Разработчики:

Загороднева Вера Николаевна – преподаватель высшей категории ;
Евсигнеева Ирина Вячеславовна – преподаватель высшей категории;
Шальнева Ксения Игоревна – преподаватель первой категории.

Рецензенты:

Шлыков Д.В. – директор Тамбовского вагоноремонтного завода - филиала ОА
«ВРМ»;

Маленкова Е.В. - преподаватель высшей категории .

Рекомендована цикловой комиссией специальности

23.02.06 Протокол № 09 от «17» мая 2023 г.

Председатель цикловой комиссии

/Костикова И.Н./

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... | 4 |
| 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... | 6 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.... | 9 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... | 18 |
| 5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)..... | 21 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«Организация деятельности коллектива исполнителей»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее — рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): *Организация деятельности коллектива исполнителей* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.
2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.
3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке рабочих по профессии:

- 16269 Осмотрщик вагонов;
- 16275 Осмотрщик-ремонтник вагонов;
- 16783 Поездной электромеханик.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля — требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы коллектива исполнителей;
- определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации;

уметь:

- ставить производственные задачи коллективу исполнителей;

- докладывать о ходе выполнения производственной задачи;
- проверять качество выполняемых работ;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

знать:

- основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта;
- организацию производственного и технологического процессов;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования;
- ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- нормирование труда;
- правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего — 413 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося — 377 часов, включая обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося — 272 часа; самостоятельную работу обучающегося — 105 часов; производственной практики — 36 часов.

2 Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): «Организация деятельности коллектива исполнителей», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|--------|--|
| ПК 2.1 | Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей |
| ПК 2.2 | Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда |
| ПК 2.3 | Контролировать и оценивать качество выполняемых работ |
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в пр |
| ОК 4 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных от |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 9 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ЛР 4 | Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формиро- |
| ЛР10 | Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой |

| | |
|------|--|
| ЛР13 | Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий. |
| ЛР14 | Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и дан- |
| ЛР15 | Приобретение обучающимися социально значимых знаний о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества. |
| ЛР16 | Приобретение обучающимися социально значимых знаний о правилах ведения экологического образа жизни о нормах и традициях трудовой деятельности человека, о нормах и традициях поведения человека в многонациональном, многокультурном обще- |
| ЛР17 | Ценностное отношение обучающихся к своему Отечеству, к своей малой и большой Родине, уважительного отношения к ее истории и ответственного отношения к ее современности. |
| ЛР19 | Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда. |
| ЛР20 | Ценностное отношение обучающихся к своему здоровью и здоровью окружающих, ЗОЖ и здоровой окружающей среде и т.д. |
| ЛР23 | Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности. |
| ЛР24 | Ценностное отношение обучающихся к культуре, и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии. |
| ЛР25 | Осознающий себя членом общества на региональном и локальном уровнях, имеющим представление о Тамбовской области как субъекте Российской Федерации, роли региона в жизни страны |
| ЛР26 | Принимающий и понимающий цели и задачи социально-экономического развития Тамбова, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентоспособности Тамбовской области в национальном и мировом масштабах |
| ЛР30 | Проявляющий эмоционально-ценностное отношение к природным богатствам Тамбовской области, их сохранению и рациональному природопользованию |
| ЛР34 | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий. |
| ЛР37 | Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения |

| | |
|------|---|
| ЛР38 | Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной ор- |
| ЛР42 | Умеющий анализировать рабочую ситуацию, осуществляющий текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, несущий ответственность за результаты своей ра- боты. |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля* | Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов), ч | | | | | Практика, ч | | |
|-----------------------------------|--|-------------|--|-----------------------------|------------------------|-------------------------------------|------------------------|--------------|---------|--|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Консультации | учебная | производственная (по профилю специальности) ** |
| | | | всего | в т.ч. практические занятия | в т.ч. курсовая работа | всего | в т.ч. курсовая работа | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3 | Раздел 1. Планирование работы и экономика организации | 256 | 158 | 30 | 30 | 62 | | | | 36 |
| ПК 2.1 | Раздел 2. Управление подразделением организации | 61 | 44 | 12 | | 17 | | | | |
| ПК 2.1, ПК 2.2 | Раздел 3. Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности | 96 | 70 | 14 | | 26 | | | | |
| | Производственная практика (по профилю специальности), ч | | | | | | | | | |
| | Всего | 413 | 272 | 56 | 30 | 105 | 30 | | | 36 |

Примечания: * — раздел профессионального модуля — часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний;

** — производственная практика (по профилю специальности) может проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| МДК 02.01. Организация работы и управление подразделением организации | | 272 | |
| Раздел 1. Планирование работы и экономика организации | | 158 | |
| Тема 1.1. Организация как хозяйствующий субъект | Содержание | 10 | 2 |
| | 1 Организация как хозяйствующий субъект. Основная и вспомогательная деятельность, показатели объема и качества работы, повышение хозяйственной и экономической деятельности инфраструктуры железнодорожного транспорта. Инфраструктура организации. Тип структуры, характеристика функций управленческих звеньев железнодорожного транспорта Самостоятельная работа студентов: Выполнение домашних заданий; самостоятельное изучение учебного материала. | 4 | |
| | Самостоятельная работа студентов: Выполнение домашних заданий; самостоятельное изучение учебного материала. | 2 | |
| | 2 Производственные фонды организации. Состав и структура. Износ и амортизация. Оборотные средства. Показатели эффективности использования. Выполнения работ и/или оказание услуг, получение дохода с прибылью на железнодорожном транспорте Самостоятельная работа студентов: Выполнение домашних заданий; самостоятельное изучение учебного материала. | 6 | |
| | Самостоятельная работа студентов: Выполнение домашних заданий; самостоятельное изучение учебного материала. | 3 | |
| Тема 1.2. Организация и планирование работы по эксплуатации вагонов | Содержание | 36 | 2 |
| | 1 Вагоны и вагонный парк. Задачи, структура управления вагонным парком, производственные подразделения технического обслуживания и ремонта, особенности эксплуатации, учет, потребный парк, показатели работы и использования вагонов Практическое занятие №1: Определение потребного парка вагонов | 4 | |
| | Самостоятельная работа студентов: Выполнение домашних заданий; самостоятельное изучение учебного материала; подготовка к выполнению и оформление отчетов практических работ. | 2 | |
| | 2 Система технического обслуживания и ремонта. Классификация, периодичность, планирование потребности в ремонте, повышение эффективности использования вагонов | 2 | |
| | 3 Организация технической эксплуатации грузовых вагонов. Назначение, классификация, организация работы, средства диагностирования, оценка качества работы, расчет численности Практическое занятие №2: Оценка качества работы ПТО | 8 | |
| | Самостоятельная работа студентов: Выполнение домашних заданий; самостоятельное изучение учебного материала; подготовка к выполнению и оформление отчетов практических работ. | 2 | |
| | Практическое занятие № 3: Определение потребности в проводниках | 6 | |
| | Самостоятельная работа студентов: Выполнение домашних заданий; самостоятельное изучение учебного материала; подготовка к выполнению и оформление отчетов практических работ. | 2 | |
| | Самостоятельная работа студентов: Выполнение домашних заданий; самостоятельное изучение учебного материала; подготовка к выполнению и оформление отчетов практических работ. | 10 | |
| | Самостоятельная работа студентов: Выполнение домашних заданий; самостоятельное изучение учебного материала; подготовка к выполнению и оформление отчетов практических работ. | 10 | |

| | | | | |
|--|---|--|----|---|
| | 4 | Техническое обслуживание и экипировка пассажирских составов. Особенности обслуживания, назначение, организация работ пассажирской технической станции (далее — ПТС), ремонтно-экипировочных депо (далее — РЭД), подготовка в рейс, режим работы и отдыха поездных бригад, потребность в проводниках | 16 | 4 |
| | | Практическое занятие № 3: Определение потребности в проводниках | 2 | |
| | | Самостоятельная работа студентов: Выполнение домашних заданий; самостоятельное изучение учебного материала; подготовка к выполнению и оформление отчетов практических работ. | 10 | |
| Тема 1.3. Организация работ по ремонту тягового подвижного состава (вагоны) | Содержание | | 50 | 2 |
| | 1 | Производственный процесс. Принципы, типы, методы организации ремонта, поточное производство | 4 | |
| | | Практическое занятие №: 4 Расчет параметров организации производственного процесса | 2 | |
| | | Самостоятельная работа студентов: Выполнение домашних заданий; самостоятельное изучение учебного материала; подготовка к выполнению и оформлению отчетов практических работ. | 2 | |
| | 2 | Планирование работ. Методы, программа и фронт ремонта. Процент неисправных вагонов и оценка экономической эффективности | 2 | |
| | | Практическое занятие №: 5 Планирование потребности в ремонте | 2 | |
| | 3 | Организация технологических процессов. Технологический процесс ремонта, ремонтные бригады, их численность и состав. Стандарты предприятия, учетно-отчетная документация | 4 | |
| | | Практическое занятие № 6: Разработка графика технологического процесса ремонта | 2 | |
| | | Самостоятельная работа студентов: Выполнение домашних заданий; самостоятельное изучение учебного материала; подготовка к выполнению и оформлению отчетов практических работ. | 2 | |
| | 4 | Оборудование вагонных депо. Территория, типы зданий, специализация стойл, участки и отделения депо, типовое оборудование, нормы площадей и компоновка, вспомогательные помещения | 12 | |
| | | Практическое занятие № 7: Расчет параметров поточного производства | 12 | |
| Практическое занятие №8: Расчет габаритных размеров участка депо | | | | |
| Практическое занятие № 9: Определение потребного количества оборудования Практическое занятие № 10: Расчет необходимого количества рабочих для определенного участка вагонного депо | | | | |
| | Практическое занятие № Самостоятельная работа студентов: Выполнение домашних заданий; самостоятельное изучение учебного материала; подготовка к выполнению и оформлению отчетов практических работ. | 10 | | |
| 5 | Вспомогательная работа организации. Структура управления; снабжение электроэнергией, паром, водой, сжатым воздухом; канализация, вентиляция, отопление; обслуживание, ремонт и модернизация оборудования; материально-техническое снабжение; склады и инструменты | 2 | | |
| | Курсовое проектирование | 10 | 3 | |
| Тема 1.4. Организация, нормирование и оплата труда | Содержание | | 36 | 2 |
| | 1 | Организация труда. Принципы и содержание. Производительность труда, методы определения и факторы роста. Организация рабочего места и его аттестация. Коллективные формы | 6 | |
| | | Практическое занятие № 11: Расчет производительности труда в депо эксплуатации и ремонтном производстве | 2 | |
| | | Самостоятельная работа студентов: Выполнение домашних заданий; самостоятельное изучение учебного материала; подготовка к выполнению и оформлению отчетов практических работ | 2 | |

| | | | | |
|---|---|---|----|---|
| | 2 | Нормирование труда. Задачи и содержание. Рабочее время: бюджет, классификация. Нормы затрат труда и методы их изучения. Организация нормирования, порядок пересмотра и внедрения норм | 10 | |
| | | Самостоятельная работа студентов: Выполнение домашних заданий; самостоятельное изучение учебного материала | 4 | |
| | 3 | Оплата труда. Принципы, нормативно-правовые акты. Тарифная система, формы и системы, постоянная и переменная часть. Доплаты: порядок их определения. Стимулирование труда | 8 | |
| | | Самостоятельная работа студентов: Выполнение домашних заданий; самостоятельное изучение учебного материала | 4 | |
| | Курсовое проектирование | | 10 | 3 |
| Тема 1.5. Финансово-экономические аспекты деятельности организаций отрасли | Содержание | | 26 | 2 |
| 1 | Бизнес-планирование. Сущность, задачи, типы и виды планов, бизнес-план, производственно-финансовый план (далее — промфинплан), планирование показателей | 2 | | 2 |
| | Самостоятельная работа студентов: Выполнение домашних заданий; самостоятельное изучение учебного материала | 2 | | |
| 2 | Эксплуатационные расходы и себестоимость продукции. Структура, планирование расходов, классификация продукции по элементам затрат, калькуляция себестоимости, пути ее снижения | 4 | | |
| | Практическое занятие № 12: Составление калькуляции себестоимости | 2 | | |
| | Самостоятельная работа студентов: Выполнение домашних заданий; самостоятельное изучение учебного материала; подготовка к выполнению и оформление отчетов практических работ | 2 | | |
| 3 | Ценообразование и ценовая политика, методы ценообразования. Ценовая стратегия, пути повышения доходности | 2 | | |
| | Самостоятельная работа студентов: Выполнение домашних заданий; самостоятельное изучение учебного материала | 2 | | |
| 4 | Оценка эффективности деятельности организации. Учет, анализ производственно-хозяйственной деятельности. Прибыль, ее формирование, распределение, использование, налогообложение, рентабельность. | 2 | | |
| | Самостоятельная работа студентов: Выполнение домашних заданий; самостоятельное изучение учебного материала | 2 | | |
| | 5 | Инновационная и инвестиционная политика, внешнеэкономическая деятельность организации. Инвестиции, инвестиционная политика, инновации: сущность, виды и направления совершенствования производства, виды внешнеэкономической деятельности на железнодорожном транспорте | 2 | |
| 5 | Практическое занятие № 13: Расчет срока окупаемости и эффективности капитальных вложений | 2 | | |
| | Самостоятельная работа студентов: Выполнение домашних заданий; самостоятельное изучение учебного материала; подготовка к выполнению и оформление отчетов практических работ | 2 | | |
| | Курсовое проектирование | | 10 | 3 |
| Самостоятельная работа при изучении раздела 1 Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий, нормативно-правовой документации (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям и подготовка к их защите. Подготовка курсовой работы | | | | |
| Темы домашних заданий Подготовка сообщений Темы для подготовки сообщений Стратегические проблемы и перспективы российской транспортной системы. Роль железнодорожного транспорта в социально-экономической | | | | |

| | | |
|--|----|--|
| жизни страны. Бизнес-план для инфраструктуры железнодорожного транспорта. Учет и отчетность на железнодорожном транспорте | | |
| Производственная практика (по профилю специальности) 16269 Осмотрщик вагонов; 16275 Осмотрщик-ремонтник вагонов; 16783 Поездной электромеханик. Виды работ: Наблюдение и оценка деятельности цехов и отделений вагонного депо. Соблюдение инструкции по правилам охраны труда. Работа в бригаде и основные функции бригадира. Организация рабочих мест в бригаде с учетом совмещения профессий. Ознакомление с работой дежурного по депо, нарядчиков. Изучение должностных обязанностей и оперативной деятельности | 36 | |

| | | | |
|--|--|----|---|
| Раздел 2. Управление подразделением организации | | 44 | |
| Тема 2.1. Функции, виды и психология менеджмента | Содержание | 20 | 2 |
| | 1 Современный менеджмент. Этапы развития. Школы управления. Цели и задачи. Принципы, виды, функции и методы менеджмента на железнодорожном транспорте | 14 | |
| | 2 Психология менеджмента. Трудовой коллектив, личность, индивидуальность. Типы темпераментов. Морально-психологический климат. Стили руководства и типы руководителей Лидерство в менеджменте | | |
| | Практические занятия | 6 | 2 |
| | 1 Определение типа темперамента личности | | |
| | 2 Определение стиля руководства | | |
| | 3 Выявление основных проблем и выбор решений для формирования благоприятного морально-психологического климата коллектива | | |
| Самостоятельная работа | 10 | | |
| Тема 2.2. Основы организации работы исполнителей | Содержание | 14 | 2 |
| | 1 Принятие управленческих решений. Классификация, виды, процесс принятия, организация исполнения и контроль, методы и способы принятия | 10 | |
| | 2 Стратегический менеджмент. Назначение управленческой стратегии. Анализ стратегических альтернатив. Типы стратегий и методы стратегического планирования | | |
| | 3 Системы мотивации труда. Понятие мотивации. Теории потребностей | | |
| | 4 Управление рисками. Понятие риска. Стратегия и тактика управления рисками. Ограничение рисков | | |
| | 5 Управление конфликтами. Понятие, типы и причины конфликтов. Классификация и способы управления | | |
| | 6 Информационные технологии в сфере управления производством. Коммуникации и их совершенствование. Понятие и использование информации. Виды научно-информационной деятельности. Компьютерные системы информационного менеджмента | | 2 |
| | Практические занятия | 4 | |
| | 1 Выбор оптимального решения в конкретных условиях деятельности инфраструктуры железнодорожного транспорта | | |
| | 2 Решение проблем конфликтной ситуации | | |
| | Самостоятельная работа | 8 | |
| Тема 2.3. Принципы делового общения | Содержание | 6 | 2 |
| | 1 Этика делового общения | 4 | |
| | 2 Современный менеджер. Деловые отношения. Стил переговоров. Организация деловых совещаний. Приемы ведения деловой беседы. Оформление офиса железнодорожной инфраструктуры | | |
| | Практическое занятие | 2 | |
| | 1 Проработка способов создания благоприятного имиджа руководителя на железнодорожном транспорте | | |
| | Самостоятельная работа | 2 | |

| | | | |
|--|--|---|---|
| Тема 2.4. . Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности в области профессиональной деятельности | Содержание | 4 | 2 |
| | Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Задачи кадровых служб на железнодорожном транспорте. Подбор, обучение и аттестация персонала. Карьера | 4 | |
| | Самостоятельная работа | 2 | |
| <p>Самостоятельная работа при изучении раздела 2</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий, нормативно-правовой документации (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка сообщений, решение вариативных задач, выполнение упражнений по образцу.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка к их защите</p> | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|----|---|
| Раздел 3. Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности | | 96 | |
| Тема 3.1. Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта | Содержание | 20 | 2 |
| | 1 Правовое регулирование имущественных отношений на железнодорожном транспорте. Статус организаций, основы экономической и финансовой деятельности, право собственности субъектов | | |
| | 2 Особенности приватизации объектов железнодорожного транспорта | | |
| | Понятие и значение приватизации. Федеральный закон «О приватизации». Ограничения по приватизации предприятий и объектов. Понятие патента, содержание прав патентообладателя | | |
| | 3 Особенности предпринимательской деятельности. Организация предпринимательской деятельности. Юридические лица как субъекты хозяйственных отношений. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) предприятия | | |
| | 4 Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов (ОПФ). Структура ОПФ, предусмотренных Гражданским кодексом РФ, основные характеристики ОПФ | | |
| | 5 Формы объединения хозяйствующих субъектов. Виды, назначение, нормативная база | | |
| Самостоятельная работа | 6 | | |
| | 2 | | |
| Тема 3.2. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности | Содержание | 26 | 2 |
| | 1 Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовой договор, порядок заключения и расторжения. Права и обязанности сторон, режим рабочего времени и времени отдыха, социальное партнерство, коллективный договор как правовая форма согласования интересов работников и работодателя | 16 | |
| | 2 Дисциплина работников. Трудовая дисциплина, поощрения, дисциплинарные взыскания и порядок их применения, обжалование и снятие дисциплинарного взыскания. Материальная ответственность | | |
| | 3 Порядок разрешения трудовых споров. Разрешение индивидуальных трудовых споров, коллективные трудовые споры. Органы, рассматривающие трудовые споры | | |

| | | | | | |
|---|------------------------|--|----|--|---|
| | Практические занятия | | 10 | | |
| | 1 | Составление трудового договора по образцу | | | |
| | 2 | Освоение порядка наложения и снятия дисциплинарного взыскания | | | |
| | 3 | Изучение порядка возмещения материального ущерба | | | |
| | 4 | Проработка порядка разрешения трудовых споров | | | |
| Самостоятельная работа | | 10 | | | |
| Тема 3.3. Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности | Содержание | | 24 | | |
| | 1 | Сущность транспортного права. Комплексный характер транспортного законодательства. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность железнодорожного транспорта | 20 | | |
| | 2 | Правовая основа функционирования железнодорожного транспорта. Федеральный закон «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации». Основные понятия закона, его структура | | | |
| | 3 | Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации». Понятия, структура, сфера применения закона | | | 2 |
| | 4 | Железнодорожный транспорт как субъект естественной монополии. Цели и сфера применения Федерального закона «О естественных монополиях». Субъекты, государственное регулирование и контроль в сфере естественных монополий | | | 2 |
| | 5 | Правовое обеспечение безопасности движения, эксплуатации транспортных и иных технических средств, объектов железнодорожного транспорта. Федеральный закон «О транспортной безопасности». Технические регламенты, государственные стандарты и сертификаты безопасности по подвижному составу, техническим средствам, экологии, охране труда | | | 2 |
| | 6 | Работа железных дорог в чрезвычайных условиях. Правовое регулирование аварийно-восстановительных работ | | | 2 |
| | 7 | Основные нормативные акты, регламентирующие перевозки на железнодорожном транспорте. Содержание, форма и роль договора перевозки. Договоры на эксплуатацию подъездных путей и подачу-уборку вагонов. Права и обязанности участников договора. Срок договора. Порядок разрешения споров, вытекающих из договора перевозки. Ответственность сторон | | | |
| | Практические занятия | | 4 | | |
| | 1 | Определение основных правил управления организацией работы железнодорожного транспорта в чрезвычайных ситуациях | | | |
| | 2 | Составление проектов различного рода договоров, связанных с перевозочным процессом на железнодорожном транспорте | | | |
| | 3 | Проработка порядка рассмотрения споров, вытекающих из договора перевозки | | | |
| | Самостоятельная работа | | 10 | | |

| | 2 | 3 | 4 |
|--|---|---|---|
| | <p>Самостоятельная работа при изучении раздела 3</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий. Подготовка сообщений, решение вариативных задач, составление конспекта, выполнение упражнений по образцу. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка к защите курсовой работы</p> | | |
| | <p>Темы курсовых работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы вагоноборочного участка грузового депо. 2. Организация работы вагоноборочного участка пассажирского депо. 3. Организация работы контрольного пункта автосцепки грузового депо. 4. Организация работы контрольного пункта автосцепки пассажирского депо. 5. Организация работы тележечного участка грузового депо. 6. Организация работы тележечного участка пассажирского депо. 7. Организация работы участка ремонта роликовых подшипников. 8. Организация работы колесного участка. 9. Организация работы отделения по ремонту аккумуляторных батарей. 10. Организация работы отделения по ремонту крышек люков и дверей. 11. Организация работы пунктов технического обслуживания вагонов (ПТО). 12. Организация работы участка вагоноремонтного завода 13. Планирование деятельности ремонтного депо. Разработка бюджета эксплуатационного депо. | | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 — репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

— продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Социально-экономические дисциплины».

Оборудование учебного кабинета и его рабочих мест:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект нормативно-правовой документации.

Технические средства обучения:

- плакаты, электронные обучающие ресурсы (ЭОР).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная:

1. Организация работы и управление подразделением организации [Электронный ресурс]: учебник / О.А. Зубович, О.Ю. Липина, И.В. Петухов.- М.: ФГБУ ДПО "УМЦ ЖДТ", 2019.- 518 с. - Режим доступа: <http://umczt.ru/books>

2. Экономика железнодорожного транспорта [Электронный ресурс]: учебник для СПО /Н.П. Терешина [и др.]. – Саратов: Профобразование, 2020. – 342с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

3. Организация, нормирование и оплата труда на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. Ю. Саратов, Л. В. Шкурина, В. А. Сарин [и др.]. — М.: ФГБОУ «УМЦ ЖДТ», 2019 – 359 с. – Режим доступа: <http://umczt.ru/books>

4. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для СПО /В.И. Кузнецов [и др.]; под ред. Л.С. Леонтьевой. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 287 с. - (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode>

5. Капустин, А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник для СПО / А. Я. Капустин, К.М. Беликова; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/>

6. Клепикова, М.В. Обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте и в других отраслях [Электронный ресурс]: учебник для СПО /М.В. Клепикова. – М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019. – 448 с. – Режим доступа: <https://umczt.ru/books>

7. Пукалина, Н.Н. Организация деятельности коллектива исполнителей [Электронный ресурс]: учебник /Н.Н. Пукалина. – М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2018. – 447 с. – Режим доступа: <http://umczdt.ru/books>

Дополнительная

1. Пукалина, Н.Н. Организация деятельности коллектива исполнителей [Электронный ресурс]: учебник /Н.Н. Пукалина. – М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2018. – 447 с. – Режим доступа: <http://umczdt.ru/books>

2. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник для СПО/ Е.Н. Клочкова [и др.]; под ред. Е.Н. Клочковой — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 382 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode>

3.Иванова, И. А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode>

4.Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник для СПО/ Р.А. Курбанов; под общ. ред. Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 332 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/>

5. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник для СПО/ А. М. Волков, Е. А. Лютягина; под общ. ред. А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 279 с. —(Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/>

Общие требования к организации образовательного процесса

Перед изучением профессионального модуля обучающийся осваивает общепрофессиональные дисциплины.

Освоение профессионального модуля ПМ.02 возможно осуществлять параллельно с освоением или после освоения профессионального модуля ПМ.01.

При изучении дидактических единиц и выполнении курсовой работы следует уделять внимание существующей и перспективной структуре управления эксплуатационной работой на предприятиях прохождения производственной практики (по профилю специальности).

Производственную практику (по профилю специальности) рекомендуется проводить после освоения раздела 1. Планирование работы и экономика организации.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей про-

фессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|--|
| ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей | планирование эксплуатационной работы коллектива исполнителей; планирование работ по производству ремонта коллективом исполнителей; демонстрация знаний об организации производственных работ; демонстрация работы с нормативной и технической документацией; выполнение основных технико-экономических расчетов; реализация своих прав с точки зрения законодательства; демонстрация знаний обязанностей должностных лиц; формулирование производственных задач; демонстрация эффективного общения с коллективом исполнителей; отчет о ходе выполнения производственной задачи | защита отчетов по практическим занятиям; защита курсовой работы; зачеты по производственной практике |
| ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда | демонстрация знаний организационных мероприятий; демонстрация знаний по организации технических мероприятий; доведение инструктажа на рабочем месте | защита отчетов по практическим занятиям |
| ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ | демонстрация знаний о технологии выполнения работ; демонстрация знаний об оценочных критериях качества работ; демонстрация проверки качества выполняемых работ; получение информации по нормативной документации и профессиональным базам данных | защита отчетов по практическим занятиям; защита курсовой работы; зачеты по производственной практике |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|--|
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <p>Умения: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>Знания: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> | экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | <p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> | экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике |

| | | |
|--|---|--|
| <p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> | <p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> | <p>экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике при выполнении курсовой работы</p> |
| <p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> | <p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> | <p>экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике курсовой работы</p> |
| <p>ОК 6Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> | <p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> | <p>экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике</p> |
| <p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> | <p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности специальности</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p> | <p>экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике</p> |
| <p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня</p> | <p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы</p> | <p>экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике</p> |

| | | |
|--|---|---|
| <p>ня физической подготовленности</p> | <p>двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p> | |
| <p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | <p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> | <p>экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике</p> |