

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Тамбовский техникум железнодорожного транспорта
(ТаТЖТ – филиал РГУПС)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника
железнодорожной станции Тамбов-1

 РЫЖОВ А.А.

(подпись, Ф.И.О.)

« 25 » 05 2023 г.

ст. Тамбов 1 Ю-В ж.д. 601403

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УВР
О.И. Тарасова

 25 05 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

17244 ПРИЕМОСДАТЧИК ГРУЗА И БАГАЖА

для специальности

**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по
видам)**

Тамбов
2023

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее — ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее — СПО) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и профессионального стандарта 17.033 Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приему и выдаче груза и багажа (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 августа 2018 года № 565н)

Организация разработчик: Тамбовский техникум железнодорожного транспорта – филиал ФГБОУ ВО «Ростовский государственный университет путей сообщения»

Разработчик:

Маленкова Е.В. – преподаватель высшей квалификационной категории

Рецензенты:

Евсигнеева И.В. – преподаватель Тамбовского техникума железнодорожного транспорта – филиала ФГБОУ ВО «Ростовский государственный университет путей сообщения»

Рыжов А.А. – зам. начальника железнодорожной станции Тамбов-1

Рекомендована цикловой комиссией специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Протокол № 8 от 22.05.2023

Председатель цикловой комиссии


ПОДПИСЬ

Е.И. Першина

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ..	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

ПРОФЕССИЯ 17244 ПРИЕМОСДАТЧИК ГРУЗА И БАГАЖА

Рабочая программа учебной практики (далее рабочая программа) – является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и профстандарта 17.033 Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приему и выдаче груза и багажа в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по профессии приемосдатчик груза и багажа** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
3. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
4. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
5. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области железнодорожного транспорта при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи учебной практики — требования к результатам освоения учебной практики:

В целях овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе данного вида практики должен:

иметь практический опыт:

– организации операций по приему и выдаче грузов и багажа, перевозимых железнодорожным транспортом, и передачи их на другие виды транспорта;

уметь:

– организовывать грузовые и коммерческие операции по приему, перевозке, хранению и выдаче грузов и багажа, перевозимых

железнодорожным транспортом и другими видами транспорта;

– контролировать правильность использования технического оборудования и выполнения требований охраны труда;

– оформлять сопроводительные документы;

знать:

– правила перевозок и порядок оформления документов на перевозку грузов и багажа;

– технические условия погрузки и крепления грузов;

– инструкции по ведению станционной коммерческой отчетности о порядке и технологии взвешивания грузов;

– правила перевозки опасных грузов и порядок ликвидации связанных с ними аварийных ситуаций;

– технологический процесс работы станции;

– инструкцию по перевозке негабаритных и тяжеловесных грузов;

– соглашение о международном железнодорожном грузовом сообщении.

Результатом прохождения учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) выполнение работ по профессии приемосдатчик груза и багажа, в том числе общими (ОК), профессиональными (ПК) компетенциями и личностными результатами (ЛР):

Код	Наименование результата обучения
1	2
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
ЛР 13	Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий
ЛР 14	Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных
ЛР 26	Принимающий и понимающий цели и задачи социально-экономического развития Кубани, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентоспособности Краснодарского края в национальном и мировом масштабах
ЛР 28	Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка труда и цифровой экономики, в том числе требованиям стандартов Ворлдскиллс
ЛР 33	Осознанно выполняющий профессиональные требования, пунктуальный, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 34	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 35	Осознающий значимость качественного выполнения трудовых функций для развития предприятия, организации
ЛР 36	Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики
ЛР 37	Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения
ЛР 38	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации
ЛР 39	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику
ЛР 40	Демонстрирующий навыки позитивной социально-культурной деятельности по развитию молодежного самоуправления, качества гармонично развитой личности, профессиональные и творческие достижения
ЛР 41	Умеющий анализировать рабочую ситуацию, осуществляющий текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, несущий ответственность за результаты своей работы
ЛР 42	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы практики в рамках освоения ПМ.04 — 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план учебной практики

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов учебной практики	Всего часов (максимальная учебная нагрузка и практика)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов), ч					Практика, ч	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		учебная	производственная (по профилю специальности)
			всего	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия	в т.ч., курсовая работа (проект)	всего	в т.ч., курсовая работа (проект)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1, 1.3, ПК 2.1, 2.3	Раздел 1. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	36	–	–	–	–	–	36	–
	Всего	36	–	–	–	–	–	36	–

2.2. Содержание обучения по учебной практике

Семестр	Наименование разделов и тем	Виды работ и содержание программы учебной практики	Объем часов
6-й семестр	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Виды работ: Приемосдатчик груза и багажа - документальное оформление приема груза к перевозке на станции отправления и выдачи груза на станции назначения; - оформление коммерческих неисправностей в пути следования и на станции назначения; - составление коммерческого акта.	
	Тема 1.1. Документальное оформление приема груза к перевозке на станции отправления и выдачи груза на станции назначения	Содержание	16
		1 Оформление подачи и уборки вагонов к фронтам погрузки-выгрузки на железнодорожные пути необщего пользования	
		2 Оформление подачи и уборки вагонов на железнодорожные пути необщего пользования на выставочных путях	
		3 Оформление вагонного и натурального листа на принятые к перевозке грузы	
	4 Оформление вагонного и натурального листа при приеме к перевозке опасных и негабаритных грузов		
	Тема 1.2. Оформление коммерческих неисправностей в пути следования и на станции назначения	Содержание	12
1 Оформление акта общей формы ГУ-23, оперативного донесения и рапорта приемосдатчика на обнаруженный коммерческий брак			
2 Описание коммерческих браков, обнаруженных на ПКО, в соответствии классификатора коммерческих неисправностей			
Тема 1.3. Составление коммерческого акта	Содержание	8	
	1 Оформление коммерческого акта на станции назначения		
	2 Оформление коммерческого акта в пути следования		
Всего за семестр			36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики проводится в кабинете «Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)».

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест:

- Стол ученический 2х местный – 9 шт.
- Стол двухтумбовый – 1 шт.
- Стул РС-01 – 19 шт.
- Интерактивная система IQBoard с проектором InFocus – 1 шт.
- «Макет-тренажер для специальности «Организация перевозок и управление на транспорте» – 1 шт.
- Компьютер OLDI – 1 шт.
- Персональный Компьютер – 5 шт.
- Автоматизированная обучающая система АОС-Д – 5 шт.
- Пульт дежурного по станции – 1 шт.
- Тематические плакаты – 10 шт.

Технические средства обучения:

Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 (контракт № 44/22 от 16.11.2020г.); Microsoft Office Pro 2013 (контракт № 44/22 от 16.11.2020г.); Dr.WebDesktopSecuritySuite 12.0 (контракт № 44/22 от 16.11.2020г.)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Ласкина, О.Н. Организация погрузочно-выгрузочных операций и оформление грузовой документации [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. Н. Ласкина. – Москва: УМЦ ЖДТ, 2023. – 312 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books>

2. Клименко, Е.Н. Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Н. Клименко. – М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019. – 125 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books>

3. Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации. Федеральный закон от 10.01. 2003 года № 18-ФЗ, в редакции Федерального закона от 11.06.2022 года № 178-ФЗ [Электронный ресурс]: Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

4. Правила перевозки грузов железнодорожным транспортом. Общие требования. (Сборник руководящих документов Минтранса России по состоянию на 1 февраля 2023 года, 26 нормативных документов) [Электронный ресурс] -- Информационно-правовой портал Гарант.ру, 2022. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

5. Лёвкин, Г.Г. Логистика [Электронный ресурс]: учебник /Г.Г. Лёвкин. – М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019. – 461 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books>

Дополнительные источники:

1. Псеровская, Е.Д. Организация грузовой и коммерческой работы станции и примыкающих железнодорожных путей необщего пользования [Электронный ресурс]: учебное пособие для практических занятий и выполнения курсового проекта / Е. Д. Псеровская, М. А. Зачешигрина, О. Ю. Чуйкова. – Новосибирск: СГУПС, 2019. – 98 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books>

2. Типовая должностная инструкция приемосдатчика груза и багажа ОАО «РЖД». Утверждена Распоряжением ОАО "РЖД" от 15.02.2005 № 198 р. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.zakonrus.ru>

3. Инструкция по ведению на станциях коммерческой отчетности при грузовых перевозках ОАО "РЖД". Утверждена Распоряжением ОАО "РЖД" от 01.03.2007 № 333р в редакции Распоряжения ОАО "РЖД" от 20.07.2022 № 1856/р. [Электронный ресурс].- Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проходит в кабинетах и лабораториях филиала. Занятия по практике проводят преподаватели общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

3.4. Кадровое обеспечение

Реализацию ППСЗ по специальности обеспечивают преподаватели с высшим образованием, соответствующим профилю преподаваемого модуля и опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Все преподаватели прошли повышение квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется в процессе проведения учебных занятий и самостоятельного выполнения обучающимися видов работ, предусмотренных пунктом 2.2.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	использование программного обеспечения для решения эксплуатационных задач; определение функциональных возможностей автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе	Дифференцированный зачет
ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	ведение технической документации; выполнение графиков обработки поездов различных категорий	Дифференцированный зачет
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	самостоятельный поиск необходимой информации	Дифференцированный зачет
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	демонстрация заполнения перевозочных документов; использование программного обеспечения для оформления перевозки	Дифференцированный зачет
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
	Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения
	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
	Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью

<p>применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>	<p>обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>	<p>интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>