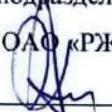


РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Тамбовский техникум железнодорожного транспорта
(ТаТЖТ – филиал РГУПС)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника дистанции Ртищевской
дистанции сигнализации, централизации и бло-
кировки- структурного подразделения Юго-
Восточной дирекции инфраструктуры- струк-
турного подразделения Юго-Восточной дороги-
филиала ОАО «РЖД»



«15» _____ 05 2023 г. Левин С.Г.



УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УВР
/О.И. Тарасова/
2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00BF6C3525D3D0D12CE16A4E075A11CEB4
Владелец: Тарасова Ольга Ивановна
Действителен: с 08.07.2022 до 01.10.2023

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПП.03.01 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И
РЕМОНТ КОМПЬЮТЕРНЫХ СИСТЕМ И
КОМПЛЕКСОВ

для специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Тамбов 2023 г

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее — ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее — СПО) 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Организация разработчик: Тамбовский техникум железнодорожного транспорта
(ТаТЖТ-филиал РГУПС)

Разработчик:

Барсукова Т.И. – преподаватель высшей категории, ТаТЖТ – филиал РГУПС

Рецензенты:

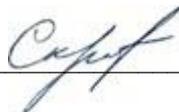
Касатонов И.С. - Проректор по цифровой трансформации ФГБОУ ВО «ТГТУ»

Кривенцова С.А. – преподаватель высшей категории, ТаТЖТ – филиал РГУПС

Рекомендована цикловой комиссией специальности 09.02.02 Компьютерные сети и информатизация
учебного процесса

Протокол № 11 от 17.05.2023 г.

Председатель цикловой комиссии _____



С.А. Кривенцова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПП.03.01. Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (по профилю специальности) (далее практика) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы базовой подготовки в части освоения вида деятельности (ВД): Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов.

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности):

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.03.01 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков:

иметь практический опыт:

- проведения контроля, диагностики и восстановления работоспособности компьютерных систем и комплексов;
- системотехнического обслуживания компьютерных систем и комплексов;
- отладки аппаратно-программных систем и комплексов;
- инсталляции, конфигурирования и настройки операционной системы, драйверов, резидентных программ;
- ведения баз данных клиентов;
- демонстрирования возможностей сложных технических систем;
- консультирования по использованию сложных технических систем;
- информирования потребителя об условиях эксплуатации выбранных вариантов технических решений, лицензионных соглашениях;

уметь:

- проводить контроль, диагностику и восстановление работоспособности компьютерных систем и комплексов;

- проводить системотехническое обслуживание компьютерных систем и комплексов;
- проводить технические испытания компьютерных систем и комплексов, инсталляции, конфигурирование и настройку операционной системы, драйверов, резидентных программ;
- выполнять регламенты охраны труда и правила техники безопасности;
- обеспечивать сбор данных для введения базы данных клиентов;
- консультировать пользователей в процессе эксплуатации компьютерных систем, сетей и комплексов;
- содействовать заказчику в выборе варианта решения комплектации компьютерных систем и комплексов;
- применять средства и методы маркетинга;
- оценивать качество продукции, анализировать и оценивать товарную политику в отрасли;
- осуществлять поиск, сбор, обработку и анализ маркетинговой информации в отрасли;
- проводить презентации продуктов информационных технологий.

А также формирование, закрепление, развитие профессиональных, общих компетенций и личностных результатов:

ПК 3.1 Проводить контроль параметров, диагностику и восстановление работоспособности компьютерных систем и комплексов.

ПК 3.2 Проводить системотехническое обслуживание компьютерных систем и комплексов.

ПК 3.3 Принимать участие в отладке и технических испытаниях компьютерных систем и комплексов; инсталляции, конфигурировании программного обеспечения

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 14 Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм

ЛР 15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 16. Осознающий себя членом общества на региональном и локальном уровнях, имеющим представление о Тамбовской области как субъекте Российской Федерации, роли региона в жизни страны

ЛР 17. Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии

ЛР 19. Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка труда и цифровой экономики, в том числе требованиям стандартов

ЛР 22. Приобретение навыков общения и самоуправления.

ЛР 24. Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию, мотивированный к обучению, принимающий активное участие в социальнозначимой деятельности на местном и региональном уровнях

ЛР 25. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

ЛР 26. Осознающий значимость качественного выполнения трудовых функций для развития предприятия, организации.

ЛР 27. Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.

ЛР 28. Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения

ЛР 29. Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации

ЛР 32. Способный использовать различные цифровые средства и умения, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей в цифровой среде

ЛР 33. Умеющий анализировать рабочую ситуацию, осуществляющий текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, несущий ответственность за результаты своей работы

Для достижения цели поставлены задачи ведения практики:

– подготовка обучающегося к освоению вида деятельности «Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов»;

– подготовка обучающегося к сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ.03. Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов и Государственной итоговой аттестации;

– развитие социально-воспитательного компонента учебного процесса.

–

1.3 Организация практики

Практика проводится концентрированно в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между ТаТЖТ – филиалом РГУПС и организациями в установленном порядке.

В период прохождения практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

Направление на практику оформляется приказом директора ТаТЖТ – филиала РГУПС с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Организацию производственной практики (по профилю специальности) осуществляют руководители практики от ТаТЖТ – филиала РГУПС и от организации. Руководители практики назначаются приказом директора ТаТЖТ – филиала РГУПС.

1.4 Срок прохождения практики – 5 недель (180 часов).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Этапы прохождения практики и их содержание	Время в неделях	Формируемые знания, умения, навыки	Содержание и формы организации практики		Виды выполняемых работ студентами - практикантами	Объект практики, рабочее место
			Получаемая учебная информация	Форма организации обучения		
1	2	3	4	5	6	7
<p>1. Организация практики и оформление на практику</p> <p>1.1. Организационное собрание</p> <p>1.2. Оформление документов, пропусков.</p> <p>1.3. Вводный инструктаж.</p> <p>1.4. Общее знакомство с предприятием.</p>	1	<p>Иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о предприятии (организации); - его назначении, структуре и службах предприятия <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи практики <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> Соблюдать правила режима работы на предприятия и требования охраны труда. 	<p>Ознакомление с задачами практики, рабочей программой, распределение по местам практик, выдача направлений.</p> <p>Ознакомление с общими требованиями режима работы предприятия (организации, фирмы и др.); требованиями охраны труда, нормативными документами, регламентирующими условия и порядок работы в подразделениях предприятия.</p>	<p>Организационное собрание:</p> <p>Инструктаж.</p> <p>Экскурсии.</p>	<p>Оформление документов.</p> <p>Получение направлений.</p> <p>Прохождение инструктажа.</p> <p>Оформление документов.</p> <p>Экскурсия по предприятию, посещение музея предприятия.</p>	ГОУ СПО ИАТ, Отдел кадров предприятия. Предприятие.
<p>2. Получение профессиональных навыков</p> <p>2.1. По системному обслуживанию СВТ и КС.</p>		<p>В результате прохождения практики на получение профессиональных навыков по системному обслуживанию СВТ и КС студент должен:</p> <p>Иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об основных принципах построения автоматизированных систем обработки информации и управления, о перспективах развития информационных технологий. использования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адаптировать программное обеспечение обработки информации к конкретным сетям, комплексам, ПК; - работать с программно-техническими средствами; - самостоятельно пользоваться технической документацией по автоматизированной обработке информации. 	<p>Ознакомление с квалификационными требованиями к системотехнике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация рабочего места; - должностные обязанности. <p>Виды и архитектура используемых СВТ и КС.</p> <p>Сетевые оболочки, приложения, программные средства.</p> <p>Администрирование КС.</p> <p>Организация выхода в INTERNET.</p> <p>Информационные технологии, применяемые на предприятии.</p>	<p>Индивидуальное обучение.</p> <p>Консультации руководителя практик от предприятия и от техникума.</p> <p>Самостоятельное изучение научно-технической документации практикантом.</p> <p>Показ методов, приемов, выполняемых работ по системному обслуживанию.</p>	<p>Конспектирование документации.</p> <p>Выполнения работ под руководством инженера-системотехника:</p> <ul style="list-style-type: none"> - загрузка программ; - адаптация программных продуктов на рабочих местах. 	Работа в качестве стажера системотехника по обслуживанию СВТ и КС.

2.2. Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов		<p>В результате прохождения практики на получение профессиональных навыков по техническому обслуживанию и ремонту компьютерных систем и комплексов студент должен:</p> <p>Иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о проведении контроля, диагностики и восстановления работоспособности компьютерных систем и комплексов; – о системотехническом обслуживании компьютерных систем и комплексов; – об отладке аппаратно-программных систем и комплексов; – об установке, конфигурировании и настройке операционной системы, драйверов, резидентных программ; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить технические испытания компьютерных систем и комплексов, установки, конфигурирование и настройку операционной системы, драйверов, резидентных программ; – выполнять регламенты охраны труда и правила техники безопасности; – обеспечивать сбор данных для введения базы данных клиентов; – консультировать пользователей в процессе эксплуатации компьютерных систем, сетей и комплексов; – содействовать заказчику в выборе варианта решения комплектации компьютерных систем и комплексов; – применять средства и методы маркетинга; оценивать качество продукции, анализировать и оценивать товарную политику в отрасли 	<p>Проводить контроль, диагностику и восстановление работоспособности компьютерных систем и комплексов.</p> <p>Проводить системотехническое обслуживание компьютерных систем и комплексов.</p> <p>Принимать участие в отладке и технических испытаниях компьютерных систем и комплексов; установке, конфигурировании программного обеспечения.</p>	<p>Индивидуальное обучение.</p> <p>Консультации руководителя практик от предприятия и от техникума.</p> <p>Самостоятельное изучение научно-технической документации практикантом.</p> <p>Показ методов, приемов, выполняемых работ по техническому обслуживанию и ремонту компьютерных систем и комплексов</p>	<p>Ведение конспекта и дневника по изучаемым вопросам.</p> <p>Выполнение работ с использованием СВТ и КС под руководством наставника.</p> <p>Выполнение работ технического обслуживания и ремонту компьютерных систем и комплексов</p>	<p>Работа в качестве оператора ПЭВМ, техника по техническому обслуживанию и ремонту компьютерных систем и комплексов</p>
1. Выполнение индивидуального задания.	3					

2. Защита практики (зачет).	1	Умение изложить, продемонстрировать результаты практики.		Зачет-конференция по итогам практики.	Отчет по итогам практики.	
-----------------------------	---	--	--	---------------------------------------	---------------------------	--

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для проведения настоящей практики используется материально-техническая база предприятий, с которыми заключены договоры о прохождении практики обучающимися, позволяющая обеспечить освоение обучающимися всех предусмотренных программой практики компетенций и выполнение всех запланированных видов работ.

3.2 Перечень рекомендуемой учебной литературы

Основная:

1. Петров В.П. Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов [Электронный ресурс]: учебник для СПО /В.П. Петров. – 2-е изд., испр. — М.: Академия, 2020. — 304 с. — (Профессиональный модуль). - www.academia-moscow.ru

2. Гагарина, Л. Г. Технические средства информатизации [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Л.Г. Гагарина. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 255 с. — (СПО). - (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <https://new.znanium.com>

3. Максимов, Н. В. Компьютерные сети [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.В. Максимов, И.И. Попов. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 464 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <https://new.znanium.com>

4. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Гвоздева. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 542 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <https://new.znanium.com>

Дополнительная:

1. Шишов, О. В. Технические средства автоматизации и управления : учеб. пособие (СПО)/ О.В. Шишов. — М Режим доступа.: ИНФРА-М, 2019. — 396 с. -

(Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <https://new.znanium.com>

2.Зверева, В. П. Технические средства информатизации [Электронный ресурс]: учебник для СПО / В.П. Зверева, А.В. Назаров. – М.: КУРС: ИНФРА-М, 2018. - 248 с. - (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <https://new.znanium.com>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

По результатам практики руководителями практики от организации и от филиала (структурного подразделения) формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями и подписан непосредственным руководителем практики от организации. По результатам практики обучающимся составляется отчет в соответствии с установленной формой и сдается руководителю практики от филиала одновременно с дневником по производственной практике (по профилю специальности) и аттестационным листом.

Форма отчета по практике определяется рекомендациями (методические указания) по составлению отчёта по практике. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Отчет рассматривается руководителями практики от ТаТЖТ - филиала РГУПС.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Руководители практики дают краткий отзыв о работе каждого обучающегося (в дневнике практики), отмечая в нем выполнение обучающимся программы практики (отношение к работе, трудовую дисциплину, степень овладения производственными (профессиональными) навыками и участие обучающегося в рационализаторской работе, общественной жизни организации) и другие критерии сформированности общих, профессиональных компетенций, личностных результатов и приобретенных необходимых умений и опыта практической работы по

специальности (профессии).

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике, подписанного руководителями практики от организации и ТаТЖТ - филиала РГУПС; об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Проводить контроль параметров, диагностику и восстановление работоспособности компьютерных систем и комплексов	– умение проводить диагностику компьютерных комплексов; – производить восстановление работоспособности компьютерных систем	Аттестационный лист Заполнение дневников в соответствии с графиками прохождения производственной практики
Проводить системотехническое обслуживание компьютерных систем и комплексов	– производить системотехническое обслуживание компьютерных систем и комплексов	Сдача отчетов в соответствии с индивидуальным заданием по практике
Принимать участие в отладке и технических испытаниях компьютерных систем и комплексов; инсталляции, конфигурировании программного обеспечения	– осуществлять отладку и технические испытания компьютерных систем и комплексов; – проявлять умение в инсталляции, конфигурировании программного обеспечения	Дифференцированный зачет

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии	Текущий контроль (дневник по практике) Характеристика. Аттестационный лист. Дифференцированный зачёт.
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области монтажа, ввода в действие и эксплуатации транспортного радиоэлектронного оборудования; оценка эффективности и качества выполнения поставленных задач;	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области монтажа, ввода в действие и эксплуатации транспортного радиоэлектронного оборудования;	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные;	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	демонстрация практических навыков и умений проведения диагностики аппаратуры с помощью ПК скорость и точность работы с АРМ и в системе ЕСМА при эксплуатации устройств транспортного радиоэлектронного оборудования;	
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	самоанализ и коррекция результатов собственной работы	

<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	
<p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>анализ инноваций в области внедрения новых телекоммуникационных технологи</p>	

