

РОСЖЕЛДОР
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ
СООБЩЕНИЯ» (ФГБОУ ВО РГУПС)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Юго-Восточной дирекции
по управлению терминально-
складским комплексом – структурного
подразделения Центральной дирекции
по управлению терминально-
складским комплексом – филиала
ОАО «РЖД»


А.В. Шевчук
«23» ноября 2022 г.


УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
А.М. Кузьмин
«23» ноября 2023 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
базовая подготовка**

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Профиль: социально-экономический

Квалификация выпускника: операционный логист

Форма обучения: очная

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
1.1. Общие положения	3
1.2. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы.....	3
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
2.1. Цель ОПОП СПО.....	6
2.2. Нормативный срок освоения программы.....	5
2.3. Объем ОПОП.....	6
2.4. Требования к поступающим.....	7
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	8
3.1. Область профессиональной деятельности.....	8
3.2. Объекты профессиональной деятельности.....	8
3.3. Планируемые результаты освоения ОПОП	8
4. СОДЕРЖАНИЕ ОПОП	11
4.1. Учебный план.....	11
4.2. Календарный учебный график.....	11
4.3. Формирование вариативной части	12
4.4. Рабочие программы	12
4.5. Формы аттестации	14
4.6. Оценочные средства	16
4.7. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	16
4.8. Организация государственной итоговой аттестации выпускника	17
4.9. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	21
5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ	22
5.1. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы	22
5.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса	23
5.3. Методические материалы и информационное обеспечение образовательного процесса	23

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (далее ПССЗ) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике представляет собой комплект документов, разработанных и утвержденных образовательной организацией с учетом потребностей регионального рынка труда и работодателей, требований федеральных и региональных нормативно-методических документов, соответствующих отраслевым требованиям.

Основная профессиональная образовательная программа ПССЗ регламентирует цели, планируемые результаты, содержание ОПОП, организационно-педагогические условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: объем, планируемые результаты, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы общеобразовательных дисциплин, рабочие программы дисциплин, рабочие программы профессиональных модулей, рабочие программы практик, оценочные и другие методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию соответствующих образовательных технологий.

1.2 Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа ПССЗ составлена на основании:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".

3. Приказ № 834 Министерства образования и науки Российской Федерации, зарегистрированный Минюсте РФ, от 28 июля 2014 г. об утверждении ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

4. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся"

5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного

стандарта среднего общего образования"

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968

7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. N 1186 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов"

с учетом:

1. Приказ № 616н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте», зарегистрированный в Минюсте России 26 сентября 2014 года № 34134.

2. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учётом соответствующих профессиональных стандартов, утверждены приказом Министра образования и науки российской федерации от 22 января 2015г. № ДЛ-1/05 вн.

3. Письмо Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»

4. Инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования Министерства просвещения РФ от 20.07.2020г. №05-772.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Цель ОПОП СПО

ОПОП имеет своей целью обеспечение качественной подготовки выпускников и методическую поддержку выполнения требований ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник техникума в результате освоения ОПОП специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике будет профессионально готов к следующим видам деятельности:

- планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности;
- управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками;
- оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

2.2 Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике при очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев.

2.3 Объем ОПОП

Объем ОПОП на базе основного общего образования (Таблица 1)

Таблица 1

№	Название	УП
1	Срок освоения, нед.	147
	Срок обучения по учебным циклам, нед.	98
	Продолжительность учебной и производственной (по профилю специальности) практики, нед.	10
	Продолжительность производственной (преддипломной) практики, нед.	4
	Продолжительность промежуточной аттестации, нед.	5
	Продолжительность государственной (итоговой) аттестации, нед.	6
	Продолжительность каникул, нед.	24
2	Общий объем обязательной учебной нагрузки в учебном плане, час.	3528
	Общий объем обязательной учебной нагрузки по федеральному компоненту среднего общего образования	1404
	Всего часов обучения по учебным циклам (обязательных учебных занятий с учетом вариативной части), час.	2124
	Общий объем максимальной учебной нагрузки в учебном плане, час.	4662
	Общий объем максимальной учебной нагрузки по федеральному компоненту среднего общего образования	1476
	Всего часов обучения по учебным циклам (максимальная учебная нагрузка с учетом вариативной части), час.	3186
3	Объем обязательной учебной нагрузки по циклу ОГСЭ, час.	332
	Объем обязательной учебной нагрузки по циклу ЕН, час.	116
	Объем обязательной учебной нагрузки по циклу П, час.	1028
	Обязательный объем учебной нагрузки по компоненту "ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ", час.	484
	Обязательный объем учебной нагрузки по компоненту "ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ", час.	544

2.4 Требования к поступающим:

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или основном общем образовании.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

3.1 Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника: совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

3.2 Объекты профессиональной деятельности

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы;
- нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы;
- системы товародвижения;
- производственные и сбытовые системы;
- системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных,
- транспортных и технологических процессов.

3.3 Планируемые результаты освоения ОПОП

В результате освоения образовательной программы выпускник готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

Код	Наименование
ВПД 1	Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ВПД 2	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3.	Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 2.4	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ВПД 3	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
ПК 3.1.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ВПД 4	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций
ПК 4.1.	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ПК 4.2.	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
ПК 4.3.	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
ПК 4.4.	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Общие компетенции выпускника:

Код	Наименование
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,

	руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4. СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

4.1 Учебный план (Приложение 1)

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Учебный план, график учебного процесса на 2020-2021 учебный год прилагаются.

4.2. Календарный учебный график (Приложение 2)

Календарный учебный график составляется на основе ФГОС СПО с учетом сроков и продолжительности практик обучающихся и государственной итоговой аттестации и определяет в неделях время обучение по учебным циклам, учебную и производственную практику, промежуточную аттестацию, государственную итоговую аттестацию и каникулы.

При составлении календарного учебного графика учтены следующие параметры:

- учебный год длится с 1 сентября по 31 августа (включая каникулы) и делится на два семестра;
- продолжительность каникул составляет одиннадцать недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период;

- максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;

- объем обязательной аудиторной нагрузки и практики не превышает 36 академических часов в неделю;

- освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

4.3 Формирование вариативной части ОПОП

Вариативная часть распределена по учебным циклам в объеме 648 часов, в том числе:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл – 40 часов;
- математический и общий естественнонаучный цикл – 71 час;
- общепрофессиональные дисциплины – 329 часов;
- профессиональные модули – 208 часов.

4.4. Рабочие программы

- Рабочие программы общеобразовательных дисциплин (Приложение 3)

Общеобразовательные дисциплины - это учебные предметы обязательных предметных областей федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, включенные в общеобразовательный цикл ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования с учетом осваиваемой специальности.

1. Рабочая программа ООД. 01. Русский язык
2. Рабочая программа ООД. 02. Литература
3. Рабочая программа ООД. 03. История
4. Рабочая программа ООД. 04. Обществознание
5. Рабочая программа ООД. 05. География
6. Рабочая программа ООД. 06. Иностранный язык
7. Рабочая программа ООД. 07. Физическая культура
8. Рабочая программа ООД. 08. Основы безопасности жизнедеятельности
9. Рабочая программа ООД. 09. Химия
10. Рабочая программа ООД. 10. Биология
11. Рабочая программа ООД. 11. Математика
12. Рабочая программа ООД. 12. Физика
13. Рабочая программа ООД. 13. Информатика
14. Рабочая программа ООД. 14. Основы проектной деятельности

– Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла и математического и общего естественнонаучного цикла (Приложение 4)

1. Рабочая программа ОГСЭ.01 Основы философии
2. Рабочая программа ОГСЭ.02 История
3. Рабочая программа ОГСЭ.03 Иностранный язык
4. Рабочая программа ОГСЭ. 04 Физическая культура
5. Рабочая программа ЕН.01. Математика
6. Рабочая программа ЕН.02. Информационные технологии в

профессиональной деятельности

– Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла

Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин (Приложение 5):

1. Рабочая программа ОП.01. Экономика организации
2. Рабочая программа ОП.02. Статистика
3. Рабочая программа ОП.03. Менеджмент
4. Рабочая программа ОП.04. Документационное обеспечение

управления

5. Рабочая программа ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной

деятельности

6. Рабочая программа ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит
7. Рабочая программа ОП.07. Бухгалтерский учет
8. Рабочая программа ОП 08. Налоги и налогообложение
9. Рабочая программа ОП 09. Аудит
10. Рабочая программа ОП 10. Анализ финансово-хозяйственной

деятельности

11. Рабочая программа ОП 11. Безопасность жизнедеятельности

Программы профессиональных модулей (Приложение 6):

12. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

13. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

14. Рабочая программа профессионального модуля ПМ 03. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками

15. Рабочая программа профессионального модуля ПМ 04. Оценка

эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций

– Рабочие программы практик (Приложение 7)

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебной и производственной практики.

Практика является обязательным разделом ОПОП ПССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ОПОП ПССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

1. Рабочая программа УП.01.01 Учебная практика
2. Рабочая программа ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)
3. Рабочая программа ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)
4. Рабочая программа ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)
5. Рабочая программа Производственной практики (преддипломной)

– Рабочая программа государственной итоговой аттестации по специальности (Приложение 8).

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

4.5. Формы аттестации

С целью контроля и оценки качества освоения ОПОП и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- текущая аттестация (входной контроль, оперативный контроль, рубежный контроль);
- промежуточная аттестация;

– государственная итоговая аттестация обучающихся.

Текущая аттестация - это систематическая проверка получаемых знаний и практических навыков обучающимися по ППССЗ в соответствии с ФГОС. Это проверка учебных достижений обучающихся по каждой теме и / или разделу учебной дисциплины, МДК, учебной и производственной практики, проводимая преподавателем, мастером производственного обучения, ведущим учебные занятия.

Текущая аттестация проводится по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Ректором РГУПС 15.11.2019 г.

Знания, умения, навыки обучающихся по всем формам контроля учебной работы, включая учебную и производственную практику, оцениваются в ходе текущей аттестации в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), и/или зачтено, не зачтено. Результаты текущей аттестации отражаются преподавателем/мастером производственного обучения в журналах обучения согласно правилам ведения журналов.

Текущая аттестация состоит из входного, оперативного и рубежного контроля.

Входной контроль состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение по отдельным дисциплинам и модулям профессиональной образовательной программы проводится в формах устного опроса, тестирования, выполнения графических творческих работ.

Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля: контрольная работа, тестирование, устный опрос, выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов, докладов, подготовка презентаций, сообщений и т.д.

Рубежный контроль проводится по разделам учебной дисциплины или профессионального модуля. Результаты рубежного контроля заносятся работниками учебной части в соответствующие ведомости, используются для оценки достижений обучающихся и коррекции процесса обучения.

Промежуточная аттестация проводится по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному

модулю разрабатываются в цикловых комиссиях, утверждаются заместителем директора и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям основной профессиональной образовательной программы. Промежуточная аттестация осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин,
- оценка компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами являются:

- экзамен по дисциплине,
- экзамен по МДК,
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю (ПМ).
- зачет по дисциплине,
- дифференцированный зачет.

Экзамен (квалификационный) - форма независимой оценки результатов обучения с участием работодателей, которая проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей. Экзамен принимается комиссией, состоящей из ведущих преподавателей, представителей работодателей. Состав комиссии утверждается приказом директора.

4.6. Оценочные средства

ФОС для ОПОП 38.02.03 Операционная деятельность в логистике представляет совокупность методических материалов, форм и процедур текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине, профессиональному модулю, практике, государственной итоговой аттестации, обеспечивающих оценку соответствия образовательных результатов (знаний, умений, практического опыта и компетенций) обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО.

ФОС специальности формируется из комплектов контрольно-оценочных средств (далее – комплекты КОС), созданных в соответствии с рабочими программами дисциплин, профессиональных модулей, практик и государственной итоговой аттестации.

Структурными элементами ФОС ОПОП являются:

- Комплекты КОС по общеобразовательным дисциплинам (Приложение 9):
 1. Комплект КОС по дисциплине ООД. 01. Русский язык
 2. Комплект КОС по дисциплине ООД. 02. Литература
 3. Комплект КОС по дисциплине ООД. 03. История

4. Комплект КОС по дисциплине ООД. 04. Обществознание
5. Комплект КОС по дисциплине ООД. 05. География
6. Комплект КОС по дисциплине ООД. 06. Иностранный язык
7. Комплект КОС по дисциплине ООД. 07. Физическая культура
8. Комплект КОС по дисциплине ООД. 08. Основы безопасности жизнедеятельности
9. Комплект КОС по дисциплине ООД. 09. Химия
10. Комплект КОС по дисциплине ООД. 10. Биология
11. Комплект КОС по дисциплине ООД. 11. Математика
12. Комплект КОС по дисциплине ООД. 12. Физика
13. Комплект КОС по дисциплине ООД. 13. Информатика
14. Комплект КОС по дисциплине ООД. 14. Основы проектной деятельности

– Комплекты КОС по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла и математического и общего естественнонаучного цикла (Приложение 10):

1. Комплект КОС по дисциплине ОГСЭ.01. Основы философии
2. Комплект КОС по дисциплине ОГСЭ.02. История
3. Комплект КОС по дисциплине ОГСЭ.03. Иностранный язык
4. Комплект КОС по дисциплине ОГСЭ.04. Физическая культура
5. Комплект КОС по дисциплине ЕН.01. Математика
6. Комплект КОС по дисциплине ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности

– Комплекты КОС общепрофессиональных дисциплин (Приложение 11):

1. Комплект КОС по дисциплине ОП.01. Экономика организации
2. Комплект КОС по дисциплине ОП.02. Статистика
3. Комплект КОС по дисциплине ОП.03. Менеджмент
4. Комплект КОС по дисциплине ОП.04. Документационное обеспечение управления
5. Комплект КОС по дисциплине ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
6. Комплект КОС по дисциплине ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит
7. Комплект КОС по дисциплине ОП.07. Бухгалтерский учет
8. Комплект КОС по дисциплине ОП.08. Налоги и налогообложение
9. Комплект КОС по дисциплине ОП.09. Аудит
10. Комплект КОС по дисциплине ОП.10. Анализ финансово-

хозяйственной деятельности

11. Комплект КОС по дисциплине ОП.11. Безопасность жизнедеятельности

– Комплекты КОС по профессиональным модулям и практике (Приложение 12):

1. Комплект КОС по ПМ.01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности
2. Комплект КОС по ПМ. 02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
3. Комплект КОС по ПМ. 03. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
4. Комплект КОС по ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций
5. Комплект КОС по УП.01.01 Учебная практика
6. Комплект КОС по ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)
7. Комплект КОС по ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)
8. Комплект КОС по ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)
9. Комплект КОС по Производственной практики (преддипломной)
10. Комплект КОС по выпускной квалификационной работе выпускников

4.7. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Программа государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается выпускающей цикловой комиссией, согласовывается с председателем ГЭК, обсуждается на заседании педагогического совета, утверждается директором филиала и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами

учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательным учреждением выдаются документы государственного образца.

Фонд оценочных средств по специальности, программа государственной итоговой аттестации прилагается.

4.8. Организация государственной итоговой аттестации выпускника.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия качества подготовки выпускника федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

4.8.1 Вид государственной итоговой аттестации.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Выполнение дипломного проекта призвано способствовать систематизации и закреплению знаний и умений, полученных обучающимися в процессе обучения, решению конкретных практических задач, а также определяет готовность выпускника к самостоятельной работе.

4.8.2 Объем времени на подготовку и проведение государственной

итоговой аттестации.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации - 6 недель

Подготовка выпускной квалификационной работы - 4 недели

Защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

4.8.3 Тематика дипломных проектов

Тематика выпускных (квалификационных) работ должна отражать основные сферы и направления деятельности специалистов в конкретной отрасли, а также выполняемые ими функции на предприятиях различных организационно-правовых форм. Тематика выпускных квалификационных работ имеет практико-ориентированный характер и разрабатывается с учетом следующих требований:

- соответствие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;
- актуальность;
- новизна;
- практическая значимость.

Тематика дипломного проекта разрабатывается педагогами осуществляющими подготовку по профессиональным модулям, рассматривается на заседании цикловой комиссии, согласовывается председателем цикловой комиссии и утверждается приказом директора техникума.

В работе выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать позиции автора; использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

4.8.4 Общие положения проведения государственной (итоговой) аттестации.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определен в Приказе Министерства Просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 8 ноября 2021 года N 800 «Об утверждении Порядка проведения

государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Требования к содержанию, объему и структуре демонстрационного экзамена и дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП. Тематика дипломного проекта соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. ГИА должна быть организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее - оператор).

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Программа государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается выпускающей цикловой комиссией, согласовывается с председателем ГЭК, обсуждается на заседании педагогического совета, утверждается директором филиала и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных проектов (работ), описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

4.9 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы (Приложение 13)

Рабочая программа воспитания специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике направлена на формирование правовых, нравственных, культурных ценностей, развитие гражданской ответственности обучающихся через участие в деятельности молодежных общественных объединений,

проектах творческой и социальной направленности.

Основные модули воспитательной работы определяются требованием конкурентоспособности выпускника. Каждое из направлений представлено комплексом мероприятий.

Цель программы	Личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретение опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных специалистов среднего звена на практике.
----------------	---

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

Для реализации ОПОП организованы:

Кабинеты:

Русского языка и литературы

Истории

Физики

Социально-экономических дисциплин

Иностранного языка

Математики

Информационных технологий в профессиональной деятельности

Экономики организации

Статистики

Менеджмента

Документационного обеспечения управления

Правовых основ профессиональной деятельности

Финансов, денежного обращения и кредита

Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита

Анализа финансово-хозяйственной деятельности

Безопасности жизнедеятельности

Междисциплинарных курсов

Методический

Лаборатории

Химии и биологии

Компьютеризации профессиональной деятельности

Технических средств обучения

Учебный центр логистики

Спортивный комплекс

Спортивный зал

Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий

Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы

Залы

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

Актный зал

5.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла. Преподаватели не реже 1 раза в 3 года проходят повышение квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях.

5.3 Методические материалы и информационное обеспечение образовательного процесса

5.3.1. Методические материалы

Реализация ОПОП (ППССЗ) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

– Методические указания по выполнению практических занятий по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла и математического и общего естественно-научного учебного цикла (Приложение 14):

1. Методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине ОГСЭ.01.Основы философии
2. Методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине ОГСЭ.02.История
3. Методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине ОГСЭ.03.Иностранный язык
4. Методические указания по выполнению практических занятий по

дисциплине ОГСЭ.04.Физическая культура

5. Методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине ЕН.01. Математика

6. Методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности

– Методические указания по выполнению практических занятий по общепрофессиональным дисциплинам (Приложение 15):

Методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине ОП.01. Экономика организации

1. Методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине ОП.02. Статистика

2. Методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине ОП.03. Менеджмент

3. Методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине ОП.04. Документационное обеспечение управления

4. Методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

5. Методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит

6. Методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине ОП.07. Бухгалтерский учет

7. Методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине ОП.08. Налоги и налогообложение

8. Методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине ОП.09. Аудит

9. Методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине ОП.10. Анализ финансово-хозяйственной деятельности

10. Методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине ОП.11. Безопасность жизнедеятельности

– Методические указания по выполнению практических занятий по профессиональным модулям и проведению практики (Приложение 16):

1. Методические указания по выполнению практических занятий по ПМ.01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

2. Методические указания по выполнению практических занятий по ПМ. 02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и

распределении

3. Методические указания по выполнению практических занятий по ПМ. 03. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками

4. Методические указания по выполнению практических занятий по ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций

5. Методическое пособие по выполнению дипломного проекта по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

6. Методическое пособие по выполнению курсовой работы по профессиональному модулю ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

7. Методическое пособие по выполнению курсовой работы по дисциплине ОП.01 Экономика организации по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

8. Методические указания по проведению учебной и производственной практики (по профилю специальности) для обучающихся по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

5.3.2 Информационное обеспечение

В техникуме имеется библиотека с читальным залом. Каждый обучающийся обеспечивается не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому учебному предмету, учебной дисциплине и профессиональному модулю.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по учебным предметам, учебным дисциплинам, профессиональным модулям в соответствии с учебным планом и требованиями ФГОС.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. При использовании печатных изданий каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в читальном зале библиотеки, для использования электронных изданий в читальном зале имеются компьютеры с выходом в Интернет.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда периодических изданий.