

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
Ростовский государственный университет путей сообщения
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Лискинский техникум железнодорожного транспорта имени И.В. Ковалёва
(ЛТЖТ – филиал РГУПС)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Менеджмент

для специальности

23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам)
(железнодорожный транспорт)

Базовая подготовка

среднего профессионального образования

Лиски
2023

Рассмотрено

на заседании цикловой комиссии профессиональных модулей 23.02.01

Протокол от «31» августа 2023 г № 1

Утверждаю

Составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Зам. директора по УР _____ Т.В. Сергеева
«01» сентября 2023 г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (железнодорожный транспорт), приказа Министерства Просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» от 1 сентября 2022 г. № 796 (зарегистрированный Министерством Юстиции Российской Федерации 11 октября 2022 г. рег. номер 70461), на основе примерной программы, рекомендованной Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального государственного автономного учреждения «Федеральный институт развития образования» (заключение Экспертного совета № 294 от 16 августа 2011 г.)

Организация-разработчик: Лискинский техникум железнодорожного транспорта имени И.В. Ковалева- филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения»

Разработчик: Минакова Е.В., преподаватель ЛТЖТ – филиала РГУПС

Рекомендована методическим советом ЛТЖТ – филиала РГУПС

Протокол № 1 от «01» сентября 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ... | 5 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 13 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины Менеджмент является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка)

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

- общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла, изучение осуществляется за счет часов вариативной части ППССЗ в соответствии с ФГОС специальности 23.02.01.

1.3.Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины «Менеджмент» обучающиеся должны:

иметь представление:

- о современном менеджменте.

знать:

- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- информационные технологии в сфере управления производством;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов по учебному плану

максимальной учебной нагрузки обучающегося **64 часов**,

в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **44 часов**;
- самостоятельной работы обучающегося **20 часов** из них консультации **4 часа**.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы общепрофессиональной дисциплины является овладение профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|--------|---|
| ПК 2.1 | Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса. |
| ПК 3.2 | Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов |
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 4. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 8. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 9. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Количество часов |
|--|-------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 64 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 44 |
| в том числе: | |
| <i>Теоретические занятия</i> | 36 |
| <i>Практические занятия</i> | 8 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 20 |
| <i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i> | |

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень усвоения |
|-----------------------------|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Введение | Содержание учебного материала | 2 | 1 |
| | 1.Исторические предпосылки развития менеджмента. 2.Значение дисциплины в подготовке специалистов. 3.Современный менеджмент, его цели и задачи. 4.Научные подходы и принципы менеджмента. 5.Функции и методы менеджмента | | |
| | Самостоятельная работа: <i>Подготовка презентаций:</i> - Значение менеджмента в России, - Исторические предпосылки развития менеджмента, - - Модели национального менеджмента (Япония, США), - Маркетинг в системе менеджмента | | |
| Раздел 1 | Типы организации и управление ими | 5 | |
| | Содержание учебного материала | 4 | 2 |
| | 1.Понятие организации. 2.Внешняя и внутренняя среда организации. 3.Современные тенденции в развитии организаций. 4.Основные организационно-правовые формы. 5.Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм. | | |
| | Самостоятельная работа: | | |
| | <i>Разработка структуры управления предприятием; разработка схемы подчиненности.</i> | | |
| | Тематика внеаудиторной самостоятельной работы | 1 | |
| | <i>Подготовка сообщений, докладов по темам, устанавливаемым преподавателем индивидуально</i> | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень усвоения |
|-----------------------------|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 2 | Принятие управленческих решений | 11 | |
| | Содержание учебного материала | | |
| | 1.Классификация управленческих решений. 2.Понятие управленческого решения. 3.Виды и типы решений. 4.Требования, предъявляемые к управленческим решениям. 5.Процесс принятия решений. 6.Основные подходы к принятию решений. 7.Методы и способы принятия решений. | 6 | 2 |
| | Самостоятельная работа: <i>Обработка информации учебника: (конспектирование)</i> 1. Объяснение, почему принятие решений и коммуникации принято называть «связующими процессами в менеджменте», 2. Охарактеризуйте основные этапы принятия рационального управленческого решения, 3. От чего зависит эффективность управленческого решения 4. Виды и типы решений 5. По заданным ситуациям составить схему принятия решений. | 2 | |
| | Практическое занятие № 1. Принятие оптимального решения | | |
| | 1.Выбрать задачу, по которой нужно выработать решение. 2.Сформулировать группу идей. 3.Составить список предложений и контрпредложений. 4.Провести мозговую атаку с обсуждением предложений с различных позиций (логической, фактической, внедренческой, социальной и др.). | 2 | |
| | Самостоятельная работа | | |
| | <i>Разработка должностных инструкций по должностям.</i> | | |
| | Тематика внеаудиторной самостоятельной работы | | |
| | <i>Подготовка сообщений, докладов по темам, устанавливаемым преподавателем индивидуально</i> | 1 | |
| Раздел 3 | Стратегический менеджмент | 3 | |
| | Содержание учебного материала | | |
| | 1.Назначение управленческой стратегии. 2.Типы стратегий и методика стратегического планирования. | 2 | 2 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень усвоения |
|-----------------------------|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Самостоятельная работа <i>Изучить спрос; разработка анкет по стратегическому планированию.</i> | 1 | |
| | Тематика внеаудиторной самостоятельной работы <i>Подготовка сообщений, докладов по темам, устанавливаемым преподавателем индивидуально</i> | | |
| Раздел 4 | Системы мотивации труда | | |
| | Содержание учебного материала 1.Понятие мотивации. 2.Теории потребностей. 3.Иерархия потребностей. 4.Процессуальные теории мотивации (теория ожидания; теория справедливости; теория усилия; деньги как мотиватор и др.). | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа <i>Реферат «Способы стимулирования работников; творческая работа – разработка положения о премировании работников.</i> | 1 | |
| | Тематика внеаудиторной самостоятельной работы <i>Подготовка сообщений, докладов по темам, устанавливаемым преподавателем индивидуально</i> | | |
| Раздел 5 | Управление рисками | 6 | |
| | Содержание учебного материала 1.Риски предприятий, их виды и особенности. Понятие риска. Аспекты риска. Предпринимательский риск. Коммерческий риск. Управленческий риск. Объективные условия риска. Внутренние и внешние риски. 2.Управление рисками, их предупреждение и страховая защита. 3. Объекты и субъекты управления в риск-менеджменте. Стратегия и тактика управления рисками. Ограничение рисков. Оценка рисков. 4.Обеспечение страховой защиты рисков предприятий. | 4 | 2 |
| | Самостоятельная работа <i>Составить кроссворд на тему «Риски и управление ими; работа с дополнительными источниками получения информации по разделу.</i> | 2 | |
| | Тематика внеаудиторной самостоятельной работы <i>Подготовка сообщений, докладов по темам, устанавливаемым преподавателем индивидуально</i> | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень усвоения |
|-----------------------------|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 6 | Управление конфликтами | 8 | |
| | Содержание учебного материала | | |
| | Понятие конфликта. Типы и причины конфликтов. Классификация конфликтных ситуаций. Способы управления конфликтной ситуацией. | 4 | 2 |
| | Самостоятельная работа: <i>Проработка конспектов, подготовка презентации «Природа конфликта в организации, обработка информации учебника»</i> | 1 | |
| | Практическое занятие № 2 Решение проблемы конфликтной ситуации | | |
| | 1. Выбрать конфликтную ситуацию (в группе, в быту, на производстве). 2. Разработать критерии, позволяющие разрешить конфликтную ситуацию. 3. Сделать вывод. 4. Проработать тест «Не слишком ли вы агрессивны?». | 2 | |
| | Самостоятельная работа | | |
| | <i>Тест «Конфликтная ли Вы личность?»; тест «Не слишком ли Вы агрессивны?».</i> | | |
| | Тематика внеаудиторной самостоятельной работы | 1 | |
| | <i>Подготовка сообщений, докладов по темам, устанавливаемым преподавателем индивидуально</i> | | |
| Раздел 7 | Психология менеджмента | 6 | |
| | Содержание учебного материала | | |
| | 1. Трудовой коллектив, личность, индивидуальность. Типы темпераментов личности. 2. Морально-психологический климат коллектива. Лидерство в менеджменте. 3. Психологическая компетентность руководителя. | 2 | |
| | Самостоятельная работа: <i>Проработка конспектов, подготовить доклады, определить по тесту свой тип темперамента. Написать эссе: - Каким я вижу себя руководителем через 10 лет, 15 лет, 20 лет? - Какие лидерские качества я бы хотел воспитать в себе?</i> | 1 | 2 |
| | Практическое занятие № 3 Определение социально-психологических показателей группы | | |
| | 1. Проработать тесты на изучение темперамента. 2. Тесты по определению стиля руководства. 3. Тесты «Лидер» или «Лидерские качества руководства». | 2 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень усвоения |
|-----------------------------|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Самостоятельная работа <i>Тест «Могу ли я быть руководителем?»; тест «Умеете ли Вы контролировать себя?»</i> | 1 | |
| | Тематика внеаудиторной самостоятельной работы <i>Подготовка сообщений, докладов по темам, устанавливаемым преподавателем индивидуально</i> | | |
| Раздел 8 | Этика делового общения | | |
| | Содержание учебного материала 1. Современный менеджер (костюм делового человека, культура речи и т.д.). 2. Деловые отношения. 3. Стилль переговоров. 4. Организация деловых совещаний. 5. Приемы ведения деловой беседы. 6. Оформление офиса. 7. Деловое общение в различных странах. | 4 | 2 |
| | Практическое занятие № 4 Проведение делового совещания. 1. Разработка рациональной структуры телефонного разговора. 2. Организация в группе тренинга по деловым телефонным беседам (руководитель — подчиненный; старший — младший; женщина — мужчина). 3. Тест «Работа с документами». | 2 | |
| | Самостоятельная работа <i>Доклад «Деловое общение в различных странах»; разработка плана-схемы делового переговоров; тест «Моя тактика ведения переговоров».</i> | 3 | |
| | Тематика внеаудиторной самостоятельной работы <i>Подготовка сообщений, докладов по темам, устанавливаемым преподавателем индивидуально</i> | | |
| Раздел 9 | Информационные технологии в сфере управления производством | 4 | |
| | Содержание учебного материала 1. Понятие информации. Виды научно-информационной деятельности. Использование информации в менеджменте. 2. Компьютерные системы информационного менеджмента. 3. Информация в деятельности мастера (бригадира) производственного участка. | 2 | 2 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень усвоения |
|-----------------------------|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Самостоятельная работа <i>Реферат «Обучение персонала на железнодорожном транспорте».</i> | 2 | |
| | Тематика внеаудиторной самостоятельной работы <i>Подготовка сообщений, докладов по темам, устанавливаемым преподавателем индивидуально</i> | | |
| Раздел 10 | Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности | | |
| | Содержание учебного материала 1. Задачи кадровых служб предприятий. 2. Обучение персонала на железнодорожном транспорте. 3. Организация деловой карьеры. 4. Кадровые задачи отрасли на современном этапе развития на железнодорожном транспорте. | 4 | 2 |
| | Самостоятельная работа <i>Доклад «Задачи кадровой службы отрасли на современном этапе развития железнодорожного транспорта».</i> | 2 | |
| | Тематика внеаудиторной самостоятельной работы <i>Подготовка сообщений, докладов по темам, устанавливаемым преподавателем индивидуально</i> | | |
| | ИТОГО | 64 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.–продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета «Управление качеством и персоналом»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- персональный компьютер;
- рабочее место преподавателя;
- комплект тематических плакатов;
- нормативно-справочная документация для выполнения практических работ;
- видеоматериалы;
- презентации;

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением ОС Microsoft Windows XP, MS Office 2007.
- жидкокристаллический телевизор.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536970>

2. Люханова, С.В. Менеджмент качества организации : учебник / С. В. Люханова. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2022. — 392 с. — ISBN 978-5-907479-15-9. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1216/260742/>

Дополнительные источники:

3. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535392>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе опроса студентов, проведения практических занятий, тестирования, зачета.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| 1 | 2 |
| <p>иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none">- о современном менеджменте <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- функции, виды и психологию менеджмента;- основы организации работы коллектива исполнителей;- принципы делового общения в коллективе;- информационные технологии в сфере управления производством;- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности | <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none">- выполнения практических работ;- тестов- дифференцированного зачета. |