

**РОСЖЕЛДОР**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**Ростовский государственный университет путей сообщения**  
**(ФГБОУ ВО РГУПС)**  
**Лискинский техникум железнодорожного транспорта имени И.В. Ковалёва**  
**(ЛТЖТ – филиал РГУПС)**

---

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**для специальности**  
**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**  
***(железнодорожный транспорт)***

Базовая подготовка  
среднего профессионального образования

Лиски  
2023

**Согласовано**

Первый заместитель начальника  
Лискинского центра организации работы же-  
лезнодорожных станций – структурного под-  
разделения Юго-Восточной дирекции управ-  
ления движением Центральной дирекции управ-  
ления движением – филиала ОАО  
«РЖД» \_\_\_\_\_ А.А. Новиков



**Рассмотрено**

на заседании цикловой комиссии общепро-  
фессиональных дисциплин и  
профессиональных модулей 23.02.01  
Протокол № 1 от «31» августа 2023 г

Председатель \_\_\_\_\_ Н.В. Дрогальцева

**Утверждаю**

Составлена в соответствии с ФГОС СПО по  
специальности 23.02.01 Организация перевозок и  
управление на транспорте (по видам)

Директор  
ЛТЖТ – филиала РГУПС \_\_\_\_\_ П.В. Филиппов



**Рабочая программа** учебной практики разработана на основе Федераль-  
ного государственного образовательного стандарта по специальности среднего  
профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление  
на транспорте (по видам) (железнодорожный транспорт)

**Организация-разработчик:** Лискинский техникум железнодорожного  
транспорта имени И.В. Ковалева - филиал федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский  
государственный университет путей сообщения»

**Разработчики:** Дрогальцева Н.В., преподаватель ЛТЖТ – филиала  
РГУПС

**Рекомендована** методическим советом ЛТЖТ – филиала РГУПС

Протокол № 1 от «01» сентября 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	13
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка)

Рабочая программа учебной практики предусматривает обучение первичным навыкам по автоматизированным системам управления на транспорте, навыкам пользования аппаратами управления систем регулирования движения, заполнения перевозочных документов при подготовке специалистов среднего звена.

## 1.2. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

- профессиональный учебный цикл,  
профессиональные модули ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03

## 1.3. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики:

в результате освоения учебной практики УП.01.01 обучающиеся должны:

### **иметь практический опыт:**

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объектов транспорта.

### **уметь:**

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;

### **знать:**

- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);
- основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);
- систему учета, отчета и анализа работы;
- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

в результате освоения учебной практики УП.02.01 обучающиеся должны:

### **иметь практический опыт:**

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации;

### **уметь:**

- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта;

### **знать:**

- требования к управлению персоналом;
- систему организации движения;

- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам);
- основные принципы организации движения на транспорте (по видам);
- особенности организации пассажирского движения;
- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам).

в результате освоения учебной практики УП.03.01 обучающиеся должны:

**иметь практический опыт:**

- оформления перевозочных документов;
- расчета платежей за перевозки.

**уметь:**

- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки.

**знать:**

- основы построения транспортных логистических цепей;
- классификацию опасных грузов;
- порядок нанесения знаков опасности;
- назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
- правила перевозок грузов;
- организацию грузовой работы на транспорте;
- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;
- формы перевозочных документов;
- организацию работы с клиентурой;
- грузовую отчетность;
- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
- цели и понятия логистики;
- особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;
- основные принципы транспортной логистики;
- правила размещения и крепления грузов.

#### **1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:**

- учебная нагрузка обучающегося – 216 часов.

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Объем учебной практики

<b>Вид практики</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Обязательная нагрузка (всего)</b>	216
в том числе:	
УП.01.01	36
УП.02.01	108
УП.03.01	72
<b>Промежуточная аттестация</b>	дифф. зачет

### 3.2 Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>УП.01.01</b>	<b>Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)</b>	<b>36</b>	
<b>Раздел 1.</b>	<b>Идентификация объектов железнодорожного транспорта</b>	<b>16</b>	
Тема 1.1 Идентификация территориальных объектов. Единая сетевая разметка. Кодирование подвижного состава и грузов.	Современные технические средства и информационная база современных автоматизированных систем. Системы идентификации объектов железнодорожного транспорта. Единая система классификации и кодирования технико-экономической информации. Методы защиты информации с помощью контрольных знаков.	2	3
	Практическое занятие № 1 Системы идентификации объектов железнодорожного транспорта. Контрольное число (знак) для защиты кода.	4	
Тема 1.2 Сообщения, их виды и назначение. Понятие структуры сообщения. Служебные и информационные блоки.	Структурный и логический контроль входных сообщений. Выявление ошибок в служебной фразе. Основное информационное сообщение АСОУП – телеграмма-натурный лист (ТГНЛ). Данные о поезде в целом и сведения о каждом вагоне.	2	3
	Практическое занятие № 2 Программно-логические методы контроля служебных фраз и подсчет итоговой части натурального листа.	4	
Тема 1.3 Информационное обеспечение движения поездов по участку в условиях АСОУП	Порядок присвоения номеров поездам. Изменение нумерации и причины изменения нумерации.	2	3
	Практическое занятие № 3 Нумерация поездов в зависимости от назначения и категории	2	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Автоматизированная система ведения и анализа графика исполненного движения</b>	<b>10</b>	
Тема 2.1 Основное программное обеспечение дорожного центра управления перевозками	Основное программное обеспечение дорожного центра управления перевозками – «ГИД УРАЛ ВНИИЖТ». Оперативное влияние на выполнение качественных показателей работы дороги с помощью графика исполненного движения.	2	3
	Практическое занятие № 4 Прокладка линий хода поездов на графике с помощью ЭВМ. Расчет показателей графика движения поездов.	4	
Тема 2.2 АРМы работников управления дороги	Назначение и функции автоматизированных рабочих мест работников управления дороги. Автоматизированное рабочее место инженера-анализатора службы статистики и учета.	2	3
	Практическое занятие № 5 Функциональные возможности АРМа инженера-анализатора службы статистики и учета.	2	



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 3</b>	<b>Автоматизированные рабочие места работников линейных подразделений</b>	<b>10</b>	
Тема 3.1 АРМы работников линейных подразделений	Назначение и функции АРМ ДСЦ, АРМ ДСП, АРМ оператора СТЦ, АРМ ТВК, АРМ ПС (приемосдатчика).	4	3
	Практическое занятие № 6 Заполнение заявки в электронном виде и оформление накладной	2	
Тема 3.2 Эксплуатационная работа района управления региональной дирекции управления движением	Расчет технических норм эксплуатационной работы района управления движением на ПЭВМ	2	3
	Практическое занятие № 7 Расчет погрузки дороги на ПЭВМ	2	3
<b>УП.02.01</b>	<b>Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)</b>	<b>108</b>	
Введение	Ознакомление с целями и задачами практического обучения, оборудованим лаборатории. Инструктаж по правилам электробезопасности	2	1
<b>Раздел 1</b>	<b>Прием и отправление поездов при нормальном действии устройств автоматики</b>	<b>26</b>	
Тема 1.1 Ознакомление с рабочим местом ДСП/ДНЦ	Лабораторная работа	4	2
	Ознакомление с железнодорожными устройствами автоматики и телемеханики (СЦБ), с требованиями, предъявляемые к их работе. Ознакомление с технической документацией, порядком ее заполнения, регламентом переговоров. Ознакомление с работой имитационного тренажера: АРМ ДСП/ДНЦ.		
Тема 1.2 Работа ДСП/ДНЦ по приему, отправлению, пропуску поездов при оборудовании участка автоматической блокировкой	Организация движения поездов при АБ на имитационном тренажере АРМ ДСП/ДНЦ. Работа ДНЦ по руководству движением поездов. Освоение порядка приёма и сдачи дежурства, порядка приема, отправления поездов и производства маневровой работы в условиях нормальной работы устройств СЦБ и связи. Освоение порядка передачи приказов, ведения поездной документации, переговоров в соответствии с регламентом	10	3
Тема 1.3 Работа ДСП/ДНЦ по приему, отправлению поездов при оборудовании участка двусторонней полуавтоматической блокировкой	Организация движения поездов при ПАБ на имитационном тренажере АРМ ДСП/ДНЦ. Работа ДНЦ по руководству движением поездов. Освоение порядка приёма и сдачи дежурства, порядка приема, отправления поездов и производства маневровой работы в условиях нормальной работы устройств СЦБ и связи. Освоение порядка передачи приказов, ведения поездной документации, переговоров в соответствии с регламентом	6	3
Тема 1.4 Работа ДНЦ по приему, отправлению, пропуску поездов при оборудовании участка диспетчерской централизацией	Выполнение операций по приему и сдаче дежурства. Организации движения поездов по участку при ДЦ на имитационном тренажере АРМ ДНЦ. Ведение графика ГИД, журнала диспетчерских распоряжений в режиме АРМ ДНЦ. Контроль выдачи предупреждений в режиме АРМ ДНЦ.	6	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 2</b>	<b>2. Действия ДСП и ДНЦ в аварийных и нестандартных ситуациях</b>	<b>46</b>	
Тема 2.1 Работа ДСП, ДНЦ по приему, отправлению, пропуску поездов и производству маневровой работы в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ на станциях и перегонах	Лабораторная работа Выполнение операций по приему, отправлению поездов при ложной занятости (свободности) стрелочного (бесстрелочного) участка в режиме АРМ ДСП/ДНЦ. Выполнение операций по приему, отправлению поездов при ложной занятости (свободности) пути в режиме АРМ ДСП/ДНЦ. Выполнение операций по приему, отправлению поездов при запрещающем показании светофора. Выполнение операций при отправлении поезда при ложной занятости первого блок-участка. Выполнение операций по приему, отправлению поездов при невозможности перевода централизованной стрелки с пульта. Выполнение операций по приему, отправлению поездов при потере контроля положения централизованной стрелки. Выполнение операций по изменению направления движения при помощи кнопки вспомогательного режима. Выполнение работ по оформлению поездной документации при возникновении неисправностей в работе устройств СЦБ в режиме АРМ ДСП. Организация движения поездов и контроль за их следованием в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ и связи в режиме АРМ ДСП/ДНЦ. Регламент переговоров, связанных с нарушением нормальной работы устройств СЦБ и связи в режиме АРМ ДСП/ДНЦ.	28	3
Тема 2.2 Работа при неисправности действия путевой блокировки	Лабораторная работа Освоение порядка действий ДСП, ДНЦ при переходе на телефонные средства связи при движении поездов. Прием и сдача дежурства при ТСС. Выполнение операций по приему и отправлению поездов по ТСС. Оформление журнала поездных телефонограмм и путевых записок. Восстановление движения поездов по путевой блокировке	12	3
Тема 2.3 Работа по приему, отправлению поездов при перерыве действия всех средств сигнализации и связи	Лабораторная работа Выполнение работ по отправлению поездов на однопутный, двухпутный перегон при перерыве действия всех средств сигнализации и связи. Ведение журнала поездных телефонограмм. Оформление письменных извещений и разрешений. Выполнение работ по восстановлению соответствующих средств сигнализации и связи	6	3
<b>Раздел 3</b>	<b>Оформление поездной и технической документации</b>	<b>18</b>	
Тема 3.1 Оформление основных форм поездной и технической документации	Лабораторная работа Оформление журнала движения поездов и локомотивов в режиме АРМ ДСП. Выполнение работ по оформлению документации при организации движения поездов при АБ, ПАБ, ДЦ. Выполнение работ по оформлению документации при организации движения поездов при ТСС. Оформление записей в бланках предупреждений формы ДУ-60. Оформление записей в журнале предупреждений ДУ-61 в программе АРМ ДСП/ДНЦ. Выполнение работ по оформлению записей в журнале ДУ-64 при отправлении восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных ло-	18	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	комотивов. Выполнение работ по оформлению документации для организации движения поездов при путевых работах на перегонах и станциях		
<b>Раздел 4</b>	<b>Ведение переговоров в соответствии с регламентом</b>	<b>8</b>	
Тема 4.1 Регламент переговоров и действий при поездной и маневровой работе	Лабораторная работа Регламент переговоров ДСП и ДНЦ. Регламент переговоров по поездной радиосвязи. Регламент переговоров и действий при маневровой работе. Переговоры при нарушении нормальной работы устройств СЦБ и связи, их регистрация в режиме АРМ ДНЦ.	8	3
<b>Раздел 5</b>	<b>Ведение фрагмента графика исполненного движения</b>	<b>2</b>	
Тема 5.1 Работа по отправлению хозяйственных поездов и возвращению их с перегона	Лабораторная работа Принципы построения автоматизированных систем диспетчерского управления. Задачи ДНЦ при управлении движением поездов.	2	3
<b>Итоговое занятие</b>	Дифференцированный зачет	<b>6</b>	
<b>УП.03.01</b>	<b>Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)</b>	<b>72</b>	
Введение	Ознакомление с целями и задачами практического обучения	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Раздел 1</b>	<b>Приобретение навыков таксировки грузовых перевозочных документов</b>	<b>46</b>	
Тема 1.1. Определение тарифных расстояний	Общие положения и виды грузовых тарифов. Содержание Тарифных руководств №1 ч. 1,2, №2,3,4 кн. 1,2,3. Определение тарифных расстояний в местном сообщении, станции расположены на одном участке. Определение тарифных расстояний в местном сообщении, станции расположены на смежных участках. Определение тарифных расстояний в прямом сообщении, станции являются ТП, одна из станций является ТП. Определение тарифных расстояний в прямом сообщении, станции не являются ТП. Расчет расстояний с участием станций Московского и Ленинградского узлов. Определение расстояний в смешанном, межгосударственном и международном сообщении.	16	3
	Контрольная работа №1	2	
Тема 1.2. Определение плат за перевозку грузов и услуги инфраструктуры выполняемые РЖД	Наименование груза, округление массы груза, плат за перевозку общий порядок определения платы. Определение плат за перевозку повагонных отправок в универсальных и специализированных вагонах и сборов за услуги. Определение плат за перевозку в рефрижераторах скоропортящихся грузов. Определение плат за перевозку грузов в контейнерах транспорта и собственных; сборов за услуги. Определение плат за перевозку грузов на сцепках платформ, транспортерах и негабаритных грузов. Определение за проезд проводников, и при переадресовке грузов. Определение плат за перевозку МО, домашних вещей, сборы за дополнительные услуги. Определение плат за перевозку опасных грузов грузовой и большой скоростью	16	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Контрольная работа №2	2	
Тема 1.3. Определение плат за перевозку по РЖД экспортных и импортных грузов	Определение плат за перевозку грузов в универсальных и специализированных вагонах общего парка и собственных. Определение плат за перевозку наливных грузов в цистернах, автомобилей на сцепах. Определение плат за перевозки грузов в контейнерах, негабаритных, опасных. Подготовка груза к перевозке, нанесение транспортной маркировки. Оформление комплекта перевозочных документов.	10	3
<b>Раздел 2</b>	<b>Комплексная таксировка</b>	<b>22</b>	
Деловые игры по теме «Оформление приема груза к перевозке и выдачи его получателю»	Работа старшего товарного кассира. Работа товарного кассира. Работа приемосдатчика. Оформление заявки на перевозку грузов, правила подачи, сроки рассмотрения. Учет выполнения заявки, составление учетной карточки. Составление вагонного листа, ведение книги сдачи перевозочных документов ГУ-44. Ведение книг ГУ-34, ГУ-42, ГУ-44. Учет простоя вагонов на подъездных путях. Правила наложения ЗПУ, типы ЗПУ, ведение книги ГУ-37. Оформление перевозки опасных грузов. Возможность совместной перевозки. Оформление накладной. Заполнение аварийной карточки.	22	3
<b>Итоговое занятие</b>	Дифференцированный зачет	<b>2</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной практики УП.01.01 требует наличия лаборатории «Автоматизированных систем управления»

Оборудование лаборатории:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- персональные электронно-вычислительные машины;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации по учебной практике;
- раздаточный материал: документация, используемая на железнодорожном транспорте.

Технические средства обучения:

- лицензионные офисные программы;
- графические редакторы;
- фрагменты производственных программ, обеспечивающих перевозочный процесс (ГИД-Урал).

Реализация программы учебной практики УП.02.01 требует наличия лаборатории «Управление движением».

Оборудование лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютеры в количестве 14 шт. с комплексом имитационных тренажеров ДСП/ДНЦ;
- автоматизированная обучающая система для оперативного и диспетчерского персонала хозяйства перевозок АОС-Д;
- плазменный телевизор.

Реализация программы учебной практики УП.03.01 требует наличие учебного кабинета «Организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.
- комплект бланков технической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- учебно-наглядные пособия.

## 4.2 Информационное обеспечение обучения

### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Боровикова, М.С. Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте : учебник / М. С. Боровикова. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 552 с. — 978-5-907206-71-7. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1196/251714/>

2. Дороничев, А.В. (под ред.) Транспортно-грузовые системы: учебное пособие — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-907206-75-5. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/40/251695/>.

3. Егоров, С.А. Пособие по разработке и расчету схем размещения и крепления грузов в вагонах. Часть 2. Примеры разработки и расчета схем размещения и крепления грузов в вагонах : учебное пособие / С. А. Егоров. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 249 с. — 978-5-906938-40-4, 978-5-907055-59-9. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1206/232046/>

4. Ермакова, Т.А. Технология перевозочного процесса : учебное пособие / Т. А. Ермакова. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 334 с. — 978-5-907055-48-3. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1196/230310/>

5. Капралова, М.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / М. А. Капралова. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 311 с. — 978-5-906938-92-3. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1210/225472/>

6. Ласкина, О.Н. Организация погрузочно-выгрузочных операций и оформление грузовой документации: учебное пособие / О. Н. Ласкина. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2023. — 312 с. — 978-5-907479-96-8. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1196/280431/>

7. Шкурина, Л.В. (под ред.) Организация производства на железнодорожном транспорте: учебное пособие — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 368 с. — ISBN 978-5-907206-82-3. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/45/251717/>

Дополнительные источники:

1. "Технические условия размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах" (утв. МПС РФ 27.05.2003 N ЦМ-943) (с изм. от 23.10.2017); [Электронный ресурс]- URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_68221/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_68221/)

2. Постановление ФЭК России от 17.06.2003 N 47-т/5 (ред. от 18.06.2021) "Об утверждении Прейскуранта N 10-01 "Тарифы на перевозки грузов и услуги инфра-

структуры, выполняемые российскими железными дорогами" (Тарифное руководство N 1, части 1 и 2)" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.07.2003 N 4882) [Электронный ресурс] URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_43726](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_43726)

3. Правила оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности: утв. Постановлением Правительства РФ от 27.05.2021 № 810 URL: <https://company.rzd.ru/ru/9353/page/105104?id=1785>

4. Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом [Электронный ресурс] : (утв. приказом МПС РФ от 18 июня 2003 г. № 37. - дата официального опубликования: 08.02.2011.-в ред. 2020 г). – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_110492](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110492)

5. Правила перевозок опасных грузов по железным дорогам, введены в действие на 15 заседании Совета по железнодорожному транспорту государств - участников Содружества протокол от 05.04.96 №15 (в редакции с изменениями и дополнениями от 23.11.2007, 30.05.2008, 22.05.2009, 27.11.2020, 22.11.2021). - URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_97657/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_97657/)

6. Правила перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа ж.д. транспортом: утв. Приказом Минтранса России от 05.09.2022г. №352. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2023 г. и действует до 1 сентября 2029 г. Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 октября 2022 года, регистрационный N70720 URL: <https://company.rzd.ru/ru/9353/page/105104?id=1832>

7. Приказ Министерства транспорта РФ от 23 июня 2022 г. N 250 "Об утверждении Правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации" URL: [https://base.garant.ru/405042985/#block\\_1000](https://base.garant.ru/405042985/#block_1000)

8. Тарифное руководство N 4 (ред. от 06.06.2017) "Книга 1 "Тарифные расстояния между станциями на участках железных дорог" (утв. Советом по железнодорожному транспорту государств - участников Содружества) [Электронный ресурс] URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_63243](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_63243)

9. Тарифное руководство N 4 (ред. от 06.06.2017) "Книга 2 "Часть 1. Алфавитный список железнодорожных станций" (утв. Советом по железнодорожному транспорту государств - участников Содружества) [Электронный ресурс]- URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_66064](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66064)

10. Федеральный закон от 10.01.03 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» [Электронный ресурс] :(в ред. от ред. от 02.07.2021). - URL: <https://fzrf.su/zakon/ustav-zheleznodorozhnogo-transporta-18-fz/>

11. Федеральный закон от 10.01.2003 N 17-ФЗ (ред. от 11.06.2021) "О железнодорожном транспорте в Российской Федерации"). - URL: <https://fzrf.su/zakon/o-zheleznodorozhnom-transporte-17-fz/>

## 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выполнять операции, по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение показателей работы станции;</li> <li>- определение технологических норм времени на выполнение маневровых операций;</li> <li>- использование программного обеспечения для решения эксплуатационных задач,</li> <li>- определение функциональных возможностей автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе;</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Экспертная оценка деятельности на практике.</p> <p style="text-align: center;">Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p> <p style="text-align: center;">Контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирования;</li> <li>- контрольной работы;</li> <li>- защиты отчета;</li> <li>- дифференцированного зачета.</li> </ul>
ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точность и правильность оформления технологической документации;</li> <li>- выполнение анализа случаев нарушения безопасности движения на транспорте;</li> <li>- демонстрация умения использования документов, регламентирующих безопасность движения на транспорте.</li> </ul>	
ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение технической документации;</li> <li>- выполнение графиков обработки поездов различных категорий;</li> </ul>	
ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельный поиск необходимой информации;</li> <li>- определение количественных и качественных показатели работы железнодорожного транспорта;</li> <li>- выполнение построения графика движения поездов;</li> <li>- определять оптимальный вариант плана формирования грузовых поездов;</li> <li>- расчет показателей плана формирования грузовых поездов</li> </ul>	
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применение действующих положений по организации грузовых и пассажирских перевозок;</li> <li>- применение требований безопасности при построении графика движения поездов</li> </ul>	
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение документального оформления перевозок пассажиров и багажа;</li> <li>- умение пользоваться планом формирования грузовых поездов;</li> <li>- выполнение анализа эксплуатационной работы;</li> <li>- демонстрация знаний по методам диспетчерского регулирования движением поездов.</li> </ul>	



<p>ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выполнение расчетов провозных платежей при различных условиях перевозки</li> <li>– Демонстрация заполнения перевозочных документов</li> <li>– Использование программного обеспечения для оформления перевозки</li> </ul>	
<p>ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Определение условий перевозки грузов</li> <li>– Обоснование выбора средств и способов крепления грузов</li> <li>– Определение характера опасности перевозимых грузов</li> <li>– Обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов</li> </ul>	
<p>ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки</li> <li>– Определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок</li> <li>– Выполнение анализа причин несохранных перевозок</li> <li>– Демонстрация навыков пользования документами, регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика</li> </ul>	
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация интереса к будущей профессии</li> </ul>	
<p>ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации перевозочного процесса;</li> <li>– оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</li> </ul>	
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разработка мероприятий по предупреждению причин нарушения безопасности движения;</li> <li>– правильность и объективность оценки нестандартных и аварийных ситуаций.</li> </ul>	
<p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективный поиск, ввод и использование необходимой информации для выполнения профессиональных задач;</li> </ul>	

<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>– использование информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач</p>	
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>– взаимодействие со студентами и преподавателями в ходе обучения.</p>	
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>– умение принимать совместные обоснованные решения, в том числе в нестандартных ситуациях</p>	
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; – планирование обучающимся повышения квалификационного уровня в области железнодорожного транспорта.</p>	
<p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>– применение инновационных технологий в области организации перевозочного процесса.</p>	