

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
Ростовский государственный университет путей сообщения
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Лискинский техникум железнодорожного транспорта имени И.В. Ковалева
(ЛТЖТ – филиал РГУПС)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02. Организация деятельности коллектива исполнителей

для специальности
23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог
Электроподвижной состав

Базовая подготовка
среднего профессионального образования

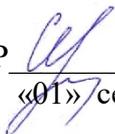
Лиски
2024

Рассмотрено

на заседании цикловой комиссии профессиональных модулей
Протокол от «31» августа 2014 г № 1

Утверждаю

Составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

Зам. директора по УР  Т.В. Сергеева
«01» сентября 2024 г

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог», утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. № 388, приказа Министерства Просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» от 1 сентября 2022 г. № 796 (зарегистрированный Министерством Юстиции Российской Федерации 11 октября 2022 г. рег. номер 70461), на основе примерной программы, рекомендованной Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального государственного автономного учреждения «Федеральный институт развития образования» (заключение Экспертного совета № 295 от 16 августа 2011 г.)

Организация-разработчик: Лискинский техникум железнодорожного транспорта имени И.В. Ковалева - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения»

Разработчики:

Бровкова Е.А. - преподаватель ЛТЖТ – филиала РГУПС
Черницкая Э.Г. - преподаватель ЛТЖТ – филиала РГУПС
Минакова Е.В.– преподаватель ЛТЖТ – филиала РГУПС

Рекомендована методическим советом ЛТЖТ – филиала РГУПС

Протокол № 1 от «01» сентября 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт рабочей программы профессионального модуля Организация деятельности коллектива исполнителей	4
1.1.	Область применения программы	4
1.2.	Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля ..	4
1.3.	Количество часов на освоение программы профессионального модуля	5
2	Результаты освоения профессионального модуля	6
3	Структура и содержание профессионального модуля	7
3.1.	Тематический план профессионального модуля.....	7
3.2.	Содержание обучения по профессиональному модулю.....	8
4	Условия реализации программы профессионального модуля.....	15
4.1.	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	15
4.2.	Информационное обеспечение обучения	16
4.3.	Общие требования к организации образовательного процесса.....	17
4.4.	Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	17
5	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	18

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация деятельности коллектива исполнителей** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.
2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.
3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы коллектива исполнителей;
- определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации;

уметь:

- ставить производственные задачи коллективу исполнителей;
- докладывать о ходе выполнения производственной задачи;
- проверять качество выполняемых работ;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

знать:

- основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта;
- организацию производственного и технологического процессов;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- нормирование труда;
- правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего часов с учетом практик – 460 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 406 часов, включая:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 278 часов;
 - самостоятельной работы обучающегося – 128 часов;
- производственной практики – 54 часа.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Организация деятельности коллектива исполнителей**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.
ПК 2.2.	Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.
ПК 2.3.	Контролировать и оценивать качество выполняемых работ
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования междисциплинарных курсов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовой проект, часов	Всего, часов	в т.ч., консультации, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1	МДК.02.01. Организация работы и управление подразделением организации	406	278	50	30	128	34	-	54
ПК 2.2. ПК 2.3.	ПП.02.01. Производственная практика (по профилю специальности)	54	-						
	Всего:	460	278	50	30	128	34	-	54

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.02.01. Организация работы и управление подразделением организации		278	
Раздел 1 Планирование работы и организация деятельности организации		124	
Тема 1.1. Организация как хозяйствующий субъект	Содержание	10	2
	1. Управление отраслью. Тип структуры, характеристика функций управленческих звеньев железнодорожного транспорта как отрасли.	2	
	2. Управление организацией Тип структуры, характеристика функций управленческих звеньев инфраструктуры железнодорожного транспорта.	2	
	3. Предприятие как хозяйствующий субъект Основная и вспомогательная деятельность, показатели объема и качества работы, повышение хозяйственной и экономической деятельности предприятия.	2	
	4. Производственные фонды организации Состав и структура. Износ и амортизация.оборотные средства. Показатели эффективности использования.	2	
	5. Продукция предприятия Продукция, способы ее определения и экономический смысл.	2	
Тема 1.2 Организация и планирование эксплуатационной работы тягового подвижного состава	Содержание	20	3
	1. Локомотивное депо. Управление эксплуатационной работой в депо. Структура управления эксплуатационной работой в депо. Виды работ локомотивов и локомотивных бригад	4	
	2. Организация экипировки локомотивов. Организация экипировки локомотивов, выбор места экипировки, снабжение и расчет запасов хранения материалов.	4	
	3. Система технического обслуживания. Организация технического обслуживания. Меры безопасности при ТО-1 и ТО-2 локомотивов.	4	
	4. Организация работы локомотивов и электропоездов. Назначение, классификация, организация работы, расчет потребности в поездных локомотивах и электропоездах. График движения поездов, организации маневровой работы, режим работы локомотивных бригад.	4	
	5. Эффективность использования локомотивов. Качественные и количественные показатели, пути повышения эффективности использования локомотивов	4	
	Практические занятия	11	
	1. Определение потребности в поездных локомотивах.	6	
	2. Количественные и качественные показатели использования локомотивов	2	
	3. Определение потребности локомотивных бригад	3	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1.3 Организация и планирование ремонтной работы	Содержание	21	3
	1. Производственный процесс. Управление ремонтной работой в ремонтном и сервисном локомотивном депо. Производственный процесс, цикл, способы и методы ремонта. Эффективность и целесообразность поточного метода.	4	
	2. Планирование работ по ремонту тягового подвижного состава. Порядок постановки локомотивов на ремонт, ТО и модернизацию. Принципы организации ремонтного производства. Система технического обслуживания и ремонта. Организация ремонтных бригад.	4	
	3. Организация технологических процессов. Техническая и технологическая подготовка, основы разработки, документация. Организация управления качеством ремонта. Стандарты предприятия.	4	
	4. Ремонтное локомотивное депо. Назначение, размещение, производственная структура. Тяговая территория, типы деповских зданий, специализация стойл для ремонта ТПС. Типовое оборудование, нормы площадей, компоновка производственных и вспомогательных помещений. Расчет численности производственных рабочих.	4	
	5. Вспомогательное хозяйство депо. Структура управления вспомогательным хозяйством. Основные фонды, оборудование. Снабжение депо энергетическими ресурсами. Организация обслуживания, ремонта и модернизации оборудования депо. Организация работы транспортного участка депо и инструментального хозяйства.	5	
	Практические занятия	6	
	1. Расчет парка ремонтируемых локомотивов	2	
	2. Расчет необходимого количества стойл для ремонта ТПС	2	
3. Расчет численности работников для ремонта ТПС в депо	2		
Тема 1.4. Организация, нормирование и оплата труда	Содержание	24	3
	1. Организация труда. Принципы и содержание. Производительность труда, методы определения и факторы роста. Организация рабочего места и его аттестация. Коллективные формы.	8	
	2. Нормирование труда. Задачи и содержание. Рабочее время: бюджет, классификация затрат рабочего времени. Нормы затрат труда и методы их изучения. Организация нормирования, порядок пересмотра и внедрения норм.	8	
	3. Оплата труда. Принципы, нормативно-правовые акты. Тарифная система, формы и системы, постоянная и переменная часть. Доплаты: порядок их определения. Стимулирование труда.	8	
	Практические занятия	4	
	1. Составление сводки одноименных затрат. Разработка норм затрат труда.	2	
2. Расчет заработной платы ремонтных бригад.	2		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1.5 Финансово-экономические аспекты деятельности организаций отрасли	Содержание	18	3
	1. Бизнес-планирование. Сущность, задачи, типы и виды планов, бизнес-план, профинплан, планирование показателей.	6	
	2. Эксплуатационные расходы и себестоимость продукции. Структура, планирование расходов, себестоимость продукции, классификация по элементам затрат, калькуляция себестоимости, пути снижения.	6	
	3 Ценообразование и ценовая политика Ценообразование, методы ценообразования. Ценовая стратегия, пути повышения доходности.	6	2
	Практические занятия	2	
	1. Разработка производственно-финансового плана цеха (участка, отделения).	2	
	Содержание	8	
1. Оценка эффективности деятельности организации. Учет, анализ производственно-хозяйственной деятельности, прибыль, ее формирование, распределение, использование, налогообложение, рентабельность.	4		
2. Инновационная и инвестиционная политика, внешнеэкономическая деятельность организации. Инвестиции, инвестиционная политика, инновации: сущность, виды и направления совершенствования производства, виды внешнеэкономической деятельности.	4		
Раздел 2. Управление подразделением организации		38	
Тема 2.1 Функции, виды и психология менеджмента	Содержание	16	2
	1 Современный менеджмент. Этапы развития. Школы управления. Цели и задачи. Принципы, виды, функции и методы менеджмента.	8	
	2 Психология менеджмента. Трудовой коллектив, личность, индивидуальность. Типы темпераментов. Морально-психологический климат. Стили руководства и типы руководителей Лидерство в менеджменте.	8	
	Практические занятия	4	
	1 Определение типа темперамента личности.	2	
2 Определение стиля руководства.	2		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения																													
1	2	3	4																													
Тема. 2.2. Основы организации управления	<p>Содержание</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="521 308 577 416">1.</td> <td data-bbox="577 308 1805 416">Принятие управленческих решений. Классификация, виды, процесс принятия, организация исполнения и контроль, методы и способы принятия.</td> <td data-bbox="1805 308 1973 416">1</td> <td data-bbox="1973 308 2125 1007" rowspan="7">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="521 416 577 531">2.</td> <td data-bbox="577 416 1805 531">Стратегический менеджмент. Назначение управленческой стратегии. Анализ стратегических альтернатив Типы стратегий и методы стратегического планирования.</td> <td data-bbox="1805 416 1973 531">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="521 531 577 595">3.</td> <td data-bbox="577 531 1805 595">Системы мотивации труда. Понятие мотивации. Теории потребностей.</td> <td data-bbox="1805 531 1973 595">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="521 595 577 659">4.</td> <td data-bbox="577 595 1805 659">Управление рисками. Понятие риска. Стратегия и тактика управления рисками. Ограничение рисков.</td> <td data-bbox="1805 595 1973 659">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="521 659 577 738">5.</td> <td data-bbox="577 659 1805 738">Управление конфликтами. Понятие, типы и причины конфликтов. Классификация и способы управления.</td> <td data-bbox="1805 659 1973 738">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="521 738 577 850">6.</td> <td data-bbox="577 738 1805 850">Информационные технологии в сфере управления производством. Коммуникации и их совершенствование. Понятие и использование информации. Виды научно-информационной деятельности. Компьютерные системы информационного менеджмента.</td> <td data-bbox="1805 738 1973 850">1</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="521 850 1805 890">Практические занятия</td> <td data-bbox="1805 850 1973 890">4</td> <td data-bbox="1973 850 2125 1007" rowspan="3"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="521 890 577 946">1.</td> <td data-bbox="577 890 1805 946">Принятие оптимального решения</td> <td data-bbox="1805 890 1973 946">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="521 946 577 1007">2.</td> <td data-bbox="577 946 1805 1007">Решение проблемы конфликтной ситуации</td> <td data-bbox="1805 946 1973 1007">2</td> </tr> </table>	1.	Принятие управленческих решений. Классификация, виды, процесс принятия, организация исполнения и контроль, методы и способы принятия.	1	2	2.	Стратегический менеджмент. Назначение управленческой стратегии. Анализ стратегических альтернатив Типы стратегий и методы стратегического планирования.	1	3.	Системы мотивации труда. Понятие мотивации. Теории потребностей.	2	4.	Управление рисками. Понятие риска. Стратегия и тактика управления рисками. Ограничение рисков.	1	5.	Управление конфликтами. Понятие, типы и причины конфликтов. Классификация и способы управления.	2	6.	Информационные технологии в сфере управления производством. Коммуникации и их совершенствование. Понятие и использование информации. Виды научно-информационной деятельности. Компьютерные системы информационного менеджмента.	1	Практические занятия		4		1.	Принятие оптимального решения	2	2.	Решение проблемы конфликтной ситуации	2	8	
1.	Принятие управленческих решений. Классификация, виды, процесс принятия, организация исполнения и контроль, методы и способы принятия.	1	2																													
2.	Стратегический менеджмент. Назначение управленческой стратегии. Анализ стратегических альтернатив Типы стратегий и методы стратегического планирования.	1																														
3.	Системы мотивации труда. Понятие мотивации. Теории потребностей.	2																														
4.	Управление рисками. Понятие риска. Стратегия и тактика управления рисками. Ограничение рисков.	1																														
5.	Управление конфликтами. Понятие, типы и причины конфликтов. Классификация и способы управления.	2																														
6.	Информационные технологии в сфере управления производством. Коммуникации и их совершенствование. Понятие и использование информации. Виды научно-информационной деятельности. Компьютерные системы информационного менеджмента.	1																														
Практические занятия		4																														
1.	Принятие оптимального решения	2																														
2.	Решение проблемы конфликтной ситуации	2																														
Тема 2.3. Принципы делового общения	<p>Содержание</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="521 1046 577 1158">1.</td> <td data-bbox="577 1046 1805 1158">Этика делового общения. Современный менеджер. Деловые отношения. Стиль переговоров. Организация деловых совещаний. Приемы ведения деловой беседы. Оформление офиса.</td> <td data-bbox="1805 1046 1973 1158">2</td> <td data-bbox="1973 1007 2125 1254" rowspan="2">2</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="521 1158 1805 1198">Практические занятия</td> <td data-bbox="1805 1158 1973 1198">2</td> <td data-bbox="1973 1158 2125 1254" rowspan="2"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="521 1198 577 1254">1.</td> <td data-bbox="577 1198 1805 1254">Имидж руководителя</td> <td data-bbox="1805 1198 1973 1254">2</td> </tr> </table>	1.	Этика делового общения. Современный менеджер. Деловые отношения. Стиль переговоров. Организация деловых совещаний. Приемы ведения деловой беседы. Оформление офиса.	2	2	Практические занятия		2		1.	Имидж руководителя	2	2																			
1.	Этика делового общения. Современный менеджер. Деловые отношения. Стиль переговоров. Организация деловых совещаний. Приемы ведения деловой беседы. Оформление офиса.	2	2																													
Практические занятия		2																														
1.	Имидж руководителя	2																														
Тема 2.4 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	<p>Содержание</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="521 1294 577 1402">1.</td> <td data-bbox="577 1294 1805 1402">Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Задачи кадровых служб предприятий. Подбор, обучение и аттестация персонала. Карьера.</td> <td data-bbox="1805 1294 1973 1402">2</td> <td data-bbox="1973 1254 2125 1402">2</td> </tr> </table>	1.	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Задачи кадровых служб предприятий. Подбор, обучение и аттестация персонала. Карьера.	2	2	2																										
1.	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Задачи кадровых служб предприятий. Подбор, обучение и аттестация персонала. Карьера.	2	2																													

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 3. Правовое регулирование профессиональной деятельности		86	
Тема 3.1 Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта	<p>Содержание</p> <p>1. Правовое регулирование имущественных отношений на железнодорожном транспорте. Статус предприятий, основы экономической и финансовой деятельности, право собственности субъектов.</p> <p>2. Особенности приватизации объектов железнодорожного транспорта Понятие и значение приватизации. ФЗ «О приватизации». Ограничения по приватизации предприятий и объектов. Понятие патента, содержание прав патентообладателя.</p> <p>3. Особенности предпринимательской деятельности Организация предпринимательской деятельности. Юридические лица как субъекты хозяйственных отношений. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) предприятия.</p> <p>4. Организационно-правовые формы предприятий (ОПФ) Структура ОПФ, предусмотренных ГК РФ, основные характеристики ОПФ.</p> <p>5. Формы объединения предприятий. Виды, назначение, нормативная база.</p>	30	2
Тема 3.2 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	<p>Содержание</p> <p>1. Правовое регулирование трудовых отношений Трудовой договор, порядок заключения и расторжения. Права и обязанности сторон, режим рабочего времени и времени отдыха, социальное партнерство, коллективный договор как правовая форма согласования интересов работников и работодателя.</p> <p>2. Дисциплина работников. Трудовая дисциплина, поощрения, дисциплинарные взыскания и порядок их применения, обжалование и снятие дисциплинарного взыскания. Материальная ответственность.</p> <p>3. Порядок разрешения трудовых споров Разрешение индивидуальных трудовых споров, коллективные трудовые споры. Органы, рассматривающие трудовые споры.</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Трудовой договор.</p> <p>2. Наложение и снятие дисциплинарного взыскания.</p> <p>3. Порядок возмещения материального ущерба.</p> <p>4. Порядок разрешения трудовых споров.</p>	14	2
Тема 3.3. Антикоррупционная политика в Российской Федерации	<p>Содержание</p> <p>1. Коррупция как социально-опасное явление. Антикоррупционная политика в Российской Федерации. Национальная стратегия противодействия коррупции.</p>	2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 3.4 Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Содержание	16	2
	1. Сущность транспортного права Комплексный характер транспортного законодательства. Перечень нормативно-правовых актов.	2	
	2. Правовая основа функционирования железнодорожного транспорта Федеральный закон «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации». Основные понятия закона, его структура.	4	
	3. Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» Понятия, структура, сфера применения закона.	2	
	4. Железнодорожный транспорт как субъект естественной монополии Цели и сфера применения ФЗ «О естественных монополиях». Субъекты, государственное регулирование и контроль в сфере естественных монополий.	2	
	5. Правовое обеспечение безопасности движения, эксплуатации транспортных и иных технических средств, объектов железнодорожного транспорта Технические регламенты, государственные стандарты и сертификаты безопасности по подвижному составу, техническим средствам, экологии, охраны труда.	4	
	6. Работа железных дорог в чрезвычайных условиях Правовое регулирование аварийно-восстановительных работ.	2	
	Практические занятия	4	
	1. Организация работы железнодорожного транспорта в чрезвычайных ситуациях.	2	
	2. Составление проектов различного рода договоров, связанных с перевозочным процессом.	2	
	Содержание	7	
	7. Основные нормативные акты, регламентирующие перевозки. Содержание, форма и роль договора перевозки. Договоры на эксплуатацию подъездных путей и подачу-уборку вагонов. Права и обязанности участников договора. Срок договора. Порядок разрешения споров, вытекающих из договора перевозки. Ответственность сторон договора.	7	
Практические занятия	3		
3. Порядок рассмотрения споров, вытекающих из договора перевозки.	3		
Курсовой проект		30	3
Примерная тематика курсовых проектов Организация эксплуатации ЭПС с разработкой индивидуальной части Организация технического обслуживания ЭПС в объеме ТО-2. Организация экипировки (ТО-2) электропоездов постоянного, переменного тока.			
Самостоятельная работа на выполнение курсового проекта			
Работа по индивидуальным заданиям. Подготовка к защите курсовой работы.		18	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 02.01			
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка к их защите. Подготовка сообщений, решение вариативных задач, составление конспекта, выполнение упражнений по образцу.	110	
Производственная практика (по профилю специальности)			
Виды работ:	Наблюдение и оценка деятельности цехов и отделений локомотивного депо.		
	Выполнение правил охраны труда.		
	Организация рабочих мест в бригаде с учетом совмещения профессий.	54	
	Изучение должностных обязанностей и оперативной деятельности бригадира, мастера, машиниста-инструктора, дежурного по депо, нарядчика		
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем)		
	Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов.		
Всего		460	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа профессионального модуля реализуется в учебных кабинетах «Общий курс железных дорог», «Организация деятельности коллектива исполнителей», «Организация работы и управление подразделением организации»

Оборудование учебного кабинета «Общий курс железных дорог».

- посадочные места по количеству обучающихся;
- плакаты;
- макеты;
- рабочее место преподавателя;
- методические материалы: «Методические указания для выполнения практических занятий»;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением ОС Microsoft Windows 8, MS Word 2013.
- жидкокристаллический телевизор.

Оборудование учебного кабинета «Организация деятельности коллектива исполнителей»

- рабочее место преподавателя;
- ученическая мебель (по количеству обучающихся);
- персональный компьютер; лицензионное программное обеспечение, жидкокристаллический телевизор;
- электронные образовательные ресурсы;
- методические указания по выполнению практических работ;
- комплект тематических плакатов.

Оборудование учебного кабинета «Организация работы и управление подразделением организации»

- рабочее место преподавателя;
- ученическая мебель (по количеству обучающихся);
- персональный компьютер; лицензионное программное обеспечение, жидкокристаллический телевизор;
- презентации к урокам;
- раздаточный материал к урокам и практическим занятиям;
- методические указания по выполнению практических работ;
- комплект тематических плакатов.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Адер, А.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : конспект лекций / А. В. Адер. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2023. — 160 с. — 978-5-907479-62-3. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1193/280519/>
2. Гирич, А.О. Менеджмент и экономика предприятий железнодорожного транспорта : учебник / А. О. Гирич, Л. В. Шкурина, Е. Л. Гашникова, Е. Н. Евдокимова, А. Н. Задорожная, Е. А. Маскаева, Е. В. Стручкова. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2022. — 368 с. — 978-5-907479-23-4. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1216/260734/>
3. Данилова , А.С. Менеджмент : / А. С. Данилова , А. В. Кутузова . — Москва : УМЦ ЖДТ, 2024. — 184 с. — 978-5-907695-32-0. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1196/289677/>
4. Зубович, О.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / О. А. Зубович. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2022. — 216 с. — 978-5-907479-31-9. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1193/260720/>
5. Левин, Д.Ю. Экономика эксплуатации железнодорожного транспорта : / Д. Ю. Левин. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 440 с. — 978-5-907206-52-6. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1196/251729/>
6. Савина, И.А. Планирование и организация работы структурного подразделения : учебное пособие / И. А. Савина. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2023. — 128 с. — 978-5-907695-17-7. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1052/280585/>
7. Шкурина, Л.В. Планирование в структурных подразделениях железнодорожного транспорта : учебник / Л. В. Шкурина. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2023. — с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1008/281427/>

Дополнительные источники:

1. Малинкина, Н.В. Транспорт как отрасль экономики : учебное пособие / Н. В. Малинкина. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2022. — 104 с. — 978-5-907479-39-5. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1216/260711/>

2. Куршакова, Н.Б. Организация управления транспортным предприятием. Том 1 : учебник / Н. Б. Куршакова, Г. Г. Лёвкин. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2022. — 520 с. — 978-5-907479-13-5. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1216/261979/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение модуля должно вестись после изучения общепрофессиональных дисциплин.

Производственная практика (по профилю специальности) проходит концентрированно и может проходить вместе с производственной практикой (по профилю специальности) других модулей.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности 23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК. 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.	<ul style="list-style-type: none"> • Планирование эксплуатационной работы коллектива исполнителей • Планирование работ по производству ремонта коллективом исполнителей • Демонстрация знаний об организации производственных работ; • Демонстрация работы с нормативной и технической документацией; • Выполнение основных технико-экономических расчетов; • Доказание своих прав с точки зрения законодательства; • Демонстрация знаний обязанностей должностных лиц; • Формулирование производственных задач; • Демонстрация общения с коллективом исполнителей; • Докладывание о ходе выполнения производственной задачи; 	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты отчётов по практическим занятиям; - контрольных работ по темам МДК; - тестирования по темам МДК, квалификационный экзамен. <p><i>Дифференцированный зачет по производственной практике</i></p>
ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.	<ul style="list-style-type: none"> • Демонстрация знаний организационных мероприятий • Демонстрация знаний по организации технических мероприятий • Проведение инструктажа на рабочем месте; 	
ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ	<ul style="list-style-type: none"> • Демонстрация знаний о технологии выполнения работ; • Демонстрация знаний об оценочных критериях качества работ; • Демонстрация проверки качества выполняемых работ; • Получение информации по нормативной документации и профессиональным базам данных; 	