

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Тамбовский техникум железнодорожного транспорта
(ТаТЖТ – филиал РГУПС)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника
железнодорожной станции Тамбов-1


Рыжов А.А.

(подпись, Ф.И.О.)

31.05.2024 г.

ст. Тамбов 1 Ю-В ж.д. 601403

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УВР

 С.М. Назаров

31 мая 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(преддипломной)**

*основной профессиональной образовательной программы
по специальности 23.02.01
Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)*

Тамбов
2024

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее СПО) и профессионального стандарта 17.023 «Специалист по организации управления движением поездов, производства маневровой работы на отдельных пунктах» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 03 декабря 2015 г. N 977н) по специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Организация-разработчик: Тамбовский техникум железнодорожного транспорта (ТаТЖТ - филиал РГУПС)

Разработчик:

Першина Е.И. преподаватель Тамбовского техникума железнодорожного транспорта (ТаТЖТ - филиал РГУПС)

Рецензенты:

Борисова М.В. преподаватель Тамбовского техникума железнодорожного транспорта (ТаТЖТ - филиал РГУПС)

Рыжов А.А. - заместитель начальника железнодорожной станции Тамбов-1

Рекомендована цикловой комиссией специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Протокол № 9 от 24.05.2024 г.

Председатель цикловой комиссии



Е.И. Першина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей учебной программы производственной практики.....	4
2. Структура и содержание производственной практики.....	12
3. Условия реализации программы производственной практики	11
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цели и задачи производственной практики

Программа производственной практики направлена на углубленное изучения студентами первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к сдаче государственных экзаменов и выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

В основу практического обучения положены следующие направления:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Производственная практика студентов является завершающим этапом и проводится после освоения ОПОП СПО и сдачи всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС СПО.

1.2. Требования к результатам освоения практики

В ходе освоения программы производственной практики студент должен развить:

ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с

ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика
ЛР 13	Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.
ЛР 14	Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.
ЛР 26	Принимающий и понимающий цели и задачи социально-экономического развития Тамбова, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентоспособности Тамбовской области в национальном и мировом масштабах
ЛР 28	Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка труда и цифровой экономики, в том числе требованиям стандартов Ворлдскиллс
ЛР 33	Осознанно выполняющий профессиональные требования, пунктуальный, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 34	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

ЛР 35	Осознающий значимость качественного выполнения трудовых функций для развития предприятия, организации.
ЛР 36	Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.
ЛР37	Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения
ЛР 38	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации
ЛР 39	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику
ЛР 40	Демонстрирующий навыки позитивной социально-культурной деятельности по развитию молодежного самоуправления, качества гармонично развитой личности, профессиональные и творческие достижения
ЛР 41	Умеющий анализировать рабочую ситуацию, осуществляющий текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, несущий ответственность за результаты своей работы
ЛР 42	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности

По окончании практики студент сдаёт дневник и отчет в соответствии с содержанием индивидуального задания, по установленной форме и аттестационный лист, установленной формы.

Индивидуальное задание на практику разрабатываются в соответствии с тематическим планом.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта (зачета).

1.3. База практики

Программа производственной практики предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащённость современными аппаратно – программными средствами;
- оснащённость необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией техникума.

Производственная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и техникумом.

В договоре техникум и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления студентов на производственную практику.

1.4. Организация практики

Для проведения производственной практики в техникуме разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая учебная программа производственной практики по специальности;
- план-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы производственной практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;
- индивидуальные задания студентам.

В основные обязанности руководителя практики от техникума входят:

- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

– разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

В период производственной практики для студентов проводятся консультации по выполнению индивидуального задания по следующим основным разделам:

- ознакомление с предприятием;
- изучение работы отделов предприятия;
- выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности, соответствующим профессиональным компетенциям студент должен:

иметь практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
 - использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации;
 - расчета норм времени на выполнение операций;
 - расчета показателей работы объекта практики;
 - применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
 - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
 - самостоятельного поиска необходимой информации;
 - оформления перевозочных документов;
- расчета платежей за перевозки;

уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;
- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта;
- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;

- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки;

знать:

- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам);
- основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам);
- систему учета, отчета и анализа работы;
- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- требования к управлению персоналом;
- систему организации движения;
- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);
- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);
- особенности организации пассажирского движения;
- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта);
- основы построения транспортных логистических цепей;
- классификацию опасных грузов;
- порядок нанесения знаков опасности;
- назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
- правила перевозок грузов;
- организацию грузовой работы на транспорте;
- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;
- формы перевозочных документов;
- организацию работы с клиентурой;

- грузовую отчетность;
- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
- цели и понятия логистики;
- особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;
- основные принципы транспортной логистики;
- правила размещения и крепления грузов.

Во время прохождения производственной практики для студентов проводятся лекции по адаптации выпускников в трудовых коллективах, по управлению качеством, по экономике производственной деятельности.

Студенты при прохождении производственной (преддипломной) практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной (преддипломной) практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.5. Контроль работы студентов и отчетность

В период прохождения практики студентом ведется дневник практики. По итогам производственной практики студенты представляют отчет по практике с выполненным индивидуальным заданием и аттестационный лист.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана – графика консультаций и контроля за выполнением студентами тематического плана производственной практики.

Студенты, не выполнившие план производственной практики, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

1.6. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение производственной (преддипломной) практики в объеме 144 часа (4 недели).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной (преддипломной) практики

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Количество часов (недель)
Всего	144 часа (4 нед.)
в том числе:	
Выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников	136 часов
Итоговая аттестация	8 часов

2.2. Тематический план и содержание производственной практики

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1 Общее ознакомление с предприятием	<i>Содержание учебного материала</i>	8	2
	1 Проведение вводного инструктажа. Организационная структура предприятия.	2	
	2 Оперативная схема управления. Производственная оснащенность, взаимосвязь между производственными подразделениями и отдельными бригадами, их взаимодействие в технологическом процессе. Основные показатели работы предприятия. Нормативно-техническая документация	2	
	3 Организация эксплуатации объектов. Расположение и назначение вспомогательных, служебно-бытовых, административных и других помещений предприятия.	1	
	4 Финансовая деятельность. Система управления охраной труда. Рационализация. Изобретательство. Внедрение новой техники и технологий.	1	
	5 Кадры и социальные вопросы. 6 Мероприятия по усилению безопасности движения поездов. Противопожарная защита. Охрана окружающей среды.	1 1	
Тема 2 Стажировка в качестве стажера (дублера).	<i>Содержание учебного материала</i>	128	3
	1 Управление стрелками и сигналами станции при приготовлении поездных и маневровых маршрутов при помощи станционных устройств СЦБ. Осуществление приема, отправления и пропуска поездов по станции. Проверка правильности закрепления подвижного состава тормозными башмаками на станционных путях Распоряжение маневрами по отцепке, подготовке и прицепке групп вагонов к поездам. Ведение книг для записи предупреждений ф.ДУ-60, заполнение бланков предупреждений ф.ДУ-61 и вручение их машинисту локомотива под роспись. Своевременный ввод сведений о работе подвижного состава на станции в информационные системы. Предъявление поездов и вагонов к техническому обслуживанию осмотровщику вагонов, составителю поездов и коммерческому осмотру приемосдатчику груза и багажа. Ведение книги ф. ВУ-14. Ведение журналов: движения поездов, поездных телефонограмм, приказов, диспетчерских распоряжений, устройств СЦБ.		
Итоговая аттестация		8	
	Итого:	144	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Левин, Д. Ю. Технология перевозочного процесса на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Д. Ю. Левин. — Саратов, М.: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 294 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
2. Рукина, А.М. Технология перевозочного процесса на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ А. М. Рукина. — М.: УМЦ ЖДТ, 2023. — 272 с. –Режим доступа: <http://umczdt.ru/books>
3. О транспортной безопасности. Федеральный закон. – Екатеринбург: ИД «УРАЛ Юр Издат», 2016г.
4. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации - (с Приложениями № 1 - № 10) [Электронный ресурс]. – 2022. – Режим доступа: <http://myrail.ru>
5. Кондратьева Л.А. Система регулирования движения на железнодорожном транспорте. – М.: ФГБОУ «УМЦ ЖДТ» 2019 г. с. - <http://studentlibrary.ru/book/>
6. Пассажирские перевозки на железнодорожном транспорте (примеры, задачи, модели, методы и решения): учебное пособие / Ю.О. Пазойский, В.Г. Шубко, С.П. Вакуленко. – М.: ФГБОУ «УМЦ ЖДТ», 2016. – 364с. - <http://library.miit.ru>
7. Боровикова, М.С. Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс]: учебник для СПО /М.С. Боровикова – М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019. – 412 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books>
8. Организация перевозок грузов [Электронный ресурс]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / [В.М. Семенов, В.А. Болотин, В.Н. Кустов и др.]; под ред. В.М. Семенова. – 5-е изд., стер. – М.: ИЦ « Академия», 2020. – 304 с. – <http://academia-moscow.ru/book/>
9. Войтова, М.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО /М.В. Войтова. – М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019. – 128 с. – Режим доступа: <http://umczdt.ru/books>
10. Клименко, Е.Н. Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Н. Клименко. – М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2017. – 125 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books>

Дополнительная:

1. Зубков В.Н. Технология и управление работой станций и узлов [Текст]: учебное пособие /В.Н. Зубков, Н.Н. Мусиенко. – М.: ФГБОУ «УМЦ ЖДТ», 2016. – 416 с.– М.: ФГБОУ «УМЦ ЖДТ», 2016. – 416 с.
2. Лёвин Д.Ю. Организация местной работы [Электронный ресурс]:

монография / Лёвин Д.Ю. – М.: ФГБОУ «УМЦ ЖДТ», 2013.- 612 с. - <http://studentlibrary.ru/book/>

3. Голов А.Н. Железнодорожные перевозки в вопросах и ответах [Текст]: учебно-методическое пособие /А.Н. Голов. – Тамбов: Принт-Сервис, 2016. – 87 с.

4. Бородин, А.Ф. Технология работы железнодорожных направлений и система организации вагонопотоков [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО /А.Ф. Бородин, А.П. Батулин, В.В. Панин; под ред. А.Ф. Бородина. – М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2018. – 366 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books>

Нормативные документы:

1. АОС-Д – электронный учебник «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» 2021 г

2. АОС-Д – электронный учебник 286 «Об утверждении правил технической эксплуатации железных дорог РФ». 2021г

3. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации (с Приложениями № 1 - № 10) [Электронный ресурс]. – 2021. – Режим доступа: <http://myrail.ru>

4. О транспортной безопасности. Федеральный закон от 09.02.2007 № 16-ФЗ в ред. ФЗ от 02.12.2019 № 415-ФЗ [Электронный ресурс]. –Информационно-правовой портал Гарант.ру, 2019. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

5. АОС-Д – электронный учебник № ЦП-485 «Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при производстве путевых работ».2021 г.

6. АОС-Д – электронный учебник № ЦШ-530 «Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при производстве работ по техническому обслуживанию и ремонту устройств СЦБ».2021г.

7. АОС-Д – электронный учебник. № ЦРБ-757 «Инструкция по сигнализации на железных дорогах РФ».2021 г.

АОС-Д – электронный учебник «Правила перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте» 2021

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ на предприятии, а также сдачи отчета по практике и аттестационного листа.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	<ul style="list-style-type: none"> - построение суточного плана-графика работы станции; - определение показателей суточного плана-графика работы станции; - определение технологических норм времени на выполнение маневровых операций; - использование программного обеспечения для решения эксплуатационных задач; - определение функциональных возможностей автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе 	Экспертная оценка отчета преддипломной практики. Дифференцированный зачет по практике
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	<ul style="list-style-type: none"> - точность и правильность оформления технологической документации; - выполнение анализа случаев нарушения безопасности движения на транспорте; - демонстрация умения использовать документы, регламентирующие безопасность движения на транспорте 	Экспертная оценка отчета преддипломной практики. Дифференцированный зачет по практике
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> - ведение технической документации; - выполнение графиков обработки поездов различных категорий 	Экспертная оценка отчета преддипломной практики. Дифференцированный зачет по практике
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельный поиск необходимой информации; - определение количественных и качественных показателей работы железнодорожного транспорта; выполнение построения графика движения поездов; определение оптимального варианта плана формирования грузовых поездов; расчет показателей плана формирования грузовых поездов 	Экспертная оценка отчета преддипломной практики. Дифференцированный зачет по практике
ПК 2.2. Обеспечивать	применение действующих положений по	Экспертная

<p>безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.</p>	<p>организации грузовых и пассажирских перевозок; применение требований безопасности при построении графика движения поездов</p>	<p>оценка отчета преддипломной практики. Дифференцированный зачет по практике</p>
<p>ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.</p>	<p>оформление перевозок пассажиров и багажа; умение пользоваться планом формирования грузовых поездов; выполнение анализа эксплуатационной работы; демонстрация знаний по методам диспетчерского регулирования движением поездов</p>	<p>Экспертная оценка отчета преддипломной практики. Дифференцированный зачет по практике</p>
<p>ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.</p>	<p>выполнение расчетов провозных платежей при различных условиях перевозки; демонстрация заполнения перевозочных документов; использование программного обеспечения для оформления перевозки</p>	<p>Экспертная оценка отчета преддипломной практики. Дифференцированный зачет по практике</p>
<p>ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.</p>	<p>определение условий перевозки грузов; обоснование выбора средств и способов крепления грузов; определение характера опасности перевозимых грузов; обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов</p>	<p>Экспертная оценка отчета преддипломной практики. Дифференцированный зачет по практике</p>
<p>ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.</p>	<p>выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки; определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок; выполнение анализа причин несохранных перевозок; демонстрация навыков пользования документами, регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика</p>	<p>Экспертная оценка отчета преддипломной практики. Дифференцированный зачет по практике</p>