

ДОГОВОР
Оказания услуг организации питания учащихся и сотрудников Тамбовского техникума железнодорожного транспорта – филиала РГУПС

г. Тамбов

«09» 01 2025г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Тамбовского техникума железнодорожного транспорта – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (ТаТЖТ – филиал РГУПС) Котова Дмитрия Юрьевича, действующего на основании Генеральной доверенности № 07/89-33 от 22.11.2022 г., и ИП Панков Андрей Владимирович, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется организовать питание для учащихся и работников техникума.

1.2. Исполнитель обязуется, в том числе, реализовывать горячее питание (обеда) и буфетную продукцию.

1.3. Требования, предъявляемые к Исполнителю в рамках данного Договора:

1.3.1. использование рекомендованного в установленном порядке ассортимента основных продуктов питания для учащихся и работников техникума;

1.3.2. осуществление выпуска кулинарных изделий, блюд для учащихся и работников техникума на специализированных предприятиях, в специализированных цехах, с применением технологического оборудования;

1.3.3. соответствие организации горячего питания гигиеническим нормативам безопасности и пищевой ценности, установленной санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами: СанПиН 2.3.2.1078-01, СанПиН 2.4.5.2409-08, СП 2.3.6.1079-01;

1.3.4. гарантия безопасности кулинарных изделий и продуктов для их приготовления;

1.3.5. соблюдение сохранности пищевой ценности продуктов при их технологической обработке;

1.3.6. соблюдение качества изготовленных блюд для организации питания учащихся и работников техникума.

2. СРОКИ И УСЛОВИЯ

2.1. Срок действия Договора с 09.01.2025 г. по 31.12.2025 г.. Оказание услуг осуществляется ежедневно в соответствии с режимом работы техникума на основании заявок Заказчика. В период действия Договора Заказчик не менее чем за 24 часа направляет Исполнителю в любой форме (письменной, устной, факсимильной, телефонной) – заявку, в которой указывается необходимое количество горячих обедов.

2.2. Договор считается заключенным с момента подписания его сторонами.

2.3. По окончании срока действия Договора, Договор считается расторгнутым. При отсутствии взаимных претензий и обоюдном согласии Стороны заключают Договор на следующий год.

2.4. Исполнитель обязуется организовать по меню горячее питание и обеспечить буфетной продукцией учащихся и работников техникума в соответствии с режимом работы Заказчика. Доставка продуктов питания в столовую Заказчика осуществляется за счет средств Исполнителя.

2.5. Цена реализуемой продукции формируется Исполнителем в соответствии с его коммерческими интересами.

2.6. Услуги по организации питания оказываются в соответствии с режимом работы заказчика в период с 1 сентября по 30 июня (июль, август услуги не оказываются).

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Заказчик обязуется:

- предоставить торговую площадь Исполнителю. Торговая площадь составляет 10 кв.м.. Торговая площадь предоставляется безвозмездно.
- создать все необходимые условия для организации питания учащихся и работников техникума;
- обеспечивать дисциплину и санитарно – гигиенические условия в столовой во время питания учащихся и работников техникума;
- обеспечивать уборку и санитарную обработку помещений и используемой посуды в соответствии с СанПиН.

3.2. Исполнитель обязуется:

- самостоятельно и за свой счет приобрести продукты питания, необходимые для исполнения настоящего Договора;
- обеспечивать сохранность оборудования, мебели и других ценностей, предоставленных Заказчиком;
- внедрять новые технологии здорового питания по согласованию с Заказчиком.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Исполнитель несет ответственность за нарушение технологических и санитарных норм при предоставлении питания в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае нарушений Исполнителем сроков технологических процессов хранения продуктов либо приготовления блюд, повлекших за собой вспышку заболеваемости обучающихся, посещающих столовую, Исполнитель несет полную ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение будет являться следствием чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы).

5.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, должна письменно известить другую сторону в течение трех рабочих дней, после возникновения таких обстоятельств. Причем продолжительность обстоятельств непреодолимой силы подтверждается документами компетентных государственных органов или сообщениями в официальной прессе.

Неуведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает Сторону, подвергшуюся таким обстоятельствам, права ссылаться на них при неисполнении обязательств по настоящему Договору.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. В случае изменения адресов, банковских реквизитов, номеров телефонов, Стороны письменно извещают друг друга об этом в течение пяти рабочих дней со дня такого изменения.

6.2. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью, при условии подписания их полномочными представителями обеих Сторон.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются письменно в виде дополнительных соглашений, подписанных полномочными представителями Сторон, и считаются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.4. Любое уведомление по данному Договору направляется в письменной форме в виде факсимильного сообщения, письма по электронной почте или отправляется заказным письмом получателю по его юридическому адресу. Уведомление считается данным в день отправления факсимильного сообщения, электронного письма или на 3 день после отправления письма по почте.

6.5. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон либо по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

При этом, существенным нарушением настоящего Договора является: не соблюдение требований, предъявляемых к качеству предоставляемой услуги.

6.6. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Исполнителя, второй – у Заказчика.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

Все спорные вопросы, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров. В случае недостижения согласия Стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Тамбовской области.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (ФГБОУ ВО РГУПС)

Адрес: 344038, Российская Федерация, г. Ростов-на-Дону, пл. Ростовского Стрелкового Полка Народного Ополчения, д. 2
ТаТЖТ – филиал РГУПС

Адрес: 392009, Российская Федерация, г. Тамбов, ул. Лесная, д. 25

Телефон/факс: (4752) 44-13-68

ИНН/КПП 6165009334/682943001

УФК по Тамбовской области (ТаТЖТ – филиал РГУПС)

л/с 20646Э88580

к/с 40102810645370000057

ОТДЕЛЕНИЕ ТАМБОВ БАНКА РОССИИ//

УФК по Тамбовской области г. Тамбов

БИК 016850200

р/с 032146430000000016400

ОГРН 1026103709499

ОКПО 03565702 ОКТМО 68701000001

e-mail: ttgts@yandex.ru

ИСПОЛНИТЕЛЬ
ИП Панков Андрей Владимирович
Адрес: г. Тамбов, переулок им. Академика Боткина д.6

ИНН: 682900417461

ОГРНИП: 324680000030274

e-mail: andreypankov77@mail.ru

тел.: 89108543335

Директор ТаТЖТ – филиала РГУПС

МП

Д.Ю. Котов

А.В. Панков

Без печати