ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Елецкий техникум железнодорожного транспорта –
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00820DF50A16F18990E687DD308A6E043F
Владелец: Кисель Николай Петрович
Действителен: с 20.12.2023 до 14.03.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОИЗВОДСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕКТИВОМ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ (ПО ВИДАМ ПОДВИЖНОГО СОСТАВА ЖЕЛЕЗНЫХ ДОРОГ)

для специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

Базовая подготовка
среднего профессионального образования

2024 г.

ОДОБРЕНА
цикловой комиссией
профессиональных модулей
механического профиля
Председатель ЦК
_____ В.В. Крюков
Протокол № 3 от 14.11. 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
_____ Н.П. Кисель
«14» 11 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ПМ.02 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей (по видам подвижного состава железных дорог) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

Разработчик: Голубева Елена Алексеевна

Рецензенты:
Е.Ю. Шосталь – Начальник сервисного локомотивного депо Елец филиала «Южный» ООО ЛокоТех-сервис
О.А. Сапрыкина – заведующая отделением

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу ПМ.02 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей (по видам подвижного состава железных дорог) для специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей (по видам подвижного состава железных дорог) составлена на основе ФГОС СПО и предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог. Данная программа способствует овладению указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями.

Программа содержит следующие элементы: титульный лист, паспорт (указана область применения программы, место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы, цели и задачи, объем учебной дисциплины и виды учебной работы); тематический план и содержание учебной дисциплины, условия реализации программы; контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Перечень компетенций (ОК и ПК) содержит все компетенции, указанные в тексте ФГОС. Требования к практическому опыту, умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС.

Содержание программы направлено на достижение результатов, определяемых ФГОС СПО по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог. Содержание отражает последовательность формирования знаний, указанных в ФГОС. В полной мере отражены виды работ, направленные на приобретение умений.

Рабочая программа ПМ.02 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей (по видам подвижного состава железных дорог) рекомендована для использования в образовательном процессе.

Начальник сервисного локомотивного депо Елец филиала «Южный» ООО ЛокоТех-сервис

Е.Ю. Шосталь

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу ПМ.02 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей (по видам подвижного состава железных дорог) для специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей (по видам подвижного состава железных дорог) составлена на основе ФГОС СПО и предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог. Данная программа способствует овладению указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями.

Рабочая программа структурирована и содержит следующие элементы: титульный лист, паспорт, результаты освоения, структура и содержание, условия реализации, контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

Перечень компетенций (ОК и ПК) содержит все компетенции, указанные в тексте ФГОС. Требования к умениям и знаниям расширены в части изучения Раздела 3. Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности.

Четко сформулированная цель программы и структура находятся в логическом соответствии. В разделе «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» разработана система контроля сформированности компетенций, овладения знаниями и умениями, а также практическим опытом по каждому разделу программы; определены основные показатели оценки результата, формы и методы контроля и оценки соответствуют целям и задачам профессионального модуля.

Таким образом, представленная к рецензированию рабочая программа ПМ.02 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей (по видам подвижного состава железных дорог), может быть рекомендована для использования в образовательном процессе.

Зав. отделением _____ О.А. Сапрыкина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОИЗВОДСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕКТИВОМ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ (ПО ВИДАМ ПОДВИЖНОГО СОСТАВА ЖЕЛЕЗНЫХ ДОРОГ) 6

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы 6

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля 7

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 13

2.1. Трудоемкость освоения модуля 13

2.2. Структура профессионального модуля 14

2.3. Содержание профессионального модуля 15

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 21

3.1. Материально-техническое обеспечение 21

3.2. Информационное обеспечение обучения. 21

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОИЗВОДСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕКТИВОМ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ (ПО ВИДАМ ПОДВИЖНОГО СОСТАВА ЖЕЛЕЗНЫХ ДОРОГ)

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей (по видам подвижного состава железных дорог)».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.1.	Управлять планированием и организацией производственных работ коллектива исполнителей с соблюдением норм безопасных условий труда
ПК 2.2.	Распределять работников по рабочим местам и определять им производственные задания
ПК 2.3.	Оценивать и обеспечивать экономическую эффективность производственного процесса как в целом, так и на отдельных этапах

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	- распознавать задачу и/илипроблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; - программное обеспечениев	-

	информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраиватьтраектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные правовые документы; - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - правила разработки презентации; - основные этапы разработки и реализации проекта	-

	проектной идеи, составлятьплан проекта;		
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности	-
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социальногои культурного контекста;	-
ОК 06	- проявлять гражданско-патриотическую позицию; - демонстрировать осознанное поведение; - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения;	- сущность гражданско-патриотической позиции; - традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК 07	- соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона; - правила поведения в чрезвычайных ситуациях	-

	региона; - эффективно действовать вчрезвычайных ситуациях		
ОК 09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах назнакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 2.1	– ставить производственные задачи коллективу исполнителей – обеспечивать производственные работы технологическими инструкциями – докладывать о ходе выполнения производственной задачи – обеспечивать соблюдение норм безопасных условий труда – защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством	– основные направления развития организации как хозяйствующего субъекта – организация производственного и технологического процессов – материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели ихэффективного использования – нормирование труда – функции, виды и психологию менеджмента – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности – основы организации работы коллектива исполнителей – принципы делового общения в коллективе, правила деловой этики – правовое положение	– планировани я производственных работ коллектива исполнителей – организации производственных работ коллектива исполнителей с соблюдением норм безопасных условий труда

		субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности – нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	
ПК 2.2	– определять потребностьв работниках для соответствующего участка – ставить производственные задачи коллективу исполнителей – докладывать о ходе выполнения производственной задачи	– организация производственного и технологического процессов – материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели ихэффективного использования – нормирование труда – основы организации работы коллектива исполнителей – принципы делового общения в коллективе, правила деловой этики - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности – особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта общего пользования, работа которых непосредственно связана с движением поездов, в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей – правила внутреннего трудового распорядка	– распределения работников по рабочимместам – определения производственных заданий
ПК 2.3	– докладывать о ходе выполнения производственной задачи – проверять качество выполняемых работ – проводить оценку	– организация производственного и технологического процессов – материально-технические, трудовые и	– определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения

	экономической эффективности производственной деятельности	финансовые ресурсы организации, показатели ихэффективного использования – ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях – нормирование труда	организации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Вид учебной работы	Объем часов			
	всего по учебному плану	**в т.ч. в 6-м семестре**	**в т.ч. в 7-м семестре**	**в т.ч. в 8-м семестре**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	288	120	58	44
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	218	80	46	38
в том числе:				
Лекция	88	46	24	18
Практические занятия	76	34	22	20
Курсовой проект		30	-	-
Производственная практика	54	-	-	54
Самостоятельная работа обучающегося	58	10	12	6
Промежуточная аттестация	12	-	-	12
Промежуточная аатестация по ПМ.02				экзамен по модулю

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Раздел 1 Планирование работы и организация деятельности организации	**120**	-	110	80	30	10
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Раздел 2 Управление подразделением организации	**58**	-	46	46	-	12
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Раздел 3 Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности	**44**	-	38	38	-	6
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Производственная практика	**54**	54				
	Промежуточная аттестация	**12**					
	Всего:	**288**	**54**	**194**	**164**	**30**	**58**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч.	Код ПК, ОК
Раздел 1 Планирование работы и организация деятельности организации		**120**	
МДК02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения		**110**	
Тема 1.1 Организация как хозяйствующий субъект	**Содержание**	**16**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Транспорт в экономике страны. Основная и вспомогательная деятельность ОАО «РЖД». Производственные фонды организации	10	
	В том числе, практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 1 «Расчет показателей эффективности работы железнодорожного транспорта»	2	
	Практическое занятие № 2 «Расчёт показателей использования основных производственных фондов и оборотных средств»	2	
	Практическое занятие № 3 «Расчёт амортизационных отчислений»	2	
Тема 1.2 Организация и планирование эксплуатационной работы тягового подвижного состава (локомотивы)	**Содержание**	**18**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Эксплуатационное локомотивное депо (ТЧЭ). Организация эксплуатационной работы в депо. Способы обслуживания поездов локомотивами. Обслуживание локомотивов бригадами. Организация экипировки и технического обслуживания локомотивов. Организация поездной и маневровой работы. Организация работы локомотивных бригад.	12	
	В том числе, практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 4 «Определение потребности в поездных локомотивах»	2	
	Практическое занятие № 5 «Определение требуемого количества локомотивных бригад»	2	
	Практическое занятие № 6 «Расчёт показателей использования ТПС»	2	
Тема 1.3	**Содержание**	**20**	

Организация работ по ремонту тягового подвижного состава (локомотивов)	Сервисное локомотивное депо (СЛД). Организация ремонтной работы в депо. Организация технологических процессов. Планирование работ по ремонту локомотивов. Организация работы ремонтных бригад	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	В том числе, практических занятий	**8**	
	Практическое занятие № 7 «Расчёт программы ремонта локомотивов»	2	
	Практическое занятие № 8«Расчёт фронта ремонта и процента неисправных локомотивов»	2	
	Практическое занятие № 9 «Расчёт необходимого количества рабочих для ремонта локомотивов в депо»	2	
	Практическое занятие № 10 «Определение количества специализированных стойл для ремонта локомотивов»	2	
Тема 1.4 Организация, нормирование и оплата труда	**Содержание**	**26**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Организация труда на железнодорожном транспорте. Сущность производительности труда. Организация нормирования труда. Организация оплаты труда. Назначение производственно-финансового плана и содержание его разделов. Оценка эффективности деятельности организаций железнодорожного транспорта	12	
	В том числе, практических	**14**	
	Практическое занятие № 11 «Расчёт производительности труда в сервисном и эксплуатационном депо»	2	
	Практическое занятие № 12 «Обработка материалов индивидуальной фотографии рабочего дня»	2	
	Практическое занятие № 13 «Обработка материалов хронометража»	2	
	Практическое занятие № 14 «Расчёт часовых тарифных ставок»	2	
	Практическое занятие № 15 «Расчёт заработной платы работников локомотивных бригад»	2	
	Практическое занятие № 16 «Расчёт фонда оплаты труда и среднемесячного заработка работников»	2	
	Практическое занятие № 17 «Расчёт эксплуатационных расходов и себестоимости продукции»	2	
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1		**10**	
Курсовой проект Для обучающегося выполнение курсового проекта по данному модулю является обязательным		**30**	

Примерная тематика курсового проекта Тема: Организация эксплуатации тягового подвижного состава. Варианты (рекомендуемые) индивидуальной части проекта: 1. Организация работы цеха по ремонту тягового подвижного состава в объёме ТР-1. 2. Организация работы цеха по ремонту тягового подвижного состава в объёме ТР-2. 3. Организация работы цеха по ремонту тягового подвижного состава в объёме ТР-3. 4. Организация работы цеха по ремонту электроаппаратов тягового подвижного состава. 5. Организация работы цеха по ремонту контрольно-измерительных приборов тягового подвижного состава. 6. Организация работы цеха по ремонту электрических машин тягового подвижного состава. 7. Организация работы цеха по ремонту аккумуляторных батарей тягового подвижного состава. 8. Организация работы цеха по ремонту колёсных пар и роликовых букс тягового подвижного состава. 9. Организация работы цеха по ремонту тележек тягового подвижного состава. 10. Организация работы участка по ремонту токоприёмников тягового подвижного состава.			
Раздел 2 Управление подразделением организации		**42**	
МДК 02.02 Управление производственной деятельностью малого структурного подразделения		**42**	
Тема 2.1 Функции, виды и психология менеджмента	**Содержание**	**14**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Сущность и содержание менеджмента. Основы организационного управления Психология менеджмента. Стили руководства. Формы власти и влияния. Авторитет.	8	
	В том числе, практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 1 «Определение типа темперамента личности»	2	
	Практическое занятие № 2 «Моделирование различных стилей руководства»	2	
	Практическое занятие № 3 «Выявление факторов формирования благоприятного морально-психологического климата коллектива»	2	
Тема 2.2 Основы организации работы исполнителей	**Содержание**	**12**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Принятие управленческих решений. Системы мотивация труда. Управление конфликтами. Управление коммуникациями и их совершенствование	6	
	В том числе, практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 4 «Определение эффективных стратегий для принятия оптимального управленческого решения»	2	
	Практическое занятие № 5 «Поиск решений по урегулированию различных конфликтных ситуаций»	2	
	Практическое занятие № 7 «Изучение видов межличностных коммуникаций»	2	

Тема 2.3 Принципы делового общения	**Содержание**	**12**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Руководитель трудового коллектива. Деловое общение. Принципы делового общения. Организация и проведение деловых совещаний, переговоров, телефонного разговора.	6	
	В том числе, практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 7 «Создание имиджа руководителя на железнодорожном транспорте»	2	
	Практическое занятие №8 «Организация и проведение делового совещания»	2	
	Практическое занятие №9 «Организация и проведение деловых переговоров»	2	
Тема 2.4 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	**Содержание**	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Задачи кадровых служб инфраструктуры железнодорожного транспорта. Подбор, обучение и аттестация персонала. Карьера.	4	
	В том числе, практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 10 «Планирование численности подразделений организации»	2	
	Практическое занятие № 11 «Составление резюме»	2	
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 2		**12**	
Раздел 3. Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности		**90**	
МДК 02.03 Современные технологии регулирования правоотношений в профессиональной деятельности		**32**	
Тема 3.1 Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов (ОПФ). Правовое регулирование имущественных отношений на железнодорожном транспорте. Понятие и значение приватизации. Федеральный закон «О приватизации». Понятие патента, содержание прав патентообладателя. Особенности и организация предпринимательской деятельности. Функции, направления деятельности, обязанности, обязательства НПФ. Система обязательного пенсионного страхования: формирование, расчет, виды пенсий, условия их назначения.	4	
Тема 3.2 Права и обязанности работников в сфере	**Содержание**	**18**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК
	1.Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовой договор, порядок заключения и расторжения.	2	

профессиональной деятельности	2.Права и обязанности сторон, режим рабочего времени и времени отдыха, социальное партнёрство, коллективный договор как правовая форма согласования интересов работников и работодателя.	2	05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	3. Дисциплина работников. Трудовая дисциплина (трудовая, производственная, технологическая), поощрения, дисциплинарные взыскания и порядок их применения, обжалование и снятие дисциплинарного взыскания.	2	
	4.Материальная ответственность (понятие, виды, порядок привлечения, порядок возмещения ущерба).	2	
	5.Порядок разрешения трудовых споров. Разрешение индивидуальных трудовых споров, коллективные трудовые споры. Органы, рассматривающие трудовые споры.	2	
	В том числе, практических занятий	**8**	
	Практическое занятие № 1 «Составление проекта трудового договора по образцу»	2	
	Практическое занятие № 2 «Освоение порядка наложения и снятия дисциплинарного взыскания»	2	
	Практическое занятие № 3 «Определение порядка возмещения материального ущерба»	2	
	Практическое занятие № 4 «Моделирование порядка разрешения трудовых споров»	2	
Тема 3.3 Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	**Содержание**	**16**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Сущность транспортного права. Комплексный характер транспортного законодательства. Нормативно-правовые акты функционирования железнодорожного транспорта: ФЗ «О федеральном железнодорожном транспорте в Российской Федерации», ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации», ФЗ «О естественных монополиях», ФЗ «О транспортной безопасности».	4	
	Основные нормативные акты, регламентирующие перевозки. Содержание, форма и роль договора перевозки грузов.		
	Договоры на эксплуатацию подъездных путей и подачу-уборку вагонов. Права и обязанности участников договора, срок договора. Юридические аспекты антикоррупционного поведения.		
	В том числе, практических занятий	**12**	

	Практическое занятие № 5 «Определение основных правил управления организацией работы железнодорожного транспорта в чрезвычайных ситуациях»	2	
	Практическое занятие № 6 «Составление проекта договора перевозки и перевозочных документов»	2	
	Практическое занятие № 7 «Составление проекта договора на эксплуатацию подъездных путей и подачу-уборку вагонов»	2	
	Практическое занятие № 8 «Проработка порядка досудебного урегулирования споров»	2	
	Практическое занятие № 9 «Решение ситуационных задач, возникающих в процессе профессиональной деятельности»	2	
	Практическое занятие № 10 «Решение ситуационных задач, возникающих в чрезвычайных ситуациях»	2	
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 3		**6**	
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: 1 Наблюдение и оценка деятельности цехов и отделений локомотивного депо: ознакомление со структурой, задачами СЛД, составом и расположением, технологическими связями цехов и отделений СЛД 2 Ознакомление с правилами по охране труда при ТО и ТР локомотивов 3 Изучение организации рабочих мест в бригаде, изучение должностных обязанностей и оперативной деятельности бригадира, мастера. 4 Наблюдение и оценка деятельности локомотивного депо: ознакомление со структурой и задачами ТЧЭ, 5 организацией работы локомотивных бригад, показателями работы тягового подвижного состава 6 Ознакомление с инструкцией по охране труда для локомотивных бригад ОАО «РЖД» 7 Изучение должностных обязанностей и оперативной деятельности машиниста-инструктора, дежурного по депо, нарядчика, ознакомление с АРМ, рабочей документацией.		**54**	
Промежуточная аттестация		**12**	
Всего		**234**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с основной образовательной программы по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.

Технические средства обучения:

- компьютер, мультимедийный проектор, картотека видеофильмов, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основная литература:

1. Терешина, Н.П. Экономика железнодорожного транспорта. Вводный курс часть 1 : учебное пособие / Н. П. Терешина. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2020. — 472 с. — 978-5-907206-32-8. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1216/242284/ — Режим доступа: по подписке. .

2. Терешина, Н.П. Экономика железнодорожного транспорта. Вводный курс часть 2 : учебное пособие / Н. П. Терешина. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2020. — 388 с. — 978-5-907206-35-9. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1216/242285/ — Режим доступа: по подписке. .

3. Управление персоналом в социальной работе : учебник для среднего профессионального образования / Т. В. Бюндюгова [и др.] ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 378 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14451-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544022 .

4. Гирич, А.О. Менеджмент и экономика предприятий железнодорожного транспорта : учебник / А. О. Гирич, Л. В. Шкурина, Е. Л. Гашникова, Е. Н. Евдокимова, А. Н. Задорожная, Е. А. Маскаева, Е. В. Стручкова. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2022. — 368 с. — 978-5-907479-23-4. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1216/260734/). — Режим доступа: по подписке. .

Дополнительная литература:

1. С.В. Люханова Менеджмент качества организации: учебное пособие - Москва : УМЦ ЖДТ, 2022. - 392 с. - ISBN 978-5-907479-15-9.

2. Экономика транспорта : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17445-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545045.

Периодические издания и информационные ресурсы.

Журналы:

1. Железнодорожный транспорт.
2. Мир транспорта.
3. Безопасность жизнедеятельности.

Газеты:

1.Транспорт России.

Электронные библиотечные системы ЭБС:

1. ЭБС « IPRbooks»

2. ЭБ УМЦ ЖДТ
3. ЭБС «ЮРАЙТ»
4. ЭБС НТБ РГУПС

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	**Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)**	**Формы контроля и методы оценки**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обучающийся демонстрирует наличие уменийраспознавать задачу (проблему) в профессиональном или социальном контексте; анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи (проблемы); составлять пландействий; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий	- экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях; - оценка результатов выполнения практической работы; - защита индивидуальных и коллективных работ (рефератов, презентаций, расчетно-графическихработ); - дифференцированныезачеты по междисциплинарному курсу, производственной практике; - экзамен по междисциплинарному курсу; - экзамен по профессиональному модулю
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Обучающийся обладает способностью определять задачи и необходимые источники дляпоиска информации; планировать процесс поискаи структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации и оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	При выполнении поставленных задач обучающийся демонстрирует способность определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;применять современную научную профессиональную терминологию. Обучающийся осознано определяет и выстраивает траектории своего профессионального развития и самообразования;способен использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и	Обучающийся демонстрирует умение организовывать работу коллектива и	

работать в коллективе икоманде	команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языкеРоссийской Федерациис учетом особенностей социального и культурного контекста	Обучающийся разбирается в особенностях социального и культурного контекста, осознанноприменяет правила оформления документов и построения устных сообщений. Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе сучетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Обучающийся демонстрирует знание и понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - описывает значимость своей специальности; - применяет стандарты антикоррупционного поведения, осознает возможные последствия егонарушения	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действоватьв чрезвычайных ситуациях	Обучающийся способен соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знанийоб изменении климатических условий региона	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Обучающийся понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы(профессиональные и бытовые), а также тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональнойдеятельности; кратко	

	обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ПК 2.1. Управлять планированием и организацией производственных работ коллектива исполнителей с соблюдением норм безопасных условий труда	– планирование эксплуатационной работы коллектива исполнителей; – планирование работ по производству ремонтаколлективом исполнителей; – демонстрация знаний об организации производственных работ; – демонстрация работы с нормативной и технической документацией; – выполнение основных технико-экономическихрасчётов; – реализация своих прав с точки зрения законодательства; – демонстрация знаний обязанностей должностных лиц; – формулирование производственных задач; – демонстрация эффективного общения с коллективом исполнителей; – отчёт о ходе выполнения производственной задачи	
ПК 2.2. Распределять работников по рабочим местам и определять им производственные задания	– демонстрация знаний организационных мероприятий; – демонстрация знаний по организации технических мероприятий; – проведение инструктажа на рабочем месте	
ПК 2.3. Оценивать и обеспечивать экономическую эффективность производственного процесса как в целом, так и на отдельных этапах	– демонстрация знаний о технологии выполнения работ; – демонстрация знаний об оценочных критериях качества работ; – демонстрация проверки качества выполняемых работ; – получение информации по нормативной документации и профессиональным базам данных	