

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Елецкий техникум железнодорожного транспорта –
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет
путей сообщения»

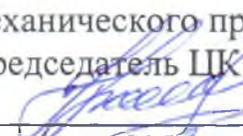
**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.02 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ
ПРОИЗВОДСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И
УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕКТИВОМ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ
(ПО ВИДАМ ПОДВИЖНОГО СОСТАВА ЖЕЛЕЗНЫХ ДОРОГ)**

по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава
железных дорог

ОДОБРЕНО

цикловой комиссией
профессиональных модулей
механического профиля

Председатель ЦК

 В.В.Крюков

Протокол № 3 от 14.11.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР



Н.П. Кисель

« 14 » ноября 2024 г.

Комплект контрольно-оценочных средств по ПМ.02 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей (по видам подвижного состава железных дорог) разработан в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог и профессиональным стандартом "Слесарь по осмотру, ремонту и техническому обслуживанию железнодорожного подвижного состава и перегрузочных машин"

Разработчик: Голубева Елена Алексеевна

Рецензенты:

Е.Ю. Шосталь – Начальник сервисного локомотивного депо Елец филиала
«Южный» ООО ЛокоТех-сервис

Иванова С.В. – начальник учебно-методического отдела ЕТЖТ – филиала
РГУПС

РЕЦЕНЗИЯ

на комплект контрольно-оценочных средств по
ПМ.02 Обеспечение экономической эффективности производства и
организация деятельности и управления коллективом исполнителей (по видам
подвижного состава железных дорог)
по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава
железных дорог

Разработанный комплект контрольно-оценочных средств состоит из разделов:

1. Общие положения
2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке
3. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю
4. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля
5. Оценка по учебной и (или) производственной практике
6. Контрольно-оценочные материалы для экзамена
7. Приложения

Основанием для составления комплекта контрольно-оценочных средств послужили требования ФГОС СПО и рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей (по видам подвижного состава железных дорог).

Необходимым элементом комплекта контрольно-оценочных средств являются показатели освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций, в основе которых лежат перечни знаний и умений. Формы аттестации по профессиональному модулю ПМ.02 по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог, является экзамен.

Оценка освоения теоретического и практического содержания курса. Входящих в комплект контрольно-оценочных средств, осуществляется с помощью практических работ, контрольных работ и тестовых заданий.

Комплект контрольно-оценочных средств отражает требования федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования к подготовке будущих работников железнодорожного транспорта, сочетают контроль теоретических и практических знаний, могут быть использованы в образовательном процессе организаций среднего профессионального образования.

Начальник сервисного локомотивного депо Елец филиала «Южный» ООО
ЛокоТех-сервис



Е.Ю. Шосталь

РЕЦЕНЗИЯ

на комплект контрольно-оценочных средств по
ПМ.02 Обеспечение экономической эффективности производства и
организация деятельности и управления коллективом исполнителей (по видам
подвижного состава железных дорог)
по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава
железных дорог

Комплект контрольно-оценочных средств по ПМ.02 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей (по видам подвижного состава железных дорог) составлены на основании ФГОС СПО, рабочей программы профессионального модуля.

Разработанный комплект контрольно-оценочных средств состоит из предусмотренных нормативными документами разделов:

1. Общие положения
2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке
3. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю
4. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля
5. Оценка по учебной и (или) производственной практике
6. Контрольно-оценочные материалы для экзамена
7. Приложения

Результаты освоения профессионального модуля содержат показатели освоения студентами специальности общих и профессиональных компетенций, которыми являются перечень знаний и умений, направленных, в свою очередь, на освоение предусмотренных образовательным стандартом вида профессиональной деятельности.

Оценка освоения теоретического и практического содержания курса, входящих в комплект контрольно-оценочных средств, осуществляется с помощью практических работ, тестовых заданий и итогом изучения профессионального модуля является экзамен.

Практические работы проводятся на основании методических рекомендаций, которые включают теоретические сведения, определяют ход работы и представляют требуемый отчет.

Комплект контрольно-оценочных средств отражает требования федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования к подготовке будущих работников железнодорожного транспорта, сочетает контроль теоретических и практических знаний, может быть использован в образовательном процессе организаций среднего профессионального образования.

Начальник учебно-методического отдела ЕТЖТ – филиала РГУПС

Иванова С.В.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ	5
2.1. Профессиональные и общие компетенции	5
2.2. В целях овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля должен:.....	6
3. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.02.....	7
4. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4.1. Общие положения	7
4.2. Типовые задания для оценки освоения МДК02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения	7
4.3. Типовые задания для оценки освоения МДК 02.02 Управление производственной деятельностью малого структурного подразделения.....	17
4.4. Типовые задания для оценки освоения МДК 02.03 Современные технологии регулирования правоотношений в профессиональной деятельности	24
Защита курсового проекта.....	35
5. ОЦЕНКА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	38
5.1. Общие положения	38
5.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю.	38
6. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА	41
6.1. Общие положения	41
6.2. Билеты для экзамена	41

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, осваивающих программу профессионального модуля ПМ.02 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей (по видам подвижного состава железных дорог), а также для проверки результатов его освоения в части овладения видов профессиональной деятельности: Обеспечение безопасной эксплуатации, техническое обслуживание и ремонт железнодорожного подвижного состава.

Результатом освоения профессионального модуля (ПМ) является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения основной образовательной программы по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог в целом.

Комплект КОС разработан в соответствии с Федеральным государственным общеобразовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО), учебным планом по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог и рабочей программой профессионального модуля ПМ.02 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей (по видам подвижного состава железных дорог).

Комплект КОС включает материалы для организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по МДК и практике.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

2.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Управлять планированием и организацией производственных работ коллектива исполнителей с соблюдением норм безопасных условий труда
ПК 2.2.	Распределять работников по рабочим местам и определять им производственные задания
ПК 2.3.	Оценивать и обеспечивать экономическую эффективность производственного процесса как в целом, так и на отдельных этапах
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с

	учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2.2. В целях овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля должен:

владеть навыками:

ПО1 – планирования производственных работ коллектива исполнителей

ПО2 – организации производственных работ коллектива исполнителей с соблюдением норм безопасных условий труда

ПО3 – распределения работников по рабочим местам

ПО4 – определения производственных заданий

ПО5 – определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации

уметь:

У1 – ставить производственные задачи коллективу исполнителей

У2 – обеспечивать производственные работы технологическими инструкциями

У3 – докладывать о ходе выполнения производственной задачи

У4 – обеспечивать соблюдение норм безопасных условий труда

У5 – защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством

У6 – определять потребность в работниках для соответствующего участка

У7 – ставить производственные задачи коллективу исполнителей

У8 – докладывать о ходе выполнения производственной задачи

У9 – докладывать о ходе выполнения производственной задачи

У10 – проверять качество выполняемых работ

У11 – проводить оценку экономической эффективности производственной деятельности;

знать:

31 – основные направления развития организации как хозяйствующего субъекта

32 – организация производственного и технологического процессов

33 – материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования

34 – нормирование труда

35 – функции, виды и психологию менеджмента

36 – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

37 – основы организации работы коллектива исполнителей

38 – принципы делового общения в коллективе, правила деловой этики

39 – правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности

310 – нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

311 – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

312 – особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта общего пользования, работа которых непосредственно связана с движением поездов, в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей

313 – правила внутреннего трудового распорядка

314 – ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях

3. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.02

Элемент модуля	Формы промежуточной аттестации
МДК 02.01.	Контрольная работа (6 семестр) Дифференцированный зачет (6 семестр)
МДК.02.02.	Зачет (7 семестр)
МДК.02.03	Зачет (8 семестр)
ПП	Дифференцированный зачет
ПМ.02	Экзамен по модулю

4. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Общие положения

Основной целью оценки теоретического курса профессионального модуля является оценка умений и знаний, определение степени сформированности элементов профессиональных и общих компетенций по итогам проведения контрольно-проверочных мероприятий, осуществляемых регулярно на всех видах занятий и по окончании каждого семестра, а так же оперативное управление учебной деятельностью студентов и обеспечение постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения..

4.2. Типовые задания для оценки освоения МДК02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения

4.2.1. Текущий контроль

Оценка результатов выполнения лабораторных и практических работ:

Тема 1.1 Организация как хозяйствующий субъект

Практическое занятие № 1 «Расчет показателей эффективности работы железнодорожного транспорта»

Практическое занятие № 2 «Расчёт показателей использования основных производственных фондов и оборотных средств»

Практическое занятие № 3 «Расчёт амортизационных отчислений»

Тема 1.2 Организация и планирование эксплуатационной работы тягового подвижного состава (локомотивы)

Практическое занятие № 4 «Определение потребности в поездных локомотивах»

Практическое занятие № 5 «Определение требуемого количества локомотивных бригад»

Практическое занятие № 6 «Расчёт показателей использования ТПС»

Тема 1.3 Организация работ по ремонту тягового подвижного состава (локомотивов)

Практическое занятие № 7 «Расчёт программы ремонта локомотивов»

Практическое занятие № 8 «Расчёт фронта ремонта и процента неисправных локомотивов»

Практическое занятие № 9 «Расчёт необходимого количества рабочих для ремонта локомотивов в депо»

Практическое занятие № 10 «Определение количества специализированных стоек для ремонта локомотивов»

Тема 1.4 Организация, нормирование и оплата труда

Практическое занятие № 11 «Расчёт производительности труда в сервисном и

эксплуатационном депо»

Практическое занятие № 12 «Обработка материалов индивидуальной фотографии рабочего дня»

Практическое занятие № 13 «Обработка материалов хронометража»

Практическое занятие № 14 «Расчёт часовых тарифных ставок»

Практическое занятие № 15 «Расчёт заработной платы работников локомотивных бригад»

Практическое занятие № 16 «Расчёт фонда оплаты труда и среднемесячного заработка работников»

Практическое занятие № 17 «Расчёт эксплуатационных расходов и себестоимости продукции»

Задания для текущего контроля по Разделу 1 Планирование работы и организация деятельности организации

ВАРИАНТ 1

Задание 1

1. От чего зависит структура органов управления?
 - А/ от масштабов управления;
 - Б/ от широты полномочий управляющей организации;
 - В/ от количества элементов руководства и подчинения.
2. Что означает вертикальные линии в структуре органов управления?
 - А/ показывают связь элементов структуры в системе;
 - Б/ это связь руководства и подчинения;
 - В/ показывают весь механизм управления от исполнителя до руководителя
3. Что означают горизонтальные линии в структуре органов управления?
 - А/ это связи подчинения нижестоящих организаций вышестоящим;
 - Б/ это связи равноправных элементов;
 - В/ это связи руководства вышестоящих организаций нижестоящими;
4. Величина прибыли определяется по формуле:
 - А/ $P = D - P$, где: Д-доход; Р-расход;
 - Б/ $P = P - D$;
 - В/ $P = D/P$.
5. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств определяется по формуле:
 - А/ $K = OC * D$, где: ОС - среднее наличие оборотных средств; Д – сумма доходов;
 - Б/ $K = D/OC$;
 - В/ $K = 1/(D * OC)$.
6. Себестоимость состоит из следующих основных элементов:
 - А/ материальные затраты, амортизация основных фондов, затраты на оплату труда, Отчисления на социальные нужды, прочие затраты;
 - Б /материальные затраты, амортизация основных фондов, затраты на оплату труда, прочие затраты;
 - В/ материальные затраты, затраты на оплату труда, отчисления на социальные нужды, прочие затраты.
7. В результате амортизации на продукцию переносится:
 - А/ полная стоимость объекта;
 - Б/ остаточная стоимость объекта;
 - В/ разница между первоначальной и остаточной стоимостью
8. Рентабельность нужна:
 - А/ для расчёта собственности;
 - Б/ для расчёта налогов;
 - В/ для оценки эффективности предприятия.
9. Ремонт устройств – это:
 - А/ комплекс операций по поддержанию работоспособности или исправности устройств;

Б/совокупность технологических и организационных правил выполнения операции технического обслуживания;

В/комплекс операций по восстановлению исправности или работоспособности изделий и восстановление ресурсов изделий или их составных частей

10. Типы планирования:

А/ текущее, типовое, перспективное;

Б/ типовое, индивидуальное, комбинированное;

В/ типовое, поквартальное, годовое

Задание 2

9. Вставить нужное слово: Производительность труда определяется двумя показателями выработкой и _____

10. Каким показателем работы является рентабельность ?

а/ основным, б/ средним, в/ вспомогательным

11. Какая прибыль остается в распоряжении предприятия ?

а/ балансовая, б/ расчетная, в/ фактическая

12. Производительность труда на предприятии должна постоянно?

а/ расти, б/ падать, в/ оставаться на прежнем уровне

13. Какой из показателей не относится к производительности труда?

а/ выработка, б/ трудоемкость, в/ фондоотдача

14. Перечислить, какие виды износа основных средств существуют?

а/ моральный; б/ механический в/ физический

15. Какую роль играет конкретное предприятие в развитии экономики государства?

а/ удовлетворяет потребности общества в определенном виде товара;

б/ создает жизненные блага;

в/ удовлетворяет потребность и создает жизненные блага

16. Вставьте недостающее слово: Для _____ средств характерны амортизационные отчисления

Задание 3

17. Определить коэффициент оборачиваемости и продолжительности оборота, если программа объема работ предприятия составила 1290 тыс. руб. Оборотных средств выделено 280 тыс. руб.

Время выполнения работ 6 месяцев.

Решить задачу и ответить на вопрос :

Какая из формул для решения данной задачи не применяется?

А/ $K_o = C_t / O$ Б/ $T = D / K_o$ В/ $\Delta \text{год} = \text{Эгод}1 - \text{Эгод}2$

18. По какой из формуле рассчитывается число ремонтных бригад

А/ $M_{бр} = t_{обр} / T$, Б/ $B_{пр} = T_{общ} \cdot m_{пасс}$, В/ $R_{яв} = B_{пр} \cdot K_{обс}$

ВАРИАНТ 2

Задание 1

1. Эффективность – это:

А/ конечный производственный результат от внедрения;

Б/ отношение величины эффекта к величине затрат, обусловивших его получение;

В/ отношение величины затрат к величине эффекта.

2. Какова особенность составления «Плана экономического и социального развития вагонного депо»?

А/ разделы плана составляются только во взаимосвязи и взаимозависимости;

Б/ разделы плана представляют собой самостоятельные направления работы;

В/ в нем рассчитывается только одно основное направление – затраты на эксплуатационные расходы.

3. Кто на предприятии рассчитывает годовой экономический эффект от внедрения новой техники?
- А/ инженер по охране труда;
 - Б/ бухгалтер;
 - В/ экономист.
4. Что является основой для составления планов?
- А/ годовой план ремонта вагонов;
 - Б/ перспективный план работы депо;
 - В/ план перевозок пассажиров и грузов.
5. Как классифицируются показатели плана экономического и социального развития?
- А/ утверждаемые и расчетные;
 - Б/ расчетные и ненормируемые;
 - В/ утверждаемые и задаваемые.
6. Найдите элемент, не принадлежащий к разделам плана?
- А/ план эксплуатационных расходов;
 - Б/ план по труду и зарплате;
 - В/ программа ремонтных работ за счет амортизационных отчислений.
7. Найдите элемент, не принадлежащий к расчетным показателям?
- А/ эксплуатационные расходы;
 - Б/ качественная оценка работы вагонного депо;
 - В/ расходы по перевозкам.
8. Эксплуатационные расходы делятся на:
- А/ основные, накладные;
 - Б/ отраслевые, межотраслевые;
 - В/ утверждаемые, расчетные.
9. Качественная оценка работы вагонного депо является:
- А/ расчетным показателем плана экономического и социального развития;
 - Б/ не является показателем плана;
 - В/ утверждаемым показателем плана;
10. Какие факторы влияют на повышение производительности труда?
- А/ улучшение организации труда;
 - Б/ спад производства;
 - В/ снижение себестоимости продукции.

Задание 2

11. Вставьте недостающее слово
Устройства, здания, сооружения и другие средства производственного назначения являются _____
12. Для чего денежные средства накапливаются в амортизационном фонде?
- а/ для всех видов ремонта в процессе эксплуатации;
 - б/ для полного восстановления устройств после окончания срока службы;
 - в/ для общих целей одновременно (а и б)
13. Какие средства находятся в постоянном движении, переходят из сферы обращения в сферу производства и наоборот?
- а/ отвлеченные средства;
 - б/ оборотные средства;
 - в/ отвлеченные и основные средства.
14. Ответить на вопрос: Какая взаимосвязь существует между ростом производительности труда и заработной платой?
- а/ свободный обмен между потребителем и производителем;
 - б/ темпы роста производительности труда должны превышать темпы роста заработной платы;

- в/ свободный обмен и планирование.
15. Какой показатель является главным при анализе хозяйственной деятельности предприятия?
 а/ выработка продукции; б/ фондоотдача; в/ распределение прибыли.
16. Какие вопросы решает маркетинг?
 а/ что производить, в каком количестве и как производить?
 б/ как реализовать выпущенную продукцию?
 в/ кто будет выпускать продукцию?
17. По каким критериям различаются основные и оборотные средства?
 а/ по специфике и назначению;
 б/ по стоимости и сроку службы;
 в/ по изменяемости формы и виду переноса стоимости на готовую продукцию.

Задание 3

18. Вставить недостающее слово
 Каналом _____ называется число юридических и физических лиц ,взявших на себя ответственность за доведение товара от производителя к потребителю;
19. Определить потребность оборотных средств предприятия. Если годовая программа работ по плану Ст4000 тыс. руб. продолжительность сезона Д 0,5 года. Продолжительность одного оборота Т 20 дней.
 Решить задачу и ответить на вопрос: какая из формул написана с ошибкой ?
 А/ $O = C_T / K_O$, Б/ $K_O = D / T$, В / $T = K_O / D$
20. По какой формуле рассчитывается фронт работы вагоноборочного участка
 А/ $\Pi = \Phi_B / C_{нв}$, Б/ $\Phi_r = r \times t_{в}$. В/ $r = N / F_{об}$

4.2.2. Промежуточный контроль

Контрольная работа (6 семестр)

ВАРИАНТ 1

Задание 1

1. От чего зависит структура органов управления?
 А/ от масштабов управления;
 Б/ от широты полномочий управляющей организации;
 В/ от количества элементов руководства и подчинения.
2. Что означает вертикальные линии в структуре органов управления?
 А/ показывают связь элементов структуры в системе;
 Б/ это связь руководства и подчинения;
 В/ показывают весь механизм управления от исполнителя до руководителя
3. Что означают горизонтальные линии в структуре органов управления?
 А/ это связи подчинения нижестоящих организаций вышестоящим;
 Б/ это связи равноправных элементов;
 В/ это связи руководства вышестоящих организаций нижестоящими;
4. Величина прибыли определяется по формуле:
 А/ $\Pi = D - P$, где: Д-доход, Р-расход;
 Б/ $\Pi = P - D$;
 В/ $\Pi = D/P$.
5. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств определяется по формуле:
 А/ $K = OC * D$, где: ОС - среднее наличие оборотных средств; Д – сумма доходов;
 Б/ $K = D/OC$;
 В/ $K = 1/(D * OC)$.
6. Себестоимость состоит из следующих основных элементов:

- А/ материальные затраты, амортизация основных фондов, затраты на оплату труда, Отчисления на социальные нужды, прочие затраты;
 Б /материальные затраты, амортизация основных фондов, затраты на оплату труда, прочие затраты;
 В/ материальные затраты, затраты на оплату труда, отчисления на социальные нужды, прочие затраты.
7. В результате амортизации на продукцию переносится:
 А/ полная стоимость объекта;
 Б/ остаточная стоимость объекта;
 В/ разница между первоначальной и остаточной стоимостью
8. Рентабельность нужна:
 А/ для расчёта собственности;
 Б/ для расчёта налогов;
 В/ для оценки эффективности предприятия.
9. Ремонт устройств – это:
 А/ комплекс операций по поддержанию работоспособности или исправности устройств;
 Б/ совокупность технологических и организационных правил выполнения операции технического обслуживания;
 В/ комплекс операций по восстановлению исправности или работоспособности изделий и восстановление ресурсов изделий или их составных частей
10. Типы планирования:
 А/ текущее, типовое, перспективное;
 Б/ типовое, индивидуальное, комбинированное;
 В/ типовое, поквартальное, годовое

Задание 2

11. Вставить нужное слово:
 Производительность труда определяется двумя показателями выработкой и _____
12. По каким критериям различаются основные и оборотные средства?
 А/ по специфике и назначению;
 Б/ по стоимости и сроку службы;
 В/ по изменяемости формы и виду переноса стоимости на готовую продукцию.

Задание 3

13. Определить коэффициент оборачиваемости и продолжительности оборота, если программа объема работ предприятия составила 1290 тыс. руб. Оборотных средств выделено 280 тыс. руб. Время выполнения работ 6 месяцев.
 Решить задачу и ответить на вопрос:
 Какая из формул для решения данной задачи не применяется?
 А/ $K_o = C_t / O$ Б/ $T = D / K_o$ В/ $\text{Эгод} = \text{Эгод}1 - \text{Эгод}2$
14. По какой из формулы рассчитывается число ремонтных бригад
 А/ $M_{бр} = t_{обр} / T$, Б/ $B_{пр} = T_{общ} \times m_{пасс}$, В/ $R_{яв} = B_{пр} \times K_{обс}$

ВАРИАНТ 2

Задание 1

1. Эффективность – это:
 А/ конечный производственный результат от внедрения;
 Б/ отношение величины эффекта к величине затрат, обусловивших его получение;
 В/ отношение величины затрат к величине эффекта.
2. Какова особенность составления «Плана экономического и социального развития вагонного депо»?

- А/ разделы плана составляются только во взаимосвязи и взаимозависимости;
 Б/ разделы плана представляют собой самостоятельные направления работы;
 В/ в нем рассчитывается только одно основное направление – затраты на эксплуатационные расходы.
3. Кто на предприятии рассчитывает годовой экономический эффект от внедрения новой техники?
 А/ инженер по охране труда;
 Б/ бухгалтер;
 В/ экономист.
4. Что является основой для составления планов?
 А/ годовой план ремонта вагонов;
 Б/ перспективный план работы депо;
 В/ план перевозок пассажиров и грузов.
5. Как классифицируются показатели плана экономического и социального развития?
 А/ утверждаемые и расчетные;
 Б/ расчетные и ненормируемые;
 В/ утверждаемые и задаваемые.
6. Найдите элемент, не принадлежащий к разделам плана?
 А/ план эксплуатационных расходов;
 Б/ план по труду и зарплате;
 В/ программа ремонтных работ за счет амортизационных отчислений.
7. Найдите элемент, не принадлежащий к расчетным показателям?
 А/ эксплуатационные расходы;
 Б/ качественная оценка работы вагонного депо;
 В/ расходы по перевозкам.
8. Эксплуатационные расходы делятся на:
 А/ основные, накладные;
 Б/ отраслевые, межотраслевые;
 В/ утверждаемые, расчетные.
9. Качественная оценка работы вагонного депо является:
 А/ расчетным показателем плана экономического и социального развития;
 Б/ не является показателем плана;
 В/ утверждаемым показателем плана;
10. Какие факторы влияют на повышение производительности труда?
 А/ улучшение организации труда;
 Б/ спад производства;
 В/ снижение себестоимости продукции.

Задание 2

11. Вставьте недостающее слово
 Устройства, здания, сооружения и другие средства производственного назначения являются _____
12. Ответить на вопрос: Какая взаимосвязь существует между ростом _____ производительности труда и заработной платой?
 а/ свободный обмен между потребителем и производителем;
 б/ темпы роста производительности труда должны превышать темпы роста заработной платы;
 в/ свободный обмен и планирование.

Задание 3

13. Определить потребность оборотных средств предприятия. Если годовая программа работ по плану Ст4000 тыс. руб. продолжительность сезона Д 0,5 года. Продолжительность одного оборота Т 20 дней.

Решить задачу и ответить на вопрос: какая из формул написана с ошибкой?

$$А/ О = Ст / Ко , Б / Ко = Д / Т , В / Т = Ко / Д$$

14. По какой формуле рассчитывается фронт работы вагоносборочного участка

$$А/ П = Фв / Снв, \quad Б/ Фр = r \times tv . В/ r = N / F об$$

Дифференцированный зачет (6 семестр)

Вариант 1

Задание 1

Выполните задания, выберите один или несколько правильных ответов.

1. Какие затраты не включаются во время выполнения производственного задания:

- а) время подготовительно-заключительной работы;
- б) время оперативной работы;
- в) время обслуживания рабочего места;
- г) время случайной работы.

2. Какие из затрат времени относятся к нормируемым:

- а) случайная работа;
- б) непроизводительная работа;
- в) отдых и личные надобности;
- г) перерывы из-за нарушения нормального хода производственного процесса.

3. В систему норм труда включаются:

- а) нормы времени;
- б) трудоемкость производственного процесса;
- в) нормированные задания;
- г) нормы выработки;
- д) нормы обслуживания;
- е) нормы численности.

4. Сдельная форма оплаты труда предполагает начисление заработной платы в соответствии:

- а) с количеством изготовленной продукции;
- б) количеством отработанного времени;
- в) объемом оказанных услуг;
- г) должностным окладом.

5. Что такое сдельно – премиальная оплата труда:

- а) заработок плюс премия;
- б) заработок плюс повышенная премия;
- в) заработок плюс пониженная премия?

6. Включается ли, перерыв для отдыха в рабочее время?

- а) Да
- б) Нет
- в) По решению работодателя
- г) По решению общего собрания

7. Нормальная продолжительность рабочего времени в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации не может превышать:

- а) 40 часов в неделю
- б) 36 часов в неделю
- в) 8 часов в день
- г) 7 часов в день

8. Оплата труда в выходной и нерабочий праздничный день производится:

- а) В двойном размере

- б) В обычном размере
- в) С увеличением в полтора раза
- г) С увеличением в три раза

9.Какой временной промежуток попадает определение ночной рабочей смены:

- а) 20.00-8.00
- б) 00.00-05.00
- в) 22.00-6.00
- г) 21.00-05.00

10.Показатели объема эксплуатационной работы являются...

- А) тонно-км брутто грузового и пассажирского движения;
- Б) локомотиво-км в одиночном следовании, подталкивании, в двойной тяге (линейно-вспомогательный пробег);
- В) локомотиво-км условного пробега;
- Г) все варианты верны.

Задание 2

11. Вставьте пропущенное слово в предложение _____ - денежное вознаграждение работнику за труд определенного качества и количества»

12. Время, которое затрачивается на подготовку к выполнению данного задания и действий, — это время ...

Задание 3

13. Установите соответствие между понятием и его значением:

1	Сдельная форма оплаты труда	А	Заработок работника распределяется в бригаде согласно коэффициенту трудового участия
2	Повременная форма оплаты труда	Б	Заработок работника зависит от количества произведенной продукции или оказанных услуг
3	Аккордная форма оплаты труда	В	Заработок работника зависит от затраченного времени на производство продукции или оказания услуг
4	Комбинированная форма оплаты труда	Г	Заработок работника зависит от затраченного времени на производство продукции или оказания услуг и от количества произведенной продукции или оказанных услуг

Вариант 2

Задание 1

Выполните задания, выберите один или несколько правильных ответов

1.Какие затраты относятся к потерям рабочего времени:

- а) обслуживание рабочего места;
- б) перерывы на отдых и личные надобности;
- в) непроизводительная работа;
- г) вспомогательная работа

2.Нормирование труда на предприятии обеспечивает:

- а) расчет необходимой численности служащих;
- б) оценку эффективности от внедрения научно-технических результатов;

- в) определения количества необходимого оборудования;
- г) побуждения работников предприятия к деятельности для достижения личных целей или целей организации

3. Какие из названных позиций относятся к нормам труда:

- а) нормы времени;
- б) нормы выработки;
- в) нормы расхода материалов;
- г) нормы технологических перерывов;
- д) нормы обслуживания.

4. Какие из названных позиций входят в состав тарифной системы оплаты труда:

- а) тарифные ставки;
- б) тарифные сетки;
- в) должностные оклады;
- г) тарифно-квалификационный справочник;
- д) премиальные положения

5. Какова минимальная продолжительность обеденного перерыва согласно Трудового Кодекса Российской Федерации?

- а) не менее часа
- б) не менее 45 минут
- в) не менее 30 минут
- г) на усмотрение руководителя

6. В фонд заработной платы подразделения (организации) включаются:

- а) оплата за отработанное время, начисленная работникам по тарифным планам и окладам
- б) оплата за выполненную работу по сдельным расценкам
- в) оплата за отработанное время, начисленная работникам по тарифным планам и окладам и оплата за выполненную работу по сдельным расценкам
- г) стоимость товаров или продуктов, выданных работникам в порядке натуральной оплаты труда

7. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска:

- а) 30 календарных дней
- б) один месяц
- в) 28 календарных дней
- г) 24 рабочих дня

8. В соответствии с трудовым законодательством оплата сверхурочной работы в первые два часа работы производится:

- а) в одинарном размере;
- б) в полуторном размере;
- в) в двойном размере.

9. О введении новых норм труда работники должны быть извещены не позднее чем за... до их введения:

- а) два месяца
- б) месяц
- в) две недели

10. Что из перечисленного относится к основным элементам тарифной системы?

- а) тарифные сетки;
- б) тарифные ставки;
- в) тарифно-квалификационные справочники;
- г) районные коэффициенты;
- д) всё вышеперечисленное

Задание 2

11. Задание бригаде на выполнение работы с определением ее количественных и качественных показателей и условий работы - это
12. Заработная плата, устанавливаемая в соответствии с занимаемой должностью и должностной схемой окладов, — это:

Задание 3

13. Установите буквенным сочетанием соответствие между понятием и его значением

1	Профессия работника	А	Совокупность знаний и навыков о характере труда, полученная на рабочем месте предприятия или учебном заведении
2	Специальность работника	Б	Уровень овладения (совершенства) данными знаниями и умениями, полученный на конкретном предприятии по определенному виду профессиональной деятельности
3	Квалификация работника	В	Совокупность узких (специальных) знаний о конкретном направлении характера труда, полученная в учебном заведении
4	Разряд работника	Г	Оценка труда работника на ограниченный период времени, установленная аттестационной комиссией

Критерии оценки:

- «5» (отлично) – за умение использовать знания в нестандартных, самостоятельных, творческих заданиях.
- «4» (хорошо) – за четкое, осмысленное использование знаний в типовой работе.
- «3» (удовлетворительно) – за общее понимание материала, знание путей решения задач и применения основных формул.
- «2» (неудовлетворительно) – за механическое воспроизведение материала.
- «1» (плохо) – если студент показал полное незнание вопроса, за отказ отвечать или не приступил к выполнению работы.

4.3. Типовые задания для оценки освоения МДК 02.02 Управление производственной деятельностью малого структурного подразделения

4.3.1. Текущий контроль

Оценка результатов выполнения лабораторных и практических работ:

Тема 2.1 Функции, виды и психология менеджмента

Практическое занятие № 1 «Определение типа темперамента личности»

Практическое занятие № 2 «Моделирование различных стилей руководства»

Практическое занятие № 3 «Выявление факторов формирования благоприятного морально-психологического климата коллектива»

Тема 2.2 Основы организации работы исполнителей

Практическое занятие № 4 «Определение эффективных стратегий для принятия оптимального управленческого решения»

Практическое занятие № 5 «Поиск решений по урегулированию различных конфликтных ситуаций»

Практическое занятие № 7 «Изучение видов межличностных коммуникаций»

Тема 2.3 Принципы делового общения

Практическое занятие № 7 «Создание имиджа руководителя на железнодорожном транспорте»

Практическое занятие №8 «Организация и проведение делового совещания»

Практическое занятие №9 «Организация и проведение деловых переговоров»

Тема 2.4 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

Практическое занятие № 10 «Планирование численности подразделений организации»

Практическое занятие № 11 «Составление резюме»

Задания для оценки Раздела 2 Управление подразделением организации

Вариант 1

Задание 1

Выберите один верный ответ

1. Если вам придется объяснять, что представляет собой функция мотивации, то Вы скажете, что это:
 1. Процесс достижения поставленных перед администрацией целей;
 2. Побуждение себя к эффективной деятельности;
 3. Процесс побуждения себя и других к эффективной деятельности достижения поставленных перед организацией целей;
 4. Способ влияния на персонал с целью достижения целей;
 5. Механистическая организация;
 6. Динамичная организация.
2. Определяются следующие фазы жизненного цикла организации:
 1. Создание, становление, развитие, возрождение;
 2. Рождение, зрелость;
 3. Рождение, детство, юность, зрелость, старение, возрождение;
 4. Рождение, зрелость, возрождение;
 5. Создание, развитие, зрелость, старение.
3. К основным составляющим элементам внутренней среды организации не относятся:
 1. Потребители, конкуренты, законы;
 2. Цели, задачи;
 3. Персонал, технологии;
 4. Структура управления;
 5. Потребители.
4. Что следует понимать под миссией организации?
 1. Основные задания организации;
 2. Основные функции организации;
 3. Основное направление деятельности;
 4. Четко выраженные причины существования;
 5. Основные принципы организации.
5. Если Вам придется объяснять что следует понимать под организацией, Вы скажете, что это:
 1. Объединение людей для выполнения определенных работ;
 2. Сознательное объединение людей, которое действует на основании определенных процедур и правил и совместно реализует определенную программу или цели;
 3. Группа людей, которые совместно реализуют определенные программы; .
 4. Группа людей, которые объединяются на основе симпатии друг к другу для реализации личных целей;
 5. Объединение людей по интересам.
6. К внутренней среде относятся:

1. Поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;
 2. Состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда;
 3. Цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура;
 4. Планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль ;
 5. Партнеры, персонал, социально-психологические условия.
7. Тест по менеджменту. К внешней среде организации непрямого действия относятся:
1. Поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;
 2. Состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда;
 3. Цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура;
 4. Планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль ;
 5. Партнеры, персонал, социально-психологические условия.
8. Какие принципы менеджмента обосновал в своей книге «Никомахова этика» древнегреческий философ Аристотель?
1. Этические и эстетические принципы;
 2. Организационные;
 3. Корпоративные;
 4. Моральные принципы;
 5. Специфические принципы.
9. Как можно объяснить сущность принципа «подчиненность личного интереса общему»?
1. В организации всегда должен учитываться только личный интерес руководителей организации;
 2. Интерес одного работника должен преобладать над интересами организации в целом;
 3. Интерес отдельных менеджеров должен преобладать над интересами отдельных групп работников;
 4. В организации интересы одного работника или группы не должны преобладать над интересами организации в целом;
 5. Интерес организации не должен преобладать над интересами коллектива.
10. Что предусматривает дисциплина как принцип менеджмента?
1. Выполнение всеми работниками поставленных заданий;
 2. Четкое придерживание администрацией предприятия и его персоналом заключенного коллективного договора и контракта;
 3. Выполнение менеджерами поставленных заданий;
 4. Выполнение работниками аппарата управления поставленных заданий;
 5. Полное подчинение работников руководящему аппарату.
11. Что должны отражать современные принципы менеджмента?
1. Основные закономерности управления;
 2. Основные связи, которые складываются в системе;
 3. Основные отношения, которые складываются в системе;
 4. Основные свойства, связи и отношения управления, которые складываются в системе;
 5. Обязательное наличие цели при управлении.
12. Что является основой управления какой-либо системы?
1. Принципы, которые отражают рыночные условия хозяйствования;
 2. Методы менеджмента;
 3. Функции менеджмента;
 4. Финансовые ресурсы;
 5. Объект менеджмента.
13. Где по мнению отечественных и зарубежных специалистов менеджмента формировалась практика управления организацией?

1. В Шумерии, Македонии, Риме, Киевской Руси;
 2. В Киевской Руси;
 3. В Риме и Шумерии;
 4. В Шумерии и Македонии;
 5. В Русской империи.
14. Подход, который требует принятия оптимального решения, которое зависит от соотношения взаимодействующих факторов - это:
1. Ситуационный подход;
 2. Системный подход;
 3. Процессный подход;
 4. Поведенческий подход;
 5. Текущий подход;
15. Если управление рассматривает все процессы и явления в виде целостной системы, которая имеет новые качества и функции, которые отсутствуют у элементов, которые их составляют, то мы имеем дело с:
1. Поведенческим подходом.
 2. Процессным подходом;
 3. Ситуационным подходом;
 4. Системным подходом;
 5. Текущим подходом.
16. Что является составляющим элементом управления?
1. Маркетинг;
 2. Менеджмент;
 3. Экономические процессы;
 4. Социально-экономические процессы;
 5. Финансы.
17. Каким методам управления, организациями принадлежит ведущая роль в современных условиях?
1. Экономическим;
 2. Социально-психологическим;
 3. Организационно-распорядительным;
 4. Распорядительным;
 5. Социально-экономическим.
18. К первичным потребностям относятся:
1. Психологические;
 2. Физиологические;
 3. Экономические;
 4. Материальные;
 5. Социальные.
19. Потребности бывают:
1. Первичные и внутренние;
 2. Внутренние и вторичные;
 3. Первичные, вторичные, внутренние и внешние;
 4. Внутренние и внешние;
 5. Первичные и внешние.
20. Мотивация базируется на:
1. Потребностях и самовыражении;
 2. Потребностях и вознаграждениях;
 3. Вознаграждениях и удовлетворении отдельных людей;
 4. Удовлетворении всех людей;
 5. Самовыражении и вознаграждениях.
21. Основной формой материального стимулирования персонала организации является:

1. Премии;
 2. Премии и ценные подарки;
 3. Ценные подарки и зарплата;
 4. Зарплата;
 5. Премии и зарплата.
22. Что создает структуру управления организацией?
1. Совокупность линейных органов управления;
 2. Совокупность функциональных служб;
 3. Совокупность линейных и функциональных служб (органов);
 4. Совокупность органов управления;
 5. Совокупность программно-целевых служб.
23. Анализ конкурентов организации проводится с целью:
1. Определения их стратегии и сильных сторон;
 2. Определения их целей и сильных сторон;
 3. Определения их целей, стратегий, сильных и слабых сторон;
 4. Определения стратегии;
 5. Определения их целей и слабых сторон.

Задание 2

Ситуация 1. Индивидуально проранжируйте должности с точки зрения всей власти, которую они должны иметь в своих организациях. Поставьте «1» перед той должностью, которая, по вашему мнению, является наиболее «властной» в указанной организации и «15» - перед должностью, которая наименее «властная» в данной организации. Не забудьте поставить от «2» до «14» во всех остальных случаях.

- Медсестра в больнице
- Ректор в крупном университете
- Генеральный директор в небольшой фирме
- Техник по медприборам в кардиологическом центре
- Специалист отдела кадров в металлургической компании
- Профессор в университете
- Оператор ПК в известной фирме
- Бухгалтер в поликлинике
- Региональный менеджер по продажам в крупной торговой фирме
- Исследователь в компании высоких технологий
- Полицейский на посту
- Морской прапорщик на авианосце
- Надомный ремесленник
- Секретарь генерального директора в известной нефтегазовой компании
- Депутат Государственной Думы РФ.

Ситуация 2. Решить, которая из перечисленных выше должностей должна иметь наиболее «сильные»: право на власть; власть принуждения. Напишите объяснения, почему вы выбрали каждую из должностей как наиболее подходящую для каждой из трех категорий.

Ситуация 3. При распределении премий некоторые сотрудники коллектива посчитали, что их несправедливо обошли, и обратились к вам с жалобой.

Что вы ответите:

- А. Скажите, что премии распределяются и утверждаются в соответствии с приказом.
- Б. Успокойте сотрудников, пообещав, что они получат премию в следующий раз, если заслужат.
- В. Посоветуете недовольным обратиться в соответствующий юридический или профсоюзный орган.

Задание 3

Составьте схему «Источники конфликтов»

Составьте схему «Принятие решений»

4.3.2. Промежуточный контроль

Зачет (7 семестр)

Вариант 1

Задание 1

Выполните задания, выберите один правильный ответ.

1. Что относится к объекту менеджмента
 - А) организация и финансовые ресурсы
 - Б) организация и персонал
 - В) нормативно – правовая документация организации
2. Кто из представителей относится к школе научного управления
 - А) Ф. Тейлор
 - Б) А. Файоль
 - В) Э. Мейо
 - Г) Ф. Герцберг
3. Планирование, организация, регулирование и контроль - это:
 - А) обязанность менеджера
 - Б) функции менеджмента
 - В) этапы планирования
 - Г) новый метод управления
4. В процессе практической работы менеджерам следует опираться на следующие виды планов:
 - А) оперативные
 - Б) бизнес-план
 - В) стратегические, с обоснованием основных направлений оперативной деятельности по различным составляющим: производство, транспортировка, торговля, финансовая деятельность и др.
 - Г) взаимоувязанную систему планов с учетом оперативной деятельности и стратегии развития организации
5. Термин «управление» означает:
 - А) последовательность действий менеджера
 - Б) осознанную, целенаправленную деятельность человека, с помощью которой он упорядочивает и подчиняет элементы внешней среды общества, живой и неживой природы, техники
 - В) систему научных знаний, составляющих теоретическую базу практики управления
 - Г) использование объективных законов экономического развития
6. Какими должны быть цели организации
 - А) обязательно долгосрочными и труднореализуемыми
 - Б) легкорезализуемыми
 - В) конкретными и измеримыми
 - Г) не взаимосвязанными друг с другом
7. Аутсорсинг – это....
 - А) управление организацией
 - Б) удовлетворение интересов собственников
 - В) использование внешних источников
8. Для чего осуществляется делегирование полномочий подчинённым:
 - А) для оптимального решения комплексной задачи
 - Б) для сохранения «группового» стиля работы

- В) для проверки квалификации подчиненных
 - Г) для разгрузки самого руководителя
9. Условия и факторы, возникающие независимо от деятельности организации и оказывающие существенное воздействие на нее
- А) внешняя среда организации
 - Б) внутренняя среда организации
 - В) управленческая деятельность организации
10. _____ - совокупность организационных и методических решений, обеспечивающих достижение двух целей
- А) управление
 - Б) иерархические уровни управления
 - В) обязанности менеджера
 - Г) корпоративный менеджмент

Задание 2

Дайте развернутый ответ на вопрос

11. Перечислите принципы управления железнодорожным транспортом России
12. Менеджеру нужно дать поручение сотруднику, который, как известно по опыту будет спорить, доказывать, что дело не входит в его должностные обязанности. Как эффективно поставить вопрос, чтобы преодолеть его сопротивление:
- 1) как Вы думаете?
 - 2) Ваши предложения?
 - 3) Вы будете выполнять или нет?

Задание 3

Решите ситуационное задание

13. В Ваш «дружный» коллектив приходит «новичок». Он считается прекрасным специалистом и его качества соответствуют большинству наилучших качеств менеджера. С течением времени это подтверждается, но выясняется, что при выполнении срочных заданий, требующих высокой организованности и пунктуальности, качество его работы снижается. Вы приглашаете его на беседу и говорите: ...

Вариант 2

Задание 1

Выполните задания, выберите один правильный ответ.

1. Передача задач и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение
- А) управление
 - Б) ответственность
 - В) делегирование
2. Среда, которая определяет технические и организационные условия работы организации и является результатом управленческих решений
- А) внешняя среда организации
 - Б) внутренняя среда организации
 - В) управленческая среда организации
3. Кто управляет формированием организационной культуры предприятия
- А) руководители подразделений (организаций)
 - Б) все сотрудники
 - В) неформальные лидеры организации
4. Специалист, которого нанимают для организации и управления каким-то участком, для осуществления управленческой деятельности
- А) руководитель организации

- Б) менеджер
 - В) управляющий участком
5. Какова важнейшая функция управления?
- А) получение максимальной прибыли
 - Б) создавать условия для дальнейшего успешного функционирования предприятия
 - В) минимизация налоговых платежей
 - Г) завоевывание новых рынков сбыта
6. Что из нижеперечисленного не относится к функциям менеджмента.....
- А) делегирование
 - Б) планирование
 - В) контроль
 - Г) производство
7. Проблема в системе управления – это.....
- А) направление исследования системы управления
 - Б) совокупность информации о состоянии системы управления
 - В) противоречие, требующее нахождения метода решения и самого решения
 - Г) кризисная ситуация, требующая немедленного принятия радикальных мер
8. основоположник административной (классической) школы управления
- А) Ф.Тейлор
 - Б) А.Файоль
 - В) Э.Мэйо
 - Г) А.К. Альдерфер
9. Бережливое производство – это....
- А) неуклонное стремление к устранению всех видов потерь
 - Б) использование внешних источников
 - В) вовлечение специалистов высшего звена
10. Кто из руководителей компании отвечает за определение цели её развития
- А) менеджеры
 - Б) совет директоров
 - В) руководители бизнес-единиц
 - Г) все сотрудники

Задание 2

Дайте развернутый ответ на вопрос

11. Менеджер хочет подчеркнуть свою власть и превосходство над подчиненным. Где должна происходить беседа?

- 1) в кабинете менеджера
- 2) на «нейтральной территории»
- 3) в кабинете подчиненного желательно в присутствии посторонних

12. Перечислите преимущества применения аутсорсинга для ОАО «РЖД».

Задание 3

Решите ситуационное задание

13. Как известно, на выбор карьеры влияет ряд личных особенностей человека. Письменно сформулируйте 7-10 черт характера, которыми должен

4.4. Типовые задания для оценки освоения МДК 02.03 Современные технологии регулирования правоотношений в профессиональной деятельности

4.4.1. Текущий контроль

Оценка результатов выполнения лабораторных и практических работ:

Тема 3.2 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

Практическое занятие № 1 «Составление проекта трудового договора по образцу»

Практическое занятие № 2 «Освоение порядка наложения и снятия дисциплинарного взыскания»

Практическое занятие № 3 «Определение порядка возмещения материального ущерба»

Практическое занятие № 4 «Моделирование порядка разрешения трудовых споров»

Тема 3.3 Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

Практическое занятие № 5 «Определение основных правил управления организацией работы железнодорожного транспорта в чрезвычайных ситуациях»

Практическое занятие № 6 «Составление проекта договора перевозки и перевозочных документов»

Практическое занятие № 7 «Составление проекта договора на эксплуатацию подъездных путей и подачу-уборку вагонов»

Практическое занятие № 8 «Проработка порядка досудебного урегулирования споров»

Практическое занятие № 9 «Решение ситуационных задач, возникающих в процессе профессиональной деятельности»

Практическое занятие № 10 «Решение ситуационных задач, возникающих в чрезвычайных ситуациях»

Вариант 1

Задание 1

1. Конституция РФ имеет верховенство:
 1. только на территории с преобладанием русского населения;
 2. только в республиках;
 3. на всей территории России.
2. Вводная часть нормативного правового акта называется...
 1. гипотеза;
 2. преюдиция;
 3. преамбула;
 4. санкция.
3. Юридическая сила нормативного правового акта зависит...
 1. от времени его издания;
 2. от территориальной юрисдикции правотворческого органа;
 3. от компетенции правотворческого органа, ранга регулируемых отношений и вида нормативно-правового акта.
4. По своему предмету гражданское право относится к ...
 1. общетеоретическим наукам;
 2. прикладным наукам;
 3. наукам, изучающим структуру, организацию и порядок деятельности государственных органов.
 4. ко всем вышеперечисленным.
5. Форма торгов, посредством которых заключаются различные гражданско-правовые договоры, называется ...
 1. акцептом
 2. офертой
 3. сделкой
 4. аукционом
6. Правовые обычаи в наше время наиболее часто применяются:
 1. В уголовном праве;
 2. В конституционном и административном праве;
 3. В международном праве.

7. Выраженный в денежной форме реальный ущерб, который причинен лицу противоправными действиями другого лица, а также упущенная выгода называются ...
1. расходом;
 2. штрафом;
 3. неустойкой;
 4. убытком.
8. Как называются нормы, однозначно определяющие вариант поведения субъекта?
1. императивные;
 2. диспозитивные;
 3. обязывающие;
 4. запрещающие.
9. К юридической ответственности привлекают за:
1. совершение преступления;
 2. совершение правонарушения;
 3. совершение проступка.
10. Можно ли к несовершеннолетнему применять такое наказание как штраф?
1. нельзя;
 2. можно в любом случае;
 3. можно, если виновный имеет свое имущество или заработок.
11. Как называется уголовное наказание, при котором несовершеннолетний в свободное от учебы время выполняет общеучебные работы?
1. исправительные работы;
 2. обязательные работы;
 3. лишение права заниматься определенной деятельностью.
12. Найдите в приведенном списке источники права:
1. правовой прецедент;
 2. норма морали;
 3. отрасли права;
 4. договор с нормативным содержанием;
 5. законопроект;
 6. правовой обычай.

Задание 2

13. Введите пропущенные слова: «экономический спор _____»
 _____»
14. Закончите предложение «Трудовой договор это - _____»
 _____»
15. Закончите предложение «нормальная продолжительность рабочего времени в неделю - _____ часов»
16. Вставьте пропущенные слова: «Продолжительность неполного рабочего времени устанавливается _____»:
1. законами и локальными нормативными актами;
 2. по соглашению сторон трудового договора;
 3. по решению работодателя;
 4. все правильно.
17. Выберите верный вариант ответа: «Для всех видов времени отдыха характерным является то, что _____»
1. работник освобождается от исполнения трудовых обязанностей,

2. время отдыха не включается в рабочее время;
3. включается в трудовой стаж;
4. за работником сохраняется место работы;
5. все правильно.

18. Понятия «оплата труда» и «заработная плата» соотносятся между собой как

-
1. равнозначные понятия;
 2. понятие «оплата труда» шире понятия «заработная плата»;
 3. понятие «заработная плата» шире понятия «оплата труда».

19. Выберите верные варианты ответов: «К правовым принципам организации оплаты труда относятся _____».

1. индивидуальный подход и гуманизм;
2. всеобщность и гласность;
3. за равноценный труд производится равная оплата;
4. минимальный размер оплаты труда устанавливается государством.

20. Выберите верный вариант ответа: «Взыскание должно быть применено к работнику непосредственно _____ после _____ проступка, _____ не позднее _____».

1. 1 месяца со дня обнаружения проступка;
2. 1 месяца со дня совершения проступка;
3. 1 месяца со дня обнаружения, не считая времени болезни работника;
4. 1 месяца со дня совершения проступка, не считая времени болезни работника.

21. В случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить ему отпуск без сохранения заработной платы до _____ календарных дней.

1. 7
2. 10
3. 3
4. 5

22. Выберите верный вариант ответа: «Взыскание может быть снято с работника досрочно при наличии к тому оснований _____».

1. по инициативе лица, применившего взыскание;
2. по ходатайству непосредственного начальника;
3. по ходатайству представительного органа;
4. все правильно;
5. правильного ответа нет.

23. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее _____ со дня совершения проступка.

-
1. недели;
 2. одного месяца;
 3. шести месяцев;
 4. одного дня.

Вариант 1 Блок 3

24. Пассажир Мухин опоздал на поезд на 30 минут. Обратившись в кассу железнодорожного вокзала, он потребовал возврата стоимости билета в полном размере, пояснив, что опоздал на поезд ввиду задержки движения пригородных поездов и, следовательно, нет его вины, а есть вина железной дороги. Кассир отказал в удовлетворении требования Мухина.

1. Подлежит ли требование Мухина удовлетворению?

2. Изменится ли решение, если Мухин потребовал возврата стоимости билета через 2 дня после отхода поезда, представив справку, что эти дни он находился в больнице по поводу сердечного приступа?

25. Для строительства нового предприятия по производству бытовых химикатов по итогам торгов заключен государственный контракт между заказчиком — акционерным обществом "Северный химик" и подрядчиком — акционерным обществом "Седьмой специализированный трест". Стройка была включена в титульный список вновь начинаемых строек с периодом строительства в три года. Финансирование строительства осуществлялось за счет средств федерального бюджета, предоставленных на возвратной основе, и собственных финансовых ресурсов заказчика.

После двух лет строительства, ввиду отсутствия бюджетных ассигнований и пересмотра экологических требований, стройка была законсервирована. Заказчик отказался возмещать подрядчику связанные с консервацией расходы и оплачивать последний этап выполненных работ, ссылаясь на то, что в государственном контракте установлен особый порядок оплаты работ и компенсации расходов в этом случае (предусмотрено его определение в дополнительном соглашении сторон к договору подряда, которое не было заключено). Подрядчик не согласился с такой аргументацией и предложил руководствоваться ст. 767 ГК РФ. Так как стороны не достигли соглашения, подрядчик обратился в арбитражный суд с иском к заказчику. -

Кто прав в этом споре? Каково должно быть решение арбитражного суда?

Вариант 2

Задание 1

1. Постановления и распоряжения Правительства относятся к:
 1. законам;
 2. подзаконным актам;
 3. правовой доктрине.
2. Регулятивная функция права заключается в том, что право:
 1. обязательно для исполнения;
 2. защищает основы государственного строя;
 3. вводит в общественное сознание набор представлений о необходимых принципах и правилах поведения, духовных и моральных ценностях.
3. На основании чего принимаются в РФ законы и прочие нормативные акты:
 1. указов Президента РФ;
 2. постановление Правительства;
 3. Конституция РФ;
 4. Решение Конституция РФ.
4. Расположите в правильной последовательности этапы развития федеральных законов.
 1. утверждение закона в Совете федерации;
 2. внесение законопроекта;
 3. опубликование закона;
 4. подписание закона Президентом РФ;
 5. обсуждение закона.
5. Менее важные или не столь общезначимые трудовые вопросы регулируют ...
 1. подзаконные нормативные;
 2. нормы административного права;
 3. нормы международного права;
 4. нормы гражданского права.
6. При заключении трудового договора срок испытания не может превышать ...
 1. двух недель;
 2. одного месяца;

3. двух месяцев;
 4. трех месяцев.
7. Гарантируемым федеральным законом размером месячной заработной платы является ...
1. прожиточный минимум;
 2. оклад;
 3. минимальная заработная плата;
 4. тарифная ставка;
8. Лицо, совершившее административное правонарушение, подлежит ответственности на основании закона, действовавшего _____
1. во время совершения административного правонарушения;
 2. после совершения административного правонарушения
 3. только на всей территории Российской Федерации
 4. только на территории субъекта Российской Федерации, где было совершено административное правонарушение
9. Основные элементы структуры юридической нормы- это...
1. Гипотеза, преюдиция, санкция;
 2. Гипотеза, диспозиция, санкция;
 3. Преамбула, диспозиция, санкция;
 4. Фикция, диспозиция, санкция.
10. К юридической ответственности привлекают за:
1. совершение преступления;
 2. совершение правонарушения;
 3. совершение проступка.
11. Какая мера воспитательного характера может быть применена к несовершеннолетнему?
1. лишение права заниматься определенной деятельностью;
 2. штраф;
 3. передача под надзор родителей.
11. Главной целью наказания является:
1. месть преступнику,
 2. перевоспитание преступника,
 3. восстановление социальной справедливости.

Задание 2

12. К административной ответственности могут привлекаться лица:
1. не моложе 14 лет,
 2. не моложе 16 лет,
 3. не моложе 18 лет.
17. Выберите верный вариант ответа: «Для всех видов времени отдыха характерным является то, что _____»
1. работник освобождается от исполнения трудовых обязанностей,
 2. время отдыха не включается в рабочее время;
 3. включается в трудовой стаж;
 4. за работником сохраняется место работы;
 5. все правильно.
13. Выбрать правильный ответ:
Экономически активное население - это та часть трудоспособного населения, которая равна сумме занятых и безработных
1. равна численности трудоспособного населения за вычетом безработных;
 2. равна сумме занятых и трудоспособных, но не работающих;
 3. равна населению всего государства

16. Введите пропущенные слова: «Экономические споры рассматривает _____»

17. Закончите предложение «Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска- _____ календарных дней»

18. Закончите предложение «Мерами дисциплинарного взыскания являются _____»

19. Государственный минимальный размер заработной платы не применяется:

1. при работе в организациях Вооруженных Сил РФ;
2. при работе с неполным рабочим временем;
3. при работе у индивидуального предпринимателя;
4. все правильно;
5. правильного ответа нет.

20. Оплата труда производится в соответствии с установленной _____ системой.

1. в договорном порядке;
2. в локальном порядке;
3. в централизованном порядке;
4. все правильно.

21. Впишите нужное слово:

В случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок, заключается _____ трудовой договор.

22. Выберите несколько правильных вариантов ответов:

Основными способами защиты трудовых прав и законных интересов работников, предусмотренными Трудовым кодексом РФ, выступают ...

1. заключение коллективных договоров и соглашений;
2. государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства;
3. защита трудовых прав работников профессиональными союзами;
4. самозащита работниками трудовых прав;
5. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров

23. Впишите нужное слово:

Работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени, является _____

Задание 3

24. ЗАО "Силуэт" предъявило иск к Управлению железной дороги о взыскании убытков, возникших от уценки поврежденного груза, перевозившегося в контейнере и прибывшего в пункт назначения со следами подмочки. Заявленную истцом претензию дорога отклонила, ссылаясь на вину грузоотправителя, который погрузил груз в технически неисправный контейнер, имевший в крыше расхождения сварных швов, что было отражено в коммерческом акте.

ЗАО "Силуэт" настаивало на удовлетворении иска, указывая, что ответственность за порчу груза должна быть возложена на железную дорогу, так как указанные дефекты контейнера грузоотправитель не мог заметить при погрузке груза, поскольку они были обнаружены только при искусственном освещении в темноте.

Подлежит ли иск ЗАО "Силуэт" удовлетворению?

25. Некоммерческая организация выдала группе начинающих литераторов несколько сот тысяч рублей в большом конверте в качестве подарка. Литераторы поделили деньги поровну. Один из одаренных — служащий госаппарата — узнал от адвоката о возможных неблагоприятных последствиях такого дара и возвратил свою часть денег дарителю. Другой — тоже

госслужащий — также публично отказался от дара и пообещал передать полученные деньги на благотворительные нужды. Остальные писатели сочли эти действия неправильными, полагая, что деньги были подарены всему авторскому коллективу и поэтому должны быть поделены между теми, кто от них не отказывается. Одаренные не смогли договориться и обратились за помощью к юристу.

Решите спор.

Вариант 3

Задание 1

1. Объектами гражданского права являются:
 1. материальные блага;
 2. информация;
 3. имущественные права;
 4. все верно.
2. Гражданское право отрасль:
 1. комплексная;
 2. базовая (основная).
3. Договор может быть заключен в следующих формах:
 1. устная форма;
 2. письменная форма;
 3. оба варианта верны.
4. Основной юридический документ, определяющий порядок защиты нарушенных гражданских прав и свобод:
 1. Административный кодекс;
 2. Гражданский кодекс;
 3. Гражданский процессуальный кодекс.
5. Форма торгов, посредством которых заключаются различные гражданско-правовые договоры, называется ...
 1. акцептом
 2. офертой
 3. сделкой
 4. аукционом
6. Инстанцией, занимающейся разрешением экономических споров между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, является:
 1. Суд общей юрисдикции;
 2. Мировой суд;
 3. Арбитражный суд.
7. Выраженный в денежной форме реальный ущерб, который причинен лицу противоправными действиями другого лица, а также упущенная выгода называются ...
 1. расходом;
 2. штрафом;
 3. неустойкой;
 4. убытком.
8. С какого момента работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.
 1. в трехмесячный срок;
 2. в месячный срок;
 3. через неделю;
 4. через три дня.
9. Какой орган решает вопросы о привлечении несовершеннолетнего к административной ответственности?
 1. народный суд;

2. начальник отдела милиции,
 3. комиссия по делам несовершеннолетних.
10. Можно ли за нарушение трудовой дисциплины оштрафовать работника?
1. нельзя;
 2. можно по решению трудового коллектива;
 3. можно по решению народного суда.
11. Лицо, совершившее административное правонарушение, подлежит ответственности на основании закона, действовавшего во время _____ административного правонарушения.
1. обнаружения;
 2. рассмотрения;
 3. планирования;
 4. совершения.
12. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха осуществляется:
1. только в централизованном порядке;
 2. только в локально-договорном порядке;
 3. в централизованном и локально-договорном порядке.

Задание 2

13. Аналогия права- это...
1. Совокупность мыслительных операций, совершаемых субъектом в целях уяснения смысла правовых норм.
 2. Решение конкретного неурегулированного правом случая на основании общих начал- смысла законодательства .
 3. Решение конкретного дела при наличии пробела на основании сходной, наиболее близкой по содержанию нормы.
 4. Форма реализации права, при которой субъекты по своему усмотрению, желанию используют предоставленные им права.
14. По степени обязательности нормы права делятся на:
1. Иперативные и диспозитивные.
 2. Обязывающие и запрещающие.
 3. Нормы-дефиниции и нормы-декларации.
 4. Общие и специальные.
15. Закончите предложение«Продолжительность рабочего дня для несовершеннолетних в возрасте от 16 до 18 лет - _____ часов».
16. Закончите предложение:
Рабочее время – это:
1. время, в течение которого работник исполняет трудовые обязанности;
 2. периоды времени, которые закон относит к рабочему времени;
 3. все правильно.
17. Отметьте неправильное утверждение: Не включается в стаж работы для исчисления ежегодного оплачиваемого отпуска:
1. время отсутствия на работе без уважительных причин;
 2. отпуск по уходу за ребенком, предоставляемый до достижения им установленного законом возраста;
 3. отпуск по просьбе работника без сохранения заработной платы более семи календарных дней.
 4. отпуск в учебных целях, обучающимся без отрыва от производства.
18. Договорный метод установления размеров оплаты труда может быть на:
1. всех уровнях соглашений сторон трудовых отношений;
 2. локальном уровне - коллективными (организационными) соглашениями;
 3. отраслевой, межотраслевой - коллективными соглашениями;

4. федеральном уровне - социально-партнерскими соглашениями.

19. Выберите верный вариант ответа:

Отношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда ... трудовым (е) отношениям (я).

1. только предшествуют;
2. только сопутствуют;
3. только сменяют;
4. как предшествуют, так и сопутствуют;
5. как сопутствуют, так и сменяют;
6. и предшествуют, и сопутствуют, и сменяют.

20. Специальная дисциплинарная ответственность устанавливается:

1. генеральными соглашениями;
2. уставами и положениями о дисциплине;
3. локальными нормативными актами организации;
4. индивидуальными и коллективными договорами.

21. Выберите верный вариант ответа:

Лицо, совершившее административное правонарушение, подлежит ответственности на основании закона, действовавшего ...

1. во время совершения административного правонарушения;
2. после совершения административного правонарушения;
3. только на всей территории РФ;
4. только на территории субъекта РФ, где было совершено административное правонарушение.

22. Укажите не менее двух вариантов ответа: Недвижимыми вещами являются ...

1. здания;
2. морские суда;
3. деньги;
4. животные.

23. Впишите нужное слово:

Работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени, является _____

Задание 3

24. Для строительства нового предприятия по производству бытовых химикатов по итогам торгов заключен государственный контракт между заказчиком — акционерным обществом "Северный химик" и подрядчиком — акционерным обществом "Седьмой специализированный трест". Стройка была включена в титульный список вновь начинаемых строек с периодом строительства в три года.

Финансирование строительства осуществлялось за счет средств федерального бюджета, предоставленных на возвратной основе, и собственных финансовых ресурсов заказчика.

После двух лет строительства, ввиду отсутствия бюджетных ассигнований и пересмотра экологических требований, стройка была законсервирована. Заказчик отказался возмещать подрядчику связанные с консервацией расходы и оплачивать последний этап выполненных работ, ссылаясь на то, что в государственном контракте установлен особый порядок оплаты работ и компенсации расходов в этом случае (предусмотрено его определение в дополнительном соглашении сторон к договору подряда, которое не было заключено). Подрядчик не согласился с такой аргументацией и предложил руководствоваться ст. 767 ГК 1 РФ. Так как стороны не достигли соглашения, подрядчик обратился в арбитражный суд с иском к заказчику.

Кто прав в этом споре? Каково должно быть решение арбитражного суда?

25. Акционерное общество "Первое речное пароходство" передало в аренду без экипажа судно типа "река-море" обществу с ограниченной ответственностью "Лекарь" для осуществления

доставки медикаментов. ООО "Лекарь", в свою очередь, передало судно в субаренду акционерному обществу "Невская судоходная компания" и заключило с ним договор перевозки опасного для окружающих химического сырья.

Во время сильного шторма несколько контейнеров с сырьем дали течь, в результате чего был нанесен ущерб судну и грузу. АО "Первое речное пароходство" предъявило иск к ООО "Лекарь" и АО "Невская судоходная компания" о взыскании убытков, причиненных судну. ООО "Лекарь" возражало против иска, ссылаясь на то, что перевозку груза осуществляла "Невская судоходная компания", на которую, по его мнению, и должна быть возложена ответственность. Одновременно ООО "Лекарь" предъявило иск к АО "Невская судоходная компания" о взыскании убытков, причиненных грузу. Суд решил объединить оба иска в одно производство. В процессе судебного разбирательства выяснилось, что судно было непригодно для перевозки химического сырья.

4.4.2. Промежуточный контроль

Зачет (8 семестр)

Вопросы к зачету

1. Охарактеризовать признаки предпринимательской деятельности.
2. Проанализировать понятие хозяйственного права и источников хозяйственного права.
3. Объяснить понятие субъектов предпринимательской (хозяйственной) деятельности.
4. Охарактеризовать нормативно-правовые акты по их значимости, действию во времени и пространстве.
5. Объяснить понятие собственности и права собственности.
6. Произвести обоснование понятия юридического лица.
7. Объяснить процедуру создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц.
8. Охарактеризовать признаки несостоятельности (банкротства).
9. Пояснить порядок рассмотрения дел о банкротстве в Арбитражном суде.
10. Классифицировать понятие «Договор» по видам и значению.
11. Проанализировать виды заработной платы.
12. Раскрыть сущность дисциплины труда.
13. Раскрыть понятие рабочего времени и времени отдыха работников.
14. Охарактеризовать договоры перевозки пассажиров и грузов.
15. Раскрыть порядок заключения трудового договора при приеме на работу.
16. Перечислить порядок подготовки документов для наложения или снятия дисциплинарного взыскания.
17. Перечислить органы и их компетенцию при рассмотрении трудовых споров (индивидуальных, коллективных).
18. Материальная ответственность.
19. Социальное партнерство.
20. Коллективный договор как правовая форма согласования интересов работников и работодателей.
21. Формы объединения предприятий.
22. Ограничения по приватизации предприятий.
23. Понятие патента.
24. Содержание прав патентообладателя.
25. Поощрения.
26. Понятие и значение приватизации ФЗ «О приватизации».
27. Структура ОПФ, предусмотренных ГК РФ.
28. Основные характеристики ОПФ.
29. Поясните, какие нормы права регулируют перевозочный процесс?
30. Назовите какие нормативные документы, регулирующие транспортные отношения?

31. Приведите одно из условий безопасной организации работы на железнодорожном транспорте...?
32. Перечислите силы и средства железнодорожной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций?
33. Назовите, является основанием для железнодорожной перевозки грузов?
34. Проанализируйте, что входит в комплект перевозочных документов?
35. Проанализируйте виды несохранности грузов при их перевозке?
36. Поясните, как обеспечивается сохранность груза в пути следования?
37. Назовите правила приема грузов к перевозке?
38. Расскажите о правилах выдачи грузов?
39. Проанализируйте какова роль подъездных путей в железнодорожных перевозках грузов?
40. Проанализируйте, какие нормативные правовые акты составляют основу организации пассажирских перевозок и являются регулятором взаимоотношений железных дорог и пассажиров?
41. Расскажите, в течении какого срока багаж считается утраченным?
42. Расскажите, каких случаях и размерах железная дорога возмещает ущерб, причиненный при перевозке багажа, грузобагажа?
43. Поясните каковы особенности выдачи багажа?
44. Назовите права и обязанности пассажира?
45. Проанализируйте можно или нельзя продлить срок годности билета в случае заболевания пассажира в пути следования?
46. Расскажите на какое время пассажир вправе делать остановку в пути следования с продлением срока действия проездных документов?
47. Приведите нормативные документы, закрепляющие ответственность сторон по договору железнодорожной перевозки?
48. Дайте определение претензии?
49. Перечислите документы прилагающиеся к претензионному заявлению?
50. Назовите правила предъявления претензий?
51. Проанализируйте срок, в течении должна быть заявлена и рассмотрена претензия?
52. Назовите порядок предъявления иска?
53. Перечислите документы прилагаются к иску?
54. Расскажите в каких случаях может быть отказано в принятии искового заявления?
55. Охарактеризовать этику делового общения.

Защита курсового проекта

Вопросы к защите курсового проекта

При защите курсового проекта доклад должен занимать не более 5 минут и содержать: — актуальность, цель и задачи работы; — основное содержание каждого раздела курсовой работы и выводы по ним. Доклад иллюстрируется демонстрационными листами, плакатами, слайдами или раздаточными материалами. В качестве иллюстрации используется только тот материал, который содержится в курсовой работе. Затем обучающийся отвечает на вопросы преподавателя (от 1 до 3). Список вопросов:

1. Как составляется график движения поездов.
2. Какие мероприятия по сохранению экологии являются важными для локомотивного депо.
3. Порядок организации охраны труда при ремонте локомотива.
4. Как рассчитывается годовая программа ремонта участка (отделения)
5. Как производится анализ износов при эксплуатации локомотивов и оборудования.
6. Как определить годовой фонд оплаты труда.
7. Как составляется расписание движения поездов.
8. Виды расходов депо.
9. Как определить себестоимость ремонта локомотива.

10. Индивидуальные вопросы, возникшие при защите курсового проекта

Критерии оценок защиты курсового проекта по ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей МДК.02.01 Организация работы и управление подразделением организации Раздел 1 Планирование работы и организация деятельности предприятия для специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

Оценка «отлично» выставляется студенту за своевременность выполнения курсового проекта без отступления от графика утвержденного зам.директора по УР (что фиксируется подписью преподавателя в черновике проекта за каждый пункт), за самостоятельность оцениваемая преподавателем в ходе выполнения проекта (четкое пояснение студента из какого источника была взята информация), за качественное и полное раскрытие темы согласно задания (оценивается по содержанию пояснительной записки курсового проекта), за соответствие листов графической части проекта пояснительной записке (сравнивается содержание пояснительной записки и графической части), за оформление пояснительной записки и листов графической части без нарушений ЕСКД (просматривается соответствие пояснительной записки и листов графической части требованиям ЕСКД), за четкое и технически грамотное изложение содержания курсового проекта при защите (изложение в последовательном порядке содержание пояснительной записки и листов графической части), за полные и содержательные ответы на дополнительные вопросы по теме курсового проекта (задаваемые при необходимости уяснения конкретного пункта или графической части проекта).

Оценка «хорошо» выставляется студенту за своевременность выполнения курсового проекта без отступления от графика утвержденного зам.директора по УР (что фиксируется подписью преподавателя в черновике проекта за каждый пункт), за самостоятельность оцениваемая преподавателем в ходе выполнения проекта (четкое пояснение студента из какого источника была взята информация), за качественное и полное раскрытие темы согласно задания (оценивается по содержанию пояснительной записки курсового проекта), за соответствие листов графической части проекта пояснительной записке (сравнивается содержание пояснительной записки и графической части), за оформление пояснительной записки и листов графической части с небольшими нарушениями ЕСКД (просматривается соответствие пояснительной записки и листов графической части требованиям ЕСКД), за нечеткое изложение содержания курсового проекта при защите (изложение в последовательном порядке содержание пояснительной записки и листов графической части), за неполные ответы на дополнительные вопросы по теме курсового проекта (задаваемые при необходимости уяснения конкретного пункта или графической части проекта).

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту за несвоевременность выполнения курсового проекта согласно графика утвержденного зам.директора по УР (что фиксируется подписью преподавателя в черновике проекта за каждый пункт), за несамостоятельность оцениваемая преподавателем в ходе выполнения проекта (четкое пояснение студента из какого источника была взята информация), за не полное раскрытие темы согласно задания (оценивается по содержанию пояснительной записки курсового проекта), за соответствие листов графической части проекта пояснительной записке (сравнивается содержание пояснительной записки и графической части), за небольшие отклонения в оформлении пояснительной записки и листов графической части в соответствии ЕСКД (просматривается соответствие пояснительной записки и листов графической части требованиям ЕСКД), за нечеткое изложение содержания курсового проекта при защите (изложение в последовательном порядке содержание пояснительной записки и листов графической части), за неполные ответы на дополнительные вопросы по теме курсового проекта (задаваемые при необходимости уяснения конкретного пункта или графической части проекта).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту за несвоевременность выполнения курсового проекта от графика утвержденного зам. директора по УР (что фиксируется подписью преподавателя в черновике проекта за каждый пункт), за несамостоятельность оцениваемая преподавателем в ходе выполнения проекта (четкое пояснение студента из какого источника была взята информация), за несоответствие раскрытие темы согласно задания (оценивается по содержанию пояснительной записки курсового проекта), за несоответствие листов графической части проекта пояснительной записке (сравнивается содержание пояснительной записки и графической части), за отклонения в оформлении пояснительной записки и листов графической части в соответствии ЕСКД (просматривается соответствие пояснительной записки и листов графической части требованием ЕСКД).

5. ОЦЕНКА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

5.1. Общие положения

Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной и производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

5.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю.

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У)
Виды работ:	ПК 2.1.
1 Наблюдение и оценка деятельности цехов и отделений локомотивного депо: ознакомление со структурой, задачами СЛД, составом и расположением, технологическими связями цехов и отделений СЛД	ПК 2.2. ПК 2.3. ОК 01 ОК 02
2 Ознакомление с правилами по охране труда при ТО и ТР локомотивов	ОК 03 ОК 04
3 Изучение организации рабочих мест в бригаде, изучение должностных обязанностей и оперативной деятельности бригадира, мастера.	ОК 05 ОК 06 ОК 07
4 Наблюдение и оценка деятельности локомотивного депо: ознакомление со структурой и задачами ТЧЭ,	ОК 09
5 организацией работы локомотивных бригад, показателями работы тягового подвижного состава	
6 Ознакомление с инструкцией по охране труда для локомотивных бригад ОАО «РЖД»	
7 Изучение должностных обязанностей и оперативной деятельности машиниста-инструктора, дежурного по депо, нарядчика, ознакомление с АРМ, рабочей документацией.	

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(фамилия , имя, отчество)

Группа: _____

Специальность: 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог
успешно прошел производственную практику по профессиональному модулю
ПМ.02 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности
и управления коллективом исполнителей (по видам подвижного состава железных дорог)
в объеме 54 часа с _____ 20 г. по _____ 20 г.
в _____

Вид аттестации: Дифференцированный зачет

Виды и качество выполнения работ в период прохождения производственной практики

Наименование ПК и ОК	Виды работ	Затра- ченное время (час.)	Оцен- ка
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 (Наименования ПК и ОК в приложении к Аттестацион- ному листу)	1 Наблюдение и оценка деятельности цехов и отделений локомотивного депо: ознакомление со структурой, задачами СЛД, составом и расположением, технологическими связями цехов и отделений СЛД 2 Ознакомление с правилами по охране труда при ТО и ТР локомотивов 3 Изучение организации рабочих мест в бригаде, изучение должностных обязанностей и оперативной деятельности бригадира, мастера. 4 Наблюдение и оценка деятельности локомотивного депо: ознакомление со структурой и задачами ТЧЭ, 5 организацией работы локомотивных бригад, показателями работы тягового подвижного состава 6 Ознакомление с инструкцией по охране труда для локомотивных бригад ОАО «РЖД» 7 Изучение должностных обязанностей и оперативной деятельности машиниста-инструктора, дежурного по депо, нарядчика, ознакомление с АРМ, рабочей документацией.	54	

Руководитель практики от организации _____ «__» _____ 20__ г.
(И.О.Ф., должность)

Преподаватель ЕТЖТ - филиала РГУПС _____ «__» _____ 20__ г.
(И.О.Ф.)

Приложение
к аттестационному листу
Производственной практики
специальности 23.02.04
профессионального модуля ПМ.01

Наименование ПК и ОК

№ п/п	ПК и ОК	Наименование
1	ПК1.1	Эксплуатировать железнодорожный подвижной состав (по видам подвижного состава)
2	ПК1.2	Проводить техническое обслуживание и ремонт железнодорожного подвижного состава в соответствии с требованиями технологических процессов
3	ПК1.3	Обеспечивать безопасность движения железнодорожного подвижного состава
4	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
5	ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
6	ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
7	ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
8	ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
9	ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
10	ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

6. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА

6.1. Общие положения

Экзамен предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.02 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей (по видам подвижного состава железных дорог) по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

При выставлении оценки учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется. При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». При наличии противоречивых оценок по одному тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу обучающегося.

6.2. Билеты для экзамена

ЕТЖТ – филиал РГУПС		
Специальность 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог		
Рассмотрено цикловой комиссией профессиональных модулей механического профиля Председатель _____ В.В. Крюков « ____ » _____ 20__ г	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1 ПО ПМ.02 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей (по видам подвижного состава железных дорог): Семестр 8	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора филиала по учебной работе _____ Н.П. Кисель « ____ » _____ 202__ г

I. При движении по перегону (на уклоне +5%) произошло отключение ГВ на локомотиве ВЛ80к, из-за пробоя плеча ВУ:

- описать порядок закрепления состава, рассчитать потребное количество башмаков
- показать цепь прохождения токов по электрической схеме
- показать расположение оборудования
- найти и устранить неисправность

II. Вычертить схему ограждения места работ, требующих остановки поезда, на однопутном перегоне (фронт работ более 200 метров). Руководящий спуск на перегоне 6 ‰, максимальная допустимая скорость движения грузовых поездов на перегоне – не более 90 км/ч.

III. Локомотив оборудован основным прибором безопасности АЛСН и дополнительными приборами САУТ-ЦМ/485, КОН. При приеме длинно-составного поезда на станцию под запрещающий сигнал выходного светофора, машинист произвел остановку поезда не доезжая до сигнала 200 м. После остановки поезда последовало сообщение от ДСП по радиосвязи об отсутствии «проходов» и необходимости подтянуть поезд на более близкое расстояние к сигналу.

- 1) Пояснить какие действие и в какой последовательности должны следовать от локомотивной бригады.
- 2) Пояснить какое речевое сообщение будет следовать от прибора безопасности САУТ?

ЕТЖТ – филиал РГУПС		
Специальность 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог		
Рассмотрено цикловой комиссией профессиональных модулей механического профиля Председатель _____ В.В. Крюков « ____ » _____ 20__ г	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1 ПО ПМ.02 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей (по видам подвижного состава железных дорог): Семестр 8	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора филиала по учебной работе _____ Н.П. Кисель « ____ » _____ 202__ г

Задание 1. Систематизируйте и опишите состав производственных фондов железнодорожной организации.

Задание

Определить потребность в локомотивах аналитическим и графическим способами. Исходные данные: $L_1 = 169$ км, $L_2 = 382$ км. Число пар поездов = 30.

Порядок расчета:

Определите количество локомотивов аналитическим способом

Определите количество локомотивов графическим способом

Задание 2. Перечислите теории содержания мотивации.

Задание

Определите зависимость степени общительности менеджера (число его служебных и неслужебных, внешних и внутрифирменных контактов в течение дня) и эффективности осуществляемого им руководства. Изобразите эту зависимость в виде графика.

Задание 3. Охарактеризовать нормативно-правовые акты по их значимости, действию во времени и пространстве.

Задача. Помощник машиниста локомотива Тищенко опоздал на смену и сорвал выезд бригады на 2 часа. Свое опоздание он объяснил плохим самочувствием. При медицинском освидетельствовании у него была зафиксирована легкая (остаточная) степень опьянения.

Вопросы: 1. Что по условию задачи должен предпринять инструктор?

2. Какую меру дисциплинарного взыскания можно применить к помощнику машиниста Тищенко?

ЕТЖТ – филиал РГУПС		
Специальность 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог		
Рассмотрено цикловой комиссией профессиональных модулей механического профиля Председатель _____ В.В. Крюков « ____ » _____ 20__ г	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1 ПО ПМ.02 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей (по видам подвижного состава железных дорог): Семестр 8	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора филиала по учебной работе _____ Н.П. Кисель « ____ » _____ 202__ г

Задание 1. Разработайте методы организации работы локомотивных бригад.

Задание 2. Перечислите аспекты взаимодействия человека с организацией.

Задание

Менеджеру нужно дать поручение сотруднику, который, как известно по опыту, будет спорить, доказывать, что дело не входит в его обязанности. Как эффективно поставить вопрос, чтобы преодолеть его сопротивление:

- 1) Как Вы думаете?
- 2) Ваши предложения?
- 3) Вы будете выполнять или нет?

Задание 3. Проанализируйте охрану труда на железной дороге.

Задача

Агрофирма «Рассвет» отгрузила в адрес Темрюкского винзавода три вагонов винограда. Груз был загружен отправителем и им опломбирован. В Темрюк груз был доставлен с просрочкой на 7 дней, в исправных вагонах, но на одном из них отсутствовала пломба. В связи с просрочкой доставки был составлен коммерческий акт, в котором кроме просрочки доставки груза отмечена порча 35% винограда и недостача 25 ящиков винограда. Вопросы:

1. Кто имеет право, по условию задачи, на предъявление претензии?
2. Каковы размеры ущерба могут быть заявлены в претензию?
3. В каком размере должна быть уплачена пеня за просрочку доставки груза?

ЕТЖТ – филиал РГУПС Специальность 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог		
Рассмотрено цикловой комиссией профессиональных модулей механического профиля Председатель _____ В.В. Крюков « ____ » _____ 20__ г	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1 ПО ПМ.02 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей (по видам подвижного состава железных дорог): Семестр 8	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора филиала по учебной работе _____ Н.П. Кисель « ____ » _____ 202__ г

Задание 1. Рассчитайте годовую программу ремонтов парка тягового подвижного состава.

Задание:

Определение потребности в поездных локомотивах и составить расписание отправления поездов со станции основного и оборотного депо.

Исходные данные:

1. Участок обращения локомотивов LAB= 178 км
2. Скорость поезда по перегону АВ = 68 км/час
3. Время простоя на промежуточных станциях В - 36 мин.
4. Число пар поездов $n = 4$ пар
5. Норма простоя на станции основного депо А - 18мин

Таблица 1 - Расписание поездов со станции основного и оборотного депо

Отправление со станции А		Отправление со станции В	
№ поезда	время отправления	№ поезда	время отправления

Задание 2. Проанализируйте природу и причины стрессов. Методы снятия стрессов.

Задание: Опишите ситуацию, /приведите пример/, когда управленческий контроль отрицательно действует на подчиненных.

Задание 3. Расскажите о порядке приема и увольнения работников железнодорожного транспорта.

Задача: При перевозке лесоматериалов по железной дороге из Новосибирска в Адлер, в пути следования возник пожар, в результате которого часть груза сгорела, а оставшаяся была

повреждена. При составлении коммерческого акта выяснилось, что причиной пожара явилась техническая неисправность вагона.

Вопросы: 1. Кто в данном случае несет ответственность за не сохранность груза?

2. Может ли грузополучатель (по условию задачи) отказаться от принятия груза и потребовать выплаты его стоимости и оплаты за провоз?

ЕТЖТ – филиал РГУПС		
Специальность 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог		
Рассмотрено цикловой комиссией профессиональных модулей механического профиля Председатель _____ В.В. Крюков « ____ » _____ 20__ г	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1 ПО ПМ.02 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей (по видам подвижного состава железных дорог): Семестр 8	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора филиала по учебной работе _____ Н.П. Кисель « ____ » _____ 202__ г

Задание 1. Разработайте методы организации маневровой работы на станции, в депо.

Задание:

Определение требуемого количества локомотивов, построить график движения грузовых поездов.

Исходные данные:

1. Грузовое ДА- 200 км АГ-300 км

Пассажирское ВА-400 км АБ-3018 км

1. Участковая скорость: ДА-78 км/ч; АГ-72 км/ч; ВА-52 км/ч; АБ-56 км/ч

2. Масса грузового состава (брутто)- 3156 т.

3. Масса пассажирского состава (брутто)- 1110 т.

4. Профиль пути: 2

5. Серия пассажирского локомотива ЧС8

6. Серия грузового локомотива ВЛ60

7. Количество пар поездов

Гузовых-5

Пассажирских-6

Количество маневровых поездов-4.

Задание 2. История развития менеджмента.

Компания-застройщик реализовала квартиры во вновь построенном жилом доме по 120 тыс. руб. за 1 кв. м общей площади. Один из руководителей данной компании приобрел в указанном доме квартиру общей площадью 157 кв. м по цене 78 тыс. руб. за 1 кв. м. В этом случае данное физическое лицо и компания являются взаимозависимыми лицами. Приобретение квартиры по льготной цене является материальной выгодой. Подсчитайте ее размер.

Задание 3. Железнодорожные пути необщего пользования, их роль в организации перевозочного процесса.

В соответствии с договором поставки, производственное объединение мясной промышленности в адрес агрофирмы «Южанка» отправило партию охлажденного мяса. В пути следования из-за неполадок холодильной установки температурный режим хранения мяса был нарушен, в результате чего часть груза была испорчена. Грузополучатель (агрофирма «Южанка») отказалась от принятия испорченного груза.

Вопросы: 1. Кто обязан обеспечить сохранность груза?

2. Вправе ли грузополучатель (по условию задачи) отказаться от принятия груза?

3. Как следует решить данный спор?

ЕТЖТ – филиал РГУПС Специальность 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог		
Рассмотрено цикловой комиссией профессиональных модулей механического профиля Председатель _____ В.В. Крюков « ____ » _____ 20__ г	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1 ПО ПМ.02 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей (по видам подвижного состава железных дорог): Семестр 8	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора филиала по учебной работе _____ Н.П. Кисель « ____ » _____ 202__ г

Задание 1. Обоснуйте порядок определения прибыли на железнодорожном транспорте.

Задание 2. Управление конфликтами.

Задание

Менеджер хочет подчеркнуть свою власть и превосходство над подчинёнными. Где должна происходить беседа?

- 1) В кабинете менеджера;
- 2) На «нейтральной» территории;
- 3) В кабинете подчинённого, желательнее с присутствием посторонних.

Задание 3 Виды рабочего времени и времени отдыха железнодорожников.

Задача

Агрофирма «Запорожская» отгрузила в адрес торгового предприятия «Казачка» по железной дороге абрикосы. Принимая груз, грузополучатель (торговое предприятие «Казачка») установил, что, во-первых, отсутствуют пломбы на вагоне, во-вторых, в железнодорожной накладной значится масса нетто 20 тонн, а фактически оказалось 17 тонн. Представитель торгового предприятия «Казачка» потребовал от железной дороги составления коммерческого акта.

Вопросы: 1. Каково юридическое значение коммерческого акта?

2. В каких случаях составляется коммерческий акт?

3. На ком (по условию задачи) лежит ответственность за недостачу груза?

ЕТЖТ – филиал РГУПС Специальность 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог		
Рассмотрено цикловой комиссией профессиональных модулей механического профиля Председатель _____ В.В. Крюков « ____ » _____ 20__ г	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1 ПО ПМ.02 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей (по видам подвижного состава железных дорог): Семестр 8	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора филиала по учебной работе _____ Н.П. Кисель « ____ » _____ 202__ г

Задание 1. Опишите порядок обслуживания локомотивов бригадами.

Задание 2. Различные подходы к управлению организацией (процессуальный, системный, ситуационный).

Задание. На совещании у директора фирмы «Холод» подводили итоги работы за 1 квартал года. Ситуация на рынке изменилась и на складе фирмы скопилось много нереализованных холодильников. Директор всю вину возложил на коммерческого директора Зайцева. Зайцев сказал участникам совещания, что уже в январе у него появилась тревога за реализацию, и он дал устное указание начальнику службы маркетинга Волкову определить и уточнить

конъюнктуру рынка на февраль, март. Волков ответил, что впервые об этом слышит. Возник конфликт, кто его виновник? /Ответ кратко пояснить/.

Задание 3. Охарактеризовать органы, рассматривающие трудовые споры.

Задача. Фабрика мягкой игрушки заключила долгосрочный договор перевозки с Октябрьской железной дорогой.

Вопросы: 1. Каково содержание долгосрочного договора перевозки?

2. В каком случае заключается долгосрочный договор перевозки?

3. На основании чего осуществляются перевозки грузов, предусмотренных долгосрочным договором?

ЕТЖТ – филиал РГУПС		
Специальность 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог		
Рассмотрено цикловой комиссией профессиональных модулей механического профиля Председатель _____ В.В. Крюков « ____ » _____ 20 __ г	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1 ПО ПМ.02 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей (по видам подвижного состава железных дорог): Семестр 8	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора филиала по учебной работе _____ Н.П. Кисель « ____ » _____ 202 __ г

Задание 1. Охарактеризуйте эксплуатационные расходы и их себестоимость

Задание

Определение требуемого количества локомотивов.

Исходные данные:

Грузовое ДА- 245 км АГ-365 км

Пассажирское ВА-369 км АБ-301 км

Участковая скорость: ДА-78 км/ч; АГ-72 км/ч; ВА-52 км/ч; АБ-56 км/ч

Масса грузового состава (брутто)- 3100 т.

Масса пассажирского состава (брутто)- 1010 т.

Профиль пути: 2

Серия пассажирского локомотива ЧС8

Серия грузового локомотива ВЛ60

Количество пар поездов

Грузовых-5

Пассажирских-6

Количество маневровых поездов-4.

Задание 2. Эталонные и базовые стратегии развития фирмы.

Задача

В отчетном периоде типография «Мега» регулярно проводила массовые рекламные кампании.

Указанная типография реализовала в отчетном году продукции на сумму 19 186 тыс. руб.

Расходы на оплату труда составили 4280 тыс. руб. Для победителей этих кампаний она приобретала и изготавливала соответствующие призы. Общая стоимость призов, вручаемых победителям розыгрышей, составила за отчетный год 213 тыс. руб. определите расходы и порядок их отнесения на соответствующие счета учета.

Задание 3. Административные правонарушения и административная ответственность.

Задача

Завод «Мичуринский» заключил договор на перевозку 120 автобусов. В результате аварии, происшедшей в пути следования по вине железной дороги, повреждено 20 автобусов. Общий ущерб от аварии составил 5 млн. рублей, о чем был составлен коммерческий акт. Грузополучатель предъявил претензии с требованием о компенсации причиненного ущерба.

- Вопросы: 1. Каково юридическое значение коммерческого акта?
 2. Каковы пределы ответственности железной дороги за причиненный ущерб?
 3. Возможно ли (по условию задачи) освобождение железной дороги от возмещения ущерба?

ЕТЖТ – филиал РГУПС Специальность 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог		
Рассмотрено цикловой комиссией профессиональных модулей механического профиля Председатель _____ В.В. Крюков « ____ » _____ 20__ г	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1 ПО ПМ.02 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей (по видам подвижного состава железных дорог): Семестр 8	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора филиала по учебной работе _____ Н.П. Кисель « ____ » _____ 202__ г

Задание 1. Произведите расчёт и порядок составления графиков экипировки локомотивов.

Задание. Определите явочный и списочный состав локомотивных бригад для поездных локомотивов

$\sum T_{БР}$ - суммарное время работы на участках по виду движения = 21 час,

N - число пар поездов,

Φ_M - среднемесячное количество рабочих часов локомотивной бригады, час. (по данным локомотивного депо) = 165,5 час.

Задание 2. Система стратегического управления.

Задание. Определите зависимость между результатами труда коллектива и стилем руководства в течение 3-х лет и назовите стиль управления.

Задание 3. Произвести обоснование понятия юридического лица.

Задача. Агрофирма «Залив» отгрузила в адрес ОАО «Ярославна» виноград. Груз прибыл на станцию назначения с просрочкой в доставке на семь дней. При выдаче груза было выявлено, что 25% винограда испорчено.

Коммерческим актом и актом экспертизы зафиксировано, что причина порчи – просрочка в доставке. Ущерб составил 600 тысяч рублей.

Вопросы: 1. Какова форма ответственности железной дороги за просрочку в доставке груза?

2. Что должна (по условию задачи) возместить железная дорога ОАО «Ярославна».

ЕТЖТ – филиал РГУПС Специальность 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог		
Рассмотрено цикловой комиссией профессиональных модулей механического профиля Председатель _____ В.В. Крюков « ____ » _____ 20__ г	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1 ПО ПМ.02 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей (по видам подвижного состава железных дорог): Семестр 8	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора филиала по учебной работе _____ Н.П. Кисель « ____ » _____ 202__ г

Задание 1. Охарактеризуйте прибыль, порядок ее формирования, распределения, использования в локомотивном депо.

Задание 2. Назовите стадии процесса мотивации.

Задание. Менеджер хочет отказать подчинённому, убедив его в своей правоте. Какой аргумент

лучше всего свидетельствует о высокой культуре управления у менеджера?

- 1) Поставьте себя на моё место;
- 2) Когда будете начальником, тогда и будете вправе решать;
- 3) Я отвечаю за всех Вас.

Задание 3. Назовите виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения.

Задача. Черкасова Н.А. приобрела билет для поездки из Воронежа в Тулу. С ней должны были поехать ее двое детей: Таня и Оля, которым исполнилось по 4 года. Билеты на детей она не покупала т.к. слышала, что дети до 10 лет ездят бесплатно. При посадке в вагон, проводник потребовал билет на детей.

Вопросы: 1. Правомерны ли действия проводника?

2. Каков порядок провоза несовершеннолетних детей в поездах?

ЕТЖТ – филиал РГУПС		
Специальность 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог		
Рассмотрено цикловой комиссией профессиональных модулей механического профиля Председатель _____ В.В. Крюков « ____ » _____ 20__ г	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1 ПО ПМ.02 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей (по видам подвижного состава железных дорог): Семестр 8	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора филиала по учебной работе _____ Н.П. Кисель « ____ » _____ 202__ г

Задание 1. Исследуйте задачи и содержание нормирования труда.

Задание. Рассчитайте максимальный межэкипировочный пробег между набором песка для Влб0, 2 профиль пути.

где 0,9 - коэффициент, учитывающий 10%-ный страховой запас песка (топлива);

E - расчетная емкость песочных бункеров локомотива = 1,68м³

Q - масса состава брутто, = 3650 т;

a - максимальный расход песка в м³ на 10бт.км. брутто =0,46.

Задание2. Назовите функции управления.

Задание 3. Проанализируйте роль Федерального закона «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» во всех сферах деятельности железнодорожного транспорта.

Задача. Громов, возвращался из Новороссийска, где он гостил со своими детьми у родственников. Старшему сыну было 7 лет, а младшему – 3 года. На обоих детей Громов приобрел детские билеты с местом. Ручной клади набралось 56 кг. При посадке в вагон проводник разрешил занести только 36 кг ручной клади. При этом, сославшись на «Устав», потребовал заключить договор на оставшуюся поклажу, как на перевозку багажа.

Вопросы: 1. Правомерны ли действия проводника?

2. Каковы пределы провоза ручной клади в вагоне без оплаты?

РАЗРАБОТЧИКИ:

ЕТЖТ – филиал РГУПС
(место работы)

преподаватель  Е.А. Голубева
(занимаемая должность) (инициалы, фамилия)



ЭКСПЕРТЫ ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ:

Эксплуатационное
локомотивное депо
Елец-Северный -
структурное
подразделение Юго-
Восточной дирекции
тяги - структурное
подразделение
Дирекции тяги – филиал
ОАО "РЖД"
(место работы)

Главный инженер  А.А. Кондаков
(занимаемая должность) (инициалы, фамилия)



Сервисное
локомотивное депо Елец
филиал «Южный» ООО
ЛокоТех-сервис
(место работы)

Начальник  Е.Ю. Шосталь
(занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

