

РОСЖЕЛДОР

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по внешним связям
и производственной практике

**Для участников
СВО**

М.А. Каплюк
«15»  2023 г.

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
квалификация
«Специалист в сфере государственного и муниципального управления»**

Ростов-на-Дону
2023

ЦЕЛЕВАЯ УСТАНОВКА

Цель реализации программы: профессиональная переподготовка специалистов в сфере государственного и муниципального управления в соответствии с Профессиональными стандартами «Специалист по управлению жилищным фондом» (утв. Приказом Минтруда России от 11.04.2014 № 233н (ред. от 12.12.2016), зарег. в Минюсте России 03.07.2014 № 32945), «Специалист в сфере закупок» (утв. Приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н, зарег. в Минюсте России 07.10.2015 № 39210), «Эксперт в сфере закупок» (утв. Приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 626н, зарег. в Минюсте России 09.10.2015 № 39275) (далее соответственно ПС-233, ПС-625, ПС-626) и с учётом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) от 10.12.2014 № 1567.

Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности: Деятельность по управлению государственным, муниципальным и частным жилищным фондами; Деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд; Экспертиза и консультирование при осуществлении закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Квалификация по диплому «Специалист в сфере государственного и муниципального управления». Квалификация ориентирована на группу слушателей, в которую входят:

- Оценщики и эксперты
- Руководители (представители) федеральных и региональных органов исполнительной и судебной власти и их аппаратов
- Руководители в области определения политики и планирования деятельности
- Руководители и старшие должностные лица государственных органов управления и представительств
- Руководители органов местного самоуправления
- Руководители подразделений (служб), не вошедшие в другие группы
- Руководители учреждений, организаций и предприятий
- Руководители федеральных и региональных органов законодательной власти и их аппаратов, депутаты законодательных собраний
- Специалисты органов государственной власти
- Среднетехнический персонал на государственной службе, не входящий в другие группы
- Управляющие финансово-экономической и административной деятельностью, не входящие в другие группы.

Вид профессиональной деятельности – организационно-регулирующая. Основная цель вида профессиональной деятельности заключается в организации, обеспечении и контроле благоприятных и безопасных условий проживания, соблюдения прав и законных интересов граждан (независимо от формы собственности и целей использования жилищного фонда); контроле и управлении закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд; изучении и оценке предмета экспертизы, подготовке экспертных заключений, консультировании при осуществлении закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд, а также в предоставлении государственных и муниципальных услуг и исполнении государственных и муниципальных функций.

Деятельность в сфере государственного и муниципального управления относится к следующим видам экономической деятельности:

- 84 Деятельность органов государственного управления по обеспечению военной безопасности, обязательному социальному обеспечению
- 84.1 Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего и социально-экономического характера
- 84.11 Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера
- 84.12 Государственное регулирование деятельности в области здравоохранения, образования, социально-культурного развития и других социальных услуг, кроме социального обеспечения
- 84.13 Регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности предприятий
- 84.2 Предоставление государственных услуг обществу
- 84.21 Деятельность международная
- 84.22 Деятельность, связанная с обеспечением военной безопасности
- 84.23 Деятельность в области юстиции и правосудия
- 84.24 Деятельность по обеспечению общественного порядка и безопасности
- 84.25 Деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях
- 84.30 Деятельность в области обязательного социального обеспечения.

Категория слушателей: государственные и муниципальные служащие, руководители (заместители) органов государственной власти и местного самоуправления, специалисты и работники, осуществляющие профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и

образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Слушателями могут быть иные работники, претендующие для занятия руководящих должностей.

Уровень квалификации слушателей – среднее профессиональное образование – программа подготовки специалистов среднего звена либо высшее образование по программам бакалавриата, программам магистратуры и программам специалитета.

Программа может быть реализована для студентов среднего профессионального образования и высшего образования. При этом диплом о переподготовке выдается одновременно с дипломом о среднем профессиональном образовании либо о высшем образовании.

Освоение ДПП ПП завершается итоговой аттестацией слушателей в форме тестирования. Лицам, освоившим ДПП ПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца с правом ведения профессиональной деятельности в **сфере государственного и муниципального управления с присвоением квалификации «Специалист в сфере государственного и муниципального управления».**

Форма обучения: очно-заочная, в т.ч. с применением дистанционных образовательных технологий.

Трудоемкость обучения: 256 часов.

Сроки освоения программы: 12 недель (1 неделя – очное обучение, 11 недель – заочное обучение).

Режим занятий: 4–10 часов в день.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию или новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы представлена в таблице:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-10, ПК-15.

Профессиональные компетенции выпускников программы:

- умение анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы государственного и муниципального управления;
- умение вести дискуссию и профессиональный диалог с аудиторией, клиентом (посетителем);
- умение систематизировать отдельные знания о сущности профессионального развития персонала;
- умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти;
- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;
- способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу;
- умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;
- способность оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ;
- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Планируемые результаты освоения программы: освоение нового вида профессиональной деятельности, совершенствование ранее полученного профессионального образования в сфере государственного и муниципального управления.

В результате изучения курса слушатели должны:

ЗНАТЬ:

- Законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие требования к содержанию и использованию жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры
- Методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта
- Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового, антимонопольного и административного законодательства в части применения к закупкам
- Основы информатики в части применения к закупкам
- Основы статистики в части применения к закупкам
- Особенности составления закупочной документации
- Особенности ценообразования на рынке (по направлениям)
- Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)
- Правила охраны труда при проведении контроля эксплуатации и содержания жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры
- Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
- Требования к составлению отчетности
- Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок
- Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям
- Этика делового общения и правила ведения переговоров

Необходимые этические нормы:

- соблюдать конфиденциальность информации;
- соблюдать этику делового общения;
- занимать активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью;
- не разглашать материалы рабочих исследований;
- не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;

- не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;
- не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег

УМЕТЬ:

- Вести учет использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов
- Изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию
- Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций
- Консультировать о диапазоне цен на товары, работы, услуги
- Обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы
- Определять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг
- Разрабатывать организационные и технические мероприятия
- Рассчитывать степень влияния ценообразующих параметров
- Создавать и вести информационную базу данных
- Составлять все виды установленной отчетности для представления в соответствующие органы и службы
- Составлять заключения по результатам проведенного анализа

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Трудоем кость, час.	В том числе			Форма контроля
			лекции	практи ческие занятия	электронно е обучение	
1	Правовое регулирование государственного и муниципального управления, государственная и муниципальная служба в Российской Федерации	36	2	4	30	Тест
2	Экономика общественного сектора, бюджетный процесс и финансовая отчетность	36	2	4	30	Тест
3	Инновационные и информационные технологии в системе государственного и муниципального управления	36	2	4	30	Тест
4	Государственная кадровая и антикоррупционная политика в России, административно-политическая элита	38	2	4	32	Тест
5	Принятие и исполнение государственных (управленческих) решений, методы принятия и их реализации	36	2	4	30	Тест
6	Нормотворческий процесс в органах государственной власти и местного самоуправления	36	2	4	30	Тест
7	Геополитика и безопасность в России, региональное управление и территориальное планирование	36	2	4	30	Тест
8	Итоговая аттестация	2			2	Итоговое тестирование
Итого:		256	14	28	214	

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Заочное обучение

№ п/ п	Наименование модуля	Количество учебных часов по неделям										
		Н1	Н2	Н3	Н4	Н5	Н6	Н7	Н8	Н9	Н10	Н11
1	Правовое регулирование государственного и муниципального управления, государственная и муниципальная служба в Российской Федерации	14	16									
2	Экономика общественного сектора, бюджетный процесс и финансовая отчётность			18	10							
3	Инновационные и информационные технологии в системе государственного и муниципального управления				10	18						
4	Государственная кадровая и антикоррупционная политика в России, административно-политическая элита					8	20					
5	Принятие и исполнение государственных (управленческих) решений, методы принятия и их реализации							18	10			
6	Нормотворческий процесс в органах государственной власти и местного самоуправления								12	20		
7	Геополитика и безопасность в России, региональное управление и территориальное планирование										20	18
8	Итоговая аттестация – подготовка и защита выпускной аттестационной работы											2
Всего часов 214, в т.ч.		14	16	18	20	26	20	18	22	20	20	20

Очное обучение

№ п/ п	Наименование модуля	Количество учебных часов по дням				
		Д1	Д2	Д3	Д4	Д5
1	Правовое регулирование государственного и муниципального управления, государственная и муниципальная служба в Российской Федерации	4				
2	Экономика общественного сектора, бюджетный процесс и финансовая отчётность		4	2		
3	Инновационные и информационные технологии в системе государственного и муниципального управления	2	4			
4	Государственная кадровая и антикоррупционная политика в России, административно-политическая элита			6		
5	Принятие и исполнение государственных (управленческих) решений, методы принятия и их реализации			2	4	
6	Нормотворческий процесс в органах государственной власти и местного самоуправления	2			4	
7	Геополитика и безопасность в России, региональное управление и территориальное планирование					6
8	Итоговая аттестация					2
	Всего часов 42, в т.ч.	8	8	10	8	8

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

МОДУЛЬ 1. Правовое регулирование государственного и муниципального управления, государственная и муниципальная служба в Российской Федерации

- История государственного и муниципального управления
- Конституционные основы государственного и муниципального управления
- Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации
- Нормативные правовые акты, регулирующие порядок прохождения государственной и муниципальной службы в Российской Федерации
- Теория и технологии современного государственного управления
- Муниципальное управление и местное самоуправление
- Управление коммунальным хозяйством
- Управление государственной и муниципальной собственностью
- Управление многоквартирными жилыми домами
- Основы трудового права
- Основы административного права
- Основы муниципального права
- Государственная и муниципальная служба
- Государственная и муниципальная служба на транспорте
- Государственное регулирование и служба на транспорте
- Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления
- Связи с общественностью в органах власти
- Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера
- Государственное регулирование деятельности в области здравоохранения, образования, социально-культурного развития и других социальных услуг
- Профессиональная карьера государственного и муниципального служащего
- Этика государственной и муниципальной службы

МОДУЛЬ 2. Экономика общественного сектора, бюджетный процесс и финансовая отчётность

- Экономическая теория
- Микро- и макро-экономика
- Мировая экономика
- Государственное регулирование экономики
- Государственное регулирование рынка труда
- Бюджетный процесс
- Государственные и муниципальные финансы
- Финансовая отчётность
- Налоги и налогообложение

- Регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности предприятий
- Инновационный менеджмент
- Стратегический менеджмент
- Публично-частное партнёрство
- Социальное партнёрство и некоммерческие организации

МОДУЛЬ 3. Инновационные и информационные технологии в системе государственного и муниципального управления

- Особенности внедрения инновационных технологий управления персоналом в сфере государственного и муниципального управления
- Инновационные технологии в управлении человеческими ресурсами: проблемы трансфера в систему государственной и муниципальной службы
- Транспарентность органов государственной власти как необходимое условие для внедрения инновационных технологий управления человеческими ресурсами
- Профилактика делинквентного поведения государственных и муниципальных служащих
- Психологические аспекты управленческой деятельности в системе государственного и муниципального управления
- Технологии скрытого управления. Манипулирование
- Управление и влияние. Технологии влияния в работе с человеческими ресурсами
- Технологии мотивации
- Имиджевые технологии. Формирование имиджа, дискредитационные технологии и мероприятия по восстановлению имиджа
- GR-менеджмент в управлении организацией и человеческим потенциалом
- Технологии визуальной психодиагностики
- Технология эмпаурмента как ключ к новой структуре управления
- Технология моббинга и его преодоления
- Технология обеспечения благонадежности и лояльности персонала
- НЛП-технологии в управлении персоналом
- Проблемы внедрения инновационных управленческих технологий в системе государственного и муниципального управления
- Влияние инновационных технологий управления на оптимизацию структуры государственных и муниципальных органов

- Инновационные системы и технологии и их роль в повышении эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления
- Управленческий консалтинг
- Проектное управление
- Геоинформационные технологии
- Инфокоммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении с основами информационной безопасности
- Методы и показатели оценки эффективности системы продаж туристского предприятия

МОДУЛЬ 4. Государственная кадровая и антикоррупционная политика в России, административно-политическая элита

- Кадровая политика как целостная и объективно обусловленная система работы с кадрами.
- Понятие государственной кадровой политики.
- Структура и функции государственной кадровой политики.
- Цели и приоритеты государственной кадровой политики
- Методы и источники изучения государственной кадровой политики и механизма ее реализации
- Субъекты и объекты государственной кадровой политики
- Принципы государственной кадровой политики
- Принципы государственной кадровой политики в сфере государственной службы РФ
- Механизмы реализации государственной кадровой политике
- Механизм нормативно-правового обеспечения ГКП
- Механизм организационного обеспечения ГКП
- Механизм научно-информационного обеспечения ГКП
- Механизм учебно-методического обеспечения ГКП
- Сущность политического лидерства. Лидерство и руководство.
- Теории лидерства. Типология лидерства.
- Понятие «политическая элита».
- Структура современной политической элиты.
- Система отбора элит.
- Функции политической элиты России.
- Характеристика политико-административной элиты.
- Воспроизводство элиты.
- Политическая корпоративность.
- Привилегии как признак политической элиты.
- Политические региональные элиты: сущность, роль и значение.
- Формирование и структура региональных политических элит России.
- Региональный элитогенез в современном научном дискурсе.

- Зарубежный опыт формирования электронной элиты
- Формирование программы политической модернизации: новые идеи и пути их реализации
- Роль элиты в модернизации страны
- Антикоррупционная политика России
- Понятие и сущность коррупции как социально-правового явления
- Условия, причины и формы проявления коррупции
- Социально-экономические и политико-правовые последствия коррупции
- Практика противодействия коррупции в современных условиях
- Конфликт интересов и меры по его урегулированию в органах государственной власти

МОДУЛЬ 5. Принятие и исполнение государственных (управленческих) решений, методы принятия и их реализации

- Методы принятия управленческих решений и их реализации
- Принятие и исполнение государственных решений
- Применение законодательства и административных процедур в профессиональной деятельности
- Оценка качества управленческих решений и осуществления административных процессов
- Теоретические основы разработки управленческого решения.
- Модели и моделирование в теории принятия решений.
- Методы разработки, принятия и реализации управленческих решений.
- Организация и контроль исполнения управленческого решения.
- Ответственность в системе принятия и реализации управленческих решений
- Эффективность управленческих решений
- Методы контроля реализации управленческих решений

МОДУЛЬ 6. Нормотворческий процесс в органах государственной власти и местного самоуправления

- Законодательный процесс в Российской Федерации
- Законодательный процесс в субъектах Российской Федерации
- Нормотворческий процесс в представительных органах муниципальных образований
- Система муниципальных правовых актов
- Локальные правовые акты организаций
- Деятельность в области юстиции и правосудия
- Оценка регулирующего воздействия нормативных правовых актов
- Инструменты и технологии регулирующего воздействия
- Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов
- Разработка нормативных актов, методических и справочных материалов

МОДУЛЬ 7. Геополитика и безопасность в России, региональное управление и территориальное планирование

- Геополитика и безопасность России
- Региональное управление и территориальное планирование
- Деятельность органов государственного управления по обеспечению военной безопасности
- Деятельность по обеспечению общественного порядка и безопасности
- Деятельность международная
- Деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях
- Маркетинг территорий
- Современные политические процессы в условиях глобализации
- Политический процесс

МОДУЛЬ 8. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация проводится комиссией в составе не менее 3-х человек путем объективной и независимой оценки качества подготовки слушателей с составлением протокола итоговой аттестации. Итоговая аттестация слушателей проводится в форме тестирования с выставлением оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично». Оценка определяется процентом правильных ответов в ходе тестирования в соответствии со следующей градацией:

55-65% - «удовлетворительно»;

66-80% - «хорошо»;

81-100% - «отлично».

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Реализация учебной программы переподготовки проходит в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими данные направления деятельности.

Для разработки методических, контрольных и справочных материалов по программе, ведения занятий привлекаются преподаватели кафедры «Государственное и муниципальное управление» РГУПС. Могут быть привлечены сотрудники других кафедр РГУПС и специалисты иных организаций.

При обучении слушателей проводятся различные виды занятий (лекции, практические занятия), используются технические средства, способствующие лучшему теоретическому и практическому усвоению программного материала: мультимедийные программы, учебно-методические пособия. Очно-заочная форма реализации программы переподготовки предусматривает самостоятельное (заочное) изучение методического материала, итоговой аттестации. Затем, на завершающем этапе, по очной форме в течение 1 недели проводятся аудиторные занятия.

Основные методические и справочные материалы размещены в Электронной информационно-образовательной среде – ЭИОС РГУПС. Каждому слушателю открывается личный кабинет в ЭИОС с системой онлайн обучения.

Слушатель получает персонифицированный доступ в систему ЭИОС РГУПС (удаленный посредством Интернет доступ через сайт РГУПС www.rgups.ru).

Используемые технические комплексы и средства

Мультимедийное оборудование. Видеоматериалы. Электронный контент, размещенный на ресурсе «Электронный университет» с доступом через сайт РГУПС www.rgups.ru.

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Самостоятельное изучение каждого модуля в соответствии с настоящей программой завершается промежуточной аттестацией в виде тестирования с системой оценивания зачтено/не зачтено. По результатам промежуточной аттестации заполняется аттестационная ведомость.

Форма итоговой аттестации – итоговое тестирование по всем модулям дисциплины. Итоговая аттестация проводится в форме компьютерного тестирования дистанционно. К итоговой аттестации допускаются слушатели, освоившие программу в полном объеме, выполнившие все предусмотренные учебным планом тестовые задания и выполнившие итоговое тестовое задание. Результаты итоговой аттестации оформляются в протоколе с решением об освоении планируемых результатов освоения программы переподготовки. Лицам, освоившим ДПП ПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца с правом ведения профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления и присвоением квалификации «Специалист в сфере государственного и муниципального управления».

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы с учетом содержания модуля имеют тестовую часть:

- Задание по модулю 1 – тесты (30 ед.);
- Задание по модулю 2 – тесты (30 ед.);
- Задание по модулю 3 – тесты (30 ед.);
- Задание по модулю 4 – тесты (30 ед.);
- Задание по модулю 5 – тесты (30 ед.);
- Задание по модулю 6 – тесты (30 ед.);
- Задание по модулю 7 – тесты (30 ед.);
- Итоговая аттестация – тесты (70 ед.).

БИБЛИОГРАФИЯ

Нормативные правовые акты

- 1 Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г., 5 февраля, 21 июля 2014 г., 14 марта 2020 г.) // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.
- 2 Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2003. – № 40. – Ст. 3822; 2016. – № 27 (ч. I). – Ст. 4231.
- 3 Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О системе государственной службы Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2003. – № 22. – Ст. 2063; 2015. – № 29 (ч. I). – Ст. 4388.
- 4 Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2004. – № 31. – Ст. 3215; 2016. – № 27 (ч. I). – Ст. 4231.
- 5 Указ Президента Российской Федерации от 21.08.2012 № 1199 (ред. от 02.05.2014 № 294) «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2012. – № 35. – Ст. 4774; 2014. – № 18 (ч. I). – Ст. 2134.
- 6 Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 (ред. 16.07.2009. – № 814) «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» // Собрание законодательства РФ. – 2009. – № 29. – Ст. 3658.
- 7 Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации 2003–2013 гг. // Российская газета. – 2003. – 17 мая. – № 93; 2013. – 13 дек. – № 282.
- 8 Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации (одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010, протокол № 21) // Официальные документы в образовании. – 2011, декабрь. – № 36.
11. Послание Президента Российской Федерации В.В. Путина Федеральному Собранию Российской Федерации от 21 февраля 2023 года. WWW.KP.RU: <https://www.kp.ru/daily/27468/4724024/>

Основная литература

- 1 Государственное и муниципальное управление : учебник / под ред. Н.И. Захарова. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 288 с.
- 2 Рой О.М. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие, 4-е изд. Гриф УМО. – СПб. : Питер, 2013. – 448 с.

3 Яновский В.В. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность : учебное пособие / В.В. Яновский, С.А. Кирсанов. – 4-е изд., стер. – М. : КНОРУС, 2014. – 200 с.

4 Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление.: учебник для бакалавров / И.А. Василенко. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2013. – 495 с.

5 Денисенко И.Ф. Государственное и муниципальное управление в России: тенденции развития и актуальные проблемы совершенствования: Монография / И.Ф. Денисенко, Н.Н. Багрова, Е.Н. Тованцова, Н.Н. Усатая; ФГБОУ ВО РГУПС. – Ростов н/Д, 2020. – 234 с.

Специальная литература

1 Курилова, О.Н. Сравнительный анализ термина «местное самоуправление», закреплённого в международном и российском законодательстве [текст] / О.Н. Курилова ; НИУ БелГУ // Глобальная экономика : кол. моногр., посвящ. 10-летию каф. мировой экономики НИУ БелГУ / под науч. ред. Е.Н. Камышанченко, Ю.Л. Растопчино. – Белгород, 2011. – С. 394–402.

2 Ляхов, В.П. Местное самоуправление как инструмент модернизации современной России: перспективные направления развития, политико-управленческие ресурсы, проблемы (политологический аспект) : автореф. дис. ... д-ра. полит. наук. / В.П. Ляхов. – Ростов н/Д, 2015. – 47 с.

3 Макаренко, В.П. Политическая концептология : учебное пособие / В.П. Макаренко. – Ростов н/Д : Изд-во Южного федерального ун-та, 2011. – 559 с.

4 Путин, В. О наших экономических задачах. 2012 [Электронный ресурс] / В. Путин. – Режим доступа: <http://www.1tvnet.ru/content/show/statya-vladimira-putina-v-rossiiskoi-gazete-polnii-tekst.html> (дата обращения: 03.06.2013).

5 Разуваев, В. Президент выстроил вертикаль в Интернете / В. Разуваев // Независимая газета. – 2015. – 28 дек.

6 Россия и европейские ценности. Сравнение народов и людей друг с другом помогает каждой стороне понять прежде всего себя (беседа с В. Магуном) // НГ-Сценарий. – 2014. – 22 апр.

7 Северский, А.В. В Ростовской области появятся информплощадки по обмену опытом для муниципальных депутатов / А.В. Северский // Комсомольская правда. – Ростов н/Д. – 2015. – 8 мая.

Материалы судебной практики

8 Определение Конституционного Суда РФ от 21.02.2002 № 26-О «Об отказе в принятии к рассмотрению запроса Курганской областной Думы о проверке конституционности пункта 3 статьи 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Вестник Конституционного Суда РФ. – 2002. – № 4.

9 Постановление Конституционного Суда РФ от 08.11.2012 № 25-П «По делу о проверке конституционности положения части первой статьи 79 Федерального конституционного закона «О Конституционном Суде Российской Федерации» в связи с жалобой открытого акционерного общества «Акционерная компания трубопроводного транспорта нефтепродуктов «Транснефтепродукт» // Собрание законодательства РФ. – 2012. – № 48. – Ст. 6743.

10 Постановление Конституционного Суда РФ от 01.02.1996 № 3-П «По делу о проверке конституционности ряда положений Устава – Основного Закона Читинской области» // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 7. – Ст. 700.

Электронные ресурсы

11 Сервер органов государственной власти Российской Федерации – <http://www.gov.ru>.

12 Официальный сайт Администрации Президента – <http://www.kremlin.ru/>.

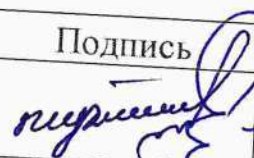

13 Официальный портал Правительства Ростовской области – <http://donland.ru/>.

14 Официальный портал городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону – <http://rostov-gorod.ru/>.


15 Официальный сайт Законодательного Собрания Ростовской области – <http://zsro.ru/>.

16 Официальный сайт городской газеты «Ростов официальный» – <http://rostof.ru/>.

СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Зав. каф. «ГМУ»	И.Ф. Денисенко	15.09.23	
Доцент каф. «ГМУ»	Е.Н. Тованчова	15.09.23	

СОГЛАСУЮЩИЕ

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Директор ИЦНПС	П.В. Харламов	15.09.23	

Зав. каф. «ГМУ»	И.Ф. Денисенко	15.09.23	<i>підпис</i>
Научный консультант	Е.Н. Тованчова	15.09.23	<i>підпис</i>