

**РОСЖЕЛДОР**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Ростовский государственный университет путей сообщения»**  
**(ФГБОУ ВО РГУПС)**  
**Тамбовский техникум железнодорожного транспорта**  
**(ТаТЖТ – филиал РГУПС)**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:  
00B2CB4B799CAF2C5828CD88F5D8243E53  
Владелец: Назаров Сергей Михайлович  
Действителен: с 02.02.2026 до 28.04.2027

 **УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель директора по УВР  
/С. М. Назаров/  
от «27» февраля 2026г.

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.04. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ**  
**ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

Специальность: 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее — ФГОС) для специальности среднего профессионального образования: Компьютерные системы и комплексы.

Организация разработчик: Тамбовский техникум железнодорожного транспорта

(ТаТЖТ-филиал РГУПС)

Разработчик:

Чернышева И.И. – преподаватель первой категории

Рецензенты:

Касатонов И.С. – проректор по цифровой трансформации ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет»

Барсукова Т.И. – преподаватель высшей категории

Рекомендована цикловой комиссией специальности 09.02.01

Компьютерные системы с комплексы

Протокол № 9 от 16.02.2026г.

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_  С.А. Кривенцова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	Стр 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	16
6. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	19

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая учебная программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы в части освоения основного вида профессиональной деятельности (**ВПД**): Оператор электронно-вычислительных машин и соответствующих общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 4.1. Вводить средства вычислительной техники в эксплуатацию.

ПК 4.2. Устанавливать операционные системы на персональный компьютер и сервер, производить настройку интерфейса пользователя, администрировать операционные системы персонального компьютера и сервера.

ПК 4.3. Диагностировать работоспособность, устранять неполадки и сбои аппаратного обеспечения средств ВТ, заменять расходные материалы, используемые в средствах вычислительной и оргтехники, устанавливать и настраивать работу

периферийных устройств и оборудования, прикладное программное обеспечение персональных компьютеров и серверов.

ПК 4.4. Обновлять и удалять версии операционных систем, прикладного программного обеспечения персональных компьютеров и серверов, драйверы устройств персональных компьютеров, периферийных устройств и серверов.

ПК 4.5. Владеть навыками использования прикладного программного обеспечения для эффективного решения задач в профессиональной сфере.

Кроме того, для обучающихся на базе основного общего образования устанавливаются следующие требования к результатам освоения ООП:

- личностным, включающим: осознание обучающимися российской гражданской идентичности; готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; наличие мотивации к обучению и личностному развитию; целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;

- метапредметным, включающим: освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

- предметным, включающим: освоение обучающимися в ходе изучения учебного предмета научных знаний, умений и способов действий, специфических для соответствующей предметной области.

Профессиональные компетенции, в их соотнесении с профессиональными стандартами

1.3. Количество часов на освоение рабочей учебной программы профессионального модуля: всего - 270 часа, в том числе:

Вид учебной работы	Объём часов
максимальной учебной нагрузки обучающегося	90
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	64
самостоятельной работы обучающегося	20
консультации	
учебная практика	36

производственная практика	144
---------------------------	-----

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей учебной программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Оператор электронно-вычислительных машин, в том числе профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями и личностными результатами:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 4.1.	Вводить средства вычислительной техники в эксплуатацию.
ПК 4.2.	Устанавливать операционные системы на персональный компьютер и сервер, производить настройку интерфейса пользователя, администрировать операционные системы персонального компьютера и сервера.
ПК 4.3	Диагностировать работоспособность, устранять неполадки и сбои аппаратного обеспечения средств ВТ, заменять расходные материалы, используемые в средствах вычислительной и оргтехники, устанавливать и настраивать работу периферийных устройств и оборудования, прикладное программное обеспечение персональных компьютеров и серверов.
ПК 4.4.	Обновлять и удалять версии операционных систем, прикладного программного обеспечения персональных компьютеров и серверов, драйверы устройств персональных компьютеров, периферийных устройств и серверов.
ПК 4.5.	Владеть навыками использования прикладного программного обеспечения для эффективного решения задач в профессиональной сфере.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			самостоятельная работа		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., лекционные занятия, часов	Всего, часов	Консультации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1-4.10	Раздел 1. Аппаратное обеспечение ПК	90	64	34	30	20		36	144
	Учебная практика	36							
	Производственная практика	144							
Всего:		270	64	34	30	20		36	144

### 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, консультации	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.04.01. Оператор ЭВМ		64	
Раздел 1. Аппаратное обеспечение ПК		64	
Тема 1. Введение	Содержание	2	
	1. Ознакомление учащихся с оборудованием компьютерного класса, режимом работы, формами организации труда и правилами внутреннего распорядка. Правила безопасной работы. Роль практического обучения в формировании навыков качественного труда. Профессиональная компетентность и мастерство	2	2
Тема 1.2. Организация работы на ЭВМ	Содержание	4	
	2. Организация рабочего места оператора. Регулирование положение монитора и клавиатуры. Требования к положению рук на клавиатуре Соединение и подключение монитора, системного блока, клавиатуры. Установка периферийных устройств	2	3
	Практические занятия	2	
	1. Соединение и подключение внешних устройств ПК. К		
Тема 1.3. Освоение методов работы с клавиатурой и вводными устройствами	Содержание	6	
	3. Стандартная клавиатура IBM-совместимых ПК. Метод набора текста «вслепую». Программы для обучения работы с клавиатурой	4	2
	4. Использование манипулятора типа «мышь» как средство общения с компьютером. Демонстрация возможных неполадок		3
	Практические занятия	2	
	2. Упражнения на приобретение и отработку навыка набора текста слепым методом. Упражнения на приобретение навыка управления мышью К		
Тема 1.4. Работа с файловыми менеджерами	Содержание	6	
	5. Запуск файлового менеджера (Norton Commander, Total Commander и др.). Работа с функциональными клавишами, использование подсказок	4	
	6. Работа с командным меню. Переключение, включение и выключение панелей. Сравнение директорий. Создание файла расширений		
	Практические занятия	2	
	3. Установка файлового менеджера. Выполнение команд с использованием функциональных клавиш К		

Тема 1.5. Работа в операционной среде Windows		Содержание	6
	7.	Ознакомление с возможностями и преимуществом Windows	2
		Практические занятия	4
	4.	Настройка параметров ОС Windows К	
	5.	Работа с окнами Windows. Проводник К	
Тема 1.6. Работа с программами-детекторами компьютерных вирусов		Содержание	4
		Практические занятия	4
		Установка и работа с программой Антивирус Касперского антивирусной программы. Проверка дисков на вирусы К	
	.	Проверка дисков на вирусы. Эвристический анализ К	
Тема 1.7. Работа с программами-утилитами		Содержание	2
		Практические занятия	2
	6.	Работа с программами-утилитами: форматирование дисков. Восстановление файлов К	
Тема 1.8. Работа с программами-архиваторами		Содержание	6
	8.	Основные функции архиватора. Обзор высокоэффективных архиваторов RAR, ACE, AIN, ARJ	4
		Практические занятия	2
	7.	Создание архива. Добавление файлов в уже имеющиеся архивы. Создание многотомных, самораспаковывающихся архивов. Проверка архивов на наличие ошибок К	
Тема 1.9. Работа в текстовом редакторе Word		Содержание	10
	9.	Обзор текстового редактора. Знакомство с меню. Открытие, создание и сохранение документов. Проверка правописания. Форматирование. Разметка страницы. Таблицы. Печать документов	4
		Практические занятия	6
	8	Создание и использование шаблонов. Форматирование и печать документов К	
	9.	Создание многоколоного текста. Редактор формул. Работа с таблицами и стилями К	
	10	Приемы создания иллюстрированных документов. Взаимодействие изображения с текстом. Создание подложки К	
Тема 1.10. Работа в Excel		Содержание	10
	10	Работа с листами и книгами. Ввод данных и выделение ячеек, изменение данных на листе. Форматирование листов. Обмен данными между Word и Excel. Печать документов	4

	11	Обмен данными между Word и Excel. Печать документов	
	Практические занятия		6
	11.	Основные приемы работы с электронными таблицами К	
	12.	Создание таблицы и выполнение расчетов К	
	13.	Сортировка и фильтрация данных. Построение и редактирование К диаграмм	
Тема 1.11. Приемы защиты информации	Содержание		8
	12	Методы обеспечения безопасности информации	4
	13	Технология обеспечения безопасности данных	
	Практические занятия		4
	14.	Защита файлов от чтения, удаления, копирования. Защита методом прозрачного кодирования	
	15.	Управление скоростью и параметрами соединения. Работа с электронной почтой К	
	Аттестационный текущий контроль успеваемости		
Самостоятельная работа при изучении ПМ 4. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите.			20
Консультации			
Тематика домашних заданий 1. методы и средства форматирования. 2. Вставка объектов в текстовые документы. 3. Простейшие вычисления с помощью электронных таблиц. 4. Вставка рисунков в текстовый документ 5. Панель задач операционных систем и ее элементы. 6. Настройка пользовательского окружения при работе в локальных сетях. 7. Сохранение документации.			
Учебная практика Виды работ: 1. Проверка правильности работы машин специальными контрольными приемами. 2. Осуществление внешнего контроля принимаемых на обработку документов и регистрацию их в журнале. 3. Подготовка документов и носителей информации для передачи на следующие операции технологического процесса.			36

Производственная практика Виды работ: 1. Установка операционных систем, подключение периферийных устройств, установка антивирусных программ; 2. Работать с шаблоном. 3. Ввод текстовой и числовой информации в беглом режиме. 4. Выполнение правил охраны труда и противопожарной безопасности 5. Оформление результатов выполненных работ в соответствии с инструкциями.	144	
Всего	322	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Лаборатория «Программное обеспечение компьютерных сетей, программирование и базы данных», лаборатория «Программирования», лаборатория «Автоматизированных информационных систем»

### 4.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

#### Основная:

1. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник для СПО / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 320 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/>

2. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник для СПО / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 302 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/>

#### Дополнительная:

1. Трофимов, В. В. Информатика [Электронный ресурс]: учебник для СПО / В. В. Трофимов, М.И. Барабанова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 795 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/>.

### 4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием изучения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» является освоение дисциплин «Информационные технологии», «Операционные системы и среды» для получения первичных профессиональных навыков.

### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженернопедагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и специальности «Компьютерные системы и комплексы». Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Вводить средства вычислительной техники в эксплуатацию.	- умение вводить в эксплуатацию средства ВТ	<i>Текущий контроль в форме:</i> - защиты практических занятий;
Диагностировать работоспособность, устранять неполадки и сбои аппаратного обеспечения средств ВТ, заменять расходные материалы, используемые в средствах вычислительной и оргтехники.	- производить тестирование работоспособности средств ВТ; - умение заменять расходные материалы, используемые в средствах вычислительной и оргтехники	- выполнения контрольных работ по темам МДК; - подготовка рефератов, докладов, сообщений.  <i>Промежуточная аттестация в форме:</i>
Устанавливать операционные системы на персональный компьютер и сервер, производить настройку интерфейса пользователя, администрировать операционные системы персонального компьютера и сервера.	- осуществлять установку и конфигурирование персональных компьютеров; - подготавливать компьютерную систему к работе; - проводить инсталляцию и настройку компьютерных систем	- дифференцированного зачета по МДК; - квалификационного экзамена по профессиональному модулю.
Устанавливать и настраивать работу периферийных устройств и оборудования, прикладное программное обеспечение персональных компьютеров и серверов.	- выявлять причины неисправностей компьютерного оборудования; - умение устанавливать различное программное обеспечение	
Производить диагностику, настройку персональных компьютеров и серверов, устранять неполадки и сбои операционной системы и прикладного программного обеспечения.	- осуществлять диагностику ПК и серверов; - проявлять умение в устранении неполадок и сбоев	
Оптимизировать конфигурацию средств ВТ, удалять и добавлять компоненты персональных компьютеров и серверов.	- умение подобрать нужную конфигурацию и оптимизировать средства ВТ	
Обновлять и удалять версии операционных систем, прикладного программного обеспечения Персональных компьютеров и серверов	- проявлять способности при работе с программным обеспечением персональных компьютеров и серверов	

Обновлять микропрограммное обеспечение компонентов персональных компьютеров, периферийных устройств и серверов.	- иметь представление об обновлении микропрограммных компонентов ПК
Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение периферийных устройств, операционную систему персонального компьютера и	- умение настраивать аппаратное обеспечение периферийных устройств, различное программное обеспечение
Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	- умение работать с различными видами информации на ПК

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- проявление интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки программного обеспечения; - оценка эффективности и качества выполнения;	
Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки программного обеспечения на языке ассемблер	
Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные	
Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	- использование современных информационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности	

<p>Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения</p>
<p>Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий</p>	<p>- организация и контроль работы подчиненных; - принятие ответственности за результат выполнения заданий</p>
<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>

## **6. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ- ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются настоящей рабочей программой, а также индивидуальной программой реабилитации.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально - технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентами-инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья.

При организации учебно-воспитательного процесса необходимо обеспечить доступ студентов к информации и обеспечить возможность обратной связи с преподавателем. Важную обучающую функцию могут выполнять компьютерные модели, конструкторы, компьютерный лабораторный практикум и т.д.

Для обеспечения открытости и доступности образования все учебно - методические материалы размещаются на Интернет-сайте «Электронные ресурсы ТаГЖТ».

При необходимости, в соответствии с состоянием здоровья студента, допускается дистанционная форма обучения.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Студенты, имеющие нарушение слуха, обязательно должны быть слухопротезированы, т.е. иметь индивидуальные слуховые аппараты.

При организации образовательного процесса от преподавателя требуется особая фиксация на собственной артикуляции. Особенности усвоения глухими и слабослышащими студентами устной речи требуют повышенного внимания со стороны преподавателя к специальным профессиональным терминам, которыми студенты должны овладеть в процессе обучения. Студенты с нарушением слуха нуждаются в большей степени в использовании разнообразного наглядного материала в процессе обучения. Сложные для понимания темы должны быть снабжены как можно большим количеством схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций и тому подобным наглядным материалом.

С целью получения студентами с нарушенным слухом информации в полном объеме звуковую информацию нужно обязательно дублировать зрительной.

При обучении слепых и слабовидящих обучающихся информацию необходимо представить в таком виде: крупный шрифт (16-18 пунктов), диск (чтобы прочитать с

помощью компьютера со звуковой программой), аудиокассета. Следует предоставить возможность слепым и слабовидящим студентам использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры во время занятий. При лекционной форме занятий студенту с плохим зрением следует разрешить пользоваться диктофоном - это его способ конспектировать.

Для студентов с плохим зрением рекомендуется оборудовать одноместные учебные места, выделенные из общей площади помещения рельефной фактурой или ковровым покрытием поверхности пола. Его стол должен находиться в первых рядах от преподавательского стола. Слепые или слабовидящие студенты должны размещаться ближе к естественному источнику света.