

ЗАЯВКА

на участие в работе конференции
оформляется по следующей форме:

В Оргкомитет Десятой Международной научно-практической конференции «Управление государственное, муниципальное и корпоративное: теория и лучшие практики»

Прошу включить в программу конференции мой доклад на тему:

Автор _____

Подпись

Фамилия, имя, отчество _____

Организация _____

Почтовый адрес _____

Уч. звание, степень _____

Должность _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

Факс _____

E-mail: _____

Заявку на участие в конференции и текст доклада просим направить на e-mail:

konf_ugmk1@rgups.ru

КАЛЕНДАРЬ КОНФЕРЕНЦИИ

Прием заявок на участие в конференции до	20.09.2025
Прием статей до	25.09.2025
Работа конференции	07-08.11.2025

Проезд к РГУПС

Наш адрес / почтовый адрес: 344038, Ростовская область, городской округ город Ростов-на-Дону, город Ростов-на-Дону, площадь Ростовского Стрелкового Полка Народного Ополчения, зд. 2.

От железнодорожного вокзала и автовокзала автобусом № 21 или маршрутным такси № 21, № 90 до остановки «РГУПС (РИИЖТ)».

Размещение участников

Иногородним участникам конференции предлагается проживание в ближайших гостиничных комплексах:

Конгресс-отель «Маринс Парк Отель Ростов» (Служба размещения тел. (863) 290-76-66);
«АМАКС Конгресс-отель» (Служба бронирования тел. (863) 231-87-40, факс: (863) 232-54-27);

Банковские реквизиты:

Наименование организации:

Полное: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения»
Краткое: ФГБОУ ВО РГУПС, РГУПС
ОКПО 01116006, ОГРН 1026103709499, ОКТМО 60701000
ИНН 6165009334, КПП 616501001

Наименование получателя:

УФК по Ростовской области (ФГБОУ ВО РГУПС, л/с 20586X38340)

Расчетный счет получателя: 03214643000000015800

БИК 016015102

Банк получателя: ОКЦ № 9 ЮГУ Банка России // УФК по Ростовской области, г. Ростов-на-Дону

Номер банковского счета, входящий в состав ЕКС (корреспондентский счет) 40102810845370000050

КБК 000000000000000000130 (оплата оказанных услуг)

В назначении платежа указать: оргвзносы за участие в конференции «Управление государственное, муниципальное и корпоративное: теория и лучшие практики», ФИО отправителя.

Контактная информация:

Тованчова Елена Николаевна

Телефон: 8-928-173-27-23, e-mail: gmu@rgups.ru

Воронина Александра Владимировна

Телефон: 8-988-514-68-73, e-mail: doc@rgups.ru

Секретари оргкомитета

Кочнева Маргарита Александровна

Телефон: 8 (863) 272-65-81, e-mail: gmu@rgups.ru

Гудаль Карина Сергеевна

Телефон: 8 (863) 272-64-27, e-mail: doc@rgups.ru

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ



**Десятая
Международная научно-
практическая конференция
«Управление государственное,
муниципальное и корпоративное:
теория и лучшие практики»**



07–08 ноября 2025 г.

**г. Ростов-на-Дону
Россия**

**Приглашаем Вас принять участие
в работе конференции «Управление
государственное, муниципальное и
корпоративное: теория и лучшие практики»!**

Тематика конференции:

1. Государственное и муниципальное управление.
2. Корпоративное управление: современное видение и решения.
3. Организация и управление персоналом.
4. Механизмы взаимодействия государства и общества.
5. Теория власти и властеотношения.
6. Информационные технологии в управлении.
7. Проблемы и перспективы реализации национальных проектов.
8. Экономика и менеджмент отрасли и организации.
9. Подготовка кадров для сферы управления. Драйверы трансформации рынка труда.
10. Политические институты и политические процессы.

Оргкомитет конференции:

Председатель:

Гуда А.Н. – проректор по научной работе ФГБОУ ВО РГУПС.

Заместители председателя:

Осипов В.А. – декан гуманитарного факультета.
Денисенко И.Ф. – заведующий кафедрой
«Государственное и муниципальное управление».
Воронина А.В. – заведующий кафедрой «Теория
организации и управление персоналом».

Члены оргкомитета:

Тованчова Е.Н. – доцент.
Сорокина О.Г. – доцент.
Назаретов А.А. – заместитель начальника НИЧ.

Участие в конференции:

В конференции предполагается участие:

- ученых и преподавателей вузов России;
- ученых научно-исследовательских организаций;
- руководителей и специалистов сферы управления;
- представителей государственных и муниципальных органов власти;
- руководителей и специалистов различных отраслей;
- магистрантов, аспирантов и молодых учёных.

Формы участия в конференции:

- докладчики и авторы основных и стендовых докладов, отобранных для опубликования в трудах конференции;

- авторы дискуссионных (проблемных) работ без опубликования, допускается пятиминутное сообщение с обсуждением;
- гости конференции;
- представители предприятий и организаций, участники без докладов.

Организаторы не ставят перед собой задачи получения прибыли за счет авторов докладов.

Объем статьи (тезисов доклада) для публикации от 3 до 5 страниц, стоимость – 990 руб. (с учётом НДС).

Сборник будет включен в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ).

Пример оформления статьи (тезисов доклада)

(поля не показаны):

УДК

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ
В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯМИ
С ГОСУДАРСТВЕННЫМ УЧАСТИЕМ**

И.И. Иванов¹, П.П. Петров²

¹ФГБОУ ВО «Ростовский государственный университет
путей сообщения», г. Ростов-на-Дону, Россия

²Южно-Российский институт управления – филиал
Российской академии народного хозяйства и
государственной службы при Президенте Российской
Федерации, г. Ростов-на-Дону, Россия

Деятельность государства по выполнению
государственных функций становится эффективной...

Библиографический список

1 **Иванов, Е.В.** Государство и власть: механизмы
взаимодействия / Е.В. Иванов // Власть. – Москва, 2025. –
№ 5. – С. 134–155.

2 Межуровневое взаимодействие органов государственной
власти в России : монография / под общ. ред. А.С.
Молчинова. – Москва : Научный эксперт, 2023. – 256 с.

Требования к оформлению доклада

Доклады печатаются авторами в текстовом редакторе Word for
Windows не ниже версии 6.0, с расширением *.doc (.docx), шрифт
Times New Roman Сут, 14 pt, поля: левое, верхнее, нижнее,
правое – 2,0 см, ориентация страницы – книжная, формат А4,
выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см, межстрочный
интервал одинарный (интервалы «перед» и «после» абзаца равны
0), **без переносов**.

Рекомендуемый объем докладов от 3 до 5 страниц.

Автор имеет право опубликовать одну собственную статью и
вторую в качестве соавтора.

В левом верхнем углу – УДК, ниже через интервал – название
доклада прописными буквами, полужирно, по центру, **без
переносов**. Строкой ниже, через интервал – инициалы,
фамилии авторов по центру, далее на следующей строке –
наименование организации курсивом. Далее через интервал
печатается весь представленный текст.

Рисунки – черно-белые, без заливки цветом, внедряются в
документ как объекты в формате *.jpg. Подписываются: Рис. 1
Название. Расстояние от текста до рисунка или таблицы сверху
и снизу – 1 интервал.

Ссылки на источники, указанные в библиографическом
списке, в тексте трудов (доклада) обязательно проставляются в
квадратных скобках: [2]. Библиографический список
оформляется только согласно ГОСТ Р 7.0.100–2018. Если
библиографический список в конце текста не приводится, то
ссылки в виде квадратных скобок и цифры внутри основного
текста недопустимы.

Формулы, приведенные в тексте, необходимо набирать в
программе MathType.

Тексты должны быть проверены авторами. Экземпляр
текста обязательно должен быть прислан **по электронной
почте**.

**Материалы, выполненные с отступлениями от
указанных правил, к публикации не принимаются.**

Оргкомитет оставляет за собой право отбора материалов
для включения в сборник трудов конференции.

**МАТЕРИАЛЫ (обязательные),
ПРИЛАГАЕМЫЕ К СТАТЬЕ**

1. Сведения об авторах (на русском и английском языках):

- фамилия, имя, отчество автора (полностью, без сокращений);
- место работы каждого автора в именительном падеже
(полное название, без сокращений);
- почтовый адрес места работы с указанием почтового индекса
(четко, не допуская иной трактовки, указать место работы
конкретного автора. Если все авторы статьи работают или
учатся в одном учреждении, можно не указывать место работы
каждого автора отдельно);
- ученая степень, ученое звание, должность;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты (e-mail).

Сведения об авторах составляются для каждого автора
отдельно в порядке упоминания.

2. Аннотация (на русском и английском языках):

- УДК;
- название статьи (заглавными буквами, полужирно);
- аннотация (краткое содержание статьи, включающее 3–4
предложения).

3. Ключевые слова (на русском и английском языках).

Каждое ключевое слово или словосочетание отделяется от
другого запятой.

4. Отчет системы «Антиплагиат» (краткий) с оригинальностью
не менее 70%.