

**РОСЖЕЛДОР**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Ростовский государственный университет путей сообщения»**  
**(ФГБОУ ВО РГУПС)**

**ТЕХНИКУМ**  
**(Техникум ФГБОУ ВО РГУПС)**

Принято:  
Педагогическим советом  
техникума ФГБОУ ВО РГУПС

протокол от 25.12.2017 № 3



Утверждаю:  
директор техникума  
ФГБОУ ВО РГУПС

А.В. Мазуренко

«25» 12 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О НАСТАВНИЧЕСТВЕ В ТЕХНИКУМЕ ФГБОУ ВО РГУПС**

**1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о наставничестве в техникуме федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (далее - техникум) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение о наставничестве (далее – Положение) определяет цель, задачи, права, обязанности наставников и молодых специалистов, порядок реализации наставничества в техникуме.

1.3. Наставничество является разновидностью индивидуальной методической работы с педагогическими работниками техникума, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности или с молодыми специалистами, назначенными на должность по окончании образовательной организации высшего или среднего профессионального образования.

1.4. Назначением наставничества является формирование целостной эффективной системы методического сопровождения молодых специалистов / педагогических работников техникума, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности, в их профессиональном становлении с целью повышения квалификации и сохранения молодых педагогических кадров.

1.5. Правовой основой наставничества является Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», приказы и распоряжения Министерства образования и науки РФ, Устав ФГБОУ ВО РГУПС, настоящее Положение и другие локальные акты.

## 2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью наставничества является оказание поддержки и практической помощи молодым специалистам / начинающим педагогическим работникам техникума в профессиональном становлении, успешной и быстрой адаптации к условиям и требованиям техникума и профессионального образования в целом.

2.2. Основные задачи наставничества:

- развитие имеющихся у молодых специалистов/начинающих педагогических работников техникума знаний и умений в области предметной специализации, методики преподавания, оказание им помощи в преодолении профессиональных затруднений, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них обязанности по занимаемой должности;
- ускорение процесса адаптации молодого специалиста / начинающего педагогического работника техникума в педагогическом коллективе, усвоения лучших традиций техникума и принятых правил поведения;
- содействие профессиональному становлению молодого специалиста / начинающего педагогического работника техникума, формированию индивидуального стиля профессиональной деятельности;
- формирование мотивации у молодого специалиста / начинающего педагогического работника техникума к непрерывному профессиональному саморазвитию и самообразованию.

## 3 ОРГАНИЗАЦИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА

3.1 Наставничество в техникуме предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагогического работника техникума по развитию у молодого специалиста / начинающего педагогического работника техникума необходимых компетенций в области содержания и методики преподаваемой дисциплины, осуществления всех видов педагогической деятельности.

3.2. Наставничество устанавливается над следующими категориями педагогических работников техникума:

- начинающими педагогическими работниками техникума, впервые принятыми преподавателями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в профессиональных образовательных организациях, вне зависимости от их возраста;
- молодыми специалистами-выпускниками, закончившими образовательные организации высшего или среднего профессионального образования.

3.3. Наставником может быть педагогический работник техникума, обладающий высоким уровнем профессионализма, показывающий стабильно высокие результаты работы, постоянно повышающий свой профессиональный уровень, пользующийся авторитетом и уважением среди коллег, в администрации, владеющий необходимыми профессионально значимыми качествами, в том числе открытостью и гибкостью в общении, способностью и

готовностью делиться профессиональным опытом. Стаж педагогической деятельности наставника должен быть не менее 5 лет.

3.4. Наставник назначается для оказания помощи молодому специалисту / начинающему педагогическому работнику техникума в приобретении практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности, при выработке умения применять теоретические знания, полученные в учебном заведении в конкретной практической работе, а также для адаптации молодого специалиста / начинающего педагогического работника техникума в педагогическом коллективе, создания условий по формированию у него потребности в непрерывном профессиональном самообразовании и саморазвитии.

3.5. Кандидатура наставника рекомендуется заведующим учебно-методическим отделением, председателем цикловой комиссии, рассматривается на заседании учебно-методической комиссии техникума и утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.6. Назначение наставника производится распорядительным актом директора техникума не позднее двух недель с момента назначения педагогического работника на должность при обоюдном согласии предполагаемого наставника и наставляемого на период до двух лет в зависимости от уровня профессиональной подготовки наставляемого, его индивидуальных способностей к накоплению и обновлению профессионального опыта.

Максимальное число закрепленных за одним наставником лиц не может превышать двух человек.

3.7. Руководство деятельностью наставников возлагается на учебно-методическое отделение техникума, которое обязано:

- создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста / начинающего педагогического работника техникума с закреплённым за ним наставником;

- осуществлять контроль за деятельностью наставника и наставляемого, вносить необходимые изменения или дополнения в процесс работы по наставничеству;

- посещать отдельные занятия и внеклассные мероприятия по дисциплине, проводимые наставником и молодым специалистом / начинающим педагогическим работником техникума;

- оказывать методическую помощь наставникам и психологическую поддержку молодым специалистам / начинающим преподавателям, стимулировать молодого специалиста к педагогической активности;

- по окончании периода наставничества проводить собеседование с работником техникума, прошедшим становление в должности;

- изучать, обобщать и распространять положительный опыт организации наставничества в техникуме;

- определить меры поощрения наставников.

Председатель цикловой комиссии обязан:

- рассмотреть на заседании индивидуальный план работы наставника с молодым специалистом / начинающим преподавателем;

- обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- осуществлять систематический контроль работы наставника;
- заслушать и утвердить на заседании цикловой комиссии отчеты молодого специалиста / начинающего педагогического работника и наставника техникума, представить их в учебно-методическое отделение техникума.

3.8. Организация работы по наставничеству осуществляется на основе ежегодного индивидуального плана работы наставника с молодым специалистом / начинающим преподавателем техникума, который согласовывается с председателем цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе техникума.

3.9. При наличии нескольких молодых специалистов / начинающих педагогических работников может быть организована работа «Школы педагогического мастерства» в соответствии с планом, утвержденным заместителем директора по учебной работе.

3.10. По окончании срока наставничества наставник подготавливает отчет о результатах работы по наставничеству, согласовывает его с председателем цикловой методической комиссии, в которой работает наставляемый. При необходимости работнику техникума, в отношении которого осуществлялось наставничество, даются конкретные рекомендации по дальнейшему повышению профессионального мастерства.

3.11. Наставническая деятельность оценивается по ее завершении членами учебно-методической комиссии техникума. Деятельность наставника оценивается по следующим критериям:

- выполнение индивидуального плана профессионального становления молодого специалиста / начинающего педагогического работника техникума в период наставничества;
- результаты выполнения наставляемым должностных обязанностей;
- уровень профессиональных знаний, развития навыков и умений наставляемого;
- способность наставляемого самостоятельно исполнять должностные обязанности;
- характер мотивации к работе у наставляемого.

3.12. Результаты работы наставника учитываются при установлении ему стимулирующих выплат, а также при решении вопроса о его переводе на вышестоящую должность.

3.13. Замена наставника может производиться приказом директора техникума в случаях:

- прекращения трудового договора с наставником;
- перевода наставника или наставляемого на иную должность или в другое структурное подразделение;
- возникновения психологических барьеров во взаимодействии наставника и наставляемого;
- возникновения иных обстоятельств, препятствующих осуществлению процесса профессионального становления наставляемого.

## **4 ПЛАНИРОВАНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ НАСТАВНИКА**

Индивидуальный план работы наставника с наставляемым разрабатывается ежегодно наставником и согласовывается с председателем цикловой комиссии, в которой работает наставляемый, и утверждается заместителем директора по учебной работе техникума.

4.1. Наставник молодого специалиста / педагогического работника, впервые начинающего работать в техникуме:

- знакомит наставляемого с деятельностью педагогического коллектива техникума, его традициями, социальными партнерами, особенностями организации образовательного процесса и методической работы;
- оказывает помощь в изучении законодательных актов в сфере образования, действующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов, образовательных программ и пояснительных записок к ним, локальных актов ФГБОУ ВО РГУПС;
- помогает составить индивидуальный план профессионального становления, который рассматривается на заседании цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе;
- консультирует по составлению рабочей учебной документации (РПД, КТП, учебно-методического обеспечения образовательного процесса, контрольно-оценочных средств и т. д.), помогает подобрать тематику и методическое обеспечение организации самостоятельной работы обучающихся, лабораторных и практических работ;
- оказывает методическую помощь в планировании и подготовке учебных занятий, подборе дидактических материалов, наглядных пособий, контрольных работ и т. п.;
- посещает занятия наставляемого с последующим тщательным анализом (не менее 1 занятия в месяц);
- организует посещение наставляемым уроков коллег по цикловой комиссии и занятий лучших преподавателей с последующим совместным обсуждением и анализом;
- помогает наладить взаимоотношения с социальными партнерами – представителями работодателей, обучающимися и их родителями (законными представителями несовершеннолетних) обучающихся;
- контролирует и направляет работу наставляемого по непрерывному профессиональному самообразованию.

## **5 ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА**

5.1. Обязанности по осуществлению наставничества закрепляются в настоящем Положении.

5.2. Наставник обязан:

- знать требования законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования, нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности, ориентироваться в приоритетных направлениях развития системы профессионального образования, знать структуру и особенности реализации

ФГОС, современные педагогические технологии и методы профессионального обучения;

- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста / начинающего педагогического работника, выявлять его отношение к проведению занятий, коллективу техникума, обучающимся и их родителям;

- разработать индивидуальный план работы с молодым специалистом / начинающим педагогическим работником;

- оказывать помощь молодому специалисту в разработке и реализации плана профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по дисциплине; контролировать и оценивать выполнение плана профессионального становления;

- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу, правилами внутреннего трудового распорядка, санитарии, охраны труда и техники безопасности);

- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами проведения учебных занятий и внеклассных мероприятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

- мотивировать и поощрять молодого специалиста / начинающего преподавателя к саморазвитию и самосовершенствованию;

- способствовать раскрытию творческого потенциала начинающего педагога;

- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, содействовать развитию общекультурного и профессионального уровня; привлекать к участию в общественной жизни коллектива, прививать наставляемому чувство профессиональной гордости, ответственное и добросовестное отношение к работе, уважение к корпоративным традициям техникума;

- по итогам наставничества представлять заместителю директора по учебной работе техникума заключение о результатах работы по наставничеству, согласованное с руководителем цикловой комиссии, с кратким отзывом, в котором должна содержаться информация о выполнении плана профессионального становления, деловых качествах наставляемого и его готовности к самостоятельному выполнению должностных обязанностей по занимаемой должности;

- участвовать в подготовке заключения о проверке соответствия занимаемой должности наставляемого по результатам испытательного срока.

5.3. Наставник несет ответственность за своевременную и качественную подготовку наставляемого к самостоятельной работе.

## **6 ПРАВА НАСТАВНИКА**

6.1. Наставник имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством;
- знакомиться в установленном порядке с материалами личного дела наставляемого, иными документами, характеризующими наставляемого;

- с согласия заместителя директора по учебной работе, председателя цикловой комиссии подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников техникума;
- требовать рабочие отчеты у молодого специалиста по отдельным видам профессиональной деятельности как в устной, так и в письменной форме;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
- вносить предложения и рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности молодого специалиста, по его участию в системе непрерывного образования, прохождению аттестации;
- обращаться с мотивированным заявлением на имя директора техникума с просьбой о сложении с него обязанностей наставника в отношении конкретного педагогического работника по причине личного характера или успешного овладения наставляемым необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками.

## **7 ОБЯЗАННОСТИ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА**

7.1. Молодой специалист/ начинающий педагогический работник техникума (наставляемый) должен:

- знать свои должностные обязанности, основные направления деятельности, полномочия и организацию работы в техникуме;
- выполнять распоряжения и указания, связанные с его трудовой деятельностью;
- использовать в своей работе современные педагогические технологии (информационные, здоровьесберегающие, деятельностные);
- повышать свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

7.2. В период наставничества наставляемый обязан:

- изучать нормативные документы по организации образовательного процесса в профессиональных образовательных организациях, нормативные документы и локальные акты ФГБОУ ВО РГУПС, определяющие права и обязанности работника, в том числе Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устав ФГБОУ ВО РГУПС, должностную инструкцию, ФГОС по специальности и т. д.;
- разработать и реализовать план профессионального становления;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- совершенствовать свой профессиональный и культурный уровень; совместно с наставником устранять допущенные ошибки;
- принимать активное участие в работе педагогического совета техникума, цикловой комиссии, творческих и инициативных групп по совершенствованию образовательного процесса и развитию техникума в целом;
- периодически (1 раз в месяц) отчитываться о своей работе перед наставником или председателем цикловой комиссии о результатах своей работы

по профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию, о выполнении плана профессионального становления, участия в текущей работе техникума;

- по окончании срока наставничества в течение двух недель представить отчет о выполнении плана профессионального становления с отзывом наставника.

## **8 ПРАВА МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА**

8.1. Наставляемый имеет право:

- пользоваться имеющимися в техникуме нормативными правовыми актами, учебно-методической и иной документацией по вопросам учебной и трудовой деятельности;

- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с учебной и трудовой деятельностью (просить оказать ему квалифицированную помощь при подготовке к занятиям и внеклассным мероприятиям, а также в работе с родителями);

- выбирать формы повышения квалификации;

- знакомиться с документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к заместителю директора по учебной работе техникума о замене наставника;

- вносить на рассмотрение администрации техникума предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;

- защищать профессиональную честь и достоинство;

- требовать конфиденциальности дисциплинарного (служебного) расследования за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **9 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ НАСТАВНИЧЕСТВО**

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;

- распорядительный акт о закреплении наставников за молодыми специалистами (начинающими преподавателями);

- планы работы наставников с молодыми специалистами (начинающими педагогическими работниками);

- индивидуальные планы профессионального развития молодых специалистов (начинающих преподавателей);

- индивидуальные планы работы преподавателей;

- план работы с молодыми специалистами на год / план работы «Школы педагогического мастерства»;

- протоколы заседаний цикловых комиссий, на которых рассматривались вопросы наставничества;

- заключения наставников о результатах работы по наставничеству.

Примерная форма плана работы наставника с молодым специалистом /  
начинающим педагогическим работником техникума

**ПЛАН РАБОТЫ**

наставника \_\_\_\_\_  
с молодым специалистом \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ учебный год

| № п/п                                                                                                                                                                     | Планируемые мероприятия | Срок исполнения | Результат/продукт | Отметка наставника о выполнении |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------|-------------------|---------------------------------|
| <b>Раздел I. Ознакомление с техникумом, изучение нормативно-правовой базы, должностных обязанностей и порядка их исполнения</b>                                           |                         |                 |                   |                                 |
|                                                                                                                                                                           |                         |                 |                   |                                 |
|                                                                                                                                                                           |                         |                 |                   |                                 |
|                                                                                                                                                                           |                         |                 |                   |                                 |
| <b>Раздел II. Изучение уровня профессионализма и деловых качеств молодого специалиста / начинающего педагогического работника, выявление профессиональных затруднений</b> |                         |                 |                   |                                 |
|                                                                                                                                                                           |                         |                 |                   |                                 |
|                                                                                                                                                                           |                         |                 |                   |                                 |
|                                                                                                                                                                           |                         |                 |                   |                                 |
| <b>Раздел III. Оказание помощи в процессе адаптации к профессиональной деятельности и работе в коллективе, в преодолении профессиональных затруднений</b>                 |                         |                 |                   |                                 |
| <i>3.1. Оказание помощи в разработке учебно-планирующей документации</i>                                                                                                  |                         |                 |                   |                                 |
|                                                                                                                                                                           |                         |                 |                   |                                 |
|                                                                                                                                                                           |                         |                 |                   |                                 |
|                                                                                                                                                                           |                         |                 |                   |                                 |
| <i>3.2. Оказание консультативной помощи по вопросам разработки оценочного инструментария по дисциплинам (МДК, модулям)</i>                                                |                         |                 |                   |                                 |
|                                                                                                                                                                           |                         |                 |                   |                                 |
|                                                                                                                                                                           |                         |                 |                   |                                 |
|                                                                                                                                                                           |                         |                 |                   |                                 |
| <i>3.3. Оказание помощи в разработке учебно-методического обеспечения образовательного процесса</i>                                                                       |                         |                 |                   |                                 |
|                                                                                                                                                                           |                         |                 |                   |                                 |

|                                                                                                                      |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|                                                                                                                      |  |  |  |  |
|                                                                                                                      |  |  |  |  |
|                                                                                                                      |  |  |  |  |
| <i>3.3. Оказание методической и практической помощи в подготовке и проведении учебных занятий</i>                    |  |  |  |  |
|                                                                                                                      |  |  |  |  |
|                                                                                                                      |  |  |  |  |
|                                                                                                                      |  |  |  |  |
| <i>3.5. Оказание помощи в разработке и реализации плана профессионального становления</i>                            |  |  |  |  |
|                                                                                                                      |  |  |  |  |
|                                                                                                                      |  |  |  |  |
|                                                                                                                      |  |  |  |  |
| <b>Раздел IV. Взаимодействие наставника и молодого специалиста</b>                                                   |  |  |  |  |
| <i>4.1. Посещение и анализ уроков</i>                                                                                |  |  |  |  |
|                                                                                                                      |  |  |  |  |
|                                                                                                                      |  |  |  |  |
|                                                                                                                      |  |  |  |  |
| <i>4.2. Совместное участие наставника с молодым специалистом в научно-практических конференциях, семинарах и др.</i> |  |  |  |  |
|                                                                                                                      |  |  |  |  |
|                                                                                                                      |  |  |  |  |
|                                                                                                                      |  |  |  |  |
| <i>4.3. Совместные публикации наставника с молодым специалистом</i>                                                  |  |  |  |  |
|                                                                                                                      |  |  |  |  |
|                                                                                                                      |  |  |  |  |
|                                                                                                                      |  |  |  |  |

Наставник: \_\_\_\_\_  
(должность, инициалы, фамилия наставника, подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Согласовано: \_\_\_\_\_  
(должность, инициалы, фамилия председателя цикловой комиссии, подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Ознакомлен: \_\_\_\_\_  
(должность, инициалы, фамилия молодого специалиста)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

### Заключение о результатах работы по наставничеству

Педагогический работник \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Образование \_\_\_\_\_

Период наставничества с « \_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г.

| Показатель                                                                       | Краткая характеристика достигнутых показателей |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Знание основных трудовых функций                                                 |                                                |
| Владение профессиональными компетенциями                                         |                                                |
| Объем выполняемых должностных обязанностей                                       |                                                |
| Отношение к работе: дисциплинированность, работоспособность, инициативность      |                                                |
| Взаимоотношение с коллегами, обучающимися                                        |                                                |
| Степень комфортности пребывания молодого специалиста в педагогическом коллективе |                                                |
| Мотивированность на профессиональное развитие и самосовершенствование            |                                                |

Вывод:

\_\_\_\_\_

Рекомендации:

\_\_\_\_\_

Наставник: \_\_\_\_\_  
(должность, инициалы, фамилия наставника, подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано: \_\_\_\_\_  
(должность, инициалы, фамилия председателя цикловой комиссии, подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ознакомлен: \_\_\_\_\_  
(должность, инициалы, фамилия молодого специалиста)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.