

РОСЖЕЛДОР
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(ФГБОУ ВПО РГУПС)

ПРИНЯТО
Учёным советом
ФГБОУ ВПО РГУПС
Протокол от 26.06.2015 № 10

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВПО РГУПС



В.Д. Верескун

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВПО «Ростовский государственный университет путей сообщения» дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует условия и порядок зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВПО «Ростовском государственном университете путей сообщения» (далее - Университет) дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Устав ФГБОУ ВПО «Ростовский государственный университет путей сообщения» и другими нормативно-правовыми и локальными актами Университета.

1.3. Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее - дисциплины) оценки (зачета), полученной обучающимся в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Зачет программ осуществляется в отношении обучающихся:

- переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- переведенных с одной образовательной программы на другую;

- переведенных с одной формы обучения на другую;

- ранее отчисленных из Университета и восстанавливающихся для продолжения обучения;

- переводимых на индивидуальный учебный план;

- в иных случаях по уважительным причинам.

1.5. Зачет результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, производится не позднее 3 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.6. Дисциплины, освоенные обучающимся в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, не предусмотренные учебным планом по направлению и профилю подготовки, могут быть зачтены по его личному заявлению.

2. Порядок зачета результатов

2.1. Обучающемуся могут быть зачтены дисциплины по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании справки об образовании (академической справки), справки (удостоверении) о сдаче кандидатских экзаменов.

2.2. Зачет результатов освоения обучающимся дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляется при следующих условиях:

- дисциплины входят в учебные планы по направлению и профилю (направленности) подготовки;

- названия дисциплин полностью совпадают с названиями учебных дисциплин учебного плана по направлению подготовки и профилю (направленности);

- полностью совпадает форма контроля по дисциплине (контрольная и курсовая работа, реферат и др.);

- количество часов, отведенное на изучение дисциплин в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, составляет не менее 90% от ко-

количества, отведенного на их изучение в учебном плане по направлению и профилю (направленности) подготовки, реализуемым в Университете.

2.3. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, полученной в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом по направлению и профилю (направленности) подготовки и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), дисциплина, практика не может быть зачтена.

2.4. При несогласии обучающегося с результатами зачета обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в соответствии с учебным планом по направлению и профилю (направленности) подготовки в установленные сроки.

2.5. В случае принятия решения об отказе в зачете дисциплины Университет предоставляет обучающемуся мотивированное заключение с указанием причин отказа.

2.6. В случае принятия решения о зачете дисциплины зачет фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости и зачетной книжке аспиранта.

3 Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

3.1 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся по решению ученого Совета и утверждаются ректором.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе



А.Н. Гуда

Начальник отдела докторантуры
и аспирантуры



А.В. Костюков

Юридическая служба



СОГЛАСОВАНО
Зам. начальника юридической
службы ФГБОУ ВПО РГУПС
Т.В. Королева

*Согласовано:
Зам. проректора по научной работе
Романенко И.И.
(Протокол № 60 от 03.06.2015)*