

РОСЖЕЛДОР

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)

ПРИНЯТО

ученым советом

ФГБОУ ВО РГУПС

Протокол от 25.06.2021 №13

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО РГУПС

В.Д. Верескун



6 2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО РГУПС

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке формирования основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО РГУПС (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон об образовании), приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям (далее – ФГОС СПО), Уставом ФГБОУ ВО РГУПС.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО), реализующих ФГОС СПО в структурных подразделениях и филиалах университетского комплекса ФГБОУ ВО РГУПС (далее – Университет).

1.3. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных и методических материалов, а также в виде

рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы.

1.4. В образовательной программе определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае, установления таких компетенций);

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.5. ОПОП СПО - программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), разработанная на основе ФГОС СПО по соответствующей специальности.

ОПОП разрабатывается по каждой специальности СПО, реализуемой в Университете.

1.6. Каждый компонент ОПОП СПО разрабатывается в форме единого документа или компонента документов и размещается на сайте Университета и сайтах филиалов РГУПС.

2. Организация разработки и утверждения образовательных программ и её компонентов

2.1. Образовательная программа.

2.1.1. Образовательные программы разрабатываются председателями цикловых комиссий и председателями учебно-методических советов соответствующих специальностей.

2.1.2. Разработанная образовательная программа принимается решением Ученого совета, согласовывается внешним экспертом - представителем работодателя в соответствующей сфере деятельности и утверждается ректором, уполномоченным проректором или директором филиала (техникума) РГУПС (при наличии соответствующих полномочий в доверенности).

2.1.3. В состав образовательных программ входят:

- общая характеристика образовательной программы: информация о квалификации, присваиваемой выпускникам, форма обучения, объем образовательной программы и срок получения образования, характеристика профессиональной деятельности выпускника, планируемые результаты освоения, условия реализации образовательной программы, требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы, требования к кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программы;

- учебный план;

- календарный учебный график;
- рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- рабочие программы практик;
- программа государственной итоговой аттестации;
- фонды оценочных средств;
- методические и иные компоненты, обеспечивающие реализацию ОПОП (при наличии);

По решению Университета в состав образовательной программы могут быть включены также иные сведения.

2.1.4. Ответственным за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в основную характеристику ОПОП СПО является директор филиала (техникума) РГУПС.

2.2. Учебный план специальности содержит перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в академических часах объема максимальной, аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся, справочник формируемых компетенций и другой информации. Он устанавливает взаимосвязь формируемых компетенций с учебными дисциплинами (модулями), практиками. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план специальности принимается решением Ученого совета и утверждается ректором, уполномоченным проректором или директором филиала (техникума) РГУПС (при наличии соответствующих полномочий в доверенности).

2.3. Календарный учебный график разрабатывается учебной частью во втором квартале нового календарного года на будущий учебный год по всем специальностям, согласовывается заместителем директора по учебной работе.

Календарный учебный график специальности принимается решением Ученого совета и утверждается ректором, уполномоченным проректором или директором филиала (техникума) РГУПС (при наличии соответствующих полномочий в доверенности) на конкретный учебный год.

2.4. Рабочая программа воспитания.

2.4.1. Рабочая программа воспитания содержит цель, задачи, виды воспитательной деятельности, формы, методы работы, технологии взаимодействия; условия и особенности их реализации.

2.4.2. Рабочая программа воспитания разрабатывается заведующими отделениями и председателями цикловых комиссий соответствующих специальностей, совместно с заместителем директора филиала (техникума) РГУПС по воспитательной работе в соответствии с примерной рабочей программой воспитания.

2.4.3. Рабочая программа воспитания утверждается директором филиала

(техникума) РГУПС.

2.5. Календарный план воспитательной работы.

2.5.1. Календарный план воспитательной работы включает формы и содержание работы с обучающимися в соответствии с Планом воспитательной работы.

2.5.2. Календарный план воспитательной работы разрабатывается заведующими отделениями и председателями цикловых комиссий во втором квартале нового календарного года на будущий учебный год по всем специальностям, утверждается директором филиала (техникума) РГУПС.

2.6. Рабочие программы дисциплин (модулей).

2.6.1. Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- указание индекса и наименование учебной дисциплины;
- общую характеристику рабочей программы учебной дисциплины отражающую место дисциплины в структуре образовательной программы; цель и планируемые результаты освоения дисциплины;

- структуру и содержание учебной дисциплины - информация об объеме учебной дисциплины и видах учебной работы; тематический план и содержание учебной дисциплины;

- условия реализации учебной дисциплины, включающие описание специальных помещений для реализации программы учебной дисциплины – оснащение кабинетов, при необходимости лабораторий, информационное обеспечение реализации программы; обязательные печатные издания; основные электронные издания; дополнительные источники (при необходимости);

- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины включающих в себя описание результатов обучения, их критериев и методов оценки.

2.6.2. Рабочая программа профессионального модуля включает в себя:

- указание индекса и наименование профессионального модуля;

- общую характеристику рабочей программы профессионального модуля в которую входит: цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля; перечень общих компетенций с учетом особенностей специальности, перечень профессиональных компетенций; количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля;

- структуру и содержание профессионального модуля - информация об объеме в академических часах в разрезе по всем разделам профессионального модуля, с указанием количества академических часов, выделенных на работу с обучающимися во взаимодействии с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся; тематический план и содержание профессионального модуля;

- условия реализации профессионального модуля, включающие в себя описание специальных помещений для реализации программы профессионального модуля – оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практик; информационное обеспечение реализации программы; основные печатные издания; основные электронные издания; дополнительные источники;

- контроль и оценку профессионального модуля критерии и методы оценки компетенций.

2.6.3. Рабочая программа дисциплины (модуля) составляется педагогическими работниками в соответствии с учебными планами, рассматривается на заседании цикловой комиссии, подписывается председателем цикловой комиссии по соответствующей специальности и утверждается директором филиала (техникума) или заместителем директора по учебной работе.

2.7. Рабочая программа практики.

2.7.1. Рабочая программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание объема практики в академических часах и ее продолжительности в неделях;
- содержание практики;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

По решению Университета в состав рабочей программы практики могут быть включены также иные сведения и (или) материалы.

2.7.2. Рабочая программа практики разрабатывается заведующими отделениями и председателями цикловых комиссий соответствующих специальностей, совместно с заместителем директора филиала (техникума) РГУПС по учебно-производственной работе, согласовывается внешним экспертом-представителем работодателя в соответствующей сфере деятельности и утверждается директором филиала (техникума) РГУПС или заместителем директора.

2.8. Оценочные средства.

2.8.1. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации.

2.8.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих

этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированных компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

2.8.3. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- перечень тем выпускных квалификационных работ;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

2.8.4. Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям) разрабатываются по каждой специальности СПО, реализуемой в филиале (техникуме) РГУПС и утверждаются директором филиала (техникума) РГУПС или заместителем директора по учебной работе. Порядок формирования фондов оценочных средств устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Университета.

2.9. Программа государственной итоговой аттестации.

2.9.1. Программа государственной итоговой аттестации определяет:

- объем времени на подготовку и проведение ГИА;

- сроки проведения ГИА;

- темы дипломных проектов;

- условия подготовки и процедуру проведения ГИА;

- содержание дипломных проектов;

- критерии оценки освоения компетенций выпускником;

- порядок защиты дипломных проектов;

- порядок хранения дипломных проектов.

2.9.2. Программа государственной итоговой аттестации утверждается директором филиала (техникума) после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

2.9.3. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3. Заключительные положения

3.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются ученым советом и утверждаются ректором университета.

3.2. Положение о порядке формирования основных образовательных программ – программ подготовки специалистов среднего звена, принятое ученым советом и утвержденное ректором 28.10.2016 (протокол № 3), признать утратившим силу.

РАЗРАБОТАНО:

Директор ТТЖТ – филиала РГУПС

И.В. Дурынин

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по внешним связям
и производственной практике

Начальник ЮС



М.А. Каплюк

Е.В. Дараселия