

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)

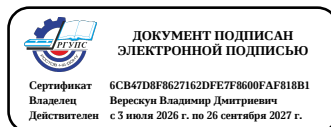
ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО РГУПС
протокол от 25.09.2026 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО РГУПС

В. Д. Верескун



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИИ
АО «ЖЕЛДОРРЕММАШ» в ФГБОУ ВО РГУПС

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Настоящее Положение регламентирует порядок выплаты стипендий АО «Желдорреммаш», учрежденных приказом АО «Желдорреммаш» от 18 сентября 2025 г. № 0591ЖДРМ-П, студентам, направленным на обучение АО «Желдорреммаш» в пределах квоты целевого приема, заключивших договор о целевом обучении, принятых на обучение по образовательным программам высшего образования в РГУПС, начиная с 2026-2027 учебного года, успешно обучающимся в РГУПС по программам высшего образования, очной и заочной формы обучения и имеющим право на получение стипендии согласно решению АО «Желдорреммаш».

Размер стипендий, выплачиваемых обучающимся, устанавливается распоряжением (приказом) АО «Желдорреммаш».

3. Назначение стипендий производится на основании представленных АО «Желдорреммаш», распорядительных документов, подтверждающих право на её получение.

4. Нахождение студента в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет является основанием для прекращения выплаты назначенной стипендии АО «Желдорреммаш».

5. Выплата стипендий АО «Желдорреммаш» за академическую успеваемость прекращается с момента отчисления обучающегося, а также в случае неудовлетворения успеваемости обучающегося требованиям приказа АО «Желдорреммаш» от 18 сентября 2025 г. № 0591ЖДРМ-П.

6. В случае дальнейшего успешного обучения выплата стипендий АО «Желдорреммаш» возобновляется.

7. Отдел дополнительной целевой подготовки Центра развития карьеры ФГБОУ ВО РГУПС (далее – ОДЦП) и уполномоченный работник филиала, реализующего программы высшего образования, в течение двух недель с момента окончания зачетно-экзаменационной сессии направляет в филиалы АО «Желдорреммаш» сведения о её результатах по каждому студенту, по форме, предусмотренной АО «Желдорреммаш»,

а также письмо с указанием реквизитов для перечисления денежных средств на выплату стипендий АО «Желдорреммаш».

8. Бухгалтерия ФГБОУ ВО РГУПС, филиала, в письменном виде информирует ОДЦП (уполномоченного работника филиала) о поступивших денежных средствах от АО «Желдорреммаш».

9. ОДЦП (уполномоченный работник филиала) на основании полученных от бухгалтерии данных формирует в информационной системе приказы о назначении стипендий АО «Желдорреммаш», после получения денежных средств, обеспечивающих выплату на весь период назначения стипендии.

10. На основании распорядительного документа АО «Желдорреммаш» о назначении стипендий ОДЦП (уполномоченный работник филиала) формирует в информационной системе приказы о выплате стипендий АО «Желдорреммаш».

11. Приказ подписывается ректором или иным уполномоченным лицом.

12. На основании распорядительного документа АО «Желдорреммаш» о выплате стипендий ОДЦП (уполномоченный работник филиала) проводит вышеназванные приказы в информационной системе.

13. Бухгалтерия на основании проведенных приказов осуществляет начисление и перечисление денежных средств на лицевые счета студентов.

14. Бухгалтерия приостанавливает выплату стипендий АО «Желдорреммаш» студентам, находящимся в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет или с момента отчисления обучающегося – на основании соответствующего приказа по движению контингента обучающихся.

15. Бухгалтерия представляет в ОДЦП (уполномоченному работнику филиала) отчет об использовании денежных средств (пофамильный), АО «Желдорреммаш», перечислившему денежные средства в ФГБОУ ВО РГУПС на выплату стипендий АО «Желдорреммаш», за прошедший период (семестр), в следующем порядке:

до 12 февраля текущего года – об использовании денежных средств с августа по январь предшествующего года;

до 12 августа текущего года – об использовании денежных средств с февраля по июль текущего года.

16. Невыплаченные денежные средства возвращаются в АО «Желдорреммаш» на основании официального письма, предоставленного АО «Желдорреммаш» с указанием банковских реквизитов.

17. ОДЦП (уполномоченный работник филиала) направляют в АО «Желдорреммаш» финансовый отчет об использовании денежных средств (пофамильный) в следующем порядке:

до 15 февраля текущего года – об использовании денежных средств с августа по январь предшествующего года;

до 15 августа текущего года – об использовании денежных средств с февраля по июль по итогам текущего года.

18. Все изменения и дополнения в настоящее положение принимаются ученым советом и утверждаются ректором университета.

Положение согласовано ответственными работниками.

Лист согласования хранится с оригиналом документа.