

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)

ПРИНЯТО

Учёным советом ФГБОУ ВО РГУПС

Протокол от 27.02.2024 № 8

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО РГУПС

В.Д. Верескун

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРАНТАХ БАНКА ВТБ (ПАО)
НА ВЫПОЛНЕНИЕ МОЛОДЫМИ УЧЕНЫМИ НАУЧНЫХ РАБОТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации конкурса на соискание грантов банка ВТБ (ПАО) на выполнение молодыми учеными научных работ (далее – Гранты ВТБ молодым учёным).

1.2. Основными целями конкурса является стимулирование научно-исследовательской работы, создание организационных и экономических условий для раскрытия творческих способностей и воспитания молодых ученых ФГБОУ ВО «Ростовский государственный университет путей сообщения» (далее – РГУПС), выявление и поддержка лучших научных проектов молодых ученых по приоритетным направлениям научно-технологического развития Российской Федерации, которые позволят решить конкретные научные задачи, а также будут способствовать развитию профессиональных компетенций участников проекта и повышению качества подготовки специалистов.

Средства, выделенные в рамках Гранта молодых ученых РГУПС, будут направлены на развитие научных исследований молодых ученых, а также продолжение работ над научными проектами, которые поступили на конкурс.

2. Организация конкурса и условия участия в нем

2.1. Гранты ВТБ молодым ученым ежегодно присуждаются совместно с Банком ВТБ (ПАО) на конкурсной основе.

Претендентами на получение грантов ВТБ молодым учёным могут быть штатные работники РГУПС (по основному месту работы), ведущие преподавательскую деятельность, а также аспиранты и студенты университета в возрасте до 35 лет включительно, подавшие на конкурс работу в составе коллектива молодых ученых.

2.2. Общее число членов коллектива должно быть не менее 3 (трех) человек.

2.3. Количество грантов и общий объем финансирования, а также

номинации конкурса, определяются приказом ректора университета.

2.4. Заявки и презентации научных работ представляются на конкурс по форме (см. приложение 1) в отдел докторантуры и аспирантуры РГУПС. Каждая заявка заверяется подписью научного руководителя (при наличии) и участника (-ов), которые гарантируют:

- согласие с условиями участия в данном конкурсе;
- отсутствие требований конфиденциальности к представленным материалам;
- согласие на обработку персональных данных;
- согласие с обязанностью в случае публикации результатов работ ссылаться на финансовую поддержку в форме гранта ВТБ.

2.5. Плановый срок выполнения проекта по гранту ВТБ молодым ученым определяется условиями заключаемого договора.

2.6. Каждый участник или коллектив молодых ученых может подать не более 1 (одной) заявки для участия в конкурсах на гранты ВТБ в текущем году.

2.7. Материалы заявки не должны содержать сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, а также конфиденциальную информацию служебного характера.

3. Рабочие органы конкурса

3.1 Сбор заявок, организация и проведение конкурса осуществляются отделом докторантуры и аспирантуры ФГБОУ ВО РГУПС.

3.2 Для оценки заявок и презентаций научных работ приказом ректора создается Конкурсная комиссия под председательством проректора по научной работе.

3.3 Для экспертизы материалов по конкурсу могут привлекаться профильные специалисты от факультетов.

4. Экспертиза материалов и принятие решений по итогам конкурса

4.1 Конкурсная комиссия оценивает заявки на выполнение научных работ по представленным материалам, включая презентации.

4.2 Эксперты вправе запросить у участников конкурса дополнительную информацию.

4.3 Конкурсная комиссия принимает решение о победителях конкурса на получение Грантов ВТБ молодым ученым открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

4.4 Материалы, представленные на конкурс, участникам не возвращаются.

5. Определение и порядок выплаты грантов

5.1. Результаты конкурса Грантов ВТБ молодым ученым оформляются протоколом Конкурсной комиссии с размещением итогов конкурса пресс-службой РГУПС на сайте университета. Размеры выплат по грантам

утверждаются ежегодно приказом ректора.

5.2. После подведения итогов конкурса победители конкурсов (грантополучатели) Грантов ВТБ молодым ученым подписывают договор на выполнение работ по проекту (Приложение 2).

5.3. По окончании выполнения работ по проекту Грантополучатель представляет в отдел докторантуры и аспирантуры ФГБОУ ВО РГУПС для приемки результаты Работ (отчет о НИР), выполненные в соответствии с Техническим заданием, а также подписанные со своей стороны технический акт (в двух экземплярах) и акт сдачи-приемки (в двух экземплярах).

5.4. Отдел докторантуры и аспирантуры РГУПС организует рассмотрение результатов Работ по проекту членами конкурсной Комиссии, которая в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения от Грантополучателя отчетных документов, указанных в пункте 7.2 Технического задания к Договору, осуществляет техническую приемку результатов выполненных Работ и, в случае отсутствия претензий к их содержанию и качеству, подписывает технический акт, согласовывает акт сдачи-приемки и передает их вместе с результатами выполненных Работ в ДиА для дальнейшего оформления со стороны Университета.

В случае наличия у Комиссии замечаний к результатам выполненных Работ, она направляет Грантополучателю перечень замечаний и определяет срок устранения недостатков.

5.5. Грант ВТБ молодым ученым предусматривает выплаты, определенные сметой. Размер каждого выделенного по итогам конкурса гранта не изменяется до конца срока выполнения работы по гранту. Выплата заработной платы по гранту производится единовременно после сдачи работ по проекту (подписания акта сдачи-приемки).

5.6. Непредставление исполнителем проекта по Гранту ВТБ молодым ученым необходимых отчетных материалов в установленный срок без уважительных причин является основанием для прекращения финансирования данного проекта и лишением исполнителя права участвовать в конкурсах на соискание грантов ВТБ и университета в течение трех лет.

5.7. В случае возникновения обстоятельств, делающих выполнение проекта невозможным, решение о досрочном прекращении финансирования принимает проректор по научной работе на основании докладной записки исполнителя (грантополучателя).

5.8. Учёт выплат по каждому Гранту ВТБ молодым ученым осуществляется планово-экономическим управлением и бухгалтерией университета.

6. Заключительные положения

6.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению учёного совета университета и утверждаются ректором.

Положение согласовано ответственными работниками.

Лист согласования хранится с оригиналом документа.

ЗАЯВКА НА КОНКУРС НАУЧНЫХ РАБОТ ГРАНТОВ ВТБ МОЛОДЫМ УЧЕНЫМ

1.1. Заявка на получение гранта ВТБ молодым ученым

1. Название проекта (наименование НИР)

2. Коллектив исполнителей (Ф.И.О. полностью, должность)

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что согласны с условиями участия в данном конкурсе, не претендуем на конфиденциальность представленных в заявке материалов, в случае выделения гранта обязуемся быть исполнителями проекта по гранту ВТБ молодым ученым, а также даем согласие ФГБОУ ВО РГУПС на обработку своих персональных данных, в целях участия в конкурсе и получения гранта ВТБ молодым ученым.

Руководитель:

	Фамилия, имя, отчество; должность	Подпись
Участник 1		
Участник 2		
Участник 3		
Участник 4		

3. Цель и задачи научной работы, её соответствие приоритетным направлениям научно-технологического развития РФ

4. Краткое описание научной работы (*описание результатов разработки, ее принципиальная новизна, стадия разработки*)

5. Область применения результатов работ

6. Ожидаемый эффект

7. Планы по развитию проекта

8. Приложение – презентация на _____ л.

Подпись

заведующего кафедрой
(руководителя подразделения)

Подпись

руководителя проекта

Дата подачи заявки

Указанные документы представляются ответственным лицом на бумажном и электронном в виде файла, содержащего ФИО и место работы руководителя проекта.

1.2. Данные о руководителе и основных исполнителях проекта.
(заполняется на каждого человека отдельно)

1. Фамилия, имя, отчество (полностью)	
2. Дата рождения (цифрами – число, месяц, год)	
3. Ученая степень	
4. Ученое звание	
5. Место работы (полное название подразделения РГУПС)	
6. Должность	
7. Общее число публикаций	
8. Домашний почтовый адрес, индекс	
9. Телефон домашний	
10. Телефон рабочий	
11. Телефон сотовый	
12. Электронный адрес	
13. Участие в проекте (исполнитель или руководитель)	
<p>Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что согласен с условиями участия в данном конкурсе, не претендую на конфиденциальность представленных в заявке материалов, в случае выделения гранта обязуюсь быть исполнителем (руководителем) проекта по гранту ВТБ молодым ученым, а также даю согласие ФГБОУ ВО РГУПС на обработку моих персональных данных, в целях участия в конкурсе и получения гранта ВТБ молодым ученым.</p>	
Подпись	Дата заполнения «_____» _____ 20____ г.

1.3. Содержание заявки на конкурс по гранту ВТБ молодым ученым

1. Название проекта	
2. Научная проблема, на решение которой направлен проект, его соответствие приоритетным направлениям научно-технологического развития РФ	
3. Конкретная задача в рамках проблемы, на решение которой направлен проект	
4. Методы и подходы, которые будут использованы для решения задач по проекту <i>(с оценкой степени новизны, общий план работ на весь период выполнения программы)</i>	
5. Ожидаемые научные результаты <i>(описание научной продукции, которая будет создана в результате реализации проекта)</i>	
6. Современное состояние исследований в данной области науки, сравнение ожидаемых результатов с передовым уровнем	
7. Имеющийся у коллектива (исполнителя) научный задел по предлагаемому проекту и полученные ранее результаты <i>(с оценкой степени новизны)</i>	
8. Список основных публикаций коллектива, наиболее близко относящихся к предлагаемому проекту <i>(не более 8 названий)</i>	
9. Оборудование и материалы, необходимые для выполнения проекта <i>(перечень):</i>	
9.1. имеющиеся в университете	
9.2. требуется приобрести, изготовить, арендовать, отремонтировать <i>(с указанием стоимости, руб.)</i>	
10. Сумма запрашиваемого финансирования <i>(руб.)</i>	

Руководитель проекта

Подпись

И.О. Фамилия

1.4. Смета.

СМЕТА

Наименование работы:

Сумма затрат и расшифровка расходов по отдельным статьям затрат
на 20__ год

Наименование статей	Сумма, руб.
1. Заработная плата	
2. Начисления на заработную плату	
Всего	

Ст. 1. Заработная плата всего, руб.

Наименование категорий работников	Численность	Ср. з/плата в месяц	Фонд з/платы в месяц, тыс. руб.	Продолжительность работы мес.	Фонд з/платы на весь объем работ
1. Руководитель работы					
2. <i>Научные работники</i>					
3. <i>Программист</i>					
4. <i>Инженер</i>					
5. <i>Техник (лаборант)</i>					
ВСЕГО					

Ст. 2. Начисления на заработную плату, руб.

Заработная плата, тыс. руб.	%	Сумма
	30,2	

Руководитель проекта

И.О. Фамилия

Подпись

ДОГОВОР № _____
о предоставлении гранта ВТБ молодым ученым
на выполнение научных исследований

г. Ростов-на -Дону

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (ФГБОУ ВО РГУПС), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице проректора по научной работе Гуды Александра Николаевича, действующего на основании доверенности от 22.11.2022г. №07/81-33, и гр. (гр-не) _____,

именуемый(ые) в дальнейшем «Грантополучатель», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1 ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

- 1.1 Основанием для заключения настоящего Договора является успешное прохождение Грантополучателем конкурса на соискание гранта ВТБ молодым ученым.
- 1.2 Любые взаимоотношения Сторон по поводу исполнения Договора осуществляются через отдел докторантуры и аспирантуры (ДиА) ФГБОУ ВО РГУПС.

2 ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 2.1 Университет через отдел докторантуры и аспирантуры оказывает содействие в развитии и коммерциализации инновационных проектов и осуществляет деятельность, направленную на развитие инновационной инфраструктуры РГУПС.
- 2.2 Грантополучатель – физическое лицо (физические лица), успешно прошедшие конкурс на соискание гранта ВТБ молодым ученым и заключившие договор на выполнение работ по гранту ВТБ молодым ученым.
- 2.3 Проект – деятельность, направленная на создание уникального продукта и/или услуги, с возможностью дальнейшей коммерциализации.
- 2.4 Календарный план выполнения проекта – документ, содержащий ключевые этапы проекта. Формируется в течение десяти дней с момента подписания договора на предоставление статуса резидента.
- 2.5 Мероприятие Университета – организованное действие или совокупность действий, направленных на реализацию целей и задач Университета.

3 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 3.1 Согласно настоящему Договору Университет поручает, а Грантополучатель принимает на себя обязательства по выполнению Проекта « _____ » и передаче Университету его результатов.
- 3.2. Содержание работ по Проекту, требования к результатам работ изложены в Техническом задании (приложение № 1).

4 РАЗМЕР ГРАНТА И ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ

- 4.1 Общая сумма гранта на весь период действия Договора составляет _____ (_____) рублей.
Размер выделенного по итогам конкурса финансирования не изменяется до конца срока выполнения работ (Проекта) по настоящему Договору.

4.2 По окончании выполнения работ по проекту Грантополучатель представляет для приемки результаты Работ (отчет о НИР), выполненные в соответствии с Техническим заданием к Договору (приложение №1), а также подписанные со своей стороны технический акт (в двух экземплярах) и акт сдачи-приемки (в двух экземплярах).

В случае наличия у Университета замечаний к результатам выполненных Работ, он направляет Грантополучателю перечень замечаний и определяет срок устранения недостатков.

4.3 Выплата заработной платы в соответствии со сметой к настоящему Договору (Приложение №2) производится одновременно после выполнения работ в сроки, установленные и Техническим заданием к Договору. Выполнение работ подтверждается двусторонним актом приема-сдачи работ, подписанным Грантополучателем и проректором по научной работе Университета.

4.4 Оформленный в установленном порядке акт приема-сдачи работ сдается Грантополучателем по настоящему Договору в бухгалтерию Университета в течение 3 (трех) рабочих дней после завершения работ. Непредставление Грантополучателем по настоящему Договору необходимых отчетных материалов в установленный срок без уважительных причин является основанием для прекращения финансирования данного Проекта и лишением Грантополучателя права участвовать в конкурсах на соискание грантов в течение трех лет.

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1 Университет обязан:

- 5.1.1 обеспечить проведение экспертизы выполненных Грантополучателем работ по Проекту;
- 5.1.2 оплатить работы по Проекту после выполнения Грантополучателем своих обязательств по настоящему Договору.

5.2 Университет имеет право:

- 5.2.1 Выставлять Проект на мероприятиях, способствующих продвижению и развитию Проекта, а также направленных на повышение статуса Университета;
- 5.2.2 Направлять запросы Грантополучателю и получать от Грантополучателя документы, разъяснения и дополнительные сведения, необходимые для обеспечения планомерного развития Проекта;
- 5.2.3 Отказаться от исполнения настоящего Договора в соответствии с п.9.3;
- 5.2.4 Осуществлять контроль выполнения Грантополучателем задач, определенных в соответствии с Приложениями к настоящему Договору;
- 5.2.5 Осуществлять иные действия, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

5.3 Грантополучатель обязан:

- 5.3.1 Предоставлять Университету документацию и информацию, необходимую Университету для выполнения принятых на себя обязательств по настоящему Договору;
- 5.3.2 Подготовить к публикации не менее _____ статей в российских изданиях, рекомендованных Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, в период работы по Проекту;
- 5.3.3 Участвовать в мероприятиях, организованных Университетом, направленных на продвижение Проекта, деятельности и престижа РГУПС;
- 5.3.4 Согласовать с ДиА Календарный план и Смету на выполнение Проекта;
- 5.3.5 Предоставлять Университету отчеты в соответствии с контрольными сроками выполнения Проекта;
- 5.3.6 Устранить выявленные замечания к результатам работ по Проекту в установленные сроки;
- 5.3.7 Сотрудничать с Университетом для решения задач, определенных Техническим заданием к работам по Проекту;

- 5.3.8 При получении в ходе выполнения Работ по настоящему Договору результатов, способных к правовой охране, в месячный срок уведомить об этом Университет, одновременно предоставив правильно оформленные материалы заявки на выдачу охранного документа на объект интеллектуальной собственности;
- 5.3.9 Осуществлять иные действия, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством РФ;
- 5.3.10 Грантополучатель не имеет право единолично принимать решение о продаже интеллектуальной собственности, созданной в результате работы над Проектом.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.
- 6.2 Университет не несет ответственности за финансовые последствия решений, принятых Грантополучателем на основе результатов работ, в своей хозяйственной деятельности.
- 6.3 Грантополучатель несет материальную ответственность за сохранность предоставленной ему в пользование материально-технической базы Университета.

7 ФОРС-МАЖОР

- 7.1 Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) договорных обязательств, если причиной тому явились обстоятельства непреодолимой силы, то есть чрезвычайные и непреодолимые при данных условиях обстоятельства.
- 7.2 Непреодолимыми обстоятельствами Стороны Договора считают: стихийные природные явления, в том числе пожар, наводнение, тайфуны, землетрясения, а также военные действия, массовые забастовки, запретительные акты государственных органов, если вышеназванные обстоятельства оказали непосредственное влияние на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору.
- 7.3 Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательства по Договору, вызванная непреодолимыми обстоятельствами, обязана незамедлительно письменно уведомить другую Сторону о наличии этих обстоятельств, в противном случае она лишается права ссылаться на действие вышеназванных обстоятельств как основание для освобождения от ответственности по Договору.

8 ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 8.1 Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.
- 8.2 В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров споры подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Университета согласно порядку, установленному законодательством Российской Федерации.

9 СРОК ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 9.1 Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до «__» _____ 20__ г.
Окончание срока действия Договора влечет прекращение обязательств по Договору, но не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.
- 9.2 Срок сдачи работ по Договору – до «__» _____ 20__ г.
- 9.3 Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению Сторон.
- 9.4 Университет вправе в одностороннем внесудебном порядке досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора, предварительно уведомив об этом Грантополучателя в письменной форме за 5 дней до даты расторжения Договора, в следующих случаях:

- 9.4.1 При неоднократном нарушении Грантополучателем своих обязанностей по Договору;
- 9.4.2 Неподписании Технического задания на выполнение Проекта в соответствии с приложением к Договору в течение 1 (одного) месяца с момента заключения Договора;
- 9.4.3 В иных случаях, предварительно уведомив об этом Грантополучателя в письменной форме не позднее, чем за 10 дней до даты расторжения Договора.
- В данных случаях Договор считается расторгнутым.
- 9.5 Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, расторжение или прекращение Договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде в установленном законом порядке и подписаны обеими Сторонами, за исключением, предусмотренных настоящим Договором.

10 КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 10.1 Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении сведений, полученных в ходе исполнения настоящего Договора или в связи с ним.
- 10.2 Грантополучателю запрещается в течение срока действия настоящего Договора размещать свой проект в сторонних организациях, деятельность которых направлена на продвижение и коммерциализацию наукоемких проектов, передавать право собственности на проект третьим лицам и заключать любые договоры на создание аналогичных Служебных произведений для третьих лиц без согласования с Университета.

11 ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 11.1 При неиспользовании (неосвоении) Грантополучателем выделенных ему средств по гранту ВТБ молодым ученым они (неиспользованные средства) возвращаются Университету.
- 11.2 Грантополучатель обязан вернуть Университету средства, потраченные им нецелевым образом.
- 11.3 В случае опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет сведений о научно-исследовательской работе (Проекте), достигнутых промежуточных или итоговых результатах такой работы (Проекта), а также в случае публичной демонстрации указанных результатов, Грантополучатель обязан сделать указание, что соответствующие научные исследования проводятся (проведены) при финансовой поддержке в форме гранта ВТБ молодым ученым.
- 11.4 Стороны подтверждают, что настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 11.5 Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.6 К настоящему Договору прилагается:
- 11.6.1. Приложение №1 - Техническое задание;
- 11.6.2. Приложение №2 – Смета расходов.

12 АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Университет	Грантополучатель
Адрес	Фамилия Имя Отчество
Проректор по научной работе	Паспорт:
	Место регистрации и проживания:
_____ А.Н. Гуда	_____ И.О. Фамилия

Согласовано:

Начальник отдела ДиА

А.В. Костюков

Директор НИЧ

В.Н. Носков

Начальник ПЭУ

А.С. Нестерова

Начальник юридической службы

Е.В. Дараселия

Заместитель главного бухгалтера
по научной работе

Т.А. Котова

Начальник отдела договорной работы
и экономического анализа НИЧ

Н.В. Степанищева

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Наименование Проекта: « _____ »

1. Основание для проведения работ по Проекту

Решение Комиссии по грантам ВТБ на выполнение молодыми учеными научных работ (протокол от « ___ » _____ 20__ г. № _____).

2. Организационная структура выполнения работ по Проекту

Указывается Заказчик (Грантодатель) и Грантополучатель.

3. Цель разработки

Формулируется цель Работ. В качестве достигаемой цели должен быть указан технический, экономический, организационный или иной результат.

4. Состояние вопроса

В краткой форме приводится история вопроса и его состояние в стране и за рубежом, результаты ранее выполненных работ в этой области и их критическая оценка, указываются причины возникновения необходимости проведения Работ, их актуальность, новизна, практическая значимость, и где предполагается использовать результаты Работ.

Указываются объекты интеллектуальной собственности, принадлежащие Исполнителю или третьим лицам, использование которых необходимо для выполнения работ по настоящему Договору.

5. Основные требования к Проекту

5.1. В процессе выполнения Работ должны быть реализованы следующие требования в сфере:

- технологического суверенитета;*
- конкурентоспособности результатов Работ, намеченных к созданию;*
- экономичности и рациональности использования топливно-энергетических и материальных ресурсов при создании и эксплуатации результатов Работ;*
- ограничения номенклатуры применяемых материалов и комплектующих изделий, импортозамещение;*
- выполнения требований по стандартизации, унификации и метрологическому обеспечению;*
- обеспечения безопасности для жизни и здоровья людей и окружающей среды, совместимость и взаимозаменяемость.*

Полученные результаты Работ должны обеспечивать выполнение поставленных задач, при этом Грантополучателем должна быть обеспечена патентная чистота на территории их использования, т.е. отсутствие оснований у третьего лица предъявлять претензии по поводу нарушения его исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности.

Приводятся основные технические или иные характеристики результатов Работ. Указываются методы и способы проведения испытаний Работ, а также порядок их приемки.

Отдельно указывается на необходимость сертификации результатов Работ в целом или отдельных их элементов (блоков) в стране и за рубежом.

5.2. Срок сдачи работ по Договору – до «_____» _____ 20__ г.

6. Содержание и этапы Проекта

Процесс выполнения Работ состоит из следующих этапов:

Приводятся содержание и последовательность выполнения Работ. Указываются принципиальные пути решения поставленной задачи, порядок проведения испытаний результатов Работ, предусмотренных настоящим Техническим заданием.

7. Форма представления результатов

7.1. *Указываются ожидаемые результаты Работ, излагаются рекомендуемые варианты использования этих результатов.*

7.2. *Указывается форма представления комплекта научной, технической и другой документации, необходимой и достаточной для использования результатов Работ (введения их в хозяйственный оборот) – бумажный носитель, электронная форма представления информации, а также ее состав.*

7.3. *Отчетные материалы по Работе оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и ГОСТ 15.101-98 «Система разработки и постановки продукции на производство. Порядок выполнения научно-исследовательских работ».*

Проректор по научной работе

Грантополучатель

_____ А.Н. Гуда

_____ И.О. Фамилия

Приложение № 2
к Договору № _____
от «___» _____ 201__ г.

Смета расходов

Наименование Проекта: « _____ »

Наименование статей	Сумма, руб.
1. Заработная плата, всего в том числе:	
1.1. Списочного состава	-
1.2. Не списочного состава	
2. Начисления на заработную плату	
ВСЕГО	

Проректор по научной работе

А.Н. Гуда

Зам. главного бухгалтера
по научной работе

Т.А. Котова

Грантополучатель

И.О. Фамилия

Расшифровка расходов по отдельным статьям затрат на выполнение работ

Наименование Проекта: « _____ »

Ст. 1. Заработная плата всего, тыс. руб.

Наименование категорий работников	Численность по штату	Ср.з/пл в месяц тыс. руб.	Фонд з/пл в месяц, тыс. руб.	Число чел. мес.	Фонд з/пл на весь объем работ
1. Руководитель работы					
2. Научные работники					
3. Инженер					
4. Программист					
5. Техник					
ВСЕГО					
Не списочный состав					
ИТОГО заработной платы					

Ст. 2. Начисления на заработную плату, тыс. руб.

Зарботная плата	%	Сумма

Проректор по научной работе

А.Н. Гуда

Зам. главного бухгалтера
по научной работе

Т.А. Котова

Грантополучатель

И.О. Фамилия