

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)

ПРИНЯТО

ученым советом
ФГБОУ ВО РГУПС

Протокол от 28.08.2020 № 14



УТВЕРЖДАЮ

Ректор
ФГБОУ ВО РГУПС

В.Д. Верескун

28.08.2020

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН
НА ПОДГОТОВИТЕЛЬНОМ ОТДЕЛЕНИИ ФГБОУ ВО РГУПС

1 Общие положения

1.1 Подготовительное отделение для иностранных граждан (далее – ПО) является структурным подразделением Отдела международной деятельности (далее – ОМД) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (далее – ФГБОУ ВО РГУПС, Университет), осуществляющим подготовку, контроль и управление учебным процессом иностранных граждан и лиц без гражданства по освоению дополнительных общеобразовательных программ (далее ДОП), обеспечивающих освоение профессиональных программ на русском языке.

1.2 Полное наименование структурного подразделения – Подготовительное отделение для иностранных граждан. Сокращенное наименование – ПО.

1.3 ПО создается, реорганизуется, ликвидируется по решению ученого совета ФГБОУ ВО РГУПС приказом ректора или иного уполномоченного проректора ФГБОУ ВО РГУПС.

1.4 ПО подчиняется в установленном порядке начальнику ОМД.

1.5 В своей деятельности ПО руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО РГУПС, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО РГУПС, настоящим Положением.

2 Цель и основные задачи ПО

2.1 Целью деятельности ПО является организация работы совместно с другими подразделениями Университета по обучению иностранных граждан по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке.

2.2 Основными задачами деятельности ПО являются:

2.2.1 организация и проведение набора иностранных слушателей на ПО из числа иностранных граждан, имеющих право поступления в высшие учебные заведения РФ;

2.2.2 организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам для иностранных граждан и лиц без гражданства, готовящихся к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке;

2.2.3 повышение общеобразовательного и культурного уровня иностранных граждан;

2.2.4 удовлетворение потребностей иностранных граждан в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

2.2.5 организация воспитательной работы с иностранными гражданами, в том числе работы кураторов учебных групп.

3 Основные функции ПО

3.1 ПО, в соответствии с профилем своей деятельности, а также в соответствии с целью и задачами, указанными в разделе 2 настоящего Положения, выполняет следующие функции:

3.1.1 организация рекламной кампании по набору слушателей ПО;

3.1.2 участие в разработке, согласовании и утверждении дополнительных общеобразовательных программ для иностранных граждан и лиц без гражданства, готовящихся к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке;

3.1.3 организация набора слушателей, зачисление, встреча, размещение их в общежитиях Университета, помощь в оформлении медицинского обслуживания и прохождении медицинского осмотра, помощь в решении социально-бытовых проблем;

3.1.4 проведение работ по организации процедур реализации дополнительных общеобразовательных программ ПО, подготовка расписания учебных занятий;

3.1.5 организация и проведение учебных занятий для слушателей ПО;

3.1.6 организация и проведение мероприятий по промежуточной аттестации слушателей;

3.1.7 оформление и выдача свидетельств об обучении по дополнительным общеобразовательным программам для иностранных граждан и лиц без гражданства, ведение журнала выдачи документов;

3.1.8 ведение сопровождающей документации (приказы о зачислении/отчислении, по личному составу и пр.);

3.1.9 подготовка и представление в структурные подразделения Университета информации по вопросам деятельности ПО;

3.1.10 участие в конкурсных мероприятиях, связанных с реализацией проектов и программ регионального и федерального уровней;

3.1.11 осуществление мер по защите информации в соответствии с требованиями нормативных документов.

4 Организация приема иностранных граждан на ПО

4.1 К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица, имеющие среднее общее, среднее профессиональное либо высшее образование, подтвержденное документом об иностранном образовании и (или) квалификации соответствующего уровня.

4.2 Срок обучения по дополнительным общеобразовательным программам составляет один учебный год и не входит в срок обучения по основным профессиональным образовательным программам.

4.3 Прием осуществляется на очную форму обучения.

4.4 Прием на обучение на подготовительное отделение производится без вступительных испытаний.

4.5 Прием документов иностранных граждан на очную форму обучения осуществляется с 1 июня по 30 ноября.

4.6 При приеме слушателей на подготовительное отделение для иностранных граждан обеспечиваются соблюдение их прав в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы.

4.7 С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Университета, Положением об ОМД, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Университета, с настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу ПО, Университет размещает указанные документы на официальном сайте www.rgups.ru.

5 Прием документов, необходимых для поступления на ПО

5.1 Документы кандидатов на обучение на ПО по дополнительной общеобразовательной программе направляются на электронную почту отдела международной деятельности: md@rgups.ru. При поступлении на подготовительное отделение поступающий подает заявление о приеме установленного образца.

5.2 В заявлении о приеме установленного образца поступающий указывает следующие сведения:

5.2.1 фамилию, имя, отчество (при наличии);

5.2.2 дату и место рождения;

5.2.3 сведения о гражданстве (отсутствии гражданства)

5.2.4 реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность, иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении

иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина);

5.2.5 сведения об образовании и документе установленного образца;

5.2.6 сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

5.2.7 почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

5.2.8 контактные данные (телефон, электронная почта);

5.2.9 способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

5.3 В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним, настоящим Положением. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

5.4 При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет следующие документы:

5.4.1 копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (срок действия паспорта на день въезда в Российскую Федерацию должен быть не менее 18 месяцев);

5.4.2 копию документа об образовании и (или) квалификации с приложением заверенного в установленном порядке перевода на русский язык.

5.5 Университет рассматривает предоставленные документы. В случае их соответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации кандидату, для въезда которого требуется получение визы, оформляется приглашение на въезд в Российскую Федерацию. Приглашение оформляется в электронном виде, направляется кандидату на обучение на электронную почту, указанную в заявлении. Кандидат на обучение информируется о необходимости подготовки и предоставления в Университет по прибытии документов, указанных в п. 6.1. настоящего Положения.

6 Зачисление на обучение на ПО

6.1 После прибытия кандидат на обучение в университет предоставляет в Университет следующие документы:

6.1.1 личное заявление о зачислении;

6.1.2 оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации;

6.1.3 документ иностранного государства об образовании и (или) квалификации с приложением;

6.1.4 необходимое число фотографий;

6.1.5 договор об оказании платных образовательных услуг по дополнительной общеобразовательной программе.

6.2 Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык в установленном порядке.

6.3 При предоставлении комплекта документов, указанных в п. 6.1, формируется личное дело кандидата на обучение, в котором хранятся перечисленные документы. Кандидату на обучение выдается расписка о приеме документов.

6.4 Зачисление иностранных граждан на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по дополнительной общеобразовательной программе осуществляется на основании предоставленных документов отдельным приказом (приказами) Университета.

6.5 Кандидат на обучение самостоятельно несет расходы по организации его встречи, проезду до места учебы и приобретению полиса добровольного медицинского страхования на территории Российской Федерации.

6.6 Университет не обеспечивает и не сопровождает пребывание в Российской Федерации членов семей и других родственников иностранных граждан, принятых на обучение.

7 Обучение на ПО

7.1 Организация учебного процесса на ПО регламентируется расписанием занятий и утвержденной дополнительной общеобразовательной программой. Основными документами, регламентирующими образовательный процесс, его сроки, содержание обучения, виды занятий и формы контроля являются: учебные планы; рабочие программы дисциплин, при необходимости ежегодно актуализируемые педагогическими работниками и утверждаемые в установленном порядке до начала учебных занятий; индивидуальный учебный план слушателя (составляется при необходимости).

7.2 Обучение иностранных слушателей осуществляется силами профессорско-преподавательского состава соответствующих кафедр университета.

7.3 Обучение на ПО осуществляется на платной основе на основании заключенных договоров.

7.4 Обучение иностранных граждан на ПО проводится по очной форме. При необходимости, в случаях, предусмотренных соответствующими нормативно-правовыми актами, обучение может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

7.5 Срок обучения на ПО по очной форме составляет один академический год. Срок начала учебных занятий по дополнительным образовательным программам устанавливается согласно утвержденному расписанию, но не ранее 1 сентября и не позднее 1 декабря текущего учебного года. Расписание составляется по мере комплектования групп в соответствии с прибытием слушателей на обучение.

7.6 При организации образовательного процесса на ПО устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, а также могут проводиться другие виды учебных занятий. Педагогические работники вправе реализовывать дополнительные образовательные программы с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Различные

образовательные технологии могут быть использованы при проведении входного тестирования, любых видов занятий, консультаций, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговых испытаний слушателей.

7.7 Объем учебной нагрузки слушателя измеряется в академических часах. Один академический час – 45 минут. Недельная трудоемкость освоения образовательной программы слушателями не должна превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению дополнительной общеобразовательной программы. Объем аудиторных занятий не должен превышать 36 академических часов в неделю в период обучения. В случае более позднего прибытия слушателей на обучение, минимальный срок обучения составляет 28 недель. При этом слушатель переводится на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.8 Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение дополнительной общеобразовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом сроков заезда, особенностей и образовательных потребностей слушателя. Индивидуальный учебный план разрабатывается на основе действующего утвержденного учебного плана. Перевод на индивидуальный учебный план позволяет слушателю выполнять требования дополнительной общеобразовательной программы в индивидуально установленные сроки.

7.9 Нормативный срок реализации образовательной программы 52 недели, из которых 40 недель – практическое обучение, 1 неделя – итоговый междисциплинарный экзамен, 11 недель каникул (из них две недели – в зимний период).

7.10 Текущий контроль успеваемости слушателей ПО проводится в течение учебного года согласно графику учебного процесса, на текущий учебный год, утвержденного первым проректором Университета.

7.11 Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию и выполнившие требования учебного плана, приказом ректора отчисляются из университета в связи с успешным освоением дополнительных общеобразовательных программ,

обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке. Им выдается свидетельство установленного образца, заверенное печатью университета. Лицу, не завершившему образование, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

7.12 Обучение на ПО должно позволить иностранным гражданам, являющимся слушателями отделения, продолжить обучение на русском языке в высшем учебном заведении России, адаптировать их физиологически и психологически к учебной деятельности в условиях новой для них академической и социо-культурной среды.

7.13 Основные требования к компетенциям выпускника ПО по окончании обучения:

- владение русским языком на уровне не ниже первого сертификационного уровня;
- способность полноценного участия в мероприятиях учебно-профессиональной и социально-культурной деятельности, проводимых с использованием русского языка.

8 Статус слушателя ПО

8.1 Статус слушателя ПО приравнивается к статусу студента ФГБОУ ВО РГУПС.

8.2 Слушатели ПО имеют право:

8.2.1 получать дополнительные образовательные услуги в соответствии с лицензией;

8.2.2 открыто выражать собственные взгляды и отстаивать собственные убеждения;

8.2.3 обжаловать приказы и распоряжения администрации университета в установленном порядке;

8.2.4 пользоваться лабораториями, аудиториями, библиотекой и другими учебно-вспомогательными помещениями, спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием университета;

8.2.5 участвовать через органы самоуправления в обсуждении вопросов совершенствования учебно-воспитательного процесса, успеваемости, учебной дисциплины и других вопросов;

8.2.6 принимать участие в профориентационных открытых уроках с целью выбора специальности для поступления в университет и обучения по основным общеобразовательным программам;

8.2.7 участвовать в общественной жизни университета, в работе секций, кружков, студий и других объединений.

8.3 Слушатели, обучающиеся на ПОИ обязаны овладевать знаниями, выполнять требования настоящего Положения и соблюдать правила внутреннего распорядка и нормы поведения, беречь имущество университета.

8.4 Основанием для отчисления с ПО являются: пропуски занятий по совокупности предметов (свыше 30%) в течение месяца без уважительных причин; совершение антиобщественных поступков или систематическое нарушение правил внутреннего распорядка университета и правил проживания в общежитии, влекущих за собой административное или уголовное наказание; невыполнение учебных планов и программ в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом университета; нарушение условий договора; нарушение правил пребывания иностранного гражданина (лица без гражданства) на территории Российской Федерации. Не допускается отчисление слушателей по инициативе администрации во время их болезни или каникул. Порядок отчисления слушателей определяется Уставом университета. За умышленную порчу имущества к обучающимся могут применяться меры дисциплинарного воздействия и взыскание стоимости нанесенного ущерба в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5 Обучение по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к

освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, осуществляется на договорной основе с полной компенсацией затрат на обучение. Оплата осуществляется в рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет университета.

8.6 Слушатели ПО оплачивают полную стоимость курсов, независимо от сроков прибытия и зачисления на курсы сразу за весь период обучения. Стоимость подготовительных курсов устанавливается каждый год.

9 Взаимоотношения ПО

9.1 Для решения вопросов, относящихся к компетенции ПО, привлекаются в установленном порядке сотрудники всех подразделений университета.

9.2 ПО осуществляет в пределах своей компетенции непосредственную связь с ректоратом, факультетами, кафедрами и другими подразделениями университета.

9.3 ПО в пределах своей компетенции поддерживает сотрудничество с зарубежными образовательными и научными организациями, посольствами и консульствами зарубежных государств, международными фондами и организациями.

10 Права и обязанности ПО

10.1 При осуществлении своей деятельности сотрудники ПО имеют право:

10.11 запрашивать и получать от структурных подразделений Университета материалы, необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию ПО;

10.12 принимать участие в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции ПО по работе с иностранными студентами;

10.13 вносить предложения по совершенствованию работы с иностранными студентами Университета;

10.14 представлять Университет в различных органах по вопросам организации воспитательной работы с иностранными студентами;

10.1.5 получать от подразделений университета информацию, материалы, необходимые для осуществления работы ПО.

10.2 Обязанности сотрудников ПО определяются должностными инструкциями и условиями трудового договора.

11 Заключительные положения

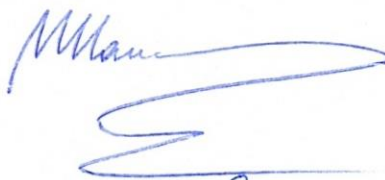
11.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Ученым советом и утверждаются ректором университета.

Начальник ОМД
20.08. 2020г.



А.В. Синявцева

СОГЛАСОВАНО
Проректор по внешним связям и
производственной практике
20.08. 2020г.



М.А. Каплюк

Начальник
юридической службы
20.08. 2020г.



СОГЛАСОВАНО
Е.В. Дараселия
юридической
службы ФГБОУ ВО РГУПС
Т.В. Королева

Начальник УД
20.08. 2020г.



Т.М. Канина