

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)

ПРИНЯТО
Ученым советом ФГБОУ ВО РГУПС
протокол от 25.05.2018 г. № 11

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО РГУПС
В.Д. Верескун



ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении выплат к академическим стипендиям, успешно
обучающимся студентам, направленным на обучение
от ФГУП «Крымская железная дорога»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением ФГУП «Крымская железная дорога» от 25 января 2018 г. № АГ-14р «Об установлении доплат к академическим стипендиям успешно обучающихся студентов, направленных на обучение от ФГУП «КЖД».

2. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления доплат, учрежденных распоряжением ФГУП «КЖД» от 25 января 2018 г. № АГ-14р, студентам, успешно обучающимся в ФГБОУ ВО РГУПС по программам высшего образования, очной формы обучения, направленным на обучение согласно договорам о целевом обучении от ФГУП «Крымская железная дорога» (далее - ФГУП «КЖД») и имеющим право на получение доплат согласно решению ФГУП «КЖД».

3. Назначение доплаты производится на основании представленных ФГУП «КЖД» документов, подтверждающих право на ее получение.

ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ДОПЛАТ

4. Отдел дополнительной целевой подготовки Центра развития карьеры ФГБОУ ВО РГУПС (далее - ОДЦП) в течение трех недель с момента окончания зачетно-экзаменационной сессии направляет в ФГУП «КЖД» сведения о её результатах по каждому студенту, по форме, предусмотренной ФГУП «КЖД», также письмо с указанием реквизитов для перечисления денежных средств на осуществление доплат ФГУП «КЖД».

5. Бухгалтерия ФГБОУ ВО РГУПС, в письменном виде информирует ОДЦП, о поступивших денежных средствах от ФГУП «КЖД».

6. ОДЦП, на основании полученных от бухгалтерии данных, формирует в информационной системе приказы о назначении доплат ФГУП «КЖД» только после получения денежных, обеспечивающих выплату на весь период назначения стипендии.

7. На основании приказов о назначении доплат, ОДЦП формирует в информационной системе приказы о выплате доплат ФГУП «КЖД».

8. Приказ подписывается ректором или иным уполномоченным лицом.

9. На основании подписанного приказа о доплатах ФГУП «КЖД» ОДЦП проводит вышеназванные приказы в информационной системе.

10. Бухгалтерия на основании проведенных приказов осуществляет начисление и перечисление денежных средств на лицевые счета студентов.

11. Бухгалтерия прекращает доплату ФГУП «КЖД» студентам, находящимся в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также с момента отчисления обучающегося.

12. Бухгалтерия в недельный срок после окончания зачетно-экзаменационной сессии предоставляет в ОДЦП отчет об использовании денежных средств (пофамильный) по ФГУП «КЖД», перечислившего денежные средства в ФГБОУ ВО РГУПС для доплат ФГУП «КЖД» за прошедший период (семестр).

13. Не выплаченные денежные средства возвращаются в ФГУП «КЖД» на

основании официального письма, предоставленного ФГУП «КЖД» с указанием банковских реквизитов.

14. ОДЦП, в течение трех недель с момента окончания зачетно-экзаменационной сессии направляет в ФГУП «КЖД» отчет об использовании денежных средств.

15. Все изменения и дополнения в настоящее положение принимаются ученым советом и утверждаются ректором университета.

Разработано:

Начальник ОДЦП



М.В. Коваленко

СОГЛАСОВАНО

Проректор по внешним связям
и производственной практике



М.А. Каплюк

Начальник Юридической службы



Е.В. Дараселия

Начальник управления делами



Т.М. Канина

Главный бухгалтер



Н.Н. Чуприй