

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВПО РГУПС)

ПРИНЯТО

Учёным советом
ФГБОУ ВПО РГУПС
Протокол от 27.10.2015 № 2



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО РГУПС

В.Д. Верескун

27 10. 2015 г.

ПОРЯДОК

разработки и утверждения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВПО РГУПС

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработки и утверждения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВПО РГУПС (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)" от 19 ноября 2013 г. N 1259, Уставом университета).

1.2 Настоящий порядок устанавливает общие требования к структуре, содержанию и оформлению основных профессиональных образовательных программ аспирантуры (далее - ОПОП), реализуемых в университете в рамках высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок их разработки и утверждения.

Разработанные требования соответствуют специфике компетентностно-ориентированной модели образования и требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлениям подготовки кадров высшей квалификации.

1.3 Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) вуза представляет собой комплект документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс по конкретному направлению подготовки и направленности (профилю). ОПОП регламентирует цели, ожидаемые

результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, а также оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

1.4 ОПОП включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), фонды оценочных средств и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы практик и методические материалы, обеспечивающие реализацию используемых вузом образовательных технологий.

1.5 Общее руководство по разработке ОПОП аспирантуры осуществляет отдел докторантуры и аспирантуры, исполнителями разработки ОПОП являются заведующие профильных кафедр, преподаватели кафедр (как правило, профессора и доценты), ведущие занятия у аспирантов и научные руководители.

2. Требования к содержанию образовательной программы

2.1 В ОПОП указывается направление подготовки, направленность (профиль), трудоёмкость (в зачётных единицах и академических часах), распределение по годам обучения и формы промежуточного контроля.

Учебные материалы, включаемые в ОПОП, должны быть направлены на формирование универсальных, общекультурных и профессиональных компетенций, перечисленных в разделе ФГОС ВО «Требования к результатам освоения программ аспирантуры», сформулированных в основной образовательной программе по профилю подготовки (направленности).

ОПОП содержит следующие основные разделы:

- общее положение, цели и задачи;
- нормативные документы необходимые для разработки ОПОП;
- общая характеристика вузовской основной образовательной программы (миссия направления подготовки, сроки освоения, трудоёмкость, требования к поступающим);
- характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры;
- требования к результатам освоения ОПОП;
- характеристика среды университета;
- календарный учебный график и учебный план подготовки аспиранта;
- рабочие учебные документы;
- методические материалы по направлению подготовки;
- материально-техническая база необходимая для соответствия требованиям по подготовке аспиранта.

2.2 В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательская деятельность, другие виды учебной деятельности с указанием их объёма в зачётных единицах, последовательности распределения их по периодам обучения. Выделяется объём аудиторной и самостоятельной, научно-исследовательской деятельности, прохождения практик,

государственная итоговая аттестация, в академических часах и зачётных единицах, а также формы контроля.

2.3 В календарном учебном графике указывается график распределения видов учебной деятельности, контроля, каникул.

2.4 Рабочая программа дисциплин включает в себя:

- наименование дисциплин;
- объём дисциплин (модулей) в зачётных единицах с указанием академических часов, выделенных на аудиторную и самостоятельную работу обучающихся;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесёнными с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- содержание дисциплины, структурировано по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества зачётных единиц трудоёмкости, академических часов и видов учебных занятий;
- перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов сети «Интернет» по данной дисциплине;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем;
- фонд оценочных средств.

2.5 Программа практик включает в себя:

- указание вида практики, способы и формы её проведения;
- указание объёма практики в зачётных единицах и её продолжительность в неделях либо в академических часах;
- планируемые формы работы;
- содержание практики;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем;
- фонд оценочных средств;
- формы отчёта и итоги прохождения практики.

2.6 Программа «Научно-исследовательской деятельности», в программу входит выполнение аспирантом научных исследований. Выполненные научные исследования соответствуют критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук. Результаты научно-исследовательской деятельности отражаются в индивидуальном плане работы аспиранта.

2.7 Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.8 Государственная итоговая аттестация. В раздел Государственной итоговой аттестации входят подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах

подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации). Требования к государственной итоговой аттестации определяется «Положением о государственной итоговой аттестации» и ФГОС ВО.

3. Порядок утверждения

3.1 Основная образовательная программа. Основная образовательная программа рассматривается на Учёном совете Университета и утверждается ректором Университета. Подписывается проректором по научной работе, деканом факультета, на котором реализуется данная ОПОП, начальником отдела докторантуры и аспирантуры.

3.2 Учебный план

Учебный план рассматривается на Учёном совете Университета и утверждается ректором Университета. Подписывается проректором по научной работе, деканом факультета, на котором реализуется данная ОПОП, начальником отдела докторантуры и аспирантуры.

3.3 Рабочие программы дисциплин должны быть утверждены на заседании кафедр с указанием даты и номера протокола. Подписываются заведующим кафедрой, преподавателями-разработчиками и утверждаются проректором по научной работе.

3.4 Программа практик рассматривается (согласовывается) на заседании кафедры, подписывается заведующим кафедрой, руководителем практики и утверждается проректором по научной работе.

3.5 Программа научно-исследовательской деятельности аспиранта утверждается проректором по научной работе, подписывается начальником отдела докторантуры и аспирантуры. Результаты освоения научно-исследовательской программы отражаются в индивидуальном плане работы аспиранта, который подписывается научным руководителем, заведующим кафедрой, деканом факультета и утверждается проректором по научной работе.

4 Порядок обновления

4.1 ОПОП обновляется ежегодно. Основная цель обновления ОПОП - гибкое реагирование на потребности рынка труда, учет новых достижений науки и образовательной практики, утверждение новых ФГОС ВО.

При обновлении основной образовательной программы необходимо руководствоваться Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующим ФГОС ВО.

4.2 Все обновления ОПОП утверждаются приказом ректора.

5. Хранение образовательных программ аспирантуры

5.1 Основные образовательные программы по направлениям подготовки научно-педагогических кадров хранятся в отделе докторантуры и аспирантуры

Университета.

5.2 Отдел докторантуры и аспирантуры обеспечивает возможность свободного доступа к электронным версиям основных образовательных программ по направлениям подготовки научно-педагогических кадров на официальном сайте ФГБОУ ВПО РГУПС.

6. Порядок внесения изменений и дополнений

6.1 Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся по решению ученого Совета и утверждаются ректором.

6.2 Ранее утверждённый на Учёном совете (Протокол №9 от 28.05.2015) Порядок разработки и утверждения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВПО РГУПС считать утратившим силу.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе



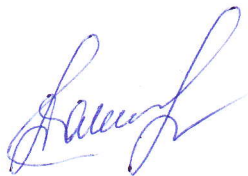
А.Н. Гуда

Начальник отдела докторантуры
и аспирантуры



А.В. Костюков

Юридическая служба



СОГЛАСОВАНО
Начальник юридической
службы ФГБОУ ВПО РГУПС
Е.В. Данилина