

по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499»;

- Приказом Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

- Уставом ФГБОУ ВО РГУПС.

2. Порядок приема на обучение

2.1. Правила являются обязательными для всех структурных подразделений ФГБОУ ВО РГУПС, осуществляющих обучение по программам ДПО.

2.2. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом РГУПС, Правилами внутреннего распорядка РГУПС и настоящим Положением.

2.3. Прием граждан на обучение по программам ДПО осуществляет структурное подразделение ФГБОУ ВО РГУПС, реализующее программы ДПО (далее – учебный центр). Прием на обучение по программам ДПО осуществляется в течение всего календарного года и завершается по мере заполнения учебных мест по каждой программе ДПО, но не позднее трех рабочих дней до начала обучения.

2.4. Дополнительное профессиональное образование и профессиональное обучение осуществляется с полным, частичным отрывом или без отрыва от работы.

2.5. В учебном центре реализуются программы дополнительного профессионального образования в очной форме, очно-заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий, а также только с применением дистанционных образовательных технологий (заочная форма).

2.6. Сроки и формы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения устанавливаются учебным центром в соответствии с потребностью Заказчика на основании заключенного с ним договора в пределах объемов образовательных программ ДПО.

2.7. При поступлении гражданин может ознакомиться на сайте ФГБОУ ВО РГУПС (<http://www.rgups.ru>): с Уставом ФГБОУ ВО РГУПС, лицензией на право ведения образовательной деятельности, иными локальными нормативными актами в области образовательной деятельности университета, планом обучения, аннотациями дополнительных профессиональных программ и другой информацией.

2.8. Обучающимися учебного центра являются лица, зачисленные на обучение по программам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения приказом ректора университета или иного уполномоченного им лица.

2.9. К обучению по программам дополнительного профессионального образования допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, имеющие среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих).

Лица, не соответствующие вышеуказанным требованиям, зачисляются в число обучающихся с выдачей справки установленного образца при успешном прохождении итоговой аттестации.

2.10. Зачисление на обучение по программам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения осуществляется:

- на основании заявления на обучение, поданного физическим лицом;
- на основании заявки Заказчика, с указанием наименования программы ДПО, ФИО слушателей, уровня образования или квалификации, подписанной специалистом кадровой службы Заказчика.

Заявление или заявка на обучение могут быть направлены в учебный центр посредством электронной почты, указанной на официальной странице структурного подразделения, осуществляющего обучение по программам ДПО.

2.11. Лица, прибывшие на обучение на очную часть программы ДПО, проходят процедуру регистрации у работника учебного центра, реализующего конкретную программу ДПО, в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подают заявление о согласии на обработку персональных данных, а также заявление о приеме в число обучающихся. При подаче заявки Заказчиком посредством электронной почты согласие на обработку персональных данных обучающихся, указанных в заявке, подтверждается подписью специалиста кадровой службы Заказчика.

В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- наименование и объем программы, по которой он планирует обучаться.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с:

- Лицензией ФГБОУ ВО РГУПС на осуществление образовательной деятельности и приложений к ней;
- Уставом ФГБОУ ВО РГУПС;
- Положением по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО РГУПС;
- Настоящими Правилами.
- Правилами охраны труда и пожарной безопасности.

Заявление и факт ознакомления заверяются личной подписью поступающего.

При регистрации и подаче документов поступающий предъявляет подлинник документа, удостоверяющего личность.

2.12 К заявлению на обучение по программе ДПО прикладываются следующие документы:

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества (при необходимости);
- копия приказа о направлении на обучение (при необходимости);
- справка образовательной организации об обучении (для студентов) (для студентов ФГБОУ ВО РГУПС – справка из деканата);
- фотография размером 3х4 см (при необходимости).

2.13. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктами 2.10-2.12 настоящих Правил, на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения дополнительного профессионального образования по заявленной образовательной программе, ФГБОУ ВО РГУПС обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении либо об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины в срок не позднее трех дней до начала обучения.

2.14. Для перемещения по учебным корпусам, а также для пропуска на внутреннюю территорию РГУПС на период очной части программы ДПО, обучающемуся выдается временный пропуск, подлежащий сдаче по окончании обучения работнику учебного центра.

2.15. Обучающиеся учебного центра имеют право: пользоваться в порядке, установленном Уставом РГУПС, нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотечными и информационными фондами РГУПС, принимать участие в конференциях и семинарах.

2.16. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией. Форма итоговой аттестации определяется конкретной образовательной программой ДПО. При реализации программы ДПО с применением дистанционных образовательных технологий итоговая аттестация может быть проведена посредством тестирования в системе онлайн-обучения РГУПС.

2.17. Обучающимся, успешно освоившим программу дополнительного профессионального образования или программу профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации установленного образца.

2.18. Лица, не приступившие к обучению и не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из числа обучающихся приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица.

2.19. Лицам, освоившим часть программы дополнительного профессионального образования и отчисленным из числа обучающихся РГУПС, выдается справка об обучении или о периоде обучения по требованию Заказчика.

2.20. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Особенности организации приема иностранных граждан

3.1. При подаче заявления о приеме иностранный гражданин представляет следующие документы в Отдел международной деятельности РГУПС и структурное подразделение, реализующее программы ДПО:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ иностранного государства об образовании;
- миграционную карту;

- при нахождения иностранного гражданина на территории России более семи рабочих дней с даты пересечения границы, уведомление о прибытии иностранного гражданина и полис добровольного медицинского страхования;

- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе.

3.2. Заявление о приеме представляется только на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются)..

3.3. При представлении поступающим документа иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, которые требуют представления свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (далее свидетельство), поступающий при отсутствии свидетельства в силу санитарно-эпидемиологической обстановки допускается организацией к участию в конкурсе по результатам оценки иностранного образования и (или) иностранной квалификации, проводимой организацией самостоятельно, с обязательством последующего получения и предоставления свидетельства о признании в течение первого года обучения.

При представлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без легализации или апостиля с последующим представлением указанного документа с легализацией или апостилем не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

3.4. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет подлинник или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

3.5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанных во въездной визе.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение и изменения к нему принимаются ученым советом Университета и утверждаются ректором ФГБОУ ВО РГУПС.

4.2. Правила приема граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования, утвержденные 28.05.2015 года (протокол №9), признать утратившими силу.

Разработал:

Директор ИЦНПС



П.В. Харламов

СОГЛАСОВАНО

Проректор по внешним связям
и производственной практике



М.А. Каплюк

Начальник юридической службы



Е.В. Дараселия

Начальник управления делами



Т.М. Канина