

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)

ПРИНЯТО
ученым советом ФГБОУ ВО РГУПС
Протокол от 24.06.2016 № 11

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО РГУПС



В.Д. Верескун

ПОЛОЖЕНИЕ

о Елецком техникуме железнодорожного транспорта – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения»

1. Общие положения

1.1. Елецкий техникум железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (далее - Филиал) является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (далее - РГУПС), расположенным вне места его нахождения и осуществляющим постоянно часть его функций.

1.2. Филиал создан приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 28 апреля 2016 г. № 189.

Полное наименование Филиала: Елецкий техникум железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения».

Сокращенное наименование Филиала: ЕТЖТ - филиал РГУПС.

Место нахождения филиала: 399774, Российская Федерация, Липецкая область, город Елец, улица Вермишева, дом 12.

1.3. Филиал в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Федерального агентства железнодорожного транспорта, Уставом РГУПС, Правилами внутреннего трудового распорядка РГУПС, настоящим Положением и

иными локальными нормативными актами РГУПС, локальными актами Филиала и подчиняется в установленном порядке ректору РГУПС.

1.4. Филиал не является юридическим лицом. Права обособленного подразделения юридического лица Филиал приобретает с момента его государственной регистрации.

1.5. Основными задачами Филиала являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования и обучения по программам профессионального обучения и дополнительного образования;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- другие задачи, не противоречащие Уставу РГУПС.

2. Прием в Филиал и организация учебного процесса

2.1. Прием обучающихся в Филиале производится в соответствии с Правилами приема в РГУПС. Организацию приема для обучения в Филиале осуществляет приемная комиссия РГУПС в порядке, определяемом Правилами приема в РГУПС.

2.2. Объем и структура приема граждан на первый курс РГУПС для обучения в Филиале за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяется ученым советом РГУПС в рамках контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно Федеральным агентством железнодорожного транспорта.

Сверх контрольных цифр приема, устанавливаемых для РГУПС, обучение граждан может осуществляться в Филиале на основании договоров об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц в объеме, определяемом ученым советом РГУПС.

Зачисление для обучения в Филиале осуществляется ректором РГУПС или иным уполномоченным лицом или директором Филиала (при наличии соответствующих полномочий в доверенности).

2.3. Филиал реализует образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), профессионального обучения и дополнительного образования в полном объеме в соответствии с установленными лицензионными требованиями. Продолжительность обучения по программам подготовки специалистов среднего звена в Филиале определяется в соответствии с нормативными сроками, установленными федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям.

2.4. Реализация в Филиале программ подготовки специалистов среднего звена осуществляется при наличии государственной аккредитации.

2.5. В Филиале могут реализовываться образовательные программы среднего профессионального образования, программы профессионального обучения и дополнительного образования. Деятельность Филиала по реализации указанных образовательных программ (включая прием на обучение, выдачу документов об образовании, предоставление прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам) осуществляется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом РГУПС, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами РГУПС.

2.6. Филиал создает обучающимся необходимые условия для освоения образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения. Обучение и воспитание в Филиале ведется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

2.7. Филиал, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих основных образовательных программ, разрабатывает совместно с РГУПС, реализуемые образовательные программы, которые утверждаются ректором или иным уполномоченным лицом РГУПС или директором Филиала (при наличии соответствующих полномочий в доверенности).

2.8. По решению ученого совета РГУПС образовательные программы среднего профессионального образования могут быть реализованы в Филиале в различных формах обучения: очная, очно-заочная (вечерняя), заочная. Допускается сочетание различных форм обучения.

2.9. В Филиале проводятся регламентированные учебным планом основные виды учебных занятий, предусмотренные Уставом РГУПС.

2.10. Формы и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются Филиалом самостоятельно или определяются локальными нормативными актами РГУПС.

2.11. Производственная практика проводится в соответствии с Положением о практике обучающихся и на основании договоров с предприятиями, учреждениями и иными организациями, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

2.12. Государственная итоговая аттестация обучающихся Филиала по программам среднего профессионального образования осуществляется в Филиале.

2.13. Порядок отчисления, восстановления и перевода обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами РГУПС.

2.14. Для обеспечения требований федеральных государственных образовательных стандартов Филиал взаимодействует со структурными подразделениями РГУПС, совместно с ними разрабатывает и реализует планы обеспечения учебного процесса (организационно-методического, учебно-методического, материально-технического, информационного, кадрового и др.).

2.15. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании в составе РГУПС.

2.16. Учебный процесс в Филиале организуется в установленном в РГУПС порядке. Филиал ведет учебную документацию (журналы, ведомости, расписание занятий и др.) аналогично, в том же объеме и порядке, как и другие структурные подразделения РГУПС.

2.17. Вопросы организации учебного процесса по всем формам обучения, отчисление студентов, требования к оформлению и содержанию учебных, планирующих и отчетных документов, определяются соответствующими положениями и другими локальными нормативными актами, утвержденными ректором РГУПС или иным уполномоченным лицом или директором Филиала (при наличии соответствующих полномочий в доверенности).

Программа государственной итоговой аттестации по специальностям утверждается ректором РГУПС или иным уполномоченным лицом или директором Филиала (при наличии соответствующих полномочий в доверенности).

2.18. Филиал вправе оказывать гражданам и организациям платные дополнительные образовательные услуги сверх основных образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов по договорам об образовании с юридическими и (или) физическими лицами. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств федерального бюджета. Организация платных образовательных услуг регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и соответствующими локальными нормативными актами, утвержденными ректором или иным уполномоченным лицом РГУПС.

2.19. Педагогический коллектив Филиала обязан работать в тесном контакте с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам образовательного процесса. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с ходом и результатами образовательного процесса, с оценкой успеваемости, а также содействовать развитию Филиала через участие в органах самоуправления (попечительский совет, родительский комитет и др.).

3. Управление и организационная структура Филиала

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом РГУПС и настоящим Положением.

3.2. Общее руководство Филиалом осуществляет выборный представительный орган - совет Филиала.

3.3. Председателем совета Филиала является директор Филиала. Другие члены совета Филиала избираются общим собранием коллектива Филиала. Срок полномочий совета Филиала не может превышать 5 лет. Досрочные выборы совета Филиала проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в других случаях, предусмотренных Уставом или иными локальными нормативными актами РГУПС.

3.4. К полномочиям совета Филиала относится:

- рассмотрение отчетов об учебной, научно-методической, воспитательной и экономической деятельности Филиала;
- обсуждение бюджета Филиала, работы по плану повышения квалификации преподавательского состава Филиала;
- подведение итогов учебной и производственной практики обучающихся Филиала;
- рассмотрение отчетов председателей цикловых (предметных) комиссий по всем направлениям деятельности;
- обсуждение планов повышения квалификации специалистов по специальностям (направлениям);
- обсуждение результатов государственной итоговой аттестации выпускников Филиала;
- обсуждение и выдвижение кандидатур на получение именных стипендий, премий, на присвоение почетных званий;
- рассмотрение других вопросов, связанных с деятельностью Филиала.

3.5. Решения совета Филиала по всем вопросам учебной, научно-методической, воспитательной работы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и считаются правомочными при участии в заседании не менее двух третей членов совета Филиала. Заседания совета Филиала оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь совета Филиала.

3.6. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор Филиала, назначаемый приказом ректора РГУПС, имеющий, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной, организационной работы в образовательной организации высшего образования (образовательной организации среднего профессионального образования) или опыт работы на руководящих должностях в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательной организации, не менее 3 лет (по решению аттестационной комиссии) и действующий на основании доверенности, выданной ректором РГУПС. Директор Филиала несет персональную ответственность за результаты деятельности Филиала.

3.7. Директор Филиала имеет право по доверенности, выданной ректором РГУПС в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять РГУПС в отношениях с органами государственной власти и управления, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения по вопросам деятельности Филиала, пользоваться печатью РГУПС с изображением Государственного герба Российской Федерации.

3.8. Директор Филиала имеет право назначать, переводить и увольнять работников Филиала при наличии соответствующих полномочий в доверенности, выданной ректором РГУПС.

3.9. К должностным обязанностям и полномочиям директора Филиала относятся:

- непосредственное руководство учебной и административно-хозяйственной работой в Филиале и осуществление контроля за ее выполнением;

- организация воспитательной работы и осуществление контроля за обучающимися Филиала, проживающими в общежитии;
- составление и представление ректору РГУПС на утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности внебюджетных средств Филиала, поступающих от оказания платных образовательных услуг;
- организация профориентационной работы по набору студентов на первый курс;
- подготовка документов по вопросам, связанным с деятельностью Филиала;
- перевод студентов Филиала на следующий курс;
- организация работы по поддержанию связи с выпускниками Филиала, изучение качества их практической работы и разработка мероприятий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов;
- поощрение обучающихся и работников Филиала, а также привлечение их к дисциплинарной ответственности;
- внесение предложений ректору по распоряжению средствами Филиала;
- отчет перед РГУПС о деятельности Филиала;
- выдача справок об успеваемости и об обучении студентов Филиала.

Директор Филиала имеет право осуществлять иные полномочия, предусмотренные доверенностью, выданной ректором РГУПС.

3.10. Директор Филиала является членом приемной комиссии РГУПС и может быть членом государственной экзаменационной комиссии по специальности, по которой ведется подготовка в Филиале.

3.11. Директор Филиала в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения работниками и обучающимися Филиала.

3.12. В Филиале приказом директора могут создаваться комиссии: предметные (цикловые), методические, бюджетная, стипендиальная, отборочная, аттестационная, иные комиссии.

3.13. Филиал может иметь в своей структуре отделения, отделы, бухгалтерию, подготовительные курсы, учебные кабинеты и лаборатории, учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны, библиотеку, структурные подразделения дополнительного образования, общежития, архив, гараж, подразделения питания, медицинского обслуживания и иные структурные подразделения. Создание, реорганизация и ликвидация структурных подразделений Филиала осуществляется приказом ректора РГУПС или иного уполномоченного лица.

3.14. Штатное расписание Филиала является составной частью штатного расписания РГУПС и утверждается ректором РГУПС или иным уполномоченным лицом.

3.15. Конкретные обязанности работников Филиала, порядок и сроки их выполнения определяются должностными инструкциями. Должностная инструкция директора Филиала утверждается ректором или иным уполномоченным лицом, иных работников Филиала — директором Филиала.

3.16. В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения профессионального мастерства

преподавателей в Филиале работают советы, общества, комиссии, создание и деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации, Уставу РГУПС, настоящему Положению и другим локальным нормативным актам РГУПС. Состав, основные задачи, организация, деятельность этих органов определяется положениями, утвержденными ректором или иным уполномоченным лицом РГУПС.

4. Права и обязанности обучающихся и сотрудников Филиала

4.1. Обучающимся (студентом, слушателем) в Филиале является лицо, зачисленное приказом ректора или иного уполномоченного лица в РГУПС для обучения в Филиале.

4.2. Права и обязанности обучающихся Филиала определяются законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом РГУПС и иными локальными нормативными актами РГУПС и Филиала.

4.3. Права и обязанности работников Филиала определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом РГУПС, трудовым договором, должностными инструкциями и локальными нормативными актами РГУПС и Филиала.

4.4. Студенту Филиала выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

4.5. К обучающимся и работникам Филиала могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом РГУПС и Правилами внутреннего трудового распорядка РГУПС.

4.6. Восстановление, перевод, предоставление академического отпуска и отчисление обучающихся Филиала осуществляется директором Филиала.

4.7. Обучающиеся Филиала отчисляются из РГУПС в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.8. В Филиале предусматриваются должности педагогических работников для реализации программ среднего профессионального образования, а также учебно-вспомогательного и иного персонала. Все должности в Филиале замещаются по трудовому договору.

4.9. Руководящие и педагогические работники Филиала проходят аттестацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Работники Филиала обязаны соблюдать требования Устава РГУПС, Правил внутреннего трудового распорядка РГУПС, Правил внутреннего трудового распорядка Филиала, настоящего Положения, строго следовать профессиональной этике и выполнять распоряжения администрации РГУПС и Филиала.

4.11. Работники Филиала могут быть членами профсоюзных организаций деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации. Создание и деятельность в Филиале организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала

5.1. Филиал может иметь штампы, бланки и печати со своим наименованием.

5.2. РГУПС наделяет Филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом, которое учитывается в порядке, предусмотренном Положением о филиале.

5.3. Филиал использует закрепленное за ним имущество в пределах установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, в соответствии с целями создания Филиала.

5.4. При ликвидации Филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных мероприятий, сохраняется на праве оперативного управления за РГУПС и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Имущество, закрепленное за Филиалом, бюджетные ассигнования федерального бюджета и средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также финансовые средства Федерального агентства железнодорожного транспорта и РГУПС, могут быть использованы исключительно для выполнения задач, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Положения. Филиал не вправе заключать договоры, объектом которых являлось бы имущество, находящееся на балансе Филиала, без согласования с Федеральным агентством железнодорожного транспорта и РГУПС.

5.6. Финансовое обеспечение Филиала осуществляется за счет:

- средств субсидий, получаемых из федерального бюджета;
- средств, полученных от арендаторов, абонентов, субабонентов и от возмещения эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;
- добровольных пожертвований, целевых и спонсорских взносов юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;
- средств, полученных в виде платы за проживание, пользование коммунальными и бытовыми услугами в помещениях, закрепленных за РГУПС на праве оперативного управления;
- средств, полученных от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- грантов, полученных из внебюджетных источников;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и (или) юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;
- средств от сдачи лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.7. Филиал на основании доверенности, выданной ректором РГУПС, может самостоятельно осуществлять свою финансово-хозяйственную деятельность на принципах хозяйственного расчета и самофинансирования в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным ректором РГУПС или иным уполномоченным лицом. Филиал несет ответственность за результаты своей хозяйственной деятельности, за выполнение принятых на себя обязательств по заключенным договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Филиал вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом РГУПС.

Виды деятельности, требующие лицензирования, осуществляются после получения лицензии.

5.9. Филиал в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно в установленном порядке определяет размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в соответствии с Положением об оплате труда работников и Положением об оказании платных образовательных услуг РГУПС, иными локальными нормативными актами РГУПС.

Размер оплаты труда и иных денежных выплат директору Филиала определяет ректор РГУПС.

5.10. Филиал осуществляет международную и внешнеэкономическую деятельность через соответствующие подразделения РГУПС.

6. Учет и ответственность в Филиале

6.1. Филиал имеет отдельный баланс и осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими ведение бухгалтерского учета, а также приказами и распоряжениями РГУПС.

6.2. Филиал в установленный РГУПС срок представляет бухгалтерскую отчетность об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую отчетность по формам, установленным законодательством Российской Федерации.

6.3. Должностные лица Филиала за искажение отчетности несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.4. Ревизии и проверки производственной и финансово-хозяйственной деятельности Филиала осуществляются РГУПС, а также региональными федеральными органами исполнительной власти и их территориальными подразделениями в соответствии с возложенными на них законодательством Российской Федерации контролирующими функциями.

6.5. Филиал обеспечивает сохранность документов (управленческих финансово-хозяйственных, по личному составу, учебных и др.), передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение. Дела на уволенных работников и отчисленных обучающихся хранятся в архиве Филиала.

Трудовые книжки работников Филиала хранятся в Филиале.

7. Заключительные положения

7.1. Реорганизация, ликвидация и переименование Филиала проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом РГУПС.

7.2. Вопросы деятельности Филиала, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами РГУПС.

7.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются ученым советом и утверждаются ректором или иным уполномоченным лицом РГУПС.

Разработано:

Начальник управления
по работе с филиалами



И.И. Волощенко

Согласовано:

Проректор по внешним связям
и производственной практике



А.Е. Богославский

Начальник юридической службы



Е.В. Дараселия

Начальник управления делами



Т.М. Канина

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)

ПРИНЯТО
Учёным советом
ФГБОУ ВО РГУПС
Протокол от 27.11.2020 №3

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО РГУПС


В.Д. Верескун

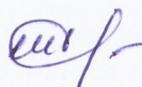

Дополнение в положение
о Елецком техникуме железнодорожного транспорта – филиале
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»

1. Внести в Положение о Елецком техникуме железнодорожного транспорта – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения», принятое Ученым советом ФГБОУ ВО РГУПС (протокол от 24.06.2016 № 11), утверждённое ректором ФГБОУ ВО РГУПС 24.06.2016 следующее дополнение:

Пункт 1.5. дополнить следующим содержанием:

« – организация образовательной деятельности в форме практической подготовки по всем реализуемым в филиале образовательным программам».

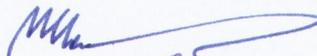
Разработал
Начальник отдела УРФ



В.Е. Шведова

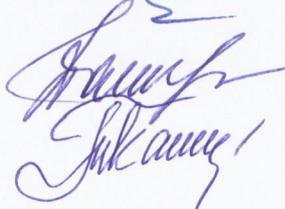
СОГЛАСОВАНО

Проректор по внешним связям
и производственной практике



М.А. Каплюк

Начальник юридической службы



Е.В. Дараселия

Начальник управления делами

Т.М. Канина