

**РОСЖЕЛДОР**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Ростовский государственный университет путей сообщения»**  
**(ФГБОУ ВО РГУПС)**

---

ПРИНЯТО  
ученым советом ФГБОУ ВО РГУПС  
Протокол от 29.01.2016 № 6

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО РГУПС



*[Signature]* В.Д. Верескун

*29.01.2016*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о филиале федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Ростовский государственный университет путей сообщения»**  
**в г. Туапсе**

**1. Общие положения**

1.1 Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» в г. Туапсе (далее - Филиал) является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (далее-РГУПС), расположенным вне места его нахождения и осуществляющим постоянную часть его функций.

1.2 Филиал был создан указанием Министерства путей сообщения Российской Федерации от 21.07.1997 № О-867у «О преобразовании периферийных учебных подразделений РГУПС» как филиал РГУПС. Приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 05.10.2004 № 9 «О переименовании подведомственных высших учебных заведений и их филиалов» филиал был переименован в филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ростовский государственный университет путей сообщения». Приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 17.03.2011 № 100 филиал переименован в филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» в г. Туапсе. В соответствии с приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 25.11.2015 № 529 филиал переименован в филиал федерального государственного бюджетного

образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» в г. Туапсе.

Полное наименование Филиала — филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» в г. Туапсе.

Сокращенное наименование Филиала — филиал РГУПС в г. Туапсе.

Место нахождения филиала: 352800, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Богдана Хмельницкого, д.85

1.3. Филиал в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Федерального агентства железнодорожного транспорта, Уставом РГУПС, Правилами внутреннего трудового распорядка РГУПС, настоящим Положением и иными актами, и подчиняется в установленном порядке ректору РГУПС.

1.4. Филиал не является юридическим лицом.

1.5. Основными задачами Филиала являются:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования, высшего образования, программ профессионального обучения и дополнительного образования в соответствии с лицензией;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального, высшего и дополнительного образования;
- развитие науки, техники и искусства посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в учебном процессе;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- другие задачи, не противоречащие Уставу РГУПС.

## **2. Прием в Филиал и организация учебного процесса**

2.1. Прием обучающихся в Филиал производится в соответствии с Правилами приема в РГУПС. Организацию приема для обучения в Филиале осуществляет приемная комиссия РГУПС в порядке, определяемом Правилами приема в РГУПС.

2.2. Объем и структура приема граждан на первый курс РГУПС для обучения в Филиале за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяется ученым советом РГУПС в рамках контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно Федеральным агентством железнодорожного транспорта.

Сверх контрольных цифр приема, устанавливаемых для РГУПС, подготовка граждан может осуществляться в Филиале на основании договоров об

образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц в объеме, определяемом ученым советом РГУПС.

2.3. Филиал реализует образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), профессионального обучения и дополнительного образования в полном объеме в соответствии с установленными лицензионными требованиями. Продолжительность обучения по программам подготовки специалистов среднего звена в Филиале определяется в соответствии с нормативными сроками, установленными федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям.

2.4. Филиал вправе реализовывать образовательные программы высшего образования не в полном объеме, с учетом завершения обучения в головном вузе в г. Ростове-на-Дону. Продолжительность обучения студентов по программам высшего образования в Филиале определяется ученым советом РГУПС и не может превышать установленных нормативных лицензионных требований.

При приеме документов на обучение в Филиале по образовательной программе (образовательным программам), реализуемой не в полном объеме, РГУПС обязан ознакомить поступающих с условиями завершения образования. Обязанность ознакомления студентов с условиями обучения в Филиале может быть делегирована Филиалу по решению приемной комиссии РГУПС.

2.5. Зачисление, восстановление, перевод и отчисление обучающихся Филиала осуществляется ректором РГУПС или иным уполномоченным лицом.

2.6. Филиал создает обучающимся необходимые условия для освоения образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения. Обучение в Филиале осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

2.7. Филиал, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих основных образовательных программ, разрабатывает совместно с РГУПС, реализуемые образовательные программы, которые утверждаются ректором или иным уполномоченным лицом РГУПС или директором Филиала (при наличии соответствующих полномочий в доверенности).

2.8. Образовательные программы могут быть реализованы в Филиале в различных формах: очная, очно-заочная (вечерняя), заочная.

2.9. В Филиале проводятся регламентированные учебным планом основные виды учебных занятий, предусмотренные Уставом РГУПС.

2.10. Формы и порядок текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальными нормативными актами РГУПС.

2.11. Порядок отчисления, восстановления и перевода обучающихся устанавливается действующим законодательством в сфере образования Российской Федерации и локальными нормативными актами РГУПС.

2.12. Для обеспечения требований федеральных государственных образовательных стандартов Филиал взаимодействует с факультетами, кафедрами,

учебно-методическими советами специальностей, учебно-методическим советом РГУПС, учебно-методическим управлением, иными структурными подразделениями РГУПС, совместно с ними разрабатывает и реализует планы обеспечения учебного процесса (организационно-методического, учебно-методического, материально-технического, информационного, кадрового и др.).

2.13. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.14. Организация учебного процесса в Филиале подотчетна учебно-методическому управлению и иным подразделениям РГУПС на основании приказа ректора РГУПС или иного уполномоченного лица. Филиал ведет учебную документацию (журналы, ведомости, расписание занятий, бланки документов и др.) аналогично, в том же объеме и порядке, как и другие структурные подразделения РГУПС.

### **3. Управление и организационная структура Филиала**

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом РГУПС и настоящим Положением.

3.2. По решению ученого совета РГУПС в Филиале может быть создан выборный представительный орган – ученый совет Филиала. Порядок создания, деятельности и полномочия ученого совета Филиала определяются Положением о нем.

3.3. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор Филиала, назначаемый на должность приказом ректора РГУПС или иного уполномоченного лица, имеющий, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной, организационной работы в образовательной организации высшего образования (образовательной организации среднего профессионального образования) или опыт работы на руководящих должностях в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательной организации, не менее 3 лет (по решению аттестационной комиссии), и действующий на основании доверенности, выданной ректором РГУПС.

Директор филиала несет персональную ответственность за результаты деятельности филиала.

3.4. Директор Филиала имеет право по доверенности, выданной ректором РГУПС, в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять РГУПС в отношениях с органами государственной власти и управления, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения по вопросам деятельности Филиала, пользоваться печатью РГУПС с изображением Государственного герба Российской Федерации.

3.5. Директора Филиала назначает, переводит и увольняет ректор РГУПС. Директор Филиала имеет право назначать, переводить и увольнять иных работников Филиала при наличии соответствующих полномочий в доверенности, выданной ректором РГУПС.

3.6. К должностным обязанностям и полномочиям директора Филиала относятся:

- непосредственное руководство образовательной, научной, воспитательной и административно-хозяйственной деятельностью Филиала;
- контроль расчета и согласования учебной нагрузки кафедр в Филиале;
- составление и представление на утверждение ректору РГУПС плана финансово-хозяйственной деятельности Филиала;
- организация профориентационной работы по набору студентов на первый курс;
- подготовка документов по вопросам, связанным с деятельностью Филиала;
- обеспечение соблюдения установленного порядка замещения должностей профессорско-преподавательского состава;
- руководство комиссиями Филиала;
- контроль своевременности осуществления переводов студентов Филиала на следующий курс;
- организация работы по поддержанию связи с выпускниками Филиала, изучение качества их практической работы и разработка мероприятий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов;
- осуществление контроля за обучающимися Филиала, проживающими в общежитии;
- внесение предложений по изменению штатной структуры Филиала;
- привлечение к дисциплинарной ответственности обучающихся и сотрудников Филиала;
- поощрение сотрудников и обучающихся Филиала;
- внесение предложений ректору по распоряжению средствами Филиала;
- представление отчета ректорату о деятельности Филиала;
- контроль выдачи справок об успеваемости и об обучении студентов Филиала;
- иные полномочия также могут быть переданы по доверенности ректора.

3.7. Директор Филиала является членом приемной комиссии РГУПС и может быть членом государственной экзаменационной комиссии по специальности, по которой ведется подготовка в Филиале.

3.8. Директор Филиала в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения преподавателями, сотрудниками и обучающимися Филиала.

3.9. Работа Филиала проводится по плану, ежегодно утверждаемому ректором или иным уполномоченным лицом РГУПС. После его утверждения план работы передается в учебно-методическое управление.

3.10. В Филиале приказом директора Филиала могут создаваться комиссии.

3.11. Филиал может иметь в своей структуре факультеты, кафедры, отделения, отделы, бухгалтерию, бюро, части, курсы, лаборатории, классы, архив, гараж, подразделения питания, медицинского обслуживания и иные подразделения. Создание, реорганизация и ликвидация структурных подразделений

Филиала осуществляется приказом ректора РГУПС или иного уполномоченного лица, на основании решения ученого совета РГУПС.

3.12. Штатное расписание Филиала является составной частью штатного расписания РГУПС и утверждается ректором РГУПС или иным уполномоченным лицом.

3.13. Конкретные обязанности сотрудников Филиала, порядок и сроки их выполнения определяются должностными инструкциями. Должностная инструкция директора Филиала утверждается ректором РГУПС или иным уполномоченным лицом, иных работников Филиала — директором Филиала.

#### **4. Права и обязанности обучающихся и сотрудников Филиала**

4.1. Обучающимся (студентом, слушателем) в Филиале является лицо, зачисленное приказом ректора или иного уполномоченного лица в РГУПС для обучения в Филиале.

4.2. Права и обязанности обучающихся Филиала определяются законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом РГУПС и иными локальными нормативными актами РГУПС.

4.3. Права и обязанности сотрудников Филиала определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом РГУПС, трудовым договором, должностными инструкциями и локальными нормативными актами РГУПС.

4.4. Студенту Филиала выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4.5. К обучающимся и сотрудникам Филиала могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом РГУПС и Правилами внутреннего трудового распорядка РГУПС и Филиала.

4.6. Обучающиеся Филиала отчисляются из РГУПС в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом и локальными нормативными актами РГУПС.

4.7. В Филиале предусматриваются должности профессорско-преподавательского, научного, инженерно-технического, административного, производственного, вспомогательного и иного персонала. Все должности в Филиале замещаются по трудовому договору. Для профессорско-преподавательского состава Филиала заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор в установленном порядке.

4.8. Сотрудники Филиала обязаны соблюдать требования Устава РГУПС, Правил внутреннего трудового распорядка РГУПС, Правил внутреннего трудового распорядка Филиала, настоящего Положения и выполнять распоряжения администрации РГУПС и Филиала.

4.9. Сотрудники Филиала могут быть членами профсоюзных организаций, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации. Создание и деятельность в Филиале организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

## 5. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала

5.1. Филиал может иметь штамп, бланк и печать со своим наименованием.

5.2. РГУПС наделяет Филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом.

5.3. Филиал использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, в соответствии с целями создания Филиала.

5.4. При ликвидации Филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за РГУПС и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Имущество, закрепленное за Филиалом, бюджетные ассигнования федерального бюджета и средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также финансовые средства Федерального агентства железнодорожного транспорта и РГУПС, могут быть использованы исключительно для выполнения задач, предусмотренных Уставом РГУПС и пунктом 1.5 настоящего Положения. Филиал не вправе заключать договоры, объектом которых являлось бы имущество, находящееся на балансе Филиала, без согласования с Федеральным агентством железнодорожного транспорта и РГУПС.

5.6. Финансовое обеспечение Филиала осуществляется за счет:

- 1) субсидий, получаемых из федерального бюджета;
- 2) средств, полученных от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- 3) средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;
- 4) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- 5) средств, полученных в виде платы за проживание, пользование коммунальными и бытовыми услугами в помещениях, закрепленных за РГУПС на праве оперативного управления;
- 6) средств, полученных от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- 7) грантов, полученных из внебюджетных источников;
- 8) дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 9) средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и (или) юридических лиц;
- 10) средств от сдачи лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- 11) иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом РГУПС.

5.7. Филиал может самостоятельно осуществлять свою финансово-

хозяйственную деятельность на принципах хозяйственного расчета и самофинансирования на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемого ректором РГУПС или иным уполномоченным лицом, и нести ответственность за результаты своей хозяйственной деятельности, за выполнение принятых на себя обязательств по заключенным договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации и полномочиями директора Филиала, указанными в его доверенности.

5.8. Филиал вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом РГУПС.

Виды деятельности, требующие лицензирования, осуществляются после получения лицензии.

5.9. Исходя из спроса на работы и услуги и необходимости обеспечения производственного и социального развития Филиала и РГУПС, Филиал самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.10. Филиал в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно в установленном порядке определяет размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера при наличии соответствующих полномочий в доверенности, выданной ректором РГУПС, в соответствии с Положением об оплате труда работников и Положением об оказании платных образовательных услуг РГУПС.

Размер оплаты труда и иных денежных выплат директору Филиала определяет ректор РГУПС.

5.11. Филиал осуществляет международную и внешнеэкономическую деятельность через соответствующие структурные подразделения РГУПС.

## **6. Учет и ответственность в Филиале**

6.1. Филиал имеет отдельный баланс и осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими ведение бухгалтерского учета, а также приказами и распоряжениями руководства РГУПС.

6.2. Филиал в установленный РГУПС срок представляет бухгалтерскую отчетность об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую отчетность по установленным формам.

6.3. Должностные лица Филиала за искажение отчетности несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.4. Ревизии и проверки производственной и финансово-хозяйственной деятельности Филиала осуществляется РГУПС, а также региональными и федеральными органами исполнительной власти и их территориальными управлениями в соответствии с возложенными на них законодательством Российской Федерации контролирующими функциями.

6.5. Филиал обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу, учебных и др.), передачу в РГУПС и на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение. Дела на уволенных сотрудников и отчисленных обу-

чающихся сдаются Филиалом по акту в архив РГУПС. Копии необходимых документов Филиал хранит в собственном архиве.

Трудовые книжки сотрудников Филиала хранятся в Филиале.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Реорганизация, ликвидация и переименование Филиала проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом РГУПС.

7.2. Вопросы деятельности Филиала, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами РГУПС.

7.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются ученым советом и утверждаются ректором или иным уполномоченным лицом РГУПС.

7.4. Положение о Филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» в г. Туапсе, принятое ученым советом и утвержденное ректором 01.04.2011 (протокол № 7), признать утратившим силу.

**РОСЖЕЛДОР**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Ростовский государственный университет путей сообщения»**  
**(ФГБОУ ВО РГУПС)**

---

ПРИНЯТО  
Учёным советом  
ФГБОУ ВО РГУПС  
Протокол от 27.11.2020 №3

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО РГУПС

В.Д. Верескун



27.11.2020

**Дополнение в положение**  
**о филиале федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения высшего образования**  
**«Ростовский государственный университет путей сообщения»**  
**в г. Туапсе**

1. Внести в Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» в г. Туапсе, принятое Ученым советом ФГБОУ ВО РГУПС (протокол от 29.01.2016 № 6), утверждённое ректором ФГБОУ ВО РГУПС 29.01.2016 следующее дополнение:

Пункт 1.5. дополнить следующим содержанием:

« – организация образовательной деятельности в форме практической подготовки по всем реализуемым в филиале образовательным программам».

Разработал

Начальник отдела УРФ

В.Е. Шведова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по внешним связям  
и производственной практике

М.А. Каплюк

Начальник юридической службы

Е.В. Дараселия

Начальник управления делами

Т.М. Канина