

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВПО РГУПС)

ПРИНЯТО
ученым советом университета
Протокол от 24 мая 2013 г. № 10

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

В.Д. Верескун



24.05.2013

ПОЛОЖЕНИЕ
об редакционно – издательском центре
ФГБОУ ВПО РГУПС

1. Общие положения

1.1. Редакционно – издательский центр (далее - Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (далее – ФГБОУ ВПО РГУПС), осуществляющим издательские и полиграфические функции в ФГБОУ ВПО РГУПС.

1.2. Полное наименование структурного подразделения: редакционно – издательский центр; сокращённое наименование: РИЦ.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВПО РГУПС, Правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами ФГБОУ ВПО РГУПС и настоящим Положением.

1.4. Центр подчиняется в установленном порядке ректору и проректорам.

1.5. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет директор, назначаемый на должность приказом ректора.

1.6. Структура и штатная численность работников Центра устанавливается ректором.

1.7. Центр решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВПО РГУПС.

2. Основные задачи Центра

Основными задачами Центра являются:

2.1. Организация и осуществление редакционно-издательской и полиграфической деятельности университета: издание и тиражирование учебной, учебно-методической литературы, а также выпуск научной, справочной и других видов литературы в интересах обеспечения учебного процесса, научно-исследовательских работ и иных видов деятельности ФГБОУ ВПО РГУПС.

2.2. Своевременное и качественное обеспечение выполнения тематических планов издания учебно-методических и научных трудов университета.

3. Основные функции Центра

Центр осуществляет следующие функции:

3.1. Формирует в соответствии с установленным в университете порядком годовые тематические планы издания литературы на основе анализа обеспеченности литературой учебного процесса и научных исследований ФГБОУ ВПО РГУПС.

3.2. Издаёт запланированные рукописи.

3.3. Выполняет отдельные элементы редакционно-издательского цикла: редактирование, изготовление оригинал-макетов, тиражирование и т.д.

3.4. Организует контроль качества содержания издаваемой литературы, ее полиграфического исполнения, в соответствии со стандартами в сфере издательского дела и полиграфии.

3.5. Консультирует факультеты, кафедры, научно-техническую библиотеку и другие подразделения университета по вопросам выпуска литературы, организует совместно с ними контроль за качеством изданий и реализацией готовых тиражей.

3.6. Рассылает обязательные экземпляры.

3.7. Внедряет современные печатно-множительные технологии.

3.8. Совершенствует издательскую деятельность университета.

3.9. Участвует в организации повышения квалификации персонала.

3.10. Подготавливает в установленном порядке оперативные и статистические отчеты по издательской деятельности.

3.11. Оказывает платные услуги по договорам физическими и юридическими лицами в соответствии с Уставом университета.

4. Полномочия Центра

Центр имеет право:

4.1. Разрабатывать нормативные и информационные материалы по издательской деятельности для внутривузовского использования.

4.2. Участвовать в разработке планов издания университета в установленном порядке.

4.3. Направлять рукописи на дополнительное рецензирование (при необходимости).

4.4. Контролировать исполнение требований действующих нормативных документов и рекомендацией о выпуске печатной продукции в ФГБОУ ВПО РГУПС.

4.5. Определять структуру и технологию издательского процесса.