

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВПО РГУПС)

ПРИНЯТО
ученым советом
ФГБОУ ВПО РГУПС
Протокол от 24.04.2015 № 8

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВПО РГУПС



[Signature] В.Д. Верескун

24.04.2015

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении по работе с филиалами

1. Общие положения

1.1. Управление по работе с филиалами (далее УРФ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (далее - ФГБОУ ВПО РГУПС), осуществляющим оперативное управление и координацию деятельности обособленно расположенных подразделений, реализующих образовательные программы подготовки специалистов среднего звена (далее- ППССЗ) и высшего образования.

1.2. Полное наименование структурного подразделения - управление по работе с филиалами, сокращенное наименование - УРФ.

1.3. В своей деятельности УРФ руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными документами Федерального агентства железнодорожного транспорта, Уставом ФГБОУ ВПО РГУПС, Правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами и настоящим положением.

1.4. Управление по работе с филиалами подчиняется в установленном порядке проректору по внешним связям и производственной практике.

1.5. Непосредственное руководство деятельностью УРФ осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном законом порядке приказом ректора.

1.6. Структура и штатная численность работников УРФ устанавливается ректором.

2. Основные задачи управления по работе с филиалами

2.1. Обеспечение единства подходов в организации и проведении образовательного процесса в обособленных структурных подразделениях.

2.2. Контроль за выполнением лицензионных, аккредитационных нормативов и требований к образовательным программам, реализуемым в обособленных структурных подразделениях, показателей мониторинга образовательной деятельности филиалов, реализующих программы высшего образования и выполнения показателей планов перспективного развития различного уровня.

2.3. Обеспечение взаимодействия обособленных структурных подразделений с управлениями, отделами, факультетами, кафедрами и другими структурными подразделениями университета.

2.4. Подготовка аналитических материалов, сводной информации по обособленным структурным подразделениям университета, реализующим ППСЗ и высшего образования.

3. Основные функции управления по работе с филиалами

3.1. Мониторинг качества образования в филиалах, подготовка аналитических материалов.

3.2. Координация разработки образовательных программ, комплектов оценочных средств и методического обеспечения учебного процесса в филиалах РГУПС.

3.3. Аудит соответствия учебно-методической деятельности филиалов лицензионным и аккредитационным требованиям.

3.4. Контроль за размещением обособленными структурными подразделениями информации, предусмотренной законодательством РФ, на их официальных сайтах.

3.5. Подготовка материалов и организация смотров и конкурсов учебно-методического обеспечения ППСЗ.

3.6. Взаимодействие с внешними учебно-методическими организациями, занимающимися разработкой и апробацией ППСЗ.

3.7. Разработка основных локальных документов, регламентирующих образовательную деятельность обособленных структурных подразделений, реализующих ППСЗ, в соответствии с актуальной нормативно - правовой базой.

3.8. Контроль за формированием и представлением статистической и иной отчетности в Федеральное агентство железнодорожного транспорта.

3.9. Выездные проверки в филиалы с целью проверки учебно-методической документации и документов об образовании (зачетные книжки, ведомости, учебные карточки).

3.10. Ежегодное подведение итогов рейтинга среди обособленных структурных подразделений, реализующих программы подготовки специалистов среднего звена.

3.11. Организация и предоставление на конкурс дипломных проектов студентов, обучающихся по ППСЗ, подготовка проекта приказа и т.д.

3.12. Ежегодное формирование и анализ информации о повышении квалификаций руководителей, преподавателей для Федерального агентства железнодорожного транспорта.

3.13. Подготовка сводной отчетности, справок и сведений по филиалам университета по вопросам учебной и иной деятельности.

3.14. Контроль составления и оформления документации филиалами, своевременностью ее предоставления в соответствующие службы и управления университета.

3.15. Планирование мероприятий по повышению квалификации педагогических работников структурных подразделений РГУПС, предоставление в ФГБОУ «УМЦ ЖДТ» информации по аттестации педагогических работников и персонала обособленных структурных подразделений.

3.16. Ежегодная подготовка сводной информации и проекта приказа о кандидатурах заместителей председателей итоговой государственной аттестации студентов обособленных структурных подразделений, реализующих программы подготовки специалистов среднего звена.

3.17. Мониторинг и изучение нормативно-правовой базы по среднему профессиональному и высшему образованию, информирование обособленных структурных подразделений об актуальных изменениях.

3.18. Участие в работе учебно-методических советов различных уровней.

3.19. Изучение и обобщение передового опыта преподавателей и распространение его в филиалах.

3.20. Сбор, накопление и обработка статистической, отчетной и иной документированной информации.

3.21. Консультирование работников обособленных структурных подразделений.

4. Полномочия управления по работе с филиалами

4.1. УРФ имеет право:

- получать поступающие в университет, а также принимаемые университетом правовые акты и документы;
- осуществлять контроль за выполнением лицензионных и аккредитационных нормативов и требований к образовательным программам в структурных подразделениях университета;
- возвращать исполнителям на доработку представленные документы, составлять по ним заключения и давать рекомендации по устранению выявленных противоречий;
- привлекать с согласия руководителя соответствующего структурного подразделения работников для подготовки документов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых УРФ в соответствии с возложенными на него обязанностями;
- создавать учебно-методический совет и учебно - методические комиссии в целях повышения качества учебно-методической работы в обособленных структурных подразделениях университета;
- осуществлять подготовку материалов для представления работников филиалов к поощрениям и награждениям за достигнутые успехи.

4.2. Начальник УРФ участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых ректором, проректорами при обсуждении вопросов, имеющих отношение к образовательной деятельности обособленных структурных подразделений университета.

4.3. Начальник УРФ выходит с предложениями к администрации университета по вопросам совершенствования работы по основным функциям управления по работе с филиалами.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются ученым советом и утверждаются ректором университета.

5.2. Положение об управлении по связи с производством и работе с филиалами РГУПС от 01.03.2013 признать утратившим силу.