

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)

ПРИНЯТО

Ученым советом

ФГБОУ ВО РГУПС

Протокол от 28.12.2021 № 5

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО РГУПС



В.Д. Верескун

28 12 2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о гараже ФГБОУ ВО РГУПС

1. Общие положения

1.1 Гараж является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (далее - ФГБОУ ВО РГУПС), обеспечивающим структурные подразделения ФГБОУ ВО РГУПС автомобильным транспортом.

В своей деятельности гараж руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО РГУПС, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО РГУПС и настоящим Положением.

1.2 Гараж подчиняется в установленном порядке ректору и проректору по АХР.

1.3 Непосредственное руководство деятельностью гаража осуществляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора или иного уполномоченного лица.

1.4 Структура и штатная численность работников гаража устанавливается ректором или иным уполномоченным лицом.

2. Основные задачи и функции гаража

2.1 Основными задачами гаража являются:

2.1.1 бесперебойное обеспечение структурных подразделений ФГБОУ ВО РГУПС автомобильным транспортом;

2.1.2 содержание автотранспортных средств в надлежащем состоянии.

2.2 В соответствии с возложенными задачами гараж осуществляет следующие функции:

- 2.2.1 содержание автотранспортных средств в надлежащем состоянии;
- 2.2.2 выпуск подвижного состава на линию в технически исправном состоянии согласно графику;
- 2.2.3 осуществление контроля за соблюдением водителями правил технической эксплуатации автотранспортных средств и оказание им необходимой технической помощи на линии;
- 2.2.4 разработка и внедрение мероприятий, направленных на ликвидацию простоев, преждевременных возвратов автомобилей с линии из-за технических неисправностей;
- 2.2.5 анализ причин дорожно-транспортных происшествий и нарушений водителями правил дорожного движения;
- 2.2.6 обеспечение горюче-смазочными материалами;
- 2.2.7 ведение учета и контроль рационального расходования горюче-смазочных материалов, последовательное соблюдение режимов экономии;
- 2.2.8 своевременное обслуживание и правильное хранение подвижного состава и оборудования гаража;
- 2.2.9 ведение нормативно-справочной информации, относящейся к функциям гаража;
- 2.2.10 комплектование, хранение, учет и использование документов, образовавшихся в ходе деятельности гаража;
- 2.2.11 участие в разработке и организации выполнения мероприятий комплексного плана улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий;
- 2.2.12 участие в разработке мероприятий по снижению норм расхода энергоресурсов, внедрению новой техники, способствующей более надежной, экономичной и безопасной работе;
- 2.2.13 составление заявок и необходимых расчетов к ним на приобретение автотранспорта, оборудования, материалов и запасных частей;
- 2.2.14 руководство деятельностью гаража;
- 2.2.15 обеспечение надлежащего состояния подвижного состава автомобильного транспорта;
- 2.2.16 осуществление контроля за исполнением протоколов о допущенных административных правонарушениях и своевременной оплатой примененных административных взысканий.

4. Права

Гараж для решения возложенных на него задач имеет право:

- 4.1 Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений информацию (материалы) по вопросам, относящимся к его компетенции.
- 4.2 Согласовывать с руководством и руководителями структурных подразделений графики обеспечения автомобильным транспортом.
- 4.3 Проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями.
- 4.4 Использовать средства, выделяемые на финансирование гаража, для приобретения ремонтного оборудования и инструментов, комплектующих деталей и материалов, горюче-смазочных материалов.
- 4.5 Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию гаража.

5. Взаимодействие со структурными подразделениями

5.1 В процессе деятельности гараж взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета.

6. Ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на гараж задач и функций несет начальник гаража.

6.2 Ответственность работников гаража устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

6.3 Начальник и другие работники гаража несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов законодательству Российской Федерации.

7. Критерии оценки деятельности гаража

7.1 Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.

7.2 Качественное выполнение должностных, трудовых и функциональных обязанностей.

8. Заключительные положения

8.1 Все изменения и дополнения в Положение принимаются ученым советом и утверждаются ректором ФГБОУ ВО РГУПС.

8.2 Положение о гараже РГУПС, принятое ученым советом и утвержденное ректором от 24.04.2015 (протокол № 8) признать утратившим силу.

РАЗРАБОТАНО:
Начальник гаража



С.Г. Багдасарян

Согласовано
Проректор по
административно-хозяйственной работе



М.В. Ермолов

Начальник юридической службы



Е.В. Дараселия

Начальник управления делами



Т.М. Канина