

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО РГУПС

Протокол от 28.12.2021 № 5



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО РГУПС

В.Д. Верескун

28 12 2021

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК

1. Общие положения

1.1. Отдел государственных закупок (далее – ОГЗ) является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (далее – ФГБОУ ВО РГУПС).

1.2. Полное наименование структурного подразделения: отдел государственных закупок; сокращенное наименование – ОГЗ.

1.3. ОГЗ может иметь печать со своим наименованием.

1.4. В своей деятельности ОГЗ руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО РГУПС, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО РГУПС и настоящим положением.

1.5. ОГЗ подчиняется в установленном порядке ректору и проректору по административно-хозяйственной работе.

1.6. Непосредственное руководство деятельностью ОГЗ осуществляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора или иного уполномоченного лица.

1.7. Структура и штатная численность работников ОГЗ устанавливается приказом ректора или иного уполномоченного лица.

1.8. Начальник отдела закупок и другие сотрудники отдела назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора ФГБОУ ВО РГУПС или иного уполномоченного лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. ОГЗ решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО РГУПС.

2. Основные задачи ОГЗ

2.1. Осуществление процедур государственных закупок на основе принципов эффективного и целевого расходования средств ФГБОУ ВО РГУПС.

2.2. Содействие в эффективном и экономном использовании средств внебюджетных источников финансирования.

2.3. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, добросовестной конкуренции, равных условий для участников размещения заказов.

2.4. Совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий.

2.5. Участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства ФГБОУ ВО РГУПС.

2.6. Решение иных задач в соответствии с целями деятельности ФГБОУ ВО РГУПС.

3. Основные функции ОГЗ

3.1. Основными функциями ОГЗ являются:

- разработка предложений о проведении закупок в соответствии с порядком, установленным законодательством, подготовка и организация работы комиссии по осуществлению закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ФГБОУ ВО РГУПС;

- осуществление постоянного контроля за ходом выполнения решений комиссии по осуществлению закупок;

- разработка прогнозов, определение текущей и перспективной потребности в закупках;

- мониторинг рынка товаров и цен на них;

- организация проведения плановых закупок товаров, работ и услуг в соответствии с предусмотренными федеральным законодательством процедурами и заявками подразделений ФГБОУ ВО РГУПС;

- разработка предложений по рациональному использованию средств ФГБОУ ВО РГУПС для приобретения товаров длительного пользования и закупки иных товаров в рамках осуществления государственных закупок;

- взаимодействие с государственными органами по вопросам размещения заказов для нужд ФГБОУ ВО РГУПС;

- ведение базы данных и архива документации по проводимым закупкам товаров, работ и услуг и представление сведений в реестр государственных контрактов;

- ведение и составление отчетов по проводимым закупкам;

- организация заключения гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ФГБОУ ВО РГУПС, их учет и контроль исполнения;

- ведение претензионной работы по заключенным договорам, направление требований об уплате неустоек;

- подготовка документов для внесения контрагентов в реестр недобросовестных поставщиков.

4. Права ОГЗ

ОГЗ в целях осуществления возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1. Запрашивать от структурных подразделений сведения, необходимые для выполнения возложенных на него функций и задач.

4.2. Принимать участие в созываемых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к деятельности ОГЗ.

4.3. Обращаться к другим структурным подразделениям за консультацией по вопросам, связанным с компетенцией отдела закупок.

4.4. Вносить предложения руководству ФГБОУ ВО РГУПС и его структурных подразделений по улучшению материального обеспечения и социальной деятельности в сфере государственных закупок.

4.5. Взаимодействовать с поставщиками (исполнителями) при осуществлении процедур поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд ФГБОУ ВО РГУПС, заключенных отделом государственных закупок.

5. Ответственность

5.1. Ответственность работников ОГЗ устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

5.2. Начальник и работники ОГЗ несут персональную ответственность за соответствие их деятельности и оформляемых ими документов законодательству Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с 01.01.2022.

6.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются ученым советом и утверждаются ректором ФГБОУ ВО РГУПС.

6.3. Положение об отделе государственных закупок ФГБОУ ВО РГУПС, принятое ученым советом и утвержденное ректором 29.01.2016 (протокол № 6 от 29.01.2016), признать утратившим силу 01.01.2022 года.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник ОГЗ

Е.Д. Вологжанина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по АХР

М.В. Ермолов

Начальник юридической службы

Е.В. Дараселия

Начальник Управления делами

Т.М. Канина