

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)

ПРИНЯТО
Ученым советом
ФГБОУ ВО РГУПС
Протокол от 27.01.2023 № 5

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО РГУПС

В.Д. Верескун

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ ВНУТРЕННЕЙ БЕЗОПАСНОСТИ И РЕЖИМА
ФГБОУ ВО РГУПС

1. Общие положения

1.1. Служба внутренней безопасности и режима является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (далее – ФГБОУ ВО РГУПС).

1.2. Служба внутренней безопасности и режима в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО РГУПС, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО РГУПС и настоящим положением.

1.3. Полное наименование структурного подразделения: служба внутренней безопасности и режима; сокращенное: СВБР.

1.4. Структура и штатная численность службы внутренней безопасности и режима устанавливается ректором ФГБОУ ВО РГУПС.

1.5. Руководство службой внутренней безопасности и режима осуществляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора.

1.6. Служба внутренней безопасности и режима в установленном порядке подчиняется ректору и проректорам.

1.7. Служба внутренней безопасности и режима непосредственно подчиняется проректору по административно-хозяйственной работе ФГБОУ ВО РГУПС (далее — проректор по АХР).

1.8. Служба внутренней безопасности и режима предназначена для обеспечения антитеррористической и пожарной безопасности объектов и персонала, сохранности материальных ценностей, выявления и устранения предпосылок к чрезвычайным ситуациям, поддержания безопасных условий для учебно-воспитательной, научной и хозяйственной деятельности университета, поддержание работоспособного состояния технических средств защиты объектов расположенных на территории ФГБОУ ВО РГУПС, обеспечение контрольно-пропускного режима, средств связи, видеонаблюдения и системы средств управления контроля доступа.

1.9. Служба внутренней безопасности и режима решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО РГУПС, а также правоохранительными органами и специальными службами.

2. Основные задачи службы внутренней безопасности и режима

2.1. Контроль за соблюдением в ФГБОУ ВО РГУПС законодательных и нормативных правовых актов в сфере связи, антитеррористической защищенности объектов (территории), пропускного режима, пожарной безопасности и других локальных нормативных правовых актов ФГБОУ ВО РГУПС.

2.2. Постоянное изучение обстановки на закрепленной за университетом территории, незамедлительное доведение до проректора по АХР, других заинтересованных должностных лиц полученной информации об угрозах или фактах возникновения чрезвычайной ситуации, а также принятие экстренных мер в пределах полномочий и возможностей службы по локализации и предотвращению вредных последствий.

2.3. Предупреждение и пресечение порчи, повреждения и хищения учебного оборудования, имущества и других материальных ценностей ФГБОУ ВО РГУПС.

2.4. Осуществление контроля за работой охранных организаций на объектах университета.

2.5. Совместно с сотрудниками охранных организаций предотвращение вноса (ввоза) на территорию ФГБОУ ВО РГУПС взрывчатых, отравляющих, биологически активных и радиоактивных веществ, оружия и боеприпасов, наркотических и психотропных средств.

Ввоз громоздких предметов (ящиков, мешков, коробок, емкостей и т.п.), горюче-смазочных материалов допускается только с разрешения администрации университета.

2.6. Организация комплекса мероприятий, направленных на исключение возможности возникновения пожаров, а также минимизации их последствий.

2.7. Планирование и осуществление мер по обслуживанию и модернизации систем связи, контроля и управления доступом, видеонаблюдения, охранной сигнализации, а также системы обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений ФГБОУ ВО РГУПС.

2.8. Организация бесперебойной работы коммутационного оборудования для обеспечения подразделений ФГБОУ ВО РГУПС качественной телефонной связью.

2.9. Организация бесперебойной работы с подрядными организациями, заключившими соответствующие договоры на выполнение работ, оказание услуг.

3. Основные функции службы внутренней безопасности и режима

3.1. Разрабатывает самостоятельно либо участвует в разработке регламентов, инструкций и памяток в целях качественного выполнения стоящих перед службой задач, а также принимает участие в подготовке проектов локальных нормативных актов ФГБОУ ВО РГУПС по совершенствованию вопросов, входящих в компетенцию службы.

3.2. Реализует совместно с сотрудниками охранных организаций установленный порядок входа (выхода) персонала и посетителей, въезда и выезда транспортных средств, а также выноса (вноса) и вывоза (ввоза) материальных ценностей в зданиях и на территории ФГБОУ ВО РГУПС. Организует изготовление, учет, хранение, оформление и выдачу личных, материальных и автомобильных пропусков.

3.3. Обеспечивает совместно с сотрудниками охранных организаций эксплуатацию

систем контроля и управления доступом, видеонаблюдения, охранно-пожарной сигнализации. Поддерживает работоспособность внутренней и экстренной связи («тревожной сигнализации»).

3.4. Обеспечивает контроль за проведением сотрудниками охранных организаций круглосуточного патрулирования закрепленных территорий, ежедневных осмотров зданий и сооружений, находящихся в непосредственной близости участков местности, а также за организацией охраны выявленных подозрительных мест, предметов и изделий до прибытия оперативно-следственной группы.

3.5. Разрабатывает схему оповещения работниками службы совместно с сотрудниками охранных организаций руководителей университета, а также правоохранительных органов и специальных служб о чрезвычайных ситуациях, требующих срочного реагирования. В установленном порядке обеспечивают вызов, встречу и сопровождение аварийных, противопожарных и спасательных подразделений.

3.6. Осуществляет контроль за выполнением работниками и обучающимися университета, посторонними лицами, находящимися на административной территории, Правил внутреннего распорядка ФГБОУ ВО РГУПС и требований по охранно-пропускному режиму. В установленном порядке вносит предложения проректору по АХР по устранению причин и условий, представляющих опасность для жизни и здоровья работников и обучающихся.

3.7. Организует работу по оформлению и согласованию паспортов безопасности университета, а также осуществляет контроль за их исполнением.

3.8. Сообщает и анализирует поступающие материалы о современных формах и методах создания в государственных и коммерческих организациях, в образовательных учреждениях надежных систем безопасности, на этой основе проводит обучение работников службы и вносит коррективы в организацию их работы.

3.9. Разрабатывает мероприятия по внедрению новой техники связи, способствующих более надежной, экономичной и безопасной работе оборудования телефонной связи, а также повышению производительности труда.

3.10. Заключает договоры на оказание охранных услуг, оформляет экспертные заключения и визирует акты приема оказанных услуг.

3.11. Проводит работы по защите подземных сооружений и коммуникаций сети связи и обеспечению сохранности оборудования телефонной связи.

3.12. Планирует профилактические работы в ФГБОУ ВО РГУПС по поддержанию противопожарного режима на объекте.

3.13. Организует и координирует работы по пожарной безопасности и антитеррористической безопасности, осуществляет контроль за соблюдением в структурных подразделениях законодательных и нормативных правовых актов по пожарной безопасности, проведением профилактической работы, направленной на исключение возможности возникновения пожаров и ограничение их последствий, а также проведение тренировок в установленном порядке и сроки.

3.14. Организует проведение совместно с представителями соответствующих подразделений проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, средств оповещения, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям нормативных правовых актов по пожарной безопасности, контролирует своевременность их проведения.

3.15. Обеспечивает исправное техническое состояние средств автоматического обнаружения и тушения пожаров, первичных средств пожаротушения.

3.16. Организует проверку работоспособного состояния автоматических систем противопожарной защиты (систем речевого и светового оповещения о пожаре, систем

противодымной вентиляции, систем автоматического пожаротушения, автоматической пожарной сигнализации), охранной сигнализации, системы контроля и управления доступом, охранного видеонаблюдения, кнопок тревожной сигнализации.

3.17. Организует проведение инструктажей по антитеррористической и пожарной безопасности работникам и обучающимся ФГБОУ ВО РГУПС.

3.18. Оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений университета, в т.ч. филиалов, при разработке и пересмотре инструкций по пожарной безопасности, иных локальных актов в области пожарной безопасности.

4. Полномочия службы внутренней безопасности и режима

4.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений ФГБОУ ВО РГУПС информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию службы.

4.2. Проводить проверки структурных подразделений ФГБОУ ВО РГУПС по вопросам, входящим в компетенцию службы, посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения организации, знакомиться с документами в пределах своей компетенции.

4.3. Доводить руководителям подразделений, другим должностным лицам организации обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований пожарной и антитеррористической безопасности и контролировать их выполнение.

4.4. Проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры с сторонними организациями.

4.5. Предъявлять требования к работникам и обучающимся, иным физическим лицам, находящимся в зданиях и на территории ФГБОУ ВО РГУПС, по соблюдению Правил внутреннего распорядка в ФГБОУ ВО РГУПС, контрольно-пропускного режима, а также норм пожарной безопасности.

4.6. Препятствовать вносу (ввозу) на территорию ФГБОУ ВО РГУПС взрывчатых, отравляющих, биологически активных и радиоактивных веществ, оружия и боеприпасов.

4.7. Не допускать на территорию ФГБОУ ВО РГУПС, в административные здания, учебные корпуса и общежития посторонних граждан без заявок и документов, удостоверяющих личность, а также находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с другими явными признаками неадекватного поведения.

4.8. Не допускать въезд на территорию ФГБОУ ВО РГУПС посторонних транспортных средств без заявок и разрешающих документов. Организовать списочный учет посторонних автомобилей, осуществивших в установленном порядке кратковременный въезд на закрепленную территорию.

4.9. Пресекать перемещение, вынос (вывоз) с территории ФГБОУ ВО РГУПС материальных ценностей без предъявления письменных разрешений или материальных пропусков.

4.10. Отказывать в доступе на территорию ФГБОУ ВО РГУПС работникам и студентам, имеющим неидентифицируемые документы (испорченные, поддельные, просроченные, принадлежащие другим лицам) для обеспечения входа (въезда) на территорию университета и выноса (вывоза) материальных ценностей.

4.11. В случае возникновения производственной необходимости (срабатывание пожарной, охранной сигнализации) или возникновении чрезвычайной ситуации (пожар, затопление и т.п.) в помещениях с особым порядком доступа, вскрывать такие помещения с уведомлением ответственного лица под руководством дежурного помощника ректора.

4.12. Принимать меры к обнаружению проникших на охраняемые объекты

нарушителей путем блокирования путей отхода либо к организации непрерывно скрытого наблюдения за ними до прибытия оперативно-следственной группы.

4.13. Обеспечение безопасного проведения мероприятий с массовым пребыванием людей, в случае необходимости инициировать привлечение, сил и средств правоохранительных органов и добровольных студенческих дружин для оказания помощи в выполнении стоящих перед службой задач.

4.14. Представлять интересы университета по поручению руководителя в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию службы.

5. Заключительные положения

5.1. Вся полнота ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных Положением на службу внутренней безопасности и режима задач и функций несет начальник службы.

5.2. Степень ответственности других работников службы устанавливается должностными инструкциями.

5.3. Начальник и другие работники службы несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов и операций с корреспонденцией законодательству Российской Федерации.

5.4. Делопроизводство в службе внутренней безопасности и режима осуществляется в установленном в ФГБОУ ВО РГУПС порядке.

5.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются ученым советом и утверждаются ректором ФГБОУ ВО РГУПС.

5.6. Положение о дежурной службе ФГБОУ ВО РГУПС от 24.07.2019 (протокол № 14) признать утратившим силу.

Положение согласовано ответственными работниками. Лист согласования хранится с оригиналом документа.