

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)

ПРИНЯТО

ученым советом ФГБОУ ВО РГУПС
протокол от «25» 06 2019 № 13

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе –
начальник УМУ


М.А. Кравченко

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА)

БАКАЛАВРИАТ

ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ):

Государственная и муниципальная служба

КВАЛИФИКАЦИЯ ВЫПУСКНИКА:

Бакалавр

Набор с 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 г.

РОСТОВ-НА-ДОНУ
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (ФГБОУ ВО РГУПС, РГУПС) по направлению подготовки «Государственная и муниципальная служба» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, разработанных и утвержденных высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: общую характеристику образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные средства, методические материалы и иные компоненты, включенные в состав ООП по решению организации.

Образовательная программа сформирована на принципах преемственности и тождественности предшествующим требованиям, на основании ФГОС ВО.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОПОП

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 19.12.2016) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 (ред. 15.01.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 г. № 1567.
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России, Рособрнадзора;
- Примерная основная образовательная программа (при ее наличии, использовании - реквизиты документа);
- Профессиональный стандарт соответствующей направленности (при его наличии и использовании - реквизиты документа);
- Устав РГУПС от 25.11.2015 (ред. от 21.06.2016);
- Локальные нормативные акты РГУПС.

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Миссия и цель ОПОП

Подготовка специалистов и руководителей по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» по профилю «Государственная и муниципальная служба», способных к адаптации и успешному освоению смежных областей профессиональной деятельности, а также повышению квалификации, обучению

по программам дополнительного образования и продолжению образования в магистратуре.

ОПОП бакалавриата имеет своей целью документационное и методическое обеспечение реализации ФГОС ВО и на этой основе, развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций, способствующих успешной деятельности по профилю подготовки.

3.2. Срок получения образования

Срок получения образования по программе бакалавриата в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

Срок получения образования по заочной форме обучения составляет: 4 года и 8 месяцев.

3.3. Объем программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

4. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ БАКАЛАВРИАТА

4.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации, на должностях государственной службы Российской Федерации, на должностях гражданской службы объектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

4.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

4.3. Вид профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники,

освоившие программу бакалавриата:

организационно-регулирующая.

4.4. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом профессиональной деятельности, на который ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-регулирующая деятельность:

участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;

участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов.

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

5.1. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

5.2. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределением ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

5.3. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду профессиональной деятельности, на который ориентирована программа бакалавриата:

организационно-регулирующая деятельность:

способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессогрупповой динамики и принципов формирования команды(ПК-19);

способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права(ПК-20);

умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры(ПК-21);

умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов(ПК-22).

5.5 Выпускник должен обладать следующими дополнительными профессиональными компетенциями по профилю подготовки (ДПК) с учетом требований Профессионального стандарта

осознавать профили деятельности своей будущей профессии, стремиться к наиболее полному освоению трудовых навыков и профессионально мастерства (ДПК-1);

Умеет в ставе коллектива работать с посетителями органа власти (ДПК-2).

6. Характеристика социокультурной среды вуза

В РГУПС для формирования общекультурных компетенций выпускников, развития талантов и способностей обучающихся имеется необходимая инфраструктура, в том числе: дворец культуры (с залом на 800 мест); спорткомплекс с плавательным бассейном, стадионом и игровыми залами (общая площадь крытых сооружений - 5000 кв.м.); Выставочный комплекс «ФГБОУ ВО РГУПС: История, образование, наука».

Осуществляется деятельность кружков и объединений, творческих коллективов, спортивных секций, общественных организаций и клубов по интересам, реализуются социальные проекты и программы (всероссийские, отраслевые, региональные и университетские). Работает редакция вузовской газеты «Магистраль».

Обучающиеся обеспечены питанием (столовая, два кафе, буфеты в учебных корпусах и студенческих общежитиях). Имеется консультационно-диагностическая поликлиника. Иногородние студенты проживают в 4-х комфортабельных студенческих общежитиях в парковой зоне студенческого городка. Созданы все условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению духовно-нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

В университете реализуется система студенческого самоуправления: функционируют студенческая первичная организация профсоюза железнодорожников и транспортных строителей; студенческое научное общество; студенческие отряды (проводников, строительные, педагогические и др.); творческие объединения.

Проводится целенаправленная работа по гражданскому, духовно-нравственному, патриотическому воспитанию студентов, формированию у молодежи стремления к здоровому образу жизни.

Система воспитания и развития общекультурных компетенций выпускников вуза ориентирована на формирование культуры межнациональных отношений, развития межкультурного диалога и интеркультурного взаимодействия. Проводятся Форумы межнациональной дружбы и мирного сосуществования народов Юга России и ближнего зарубежья.

Основными документами, регламентирующими и определяющими концепцию формирования единого воспитательного пространства вуза, являются: «Концепция воспитания студентов РГУПС», «Комплексная программа воспитательной работы на цикл обучения», «План воспитательной работы на учебный год».

7. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Требования раздела VII ФГОС к кадровым условиям реализации программы бакалавриата:

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем

числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 50 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 10 процентов.

8. Материально-техническая и учебно-тренажерная база университета

Материально-техническая база университета обеспечивает подготовку работников сферы управления и органов власти включает в себя теоретическую, тренажерную и практическую подготовку, обеспечивающую преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки работников различных уровней ответственности.

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Календарный учебный график и учебный план

Следующие компоненты основной образовательной программы бакалавриата размещены на сайте университета:

календарный учебный график и учебные планы подготовки по формам обучения.

10. Рабочие и учебные документы

Следующие компоненты основной образовательной программы бакалавриата раскрывают образовательную среду, содержание и технологию подготовки бакалавра:

Рабочие программы дисциплин;

Программы учебной практики и производственной практики (включая преддипломную);

Программа государственной итоговой аттестации.

Сведения о профессорско-преподавательском составе.

Указанные компоненты размещены на общедоступном сайте университета в сети «Интернет» <http://www.rgups.ru/>, а также на сервере АСУ-РГУПС и доступны зарегистрированным пользователям - участникам образовательного процесса.

11. Учебно-методическое обеспечение

Материалы включают:

основную и дополнительную литературу Научно-технической библиотеки университета, Учебно-методических кабинетов факультетов и филиалов;

изданные Редакционно-издательским центром университета учебно-методические пособия, курсы лекций и методические указания для обучающихся по освоению дисциплин;

кафедральные информационные и дидактические материалы;

информационные базы данных и обучающие программы;

педагогические измерительные материалы для компьютерного тестирования студентов в Центре мониторинга качества образования университета.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

Обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, необходимым комплектам лицензионного программного обеспечения, состав которых определяется в ежегодно обновляющихся рабочих программах дисциплин (модулей).

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Декан факультета Гуманитарный

В.А. Осипов

Заведующий кафедрой

И.Ф. Денисенко

Председатель УМС

Е.Л. Шилкина

Председатель
студенческого профсоюзного комитета

Ю.Ю. Романенко

Эксперт/работодатель:

д. плт. н., профессор, исполнительный директор Ассоциации муниципальных образований Ростовской области



В.П. Ляхов