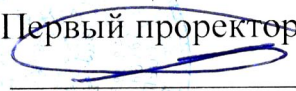
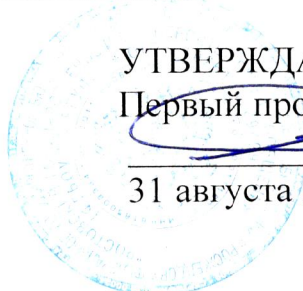


**РОСЖЕЛДОР**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего профессионального образования**  
**«Ростовский государственный университет путей сообщения»**  
**(ФГБОУ ВПО РГУПС)**

---

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
лица ФГБОУ ВПО РГУПС  
Протокол от 31.08.2015 № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор ФГБОУ ВПО РГУПС  
  
А.В. Челохьян  
31 августа 2015 г.



**Положение**  
**о методическом объединении лица ФГБОУ ВПО РГУПС**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положением о лице федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (далее Положение о лице).

1.2. Методическое объединение учителей – это структурное подразделение, объединяющее учителей одного профиля, обеспечивающее программно-методическое руководство учебным процессом.

1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин.

1.4. Каждый учитель лица является членом методического объединения по своему профилю.

1.5. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором лица по представлению заместителя директора по научно-методической работе.

1.6. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по научно-методической работе.

1.7. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, Уставом РГУПС, а также Положением о лицее и локальными правовыми актами лицея, распоряжениями директора лицея.

## **2. Задачи методического объединения**

- Обеспечить профессиональный, культурный и творческий рост педагогов.
- Осваивать новое содержание, технологии и методы педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы.
- Создать атмосферу ответственности за конечные результаты труда.
- Изучать и анализировать состояние преподавания по предметам своего профиля (или воспитательного процесса).
- Обобщать прогрессивный педагогический опыт, осуществлять его пропаганду и внедрение в практику работы лицея.

## **3. Организация и содержание работы методического объединения**

3.1. Методическое объединение проводит свои заседания не реже одного раза в учебную четверть.

3.2. Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый распоряжением директора лицея.

Председатель методического объединения:

- составляет план работы;

- организует методическую помощь молодым специалистам;
- помогает заместителям директора лицея в сборе аналитического материала;
- участвует в составлении тематических и контрольных работ для проведения административного контроля;
- ведет протоколы заседаний методического объединения.

### 3.3. Полномочия методического объединения:

- анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе вне учебной работы по предмету;
- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов;
- анализирует результаты обученности учащихся;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах и организует их проведение.

3.4. В своей работе методические объединения подотчетны педагогическому совету.

3.5. Каждое методическое объединение составляет план работы на учебный год, который предусматривает:

а) наличие информации о кадровом составе методического объединения, который содержит в себе сведения о:

- молодых специалистах;
- педагогах с высшим, незаконченным высшим, средним специальным педагогическим образованием; получающих второе образование, обучающихся заочно;
- учителях, имеющих почетные звания, правительственные и отраслевые награды;
- преподавателя, имеющих ученую степень, звание;
- учебной нагрузке и квалификационных категориях педагогов;

б) анализ работы за прошлый учебный год с указанием:

- выполнения плана работы методического объединения за прошедший учебный год и информации об участии педагогов в различных мероприятиях МО;
- самого существенного и ценного из опыта преподавания предметов в прошлом году;
- оценки уровня сформированности знаний, умений и навыков обучающихся по предметам;
- анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- оценки результатов выступлений обучающихся на лицейских, муниципальных, региональных и Всероссийской олимпиадах, выступлений на ученических конференциях;
- оценки выступлений учащихся на олимпиадах и конкурсах, проводимых в ФГБОУ ВПО РГУПС.
- итогов проведения открытых уроков;
- итогов взаимопосещения уроков;
- постановку задач методического объединения на новый учебный

год;

в ) план работы на новый учебный год по разделам:

- тематика заседаний методического объединения;
- контроль за качеством преподавания;
- работа с кадрами;
- инновационные проекты (при наличии);
- реализация программы «Одарённые дети»;
- оперативный контроль;
- аналитическая деятельность.

#### **4. Документация и отчётность методического объединения**

4.1. План работы методического объединения составляется до 1 сентября каждого года.

4.2. Заседания методического объединения протоколируются. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания; общее число членов методического объединения и количество членов, присутствующих на заседании; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; решения, принятые по каждому вопросу.

К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассмотренным вопросам.

4.3. Каждый протокол должен быть подписан председателем методического объединения.

4.4. Протоколы заседаний методического объединения хранятся в делах лица в течение 3 лет.

4.5. Анализ деятельности методического объединения представляется администрации лица в конце учебного года.

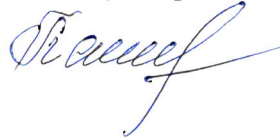
#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение размещается для ознакомления на сайте университета в разделе «Лицей».

5.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом лица и утверждаются ректором (первым проректором) университета.

5.3. Положение о методическом объединении лица ФГБОУ ВПО РГУПС от 31.08.2011 (протокол № 1), признать утратившим силу.

Проект положения вносит на утверждение  
директор лица



Н.М.Панфилова