

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)

ПРИНЯТО
педагогическим советом
лица ФГБОУ ВО РГУПС
Протокол от 28.08.2025 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор лица ФГБОУ ВО РГУПС

Г.В. Колошина

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете лица ФГБОУ ВО РГУПС

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями); Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной Приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371; Положением о лице федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (далее Положение о лице).

1.2. Данное Положение о методическом совете регламентирует деятельность педагогов лица ФГБОУ ВО РГУПС, входящих в состав методического совета, определяет цели, задачи, права и обязанности, а также, структуру, организацию и основные направления деятельности методического совета лица.

1.3. Методический совет создается в целях координации деятельности методических объединений для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательной деятельности.

1.4. Методическое объединение учителей – это структурное подразделение, объединяющее учителей одного профиля, обеспечивающее программно-методическое руководство учебным процессом.

1.5. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором лица по представлению заместителя директора по административной работе.

1.6. В своей деятельности методический совет руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации,

Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, Уставом РГУПС, а также Положением о лицее и локальными нормативными актами лицея, распоряжениями директора лицея.

2. Задачи методического совета

- содействие в поиске и использовании в учебном процессе педагогических и образовательных технологий, адекватных запросам и требованиям времени; требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;

- изучение профессиональных достижений учителей, классных руководителей, обобщение ценного опыта каждого педагога и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;

- создание условий для использования в работе учителя, классного руководителя диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;

- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса;

- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых лицеем;

- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и педагогов, внесение предложений по совершенствованию деятельности методических комиссий и участие в реализации этих предложений;

- содействие развитию личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Основные направления и содержание деятельности методического совета

3.1. Основные направления деятельности методического совета:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке части учебных планов, формируемых участниками договорных отношений;

- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;

- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационной категории учителей;

- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и согласование календарно-тематических планов;

- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля за исследовательской работой учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению информационных технологий обучения;
- применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебной деятельности;
- совершенствование учебно-лабораторной базы;
- взаимные посещения уроков как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими МО в целях обмена опытом работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

3.2. Содержание деятельности методического совета

Содержание деятельности МС определяется целями и задачами работы, особенностями развития лица.

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- разработка планов и программ повышения квалификации работников;
- рекомендации по аттестации учителей, присвоению квалификационных категорий, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- планирование и организация работы временных творческих групп;
- определение направлений работы школы молодого учителя и наставничества.

4. Организация работы методического совета

В состав методического совета входят заместители директора, председатели МО, опытные учителя. Состав совета утверждается директором лица. Руководит методическим советом председатель. Для обеспечения работы методический совет избирает секретаря.

Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на

заседании методического совета, согласовывается с директором лицея и утверждается на заседании педагогического совета лицея.

Периодичность заседаний совета не реже 1 раза в учебную четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов методического совета. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседание необходимо пригласить соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

5. Права и обязанности методического совета

Методический совет имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в лицее;
- рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в творческих группах (методических объединениях);
- ставить вопрос перед администрацией лицея о поощрении сотрудников лицея за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, методической и проектно - исследовательской деятельности отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников лицея в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта «Образование»;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.

6. Документация и отчетность методического совета

6.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- положение о методическом совете лицея;
- распоряжение директора лицея о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- сведения об индивидуальных темах методической работы педагогов;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- планы проведения тематических (предметных) недель;
- сроки проведения школьных, районных, муниципальных конкурсов и олимпиад;

- протоколы заседаний методического совета.

6.2. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором лицея в соответствии с планами методической работы и внутрилицейского контроля.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом лицея, принимается на педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) директором лицея ФГБОУ ВО РГУПС.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о методическом совете лицея ФГБОУ ВПО РГУПС от 31.08.2015 (протокол № 1), признать утратившим силу.