

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта
(ТТЖТ – филиал РГУПС)

ПРИНЯТО
Советом ТТЖТ – филиала РГУПС
Протокол № 1 от 01.09.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТТЖТ – филиала РГУПС

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ЖИЛЫХ
ПОМЕЩЕНИЙ В СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЯХ
ТТЖТ – филиала РГУПС

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ФГБОУ ВО «Ростовский государственный университет путей сообщения», жилищного законодательства Российской Федерации, Приказа Минобрнауки России № 301, Минпросвещения России № 340 от 18.05.2026 «Об утверждении типового порядка предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями, осуществляющими образовательную деятельность», и других нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов ФГБОУ ВО РГУПС.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок предоставления жилых помещений в общежитиях Тихорецкого техникума железнодорожного транспорта – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (далее соответственно – Положение, ТТЖТ – филиал РГУПС, техникум, общежитие).

1.3. Жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным

образовательным программам по заочной форме обучения (далее – обучающиеся), в порядке, установленном настоящим Положением, при наличии соответствующего жилищного фонда.

1.4. ТТЖТ – филиал РГУПС в пределах имеющегося жилищного фонда определяет отдельные комнаты для студенческих семей.

Предоставление мест в студенческих общежитиях семьям обучающихся очной формы обучения возможно при условии, если они оба являются обучающимися очной формы обучения техникума.

1.5. Родственникам студентов, прибывшим в г. Тихорецк, могут быть предоставлены места в студенческих общежитиях в установленном порядке на срок не более трех суток.

1.6. Жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся на основании решения Жилищной комиссии, приказа директора ТТЖТ – филиала РГУПС (иного уполномоченного лица) о предоставлении жилых помещений в общежитиях. С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии (далее – договор найма) по утвержденной форме в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации, и выдается разрешение на право вселения в студенческое общежитие, в котором указывается номер комнаты. Договор найма заключается на период обучения. Прекращение обучения является основанием прекращения договора найма.

1.7. Жилое помещение в общежитии предоставляется из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на 1 человека.

1.8. При наличии обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях, не допускается использование таких жилых помещений для целей, не связанных с проживанием в них обучающихся.

1.9. Расселение иногородних обучающихся и командированных в техникум лиц в студенческих общежитиях осуществляет заведующий общежитием.

2. Очередность предоставления жилых помещений в общежитиях

2.1. Нуждающимися в жилых помещениях в общежитиях признаются обучающиеся, отвечающие критериям, установленным настоящим Положением.

2.2. Нуждающимися в отдельных комнатах для студенческих семей в общежитиях признаются студенческие семьи, отвечающие критериям, установленным настоящим Положением.

2.3. В первоочередном порядке жилые помещения в общежитиях предоставляются:

– обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона об образовании: студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- обучающимся, проживающим в районах, в которых объявлен режим чрезвычайной ситуации, либо приехавшим из таких районов;
- обучающимся, вынужденно покинувшим территории Курской, Белгородской и Брянской областей в связи с чрезвычайной ситуацией;
- обучающимся, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, а также обучающимся – детям лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции.

2.4. При полном обеспечении жилыми помещениями в общежитиях обучающихся, указанных в п. 2.3 настоящего Положения, жилые помещения в общежитиях предоставляются в следующем порядке:

- обучающимся (студенческим семьям), нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях;
- иным обучающимся очной формы обучения, нуждающихся в предоставлении жилого помещения;
- студентам заочного отделения на период экзаменационных сессий, сдачи государственных экзаменов.

2.5. При недостаточности отдельных комнат для студенческих семей либо при их отсутствии студенческим семьям предоставляются иные жилые помещения в общежитиях в порядке очередности. В случае отсутствия нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях студенческих семей допускается предоставление отдельных комнат для студенческих семей иным обучающимся, нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях.

3. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческие общежития

3.1. В ТТЖТ – филиале РГУПС создается Жилищная комиссия (далее – Комиссия). Комиссия рассматривает заявления обучающихся, являющихся членами студенческих семей, отдельно от заявлений иных обучающихся.

Состав Комиссии формируется из числа представителей отделений очной формы обучения, обеспечивающих осуществление образовательной, воспитательной и социальной деятельности, работников общежития, цехового профсоюзного комитета ТТЖТ – филиала РГУПС, первичной профсоюзной организации студентов ТТЖТ.

Состав Комиссии утверждается приказом директора (иного уполномоченного лица). В состав Комиссии входит председатель, заместители председателя, секретарь и иные члены Комиссии.

Председателем Комиссии назначается заместитель директора по воспитательной работе.

В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО РГУПС, Приказом Минобрнауки России № 301, Минпросвещения России № 340 от 18.05.2026, Правилами проживания в студенческом общежитии, иными локальными нормативными актами ТТЖТ – филиала РГУПС и настоящим Положением.

Комиссия несёт ответственность за подготовку документов на вселение, переселение и выселение граждан (в том числе из числа студенческих семей), обучающихся в техникуме, в студенческих общежитиях. Решения Комиссии о предоставлении жилых помещений в общежитиях являются основанием для издания приказов (распоряжений) организации о предоставлении жилых помещений в общежитиях.

3.2. Вселяющийся в студенческое общежитие обязан лично представить в Комиссию следующие документы:

- заявление;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и гражданство;
- копию документа, предоставляющего право на первоочередное вселение (при наличии).

Обучающийся или один из обучающихся, являющихся членами студенческой семьи, подает заведующему отделением соответствующей специальности, Комиссию заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии, в том числе отдельной комнаты для студенческой семьи (далее – заявление) в сроки, установленные п. 3.6 настоящего Положения.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие:

- факт обучения (зачисления на обучение) по очной или заочной форме;
- отсутствие у обучающегося регистрации по месту жительства и (или) жилого помещения, находящегося в собственности, в муниципальном образовании, входящем в состав субъекта Российской Федерации, на территории которого расположен ТТЖТ – филиал РГУПС;
- иные документы, предусмотренные локальным нормативным актом техникума.

Для признания студенческой семьи, нуждающейся в отдельной комнате для студенческих семей, к заявлению дополнительно представляются документы, подтверждающие:

- заключение брака (при наличии);

- рождение одного или более детей (при наличии);
- усыновление одного или более детей (при наличии).

3.3. Заведующий общежитием оформляет договор найма жилого помещения и разрешение на право вселения в студенческое общежитие, согласовывают данный договор с директором ТТЖТ – филиала РГУПС. Заведующий студенческим общежитием согласованный договор передает на подпись заместителю директора по воспитательной работе. Договор найма жилого помещения и разрешение составляются в трех экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, второй – у заведующего студенческого общежития, третий – предоставляется в органы МВД.

3.4. Студент обязан перед вселением в студенческое общежитие пройти осмотр кожных покровов в медицинском кабинете техникума.

Вселяющийся предоставляет заведующей студенческим общежитием:

- документ, удостоверяющий его личность и гражданство;
- справку об отсутствии заразных кожных заболеваний и педикулёза (действительна 10 дней); справку об эпидблагополучии адреса (действительна 14 дней); результаты флюорографического обследования текущего года;
- договор найма жилого помещения;
- разрешение на вселение;
- три фотографии (размер 3х4 см).

3.5. При заселении в студенческое общежитие обучающиеся обязаны ознакомиться под подпись с настоящим Положением, Правилами проживания в студенческом общежитии, инструкцией о мерах пожарной безопасности в помещениях студенческого общежития техникума, пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности и технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами. Инструктаж проводится заведующим студенческим общежитием, о чем вносится отметка в журнал.

3.6. Заселение в студенческие общежития производится в период с 29 августа по 10 сентября, а далее – в конце каждого месяца, при наличии свободных мест.

3.7. Жильцы комнаты принимают по описи от заведующей студенческим общежитием имущество, находящееся в общем и индивидуальном пользовании проживающих в данной комнате под роспись. Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество.

Администрация общежития не несет ответственность за сохранность личного имущества проживающего, если оно не было помещено в камеру хранения студенческого общежития.

3.8. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Все процедуры по постановке на регистрационный

учет проживающих в студенческом общежитии и снятие их с регистрационного учета осуществляет заведующий общежитием (паспортист?).

3.9. Студенты заочного отделения на период экзаменационных сессий, сдачи государственных экзаменов, защиты дипломных проектов, а также абитуриенты на период вступительных испытаний могут размещаться, при наличии свободных мест, в студенческих общежитиях по направлению ответственных структурных подразделений, с оплатой в установленном размере.

3.10. Пропуск на право входа в студенческое общежитие выдается проживающим заведующим студенческим общежитием.

3.12. Проживающие в студенческих общежитиях, в случае необходимости, могут быть переселены по решению администрации техникума из одной комнаты в другую, из одного студенческого общежития в другое, а также по личному заявлению. Самостоятельное переселение проживающих категорически запрещается.

3.13. Обучающиеся, находящиеся в академических отпусках, не имеют права проживания в студенческих общежитиях и должны освободить занимаемые жилые помещения. Последующее вселение, вышедших из академического отпуска обучающихся, происходит в общем порядке при наличии свободных мест.

3.14. Обучающийся (студенческая семья), проживающий в общежитии, в течение 60 дней с даты изменения сведений, предусмотренных пункте 3.3 настоящего положения, сообщает об этом в деканат (Комиссию) и предоставляет документы, подтверждающие изменение указанных сведений. Администрация техникума, студенческий отдел кадров, Комиссия вправе один раз в год запросить у обучающегося (студенческой семьи), проживающего в общежитии, документы, предусмотренные пункте 3.2 настоящего положения.

3.15. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии, в том числе отдельной комнаты для студенческой семьи, являются:

- а) отсутствие у обучающегося (студенческой семьи) оснований для признания нуждающимся (нуждающейся) в жилом помещении в общежитии;
- б) отсутствие свободного жилого фонда.

3.16. Информация о принятых Комиссией решениях доводится организацией до сведения обучающихся, в том числе членов студенческих семей заведующими отделениями соответствующей специальности.

3.17. Комиссия ведет учет поданных заявлений и формирует реестры нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях обучающихся (студенческих семей) по очной и заочной форме обучения с указанием категории, очередности (приоритета) и статуса рассмотрения Комиссией заявления.

Заведующий общежитием обеспечивают учет, и ведет документацию по заселению и выселению обучающихся, в том числе членов студенческих семей.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с 02.09.2026 года.

4.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются советом филиала и утверждаются директором ТТЖТ – филиала РГУПС.

*Положение согласовано ответственными работниками.
Лист согласования хранится с оригиналом документа.*