

РОСЖЕЛДОР
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
ЕТЖТ – ФИЛИАЛ РГУПС

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
Протокол № 2 от
«27» 10 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
А.М. Кузьмин
«24» октября 2025 г.



ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

выпускников специальности

34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО

Базовая подготовка среднего профессионального образования

ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА

в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 502, с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки РФ от 9 апреля 2015г. № 391(зарегистрирован Министерством юстиции РФ 14 мая 2015г., регистрационный № 37276) и от 24 июля 2015г. № 754 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 18 августа 2015г., регистрационный №38582), приказом Министерства просвещения РФ от 13 июля 2021г. №450(зарегистрирован Министерством юстиции РФ 14 октября 2021г., регистрационный № 65410);
- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"
- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Протокол заседания учёного совета ФГБОУ ВО РГУПС от 27.12.2022 № 4);
- Положением о подготовке и защите дипломного проекта (работы) по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (Протокол заседания учёного совета ФГБОУ ВО РГУПС от 27.12.2022 № 4).

ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА

Цикловой комиссией общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей медицинского профиля

Протокол № 2 «6» 10 2025 г.

Председатель Бокарева З.Н. Бокарева

ПРОГРАММА СОГЛАСОВАНА

Заместитель главного врача по
поликлинике ГУЗ «Елецкая
городская детская больница»

А.В. Архипова

2025г.



РЕЦЕНЗИЯ

на Программу государственной итоговой аттестации
выпускников специальности
34.02.01 Сестринское дело

Программа государственной итоговой аттестации выпускников специальности 34.02.01 Сестринское дело разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 502.

В программе прописаны все виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи; представлены в развернутом виде требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Государственная итоговая аттестация по специальности 34.02.01 Сестринское дело включает защиту дипломной работы. Программа ГИА четко описывает цели и задачи государственной итоговой аттестации, определяет, что целью защиты дипломной работы является установление соответствия результатов освоения основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена требованиям ФГОС СПО, прежде всего в части, касающейся освоения общих и профессиональных компетенций.

В программе подробно описывает условия подготовки и процедура проведения защиты дипломной работы.

Особое место в программе уделено изложению требований к содержанию, объему, структуре и тематике дипломной работы. Подробно рассматриваются цели подготовки дипломной работы, задачи.

Особое внимание уделено описанию порядка выполнения дипломной работы, включая требования к структуре, содержанию и оформлению диплома.

Программа ГИА дает детальное изложение критериев оценивания дипломной работы, определяет обоснованные и подробные критерии выставления оценки. В программе достаточно информативно описан порядок и процедура проведения защиты дипломной работы.

Рецензент: Заместитель главного врача по поликлинике ГУЗ «Елецкая городская детская больница» _____ А.В. Архипова



РЕЦЕНЗИЯ

на Программу государственной итоговой аттестации
выпускников специальности
34.02.01 Сестринское дело

Программа государственной итоговой аттестации выпускников специальности 34.02.01 Сестринское дело разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 502.

Программа ГИА разработана в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 59 Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 07 июля 2013 г. № 273 – ФЗ и Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

В программе разработана тематика дипломных работ, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств. Программа ГИА отражает систематизацию знаний, умений и опыта, полученные обучающимися во время обучения и во время прохождения производственной практики в организациях, соответствующих их профилю.

Содержание программы ГИА соответствует требованиям к знаниям, умениям, практическому опыту, формируемым компетенциям согласно основной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена.

В целом структура и оформление программы ГИА соответствует действующему законодательству в области СПО, практико-ориентированной направленности и требованиям работодателей.

Данная программа позволит Государственной аттестационной комиссии объективно оценить профессиональную подготовку выпускников специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Рецензент: Преподаватель высшей категории ЕТЖТ – филиала РГУПС
З.Н. Бокарева



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
2. ВИД ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
3. ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	4
4. СРОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
5. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА.....	5
5.1 Порядок защиты выпускной квалификационной работы:	5
6. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	10
7. УЧЁТ И ХРАНЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	12
8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ.....	12
9. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	13

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа Государственной итоговой аттестации определяет совокупность требований к содержанию, оценочным средствам и технологиям проведения государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Целью Государственной итоговой аттестации является установление уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Программа Государственной итоговой аттестации определяет:

- вид Государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение Государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения Государственной итоговой аттестации;
- тематика выпускной квалификационной работы;
- требования к структуре выпускной квалификационной работы;
- процедура защиты выпускной квалификационной работы;
- условия подготовки и процедура проведения Государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки качества подготовки выпускника, уровня сформированности его общих и профессиональных компетенций;
- порядок хранения выпускных квалификационных работ.

Данная программа доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за шесть месяцев до начала Государственной итоговой аттестации. К Государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом специальности.

2. ВИД ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

3. ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Объем времени на подготовку и проведение ГИА – 6 недель
на подготовку государственной итоговой аттестации – 4 недели.
на проведение государственной итоговой аттестации – 2 недели.

4. СРОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

с 15 по 28 июня текущего года.

5. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

5.1 Порядок защиты выпускной квалификационной работы:

5.1.1. Тематика выпускной квалификационной работы

Виды профессиональной деятельности (далее ВПД):

ВПД.1 Проведение профилактических мероприятий

ВПД.2 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах

ВПД.3 Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях

ВПД.4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Темы дипломных работ:

1. Сестринский уход при артериальной гипертензии.
2. Сестринский уход при атеросклерозе.
3. Сестринский уход при инфаркте миокарда.
4. Сестринский уход при стенокардии.
5. Сестринский уход при аритмиях.
6. Сестринский уход при хронической сердечной недостаточности.
7. Сестринский уход при хронической обструктивной болезни легких.
8. Сестринский уход при бронхиальной астме.
9. Сестринский уход при бронхитах.
10. Сестринский уход при пневмониях.
11. Сестринский уход при гастритах и дуоденитах.
12. Сестринский уход при язвенной болезни желудка и двенадцатиперстной кишки.
13. Сестринский уход при хроническом холецистите.
14. Сестринский уход при гломерулонефритах.
15. Сестринский уход при пиелонефритах.
16. Сестринский уход при анемиях.
18. Сестринский уход при сахарном диабете.
20. Сестринский уход при ожирении.
21. Сестринский уход при ревматоидном артрите.
22. Сестринский уход при бронхитах у детей.
23. Сестринский уход при гастритах и дуоденитах у детей.
24. Сестринский уход при парентеральных вирусных гепатитах.
26. Сестринский уход при ОРВИ.
27. Сестринский уход при ветряной оспе.
28. Сестринский уход при хронических гепатитах.
29. Сестринский уход при гриппе.

- 32.Сестринский уход при глаукоме.
- 33.Сестринский уход при кишечных инфекциях.
- 36.Сестринский уход при ВИЧ-инфекции.
- 39.Сестринский уход при дифтерии.
- 40.Сестринский уход при инфекциях передающихся половым путем.
- 41.Сестринский уход при аллергических дерматитах.
- 42.Сестринский уход при инсультах.
- 44.Сестринский уход при вирусном гепатите А.
- 45.Сестринский уход при неврите тройничного нерва.
- 46.Сестринский уход при остром среднем отите.
- 47.Сестринский уход при железодефицитной анемии у беременных.
- 49.Сестринский уход при специфических воспалительных болезнях женских половых органов.
- 50.Сестринский уход при железодефицитной анемии у детей.
- 51.Сестринский уход при панкреатитах у детей.
- 52.Сестринский уход при хирургической инфекции кожи и подкожной клетчатки.
- 54.Сестринский уход при ожирении у детей.
- 55.Сестринский уход при хроническом гастродуодените у детей.
- 56.Сестринский уход при маниакально-депрессивном психозе.
- 59.Сестринский уход при ожирении у детей.
- 60. Сестринский уход при панкреатите.
- 61. Сестринский уход при гонорее.
- 63. Сестринский уход при пиодермиях.
- 64. Сестринский уход при переломах шейки бедра и костей таза.
- 65. Сестринский уход при онкологических заболеваниях органов пищеварения.
- 66. Сестринский уход при микоплазменной пневмонии.
- 67. Сестринский уход при ротавирусной инфекции.
- 68. Сестринский уход при язвенной болезни желудка и двенадцатиперстной кишки у детей.
- 69. Сестринский уход при кори.

5.1.2. Требования к структуре выпускной квалификационной работы

По структуре дипломная работа (ВКР) состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Минимальный объем теоретической части – 30-40 страниц печатного текста (без приложений).

Структурные элементы дипломной работы:

- введение
- теоретическая часть,
- практическая часть,
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список использованной литературы;
- приложения.

Во введении осуществляется обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы, формулируются цели и задачи, объект и предмет дипломной работы, круг рассматриваемых проблем.

Содержание дипломной работы включает разделы и подразделы в соответствии с логической структурой изложения.

Заключение дипломной работы должно содержать выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывать значимость полученных результатов. Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

Список использованных источников должен отражать перечень источников информации, которые использовались при написании дипломной работы, составляться в следующем порядке:

- федеральные законы Российской Федерации,
- указы Президента Российской Федерации,
- постановления Правительства Российской Федерации,
- нормативные акты, инструкции;
- иные официальные материалы (резолюции рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.),
- монографии, учебники, учебные пособия,
- иностранная литература,
- Интернет-ресурсы.

Все дополнительные или вспомогательные материалы, которые интересны и важны, но являются промежуточными результатами решения задач дипломного проекта, выносятся в приложение.

Приложения могут состоять из копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений. и т.п.

Оформление дипломной работы производится в соответствии с действующими требованиями ГОСТ Р 2.105.2019. «Национальный стандарт

Российской Федерации. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.32.-2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ Р 7.0.12.-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний в русском языке», ГОСТ 7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов», ЕСКД, ЕСТД и (или) другим нормативным документам. Текст дипломного проекта должен иметь четкие очертания всех символов. Печать должна быть без смазывания и не пропечатанных мест, помарок и исправлений.

Выполненные дипломной работы, как правило, рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных проектов по соответствующей специальности СПО.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания дипломного проекта заявленной теме и заданию,
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта,
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений, теоретической и практической значимости работы,
- общую оценку дипломного проекта, отражающую уровень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты дипломного проекта.

Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается.

5.1.3. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускных квалификационных работ проводится в специально подготовленном помещении на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

На защиту выпускных квалификационных работ отводится до 45 минут.

Процедура защиты включает:

- доклад обучающегося (не более 10-15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы обучающегося.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.

5.1.4. Критерии оценки выпускной квалификационной работы (качества подготовки выпускника, уровня сформированности его общих и профессиональных компетенций)

<i>Уровни освоения деятельности</i>	<i>Критерии оценки дипломных проектов</i>
Эмоционально-психологический	- понимает сущность и социальную значимость выбранной профессии; - проявляет эмоциональную устойчивость; - обосновывает новизну проекта, его практическую значимость
Регулятивный	- предъявляет работу, оформленную в соответствии с основными требованиями Положения о ВКР; - сопровождает защиту качественной электронной презентацией, соответствующей структуре и содержанию ВКР; - решает профессиональную проблему в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность;
Социальный (процессуальный)	- осуществляет поиск и использует информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач; - осуществляет сравнительный анализ различных точек зрения на изучаемую тему; - устанавливает связь между теоретическими и практическими результатами и их соответствие с целями, задачами, гипотезой исследования; - логично выстраивает защиту, аргументирует ответы на вопросы;
Аналитический	- умеет структурировать знания, решать сложные технологические задачи; - умеет проводить исследование научных и производственных задач, в том числе путем проектирования экспериментов, анализа и интерпретации данных, синтеза информации для получения обоснованных выводов; - конструирует теоретические модели; - представляет и обосновывает собственную теоретическую позицию;
Творческий	- оригинальность и новизна полученных результатов, научных, конструкторских и технологических решений; - использует различные технологии, в том числе инновационные, при изготовлении проекта; - защищает собственную профессиональную позицию;
Уровень самосовершенствования	- обобщает результаты исследования, делает выводы; - представляет результаты апробации проекта; - представляет и интерпретирует результаты исследования; - осуществляет самооценку деятельности и результатов (осознание и обобщение собственного уровня профессионального развития);

При определении окончательной оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной квалификационной работы;

- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Результат итоговой государственной аттестации определяется оценками:

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»

Оценка «отлично» выставляется обучающему за качественное выполнение теоретической и практической частей дипломной работы. За чёткое и грамотное изложение по теме дипломной работы. За полные и содержательные ответы на вопросы, поставленные комиссией.

Оценка «хорошо» выставляется обучающему за качественное выполнение пояснительной записки дипломной работы. Дипломная работа выполнялась по графику. При докладе по теме работы и ответах на вопросы комиссии, обучающийся допускает неточности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за оформление пояснительной записки дипломной работы с незначительными отклонениями. Обучающийся работал над выполнением работы с отставанием от графика. Доклад по теме работы не чёткий, не увязывается теория с практикой.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за оформление пояснительной записки дипломной работы с отклонениями. При защите обучающийся показывает неудовлетворительные знания по теме дипломной работы. Ответы на вопросы комиссии носят поверхностный характер.

6. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Условия подготовки и проведения Государственной итоговой аттестации предполагают наличие следующих документов:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело;
- Программы Государственной итоговой аттестации;
- Приказа директора филиала о допуске обучающихся к Государственной итоговой аттестации;
- сводных ведомостей успеваемости выпускников по учебным дисциплинам, МДК и профессиональным модулям, а также об освоенных компетенциях;
- зачетных книжек студентов;
- книги протоколов заседаний Государственной экзаменационной комиссии;
- Приказа директора филиала о назначении руководителей дипломных работ;

– Приказа директора филиала о закреплении тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за обучающимися;

– Приказа директора филиала о назначении рецензентов выпускных квалификационных работ.

Заседание Государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе записываются: итоговая оценка (за защиту дипломного проекта или государственного экзамена), решение о присуждении квалификации, особые мнения членов комиссии. Протокол заседаний Государственной аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику филиала по ООП СПО и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешной сдачи итоговой государственной аттестации.

Лучшие дипломные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть рекомендованы членами ГЭК к публикации, а также к использованию в качестве учебных пособий.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании объявляется приказом ректора университета.

Обучающийся, не прошедший в течение установленного срока обучения государственную итоговую аттестацию, отчисляется из филиала и получает академическую справку установленного образца.

Выпускники, не защитившие выпускную квалификационную работу, допускаются к защите повторно не ранее следующего периода работы ГЭК. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с программой ГИА, утвержденной на текущий учебный год.

Лицам, не сдавшим государственный экзамен по уважительной причине, предоставляется возможность сдать государственный экзамен без отчисления из структурного подразделения СПО. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные структурным подразделением СПО сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине лицом. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается структурным подразделением СПО не более двух раз. Лица, не сдавшие государственный экзамен по неуважительной причине, и лица, получившие

неудовлетворительные оценки, отчисляются из образовательной организации и сдают государственный экзамен не ранее чем через шесть месяцев после сдачи государственного экзамена впервые.

7. УЧЁТ И ХРАНЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Выполненные обучающимися выпускные квалификационные работы сдаются по акту секретарём государственной экзаменационной комиссии в архив филиала, где находятся на хранении после их защиты не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора филиала комиссией, которая представляет предложения о списании дипломных проектов.

Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях техникума.

Изделия и продукты творческой деятельности по решению ГЭК могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий и т.п.

Экзаменационные материалы государственного экзамена хранятся в структурных подразделениях СПО, исключаящих к ним доступ посторонних лиц и позволяющих обеспечить сохранность указанных материалов до конца календарного года.

В архиве филиала хранятся следующие документы:

- рукописные оценочные ведомости;
- протоколы, в том числе итоговый протокол.

Данные документы хранятся в течение 3-х лет.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится ГИА с учетом индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее индивидуальные особенности). При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории проведения экзамена, тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

9. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения и (или) несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Порядок подачи и рассмотрения апелляций осуществляется в соответствии с федеральными нормативно-правовыми актами.