

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования
«Ростовский государственный университет путей
сообщения» (ФГБОУ ВО РГУПС)

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол от 30.06.2026 № 7

УТВЕРЖДАЮ:
Директор филиала
С А. М. Кузьмин
« 01 » *августа* 2026г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ЖИЛЫХ
ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ ЕТЖТ –ФИЛИАЛА РГУПС**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ФГБОУ ВО «Ростовский государственный университет путей сообщения», жилищного законодательства Российской Федерации, Приказа Минобрнауки России № 301, Минпросвещения России № 340 от 18.05.2026 «Об утверждении типового порядка предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями, осуществляющими образовательную деятельность», и других нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов ФГБОУ ВО РГУПС.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок предоставления жилых помещений в общежитии ЕТЖТ-филиала РГУПС.
- 1.3. Жилые помещения в общежитии предоставляются обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения (далее - обучающиеся), в порядке, установленном настоящим Положением, при наличии соответствующего жилищного фонда.
- 1.4. ЕТЖТ-филиал РГУПС в пределах имеющегося жилищного фонда определяет отдельные комнаты для студенческих семей.
- 1.5. Предоставление мест в студенческом общежитии семьям обучающихся очной формы обучения возможно при условии, если они оба являются обучающимися очной формы обучения техникума.
- 1.6. С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма) по утвержденной форме (Приложение 1) в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации, и выдается разрешение на право вселения в студенческое общежитие, в котором указывается номер комнаты. Договор найма заключается на период

обучения. Прекращение обучения является основанием прекращения ² договора найма.

1.7. Жилое помещение в общежитии предоставляется из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на 1 человека.

1.8. При наличии обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях, не допускается использование таких жилых помещений для целей, не связанных с проживанием в них обучающихся.

1.9. Расселение иногородних обучающихся и командированных в студенческом общежитии осуществляет администрация ЕТЖТ-филиала РГУПС.

2. Очередность предоставления жилых помещений в общежитии

2.1. Нуждающимися в жилых помещениях в общежитиях признаются обучающиеся, отвечающие критериям, установленным настоящим Положением.

2.2. Нуждающимися в отдельных комнатах для студенческих семей в общежитиях признаются студенческие семьи, отвечающие критериям, установленным настоящим Положением.

2.3. В первоочередном порядке жилые помещения в общежитиях предоставляются:

- обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона об образовании: студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- обучающимся, проживающим в районах, в которых объявлен режим чрезвычайной ситуации, либо приехавшим из таких районов;
- обучающимся, вынужденно покинувшим территории Курской, Белгородской и Брянской областей в связи с чрезвычайной ситуацией;
- обучающимся, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, а также обучающимся - детям лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции.

2.4. При полном обеспечении жилыми помещениями в общежитии обучающихся, указанных в п. 2.3 настоящего Положения, жилые помещения в общежитии предоставляются в следующем порядке:

- обучающимся (студенческим семьям), нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях;
- иным обучающимся очной формы обучения, нуждающимся в предоставлении жилого помещения.

2.5. В случае отсутствия нуждающихся в жилых помещениях в общежитии студенческих семей допускается предоставление отдельных комнат для студенческих семей иным обучающимся, нуждающимся в жилых помещениях в общежитии.

3. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

3.1. В техникуме создается Комиссия по рассмотрению и принятию решений по заявлениям о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений в общежитии (далее - Комиссия).

Комиссия рассматривает заявления обучающихся, являющихся членами студенческих семей, отдельно от заявлений иных обучающихся.

Состав Комиссии формируется из числа представителей заместителей директора очной формы обучения, обеспечивающих осуществление образовательной, воспитательной и социальной деятельности, первичной профсоюзной организации обучающихся ЕТЖТ-филиала РГУПС, заведующего общежитием. Состав Комиссии утверждается приказом директора.

В состав Комиссии входит председатель, заместители председателя, секретарь и иные члены Комиссии.

Председателем Комиссии назначается директор филиала.

В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом ЕТЖТ-филиала РГУПС, Приказом Минобрнауки России № 301, Минпросвещения России № 340 от 18.05.2026, Правилами проживания в общежитии ЕТЖТ- филиала РГУПС, иными локальными нормативными актами техникума и настоящим Положением.

Комиссия несёт ответственность за подготовку документов на вселение, переселение и выселение граждан (в том числе из числа студенческих семей), обучающихся в техникуме ,в студенческом общежитии.

Решения Комиссии о предоставлении жилых помещений в общежитии являются основанием для издания приказов (распоряжений) организации о предоставлении жилых помещений в общежитии.

3.2. Вселяющийся в студенческое общежитие обязан лично представить в Комиссию следующие документы:

- заявление;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и⁴ гражданство;
- копию документа, предоставляющего право на первоочередное вселение (при наличии).

Обучающийся или один из обучающихся, являющихся членами студенческой семьи, подает в Комиссию заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии, в том числе отдельной комнаты для студенческой семьи (далее - заявление) в сроки, установленные п. 3.6 настоящего Положения.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие:

- факт обучения (зачисления на обучение) по очной форме;
- отсутствие у обучающегося регистрации по месту жительства и (или) жилого помещения, находящегося в собственности, в городе федерального значения, на территории которого расположена организация, ее структурные подразделения, в том числе общежитие, муниципальном образовании, входящем в состав иного субъекта Российской Федерации, на территории которого расположена организация, ее структурные подразделения, в том числе общежитие;
- иные документы, предусмотренные локальным нормативным актом организации.

Для признания студенческой семьи, нуждающейся в отдельной комнате для студенческих семей, к заявлению дополнительно представляются документы, подтверждающие:

- заключение брака (при наличии);
- рождение одного или более детей (при наличии);
- усыновление одного или более детей (при наличии).

3.3. Заведующий общежитием оформляют договор найма жилого помещения и разрешение на право вселения в студенческое общежитие.

Заведующий общежитием согласованный договор передает на подпись директору филиала.

Договор найма жилого помещения и разрешение составляются в трех экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, второй – у заведующего общежития, третий – предоставляется в органы МВД.

3.4. Вселяющийся предоставляет заведующему студенческим общежитием:

- документ, удостоверяющий его личность и гражданство,
- договор найма жилого помещения,
- разрешение на вселение,
- три фотографии (размер 3х4см).

3.5. При заселении в студенческое общежитие обучающиеся обязаны ознакомиться под подпись с настоящим Положением, Правилами проживания в студенческом общежитии, инструкцией о мерах пожарной безопасности в помещениях студенческого общежития филиала, пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности и технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами. Инструктаж проводится заведующим

студенческим общежитием, о чем вносится отметка в журнал.

3.6. Заселение в общежитие производится в период с 25 августа по 10 сентября, а далее – в конце каждого месяца, при наличии свободных мест.

3.7. Жильцы комнаты принимают по описи от заведующей студенческим общежитием имущество, находящееся в общем и индивидуальном пользовании проживающих в данной комнате под роспись.

Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество.

Администрация филиала не несет ответственность за сохранность личного имущества проживающего.

3.8. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Все процедуры по постановке на регистрационный учет проживающих в студенческом общежитии и снятие их с регистрационного учета осуществляет паспортист.

3.9. Пропуск на право входа в студенческое общежитие выдается проживающим заведующим студенческим общежитием.

3.10. Проживающие в студенческих общежитиях, в случае необходимости, могут быть переселены по решению заведующего общежитием, администрации филиала из одной комнаты в другую, а также по личному заявлению. Самостоятельное переселение проживающих категорически запрещается.

3.11. Обучающиеся, находящиеся в академических отпусках, не имеют права проживания в студенческих общежитиях и должны освободить занимаемые жилые помещения. Последующее вселение, вышедших из академического отпуска обучающихся, происходит в общем порядке при наличии свободных мест.

3.12. Обучающийся (студенческая семья), проживающий в общежитии, в течение 60 дней с даты изменения сведений, предусмотренных пункте 3.3 настоящего положения, сообщает об этом заведующему общежитию (Комиссию) и предоставляет документы, подтверждающие изменение указанных сведений.

Администрация филиала, Комиссия вправе один раз в год запросить у обучающегося (студенческая семья), проживающего в общежитии, документы, предусмотренные пункте 3.2 настоящего положения.

3.13. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии, в том числе отдельной комнаты для студенческой семьи, являются:

а) отсутствие у обучающегося (студенческая семья) оснований для признания нуждающимся (нуждающейся) в жилом помещении в общежитии;

б) отсутствие свободного жилого фонда.

3.14. Информация о принятых Комиссией решениях доводится организацией до сведения обучающихся, в том числе членов студенческих семей заведующим отделением.

3.15. Комиссия ведет учет поданных заявлений и формирует реестры 6
нуждающихся в жилых помещениях в общежитии обучающихся
(студенческих семей) по очной форме обучения с указанием
категории, очередности (приоритета) и статуса рассмотрения Комиссией
заявления.

Заведующий общежитием и Комиссия обеспечивают учет и ведут
документацию по заселению и выселению обучающихся, в том числе
членов студенческих семей.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2026 года.

Все изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются
Педагогическим советом и директором филиала.

Договор
найма жилого помещения в студенческом общежитии № _____
г. Елец « _____ » _____ 20__ г.

Елецкий техникум железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения», именуемое в дальнейшем «Наймодатель» в лице директора Елецкого ж.д. техникума - филиала РГУПС Алексея Михайловича Кузьмина, действующего на основании Генеральной доверенности №07/90-33 от 22.11.2022 г., с одной стороны и гражданин(ка)

(Ф.И.О. студента (курс, группа, факультет)
именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании приказа № _____ от
« _____ » _____ 20__ г. о предоставлении жилого помещения, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1. Наймодатель предоставляет Нанимателю для проживания на весь период обучения с « _____ » _____ 20__ г. по « 30 » июня 20__ г.
место в студенческом общежитии, расположенного по адресу: 399773, Липецкая обл., г.Елец, ул.Вермишева, д. 31, для временного проживания в нем.
2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.
3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его техническое состояние, а также санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нём, содержится в техническом паспорте жилого помещения.
4. После истечения срока обучения Наниматель обязан освободить занимаемое место, оформить снятие с регистрационного учета (при необходимости) и подписать обходной лист у заведующего студенческим общежитием.

II. Права и обязанности Нанимателя

5. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
 - 2) на пользование общим имуществом в студенческом общежитии;
 - 3) на расторжение в любое время настоящего Договора;
- Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. Наниматель обязан:

- 1) Неукоснительно соблюдать Положение о филиале, Положение об общежитии ЕТЖТ – филиала РГУПС, Правила проживания в студенческом общежитии, инструкцию о мерах пожарной безопасности в помещениях студенческого общежития, пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности и технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами, иные локальные нормативные правовые акты Наймодателя, поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.
- 2) Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.
- 3) Переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке.
- 4) Бережно относиться к собственности Наймодателя, помещениям, имуществу, оборудованию и инвентарю, экономно расходовать электроэнергию и воду.
- 5) В день заселения предоставить паспортисту необходимые документы для постановки на регистрационный учет по месту пребывания.
- 6) Своевременно вносить плату за проживание в студенческом общежитии в установленных Наймодателем размерах до 10-го сентября за первый семестр, до 10-го февраля за второй семестр учебного года.
- 7) Обеспечивать сохранность жилого помещения, имущества и оборудования, в том числе находящихся в местах общего пользования.
- 8) Возмещать причинённый Наймодателю материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 9) Допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, а также для выполнения необходимых работ.
- 10) При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать администрации студенческого общежития.
- 11) Осуществлять пользование жилым помещением с учётом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.
- 12) Соблюдать требования администрации филиала во время проведения практических тренировок по эвакуации людей из студенческого общежития.
- 13) Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, правила личной гигиены, производить влажную уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне и местах общего пользования – по установленному графику дежурств.
- 14) При освобождении жилого помещения сдать его Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (при наличии).

При расторжении или прекращении действия настоящего Договора освободить жилое помещение в течение трех 8 дней. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

15) Наниматель жилого помещения несёт другие обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

III. Права и обязанности Наймодателя

7. Наймодатель имеет право:

1) Требовать своевременного внесения платы за наем жилого помещения и коммунальные услуги.

2) Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

3) Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. Наймодатель обязан:

1) Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение.

2) Осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения.

3) Предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции студенческого общежития (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) место в другой жилой комнате без расторжения настоящего Договора.

4) Информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции студенческого общежития не позднее, чем за 30 дней до начала работ.

5) Принимать участие в своевременной подготовке студенческого общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём к эксплуатации в зимних условиях.

6) Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг.

7) Принять в установленном настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных настоящим Договором.

8) Соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

9) Наймодатель несёт иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

IV. Расторжение и прекращение Договора

9. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

10. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

11. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается также в судебном порядке, в случаях:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

12. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) с окончанием срока обучения.

13. Прекращение обучения (отчисление) является основанием прекращения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

14. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Оплата за проживание в студенческом общежитии

15. Наниматели жилых помещений в студенческих общежитиях, по договорам найма жилого помещения вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

16. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в студенческом общежитии для обучающихся утверждается приказом директора с учетом мнения студпрофкома.

17. Лицам, указанным в ч. 5 ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», жилые помещения в студенческих общежитиях предоставляются бесплатно и в первоочередном порядке.

18. В соответствии с приказом директора филиала № _____ от « _____ » _____ 202__ г стоимость проживания составляет _____ (_____) в месяц. Плата за

пользование жилым помещением в студенческом общежитии производится Нанимателем до 10-го сентября за первый семестр учебного года, до 10-го февраля за второй семестр (за весь период проживания). В случае временного отсутствия обучающегося (более одного месяца), в том числе в период каникулярного времени, взимание платы за коммунальные услуги не допускается. Перерасчет платы производится по заявлению проживающего с отметкой заведующего общежитием, поданному в течение семи календарных дней с даты прибытия в общежитие.

19. Наниматель имеет право досрочного внесения платы за пользование жилым помещением в студенческом общежитии.

20. Несвоевременное внесение платы за пользование жилым помещением влечёт взимание пени в порядке и размере, которые установлены статьёй 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

VI. Иные условия

21. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

22. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения обязательств, составлен в 3-х экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой – у Нанимателя, третий – для органов УФМС.

23. Договор заключен Нанимателем с согласия законного представителя (в случае, если Наниматель является несовершеннолетним).

«Наймодатель»	«Наниматель»	«Законный представитель» 9 (заполняется, если Наниматель является несовершеннолетним)
РГУПС 344038,г.Ростов-на-Дону, пл.Ростовского Стрелкового Полка Народного Ополчения, д.2 ИНН/КПП 6165009334/616501001 Елецкий ж.д.техникум-филиал РГУПС 399773,г.Елец,ул.Вермишева,д12. ИНН/КПП 6165009334/482143001 р/с40501810800002000001 Отделение Липецк г.Липецк БИК 044206001 УФК по Липецкой области (ЕТЖТ – филиал РГУПС л/с20466Е53120) _____ А.М.Кузьмин (подпись) М.п.	_____ (Ф.И.О. студента) Паспорт: серия: _____ номер _____ Выдан: _____ _____ Код _____ подразделения: _____ Зарегистрирован: _____ _____ _____ _____ _____ _____ (номер телефона) _____ _____ (подпись)	_____ (мать, отец, усыновитель, опекун и т.п.) Паспорт: серия _____ номер _____ Выдан: _____ Код подразделения: _____ Зарегистрирован: _____ _____ _____ (номер телефона) _____ _____ (подпись)

Согласовано:

Заведующий студенческим общежитием _____ Н.А. Шаховских (подпись, расшифровка подписи)

С Правилами проживания в студенческом общежитии ознакомлен(а): « ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)