

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Елецкий техникум железнодорожного транспорта-
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет
путей сообщения»

СОГЛАСОВАНО

Зам. начальника станции Елец
Белгородского центра организации
работы железнодорожных станций
Юго-Восточной дирекции управления
движением- структурного подразделения
Центральной дирекции управления
движением - филиала ОАО «РЖД»



 Д.Р.Трубицин

«25» 05 2026г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЕТЖТ-филиала РГУПС

А.М.Кузьмин



 20.05.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(по профилю специальности)

ПМ.01 - ПП.01.01

ПМ.02 - ПП.02.01

ПМ.03 - ПП.03.01

для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по
видам)

2026г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и профессионального стандарта «Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приему и выдаче груза»

Приказ № 580 от 10.04.2023 г. и Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 167н от 02.04.2024 г.

Разработчики:

Боева С.В. - преподаватель ЕТЖТ-филиала РГУПС

Смолякова Л.М. –преподаватель ЕТЖТ-филиала РГУПС

Рецензенты:

Трубицин Д.Р. – зам. начальника станции Елец Белгородского центра организации работы железнодорожных станций Юго-Восточной дирекции управления движением- структурного подразделения Центральной дирекции управления движением- филиала ОАО «РЖД»

Палицын А.В. – заместитель директора по УПР

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании цикловой комиссии

профессиональных модулей организации перевозок

протокол № 3 от «18» 05 2024 г.

Председатель комиссии  Л.М. Смолякова

РЕЦЕНЗИЯ

К рецензии представлена рабочая программа производственной практики (по профилю специальности).

Программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и профессионального стандарта «Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приему и выдаче груза».

Программа производственной практики (по профилю специальности) включает следующие разделы:

- общее ознакомление с предприятием;
- работа по одной из профессий по профилю специальности.

Основными целями производственной практики являются: закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии; а также адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий железнодорожного транспорта. На производственной практике обучающиеся изучают основные виды профессиональной деятельности работников станции.

Производственная практика (по профилю специальности), в объеме 648 часов (18 недель).

В состав рабочей программы входят паспорт рабочей программы практики, результаты освоения практики, структура и содержание программы практики, условия реализации программы практики, контроль и оценка результатов освоения программы практики.

Изучаемый материал рационально распределен по времени и содержанию, ориентирован на практическое применение в производственных условиях.

Зам. начальника станции Елец Белгородского центра организации работы железнодорожных станций Юго-Восточной дирекции управления движением-структурного подразделения Центральной дирекции управления движением-филиала ОАО «РЖД»




_____ Д.Р.Трубицин

РЕЦЕНЗИЯ

К рецензии представлена рабочая программа производственной практики (по профилю специальности).

Программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и профессионального стандарта «Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приему и выдаче груза».

Программа производственной практики (по профилю специальности) включает следующие разделы:

- общее ознакомление с предприятием.
- работа по одной из профессий по профилю специальности.

Целями и задачами производственной практики (по профилю специальности):

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности;
- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

Производственная практика (по профилю специальности), в объеме 648 часов (18 недель).

В состав рабочей программы входят паспорт рабочей программы практики, результаты освоения практики, структура и содержание программы практики, условия реализации программы практики, контроль и оценка результатов освоения программы практики.

Изучаемый материал рационально распределен по времени и содержанию, ориентирован на практическое применение в производственных условиях.

Заместитель директора филиала по УПР



А.В. Палицын

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ _____	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ _____	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ _____	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ _____	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Квалификация выпускника – техник.

Основные виды профессиональной деятельности (ВПД):

- организация перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте);
- организация сервисного обслуживания на транспорте (на железнодорожном транспорте);
- организация транспортно-логистической деятельности (на железнодорожном транспорте).

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышение квалификации и переподготовка) и в профессиональной подготовке (рабочие профессии).

1.2 Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности):

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности;
- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

ВПД	Требования к ПК, ОК, умениям, практическому опыту
<p>Организация перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте)</p>	<p>ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.</p> <p>ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.</p> <p>ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.</p> <p>ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 09.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; - использовать программное обеспечение; - применять компьютерные средства; <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения технической документации; - использования в работе информационных технологий; - расчета норм времени на выполнение операций; - расчета показателей работы объекта практики.
<p>Организация сервисного</p>	<p>ПК 2.1.Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.</p>

<p>обслуживания на транспорте (на железнодорожном транспорте)</p>	<p>ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.</p> <p>ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 09.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить управление движением; - анализировать работу транспорта; <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; - самостоятельного поиска необходимой информации.
<p>Организация транспортно-логистической деятельности (на железнодорожном транспорте)</p>	<p>ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.</p> <p>ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.</p> <p>ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.</p> <p>ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>

	<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; - определять класс и степень опасности перевозимых грузов; - определять сроки доставки; <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформления перевозочных документов; - расчета платежей за перевозки.
--	--

1.3 Количество часов на освоение производственной практики:

Всего – 648 часов, в том числе:

ПП.01.01 – 216 часов (6 недель)

ПП.02.01 – 216 часов (6 недель)

ПП.03.01 – 216 часов (6 недель)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1. Объем производственной практики (по профилю специальности) и виды учебной работы

Код и наименование профессионального модуля	Вид учебной работы	Объем часов			
		Всего по учебному плану	В форме практической подготовки	В т. ч. 6-м семестре	В т. ч. 7-м семестре
Обязательная учебная нагрузка		648 час.	648 час.		
ПМ.01. Организация перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте)	Производственная практика ПП.01.01.	216 час.	216 час.	180 час.	36 час.
ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (на железнодорожном транспорте)	Производственная практика ПП.02.01.	216 час.	216 час.		216 час.
ПМ.03. Организация					

транспортно-логистической деятельности (на железнодорожном транспорте)	Производственная практика ПП.03.01.	216 час.	216 час.		216 час.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета					ПП.01.01. ПП.02.01. ПП.03.01.

2.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Код и наименование профессиональных модулей	Виды работ и содержание производственной практики	Объем часов	Уровень усвоения
		648	3
ПМ.01. Организация перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте)	Оператор по обработке перевозочных документов: -обработка перевозочных документов по приему; -проведение розыска грузов по поступившим претензиям, оформление соответствующих документов; -кодирование и оформление натуральных листов;	216	3
ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (на железнодорожном транспорте)	-оформление переадресовки; -оформление досылки; -обмен сведениями о приеме, проследовании и отправлении поездов, локомотивов и подвижных единиц; -ведение технической документации; -ввод информации о произведенных операциях в ЭВМ;	216	3
ПМ.03. Организация транспортно-логистической деятельности (на железнодорожном транспорте)	-ведение журналов движения поездов и локомотивов, книги записи предупреждений на поезда на железнодорожной станции, журнала диспетчерских распоряжений. Оператор поста централизации: -перевод централизованных стрелок с пульта поста централизации или пульта местного управления; -контроль за правильностью приготовления маршрута; -подача звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы; -проверка свободности пути; -обеспечение безопасности движения в обслуживаемом районе в соответствии с ТРА станции; -регулирование скорости движения вагонов с обеспечением необходимых интервалов между отцепами; -регулирование скорости движения вагонов с учетом допустимой скорости соединения вагонов в сортировочном парке. Составитель поездов: -взаимодействие с машинистом маневрового локомотива при выполнении маневровой работы; -взаимодействие с дежурным по станции и маневровым диспетчером; -производство маневров по расформированию и формированию поездов	216	3

	<p>с соблюдением норм прикрытия и ограничений по роспуску с сортировочной горки;</p> <ul style="list-style-type: none"> -применение звуковых и ручных сигналов, умение пользоваться переносной радиосвязью; -участие в опробовании автоматических тормозов. <p>Сигналист:</p> <ul style="list-style-type: none"> -закрепление стоящих на пути вагонов и составов тормозными башмаками; -контроль за исправностью тормозных башмаков; -подача звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы; -проверка свободность пути. <p>Оператор сортировочной горки:</p> <ul style="list-style-type: none"> -управление роспуском составом на сортировочной горке; -перевод централизованных стрелок и управление сигналами для приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов; -регулирование скорости движения вагонов; -передача информации о наличии вагонов с грузами, требующих особой осторожности при торможении; -наблюдение за соответствием маршрутов следования отцепов с данными сортировочного листка; -передача информации о порядке роспуска состава. <p>Оператор при дежурном по железнодорожной станции:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ведение технической документации; -предъявление вагонов к техническому и коммерческому осмотру; - ввод информации о произведенных операциях в ЭВМ; -подготовка и контроль маршрута следования поезда; -передача информации ДНЦ; -выполнение регламента переговоров о движении поездов. <p>Приемосдатчик груза и багажа:</p> <ul style="list-style-type: none"> -прием грузов в вагонах (контейнерах) к перевозке на станциях отправления; -выдача грузов из вагонов (контейнеров) на станциях назначения; -определение массы перевозимых грузов на станциях отправления и назначения; -оформление перевозочных документов и контроль за правильностью их оформления; 	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> -оформление вагонных листов при приеме и выдаче вагонов, в том числе загруженных контейнерами и мелкими отправками; -оформление актов общей формы, рапортов на составление коммерческих актов; -оформление документов, связанных с ведением станционной коммерческой отчетности; -проведение коммерческого осмотра вагонов в поездах или вагонов (контейнеров), подаваемых под погрузку (сдвоенные операции); -организация розыска грузов; -составление и рассмотрение материалов расследования по несохранным перевозкам; -проверка правильности размещения и крепления грузов на открытом подвижном составе; -проверка в пути следования несоответствия условий размещения и крепления грузов в вагонах требованиям ТУ; -обеспечение контроля за состоянием весовых приборов; -ведение документации по учету простоя местных вагонов; оформление простоя порожних собственных вагонов на путях станции. 		
--	---	--	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение производственной практики (по профилю специальности)

Основная литература:

1. Боровикова, М.С. Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте : учебник / М. С. Боровикова. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 552 с. — 978-5-907206-71-7. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1196/251714/>
2. Колик, А. В. Грузовые перевозки: комбинированные технологии : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Колик. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15574-7. — Текст : электронный // Образовательная плат-форма Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587950> (дата обращения: 28.05.2026).

Дополнительная литература:

1. Приказ Минтранса России от 21.12.15 г. № 286 «Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации» (с доп. и изм. 2019-2020гг).
2. *Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом: Сборник. Кн. 1. М.: Юртранс, 2015 (в редакции 2019г.).*
3. *Федеральный закон от 10.01.15 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» (с изм. и доп. 2015-2019гг).*
4. *Правила перевозок опасных грузов по железным дорогам (утв. от 22.05.2016 г.). СГУПС, 2016 (в редакции 2020г.).*
5. *Правила перевозок жидких грузов наливом в вагонах-цистернах и вагонах бункерного типа для перевозки нефтебитума (утв. от 22.05.2015 г.). СГУПС (с изм. и доп. 2017-2020гг).*
6. *Прейскурант № 10-01. Тарифы на перевозки грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые Российскими железными дорогами. Тарифное руководство № 1. Ч. 1., 2019г.*
7. *Прейскурант № 10-01. Тарифы на перевозки грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые Российскими железными дорогами. Тарифное руководство № 1. Ч. 2., 2019.*
8. *Автоматизированная система коммерческого осмотра поездов и вагонов. Пособие для приемщиков поездов: Учебное пособие / В.Н. Солошенко, Т.А. Винокурова, Е.А. Иконников и др.; под ред. В.Н. Солошенко. М.: ГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021.*
9. *Распоряжение ОАО «РЖД» от 15.02.2015 г. № 198р. «Типовая должностная инструкция приемосдатчика груза и багажа ОАО «РЖД» (в редакции 2019г.).*
10. *Распоряжение ОАО «РЖД» от 01.03.2019 г. № 333р «Инструкция по ведению на станциях коммерческой отчетности при грузовых перевозках ОАО «РЖД».*
11. *Технические условия размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах (27.05.2003 г. № ЦМ-943) (с изм. и доп. 2019г).*
12. *Аварийные карточки на опасные грузы, перевозимые по железным дорогам СНГ, Латвийской республики, Литовской республики, Эстонской республики: — Утв. Советом по железнодорожному транспорту государств — участников содружества: ввод.в действие с 1.07.2009. Изм. и дополнения от 2020г.*
13. *Инструкция по перевозке негабаритных и тяжеловесных грузов на железных дорогах государств-участников СНГ (С изм. утвержденными на **38 заседании** Совета по железнодорожному транспорту государств - участников Содружества 9 - 10 июня 2004 г.)*
14. *Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации, 2014г.*

Справочная литература

1. *Федеральный закон от 10.01.03г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации».*
2. *Большая энциклопедия транспорта. В 8 т. Т. 4. Железнодорожный транспорт. / Гл. ред. Н.С. Конарев. М.: Большая российская энциклопедия, 2003.*

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики (по профилю специальности).

Практика проводится непрерывно.

Продолжительность производственной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ПК; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению ОК в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.4. Кадровое обеспечение производственной практики (по профилю специальности)

Организацию и руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют руководители практики от филиала и от организации.

Руководителями практики от филиала назначаются преподаватели общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, которые должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Руководителями производственной практики (по профилю специальности) от организации назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее или среднее профессиональное образование.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

В результате освоения производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от филиала в процессе выполнения обучающимися работ в организациях, а также сдачи обучающимся дневника практики, отчета по практике, аттестационного листа и характеристики по освоенным общим компетенциям.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выполнять	- построение суточного плана-графика работы	оценка отчета

операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	станции; - определение показателей суточного плана-графика работы станции; - определение технологических норм времени на выполнение маневровых операций; - использование программного обеспечения для решения эксплуатационных задач; - определение функциональных возможностей автоматизированных систем, при-меняемых в перевозочном процессе	производственной практики. Дифференцированный зачет по практике
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	- точность и правильность оформления технологической документации; - выполнение анализа случаев нарушения безопасности движения на транспорте; - демонстрация умения использовать документы, регламентирующие безопасность движения на транспорте	оценка отчета производственной практики. Дифференцированный зачет по практике
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	- ведение технической документации; - выполнение графиков обработки поездов различных категорий	оценка отчета производственной практики. Дифференцированный зачет по практике
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	- самостоятельный поиск необходимой информации; - определение количественных и качественных показателей работы железнодорожного транспорта; выполнение построения графика движения поездов; определение оптимального варианта плана формирования грузовых поездов; расчет показателей плана формирования грузовых поездов	оценка отчета производственной практики. Дифференцированный зачет по практике
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	применение действующих положений по организации грузовых и пассажирских перевозок; применение требований безопасности при построении графика движения поездов	оценка отчета производственной практики. Дифференцированный зачет по практике
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	оформление перевозок пассажиров и багажа; умение пользоваться планом формирования грузовых поездов; выполнение анализа эксплуатационной работы; демонстрация знаний по методам диспетчерского регулирования движением поездов	оценка отчета производственной практики. Дифференцированный зачет по практике
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными	выполнение расчетов провозных платежей при различных условиях перевозки; демонстрация заполнения перевозочных документов; использование программного обеспечения для оформления перевозки	оценка отчета производственной практики. Дифференцированный зачет по практике

организациями.		
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	определение условий перевозки грузов; обоснование выбора средств и способов крепления грузов; определение характера опасности перевозимых грузов; обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов; определение вида и степени негабаритности груза	оценка отчета производственной практики. Дифференцированный зачет по практике
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки; определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок; выполнение анализа причин несохранных перевозок; демонстрация навыков пользования документами, регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	оценка отчета производственной практики. Дифференцированный зачет по практике

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Дополнения и изменения в рабочей программе по **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ** (по профилю специальности) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) на **2026-2027** учебный год.

В рабочую программу внесены изменения в пункт 3.2. Дополнительная литература добавлено - Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации, 2014г.

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ЦК профессиональных модулей организации перевозок « _____ » _____ 2026 г. Протокол № ____.

Председатель ЦК _____ /Л.М. Смольякова /

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Елецкий техникум железнодорожного транспорта-
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Ростовский государственный
университет путей сообщения»

СОГЛАСОВАНО

Зам. начальника станции Елец
Белгородского центра организации
работы железнодорожных станций
Юго-Восточной дирекции
управления движением-
структурного подразделения
Центральной дирекции управления
движением- филиала ОАО «РЖД»

Д.Р.Трубицын

«01» августа 2026г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЕТЖТ-филиала РГУПС

А.М.Кузьмин

«01» августа 2026г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(по профилю специальности)
ПМ.01 - ПП.01.01

для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)

2026г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и профессиональным стандартом «Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приему и выдаче груза». Приказ № 580 от 10.04.2023 г. и Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 167н от 02.04.2024 г.

Разработчики:

Боева С.В. - преподаватель ЕТЖТ-филиала РГУПС

Рецензенты:

Трубицын Д.Р. – зам. начальника станции Елец Белгородского центра организации работы железнодорожных станций Юго-Восточной дирекции управления движением- структурного подразделения Центральной дирекции управления движением- филиала ОАО «РЖД»

Палицын А.В. – заместитель директора по УПР

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании цикловой комиссии

профессиональных модулей организации перевозок

протокол № 9 от «18» 05 2024 г.

Председатель комиссии  Л.М. Смольякова

РЕЦЕНЗИЯ

К рецензии представлена рабочая программа производственной практики (по профилю специальности).

Программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и профессионального стандарта «Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приему и выдаче груза».

Программа производственной практики (по профилю специальности) включает следующие разделы:

- общее ознакомление с предприятием.
- работа по одной из профессий по профилю специальности.

Целями и задачами производственной практики (по профилю специальности):

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности;
- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

Производственная практика (по профилю специальности), в объеме 144 часа (7 недель).

В состав рабочей программы входят паспорт рабочей программы практики, результаты освоения практики, структура и содержание программы практики, условия реализации программы практики, контроль и оценка результатов освоения программы практики.

Изучаемый материал рационально распределен по времени и содержанию, ориентирован на практическое применение в производственных условиях.

Заместитель директора филиала по УПР _____



А.В.Палицын

РЕЦЕНЗИЯ

К рецензии представлена рабочая программа производственной практики (по профилю специальности).

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Программа производственной практики (по профилю специальности) включает следующие разделы:

- общее ознакомление с предприятием;
- работа по одной из профессий по профилю специальности.

Основными целями производственной практики являются: закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии; а также адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий железнодорожного транспорта. На производственной практике обучающиеся изучают основные виды профессиональной деятельности работников станции.

Производственная практика (по профилю специальности), в объеме 144 часа.

В состав рабочей программы входят паспорт рабочей программы практики, результаты освоения практики, структура и содержание программы практики, условия реализации программы практики, контроль и оценка результатов освоения программы практики.

Изучаемый материал рационально распределен по времени и содержанию, ориентирован на практическое применение в производственных условиях.

Зам. начальника станции Елец Белгородского центра организации работы железнодорожных станций Юго-Восточной дирекции управления движением- структурного подразделения Центральной дирекции управления движением- филиала ОАО «РЖД»

МП



Д.Р.Трубицын

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	5
1.1 Область применения программы:	5
1.2 Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре основной профессиональной образовательной программы	5
1.3 Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) – требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)	5
1.4 Количество часов на освоение производственной практики:	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	6
2.1. Объем производственной практики (по профилю специальности) и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
3.1. Материально-техническое обеспечение	8
3.2. Информационное обеспечение производственной практики (по профилю специальности)	8
3.3. Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности)	9
3.4. Кадровое обеспечение производственной практики (по профилю специальности)	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения квалификации «Техник» и основного вида деятельности: Организация перевозочного процесса.

1.2 Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Квалификация выпускника – техник.

Основной вид (ВПД) – Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)

Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.01 – ПП.01.01 направлена на приобретении обучающимися профессиональных и общих компетенций в сфере организации перевозочного процесса грузовых и пассажирских перевозок и закреплении теоретических знаний, полученных в процессе обучения.

Код ОК, ПК	Наименование компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ПК 1.1	Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками
ПК 1.2	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте

1.3 Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) – требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

Владеть навыками	использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации и перевозочных документов на железнодорожном транспорте; ведения технической документации, контроля выполнения заданий и технологических графиков
Уметь	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Определять задачи для поиска информации; определять необходимые

	<p>источники информации; планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>Использовать специализированное программное обеспечение для решения транспортных задач в перевозочном процессе на железнодорожном транспорте; обрабатывать и передавать оперативную информацию; анализировать и применять документы, регламентирующие работу железнодорожного транспорта в целом и его объектов в частности.</p> <p>Организовывать работу с документами; оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу железнодорожного транспорта в целом и его объектов в частности.</p>
--	--

1.4 Количество часов на освоение производственной практики:

Всего –144 часа (4 недели).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1. Объем производственной практики (по профилю специальности) и виды учебной работы

Код и наименования профессиональных модулей	Вид учебной работы	Объем часов		
		всего по учебному плану	В форме практической подготовки	в т.ч. в 7-ом семестре
Обязательная учебная нагрузка (всего)				
ПМ.01. Организация перевозочного процесса на транспорте (на железнодорожном транспорте)	Производственная практика ПП.01.01	144	144	144
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				

2.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Код и наименование профессиональных модулей	Виды работ и содержание производственной практики	Объем часов
ПМ.01. Организация перевозочного процесса	1. Составление и оформление документов, регламентирующих работу железнодорожного	144

(на железнодорожном транспорте)	<p>транспорта.</p> <p>2. Ведение типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса на железнодорожном транспорте.</p> <p>3. Ведение технической документации по организации перевозочного процесса.</p> <p>4. Контроль выполнения заданий и технологических графиков.</p>	
	Основные показатели эксплуатационной работы железных дорог; производственная деятельность железнодорожных станций	16
	Изучение технологического процесса железнодорожных станций; оперативное планирование поездной и грузовой работы	18
	Организация маневровой работы; организация работы с пассажирскими поездами; обработка транзитных поездов с переработкой, без переработки и своего формирования	14
	Расчет перерабатывающей и пропускной способности станции; обработка информации и документов для составов грузовых поездов; корректировка ТГНЛ; обработка натурального и сортировочного листка; расчет нормативных показателей	18
	Учет простоя грузовых вагонов рабочего парка на станции	16
	Меры безопасности движения при производстве маневровой работы с местными вагонами; прогнозирование показателей в оперативных планах поездной и грузовой работы;	18
	Решение транспортных задач с применением электронных таблиц; функции и структура ГВЦ	14
	Составление графика исполненного движения; использование ГИД-Урал; функции диспетчерского центра управления перевозками (ДЦУП); взаимодействие с пользователями услуг	18
	ознакомление с работой АСУ в пассажирских перевозках; ознакомление и работа в программе ЭТРАН; работа в программе АСУ железнодорожных станций; составление СПГ в электронном виде; ознакомление и работа в программе «ГИД-Урал».	12

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение производственной практики (по профилю специальности)

Основная литература:

1. Кудрявцева, Л.Н. Технология перевозочного процесса на железнодорожном транспорте : / Л. Н. Кудрявцева. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2024. — 288 с. — 978-5-907695-41-2. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1196/290006/>

2. Системы управления технологическими процессами и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Троценко, В. К. Федоров, А. И. Забудский, В. В. Комендантов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 136 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09939-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585885> (дата обращения: 16.06.2026).

3. Трофимов, В. В. Цифровые технологии : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21710-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582239> (дата обращения: 16.06.2026).

Дополнительная литература:

1. Рукина, А.М. Технология перевозочного процесса на железнодорожном транспорте : учебное пособие / А. М. Рукина. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2023. — 272 с. — 978-5-907479-94-4. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1197/280411/>

2. Боровикова М.С. (под ред.) Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте: учебник — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 552 с. — Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/251714/>

3. Ермакова Т.А. Технология перевозочного процесса: учеб. пособие. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 334 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/230310/>

4. Информационное обеспечение перевозочного процесса на железнодорожном транспорте МДК 01.02 : учеб. пособие / ЛИТЖТ - филиал РГУПС. - Каменск-Шахтинский : [б. и.], . - 203 с. : ил., табл. https://webirbis.rgups.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe

5. Рачков, М. Ю. Автоматизация производства : учебник для среднего профессионального образования / М. Ю. Рачков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-22171-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/600864> (дата обращения: 16.06.2026).

6. Федеральный закон от 10.01.15 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» (с изм. и доп. 2015-2019гг).

7. Распоряжение ОАО «РЖД» от 22 марта 2023 года № 697/р «Об утверждении Порядка ведения на инфраструктуре ОАО „РЖД“ служебных переговоров при организации движения поездов и маневровой работы, закреплении подвижного состава, а также контроля за его исполнением».

Интернет - ресурсы:

1. <https://umczdt.ru/> - Электронная библиотека УМЦ ЖДТ
2. <https://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (периодика).
3. <https://www.garant.ru/> - электронная система ГАРАНТ.

3.3. Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики (по профилю специальности).

Практика проводится непрерывно.

Продолжительность производственной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ПК; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению ОК в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

На обучающихся распространяются правила охраны труда и техники безопасности, действующие на базах производственного обучения.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК), наличия положительной характеристики от организации на обучающегося, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.4. Кадровое обеспечение производственной практики (по профилю специальности)

Организацию и руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют руководители практики от филиала и от предприятий.

Руководителями практики от филиала назначаются преподаватели общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, которые должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Руководителями производственной практики (по профилю специальности) от организации назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее или среднее профессиональное образование.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

В результате освоения программы производственной практики (по профилю специальности) ПМ.01 – ПП.01.01 обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета в последний день практики.

Текущий контроль осуществляется руководителями практики от филиала в процессе выполнения обучающимися работ в организациях, в ходе которых проводится оценка формирования практических профессиональных умений, приобретения опыта практической деятельности, а также формирования и развития общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу практики и своевременно предоставившие комплект отчетной документации:

- аттестационный лист, свидетельствующий об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК);
- характеристика по освоенным общим компетенциям;
- дневник практики;
- отчет о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1.	использовать специализированное программное обеспечение для решения транспортных задач в перевозочном процессе на железнодорожном транспорте; обрабатывать и передавать оперативную информацию; анализировать и применять документы, регламентирующие работу железнодорожного транспорта в целом и его объектов в частности	оценка отчета производственной практики. Дифференцированный зачет по практике
ПК 1.2.	организовывать работу с документами оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу железнодорожного транспорта в целом и его объектов в частности	

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Елецкий техникум железнодорожного транспорта-
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет
путей сообщения»

СОГЛАСОВАНО

Зам. начальника станции Елец
Белгородского центра организации
работы железнодорожных станций
Юго-Восточной дирекции управления
движением- структурного подразделения
Центральной дирекции управления
движением - филиала ОАО «РЖД»


Д.Р.Трубицин
«29» мая 2026г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЕТЖТ-филиала РГУПС

А.М.Кузьмин



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(по профилю специальности)

ПМ.03 - ПП.03.01

для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

2026г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и профессионального стандарта «Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приему и выдаче груза»

Приказ № 580 от 10.04.2023 г. и Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 167н от 02.04.2024 г.

Разработчики:

Боева С.В. - преподаватель ЕТЖТ-филиала РГУПС

Смолякова Л.М. –преподаватель ЕТЖТ-филиала РГУПС

Рецензенты:

Трубицин Д.Р. – зам. начальника станции Елец Белгородского центра организации работы железнодорожных станций Юго-Восточной дирекции управления движением- структурного подразделения Центральной дирекции управления движением- филиала ОАО «РЖД»


Палицин А.В. – заместитель директора по УПР

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании цикловой комиссии

профессиональных модулей организации перевозок

протокол № 9 от «18» 05 2026.

Председатель комиссии  Л.М. Смолякова

РЕЦЕНЗИЯ

на комплект контрольно-оценочных средств по производственной практике специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление
на транспорте (по видам)

Комплект контрольно-оценочных средств по производственной практике специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) составлен в соответствии с ФГОС СПО и рабочей программы производственной практики специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Контрольно-оценочные средства позволяют определить, что студент при прохождении практики овладел знаниями и умениями по технологии осуществления перевозочного процесса, ведению технической документации дежурного по станции, определению условий перевозок и характера опасности перевозимых грузов, оформлению перевозок грузов и пассажиров, обеспечению безопасности движения поездов и сохранности перевозимых грузов, что соответствует требованиям программы профессиональных и общих компетенций. Так же с помощью контрольно-оценочных средств можно определить, кто из студентов может применять полученные знания и умения, профессиональные и общие компетенции в нестандартных и новых ситуациях.

Разработанный комплект контрольно-оценочных средств по производственной практике состоит из предусмотренных нормативными документами разделов:

1. Пояснительная записка
2. Программа практики
3. Методические рекомендации по составлению отчета
4. Образец ведения дневника
5. Оценка результатов прохождения производственной практики

Комплект контрольно-оценочных средств производственной практики является частью фонда оценочных средств специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

В результате аттестации по производственной практике осуществляется комплексная проверка умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций.

Комплект контрольно-оценочных средств по производственной практике специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) может быть использован в учреждениях СПО.

Зам. Начальника станции Елец Белгородского центра организации
работы железнодорожных станций
Юго-Восточной дирекции управления движением –
структурного подразделения Центральной дирекции
управления движением - филиала ОАО «РЖД»



Д.Р. Трубицин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	5
1.1 Область применения программы:	5
1.2 Место проведения производственной практики (по профилю специальности) в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	5
1.3 Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) – требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)	5
1.4 Количество часов на освоение производственной практики:	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	6
2.1. Объем производственной практики (по профилю специальности) и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
3.1. Материально-техническое обеспечение	8
3.2. Информационное обеспечение производственной практики (по профилю специальности)	8
3.3. Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности)	9
3.4. Кадровое обеспечение производственной практики (по профилю специальности)	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения квалификации «Техник» и основного вида деятельности: Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта).

1.2 Место проведения производственной практики (по профилю специальности) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Квалификация выпускника – техник.

Основной вид (ВПД) – Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)

Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.03 – ПП.03.01 направлена на приобретение обучающимися профессиональных и общих компетенций в сфере грузовых перевозок и закреплении теоретических знаний, полученных в процессе обучения.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ПК 3.1	Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.
ПК.3.2	Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.

1.3 Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) – требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

Владеть навыками	<ul style="list-style-type: none">- применения действующих положений по организации грузовых перевозок на железнодорожном транспорте;- обеспечения грузовых и коммерческих операций;- ведения перевозочной, учетной и отчетной документации на объектах железнодорожного транспорта- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте- расчета плат и сборов за перевозку пассажиров и багажа;- ведения информационно-справочной, учетной и отчетной документации в сфере пассажирских перевозок на объектах железнодорожного транспорта
Уметь	<ul style="list-style-type: none">- оформлять перевозочные документы на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза, с применением автоматизированных систем;- организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций в

	соответствии с требованиями нормативно-технической документации; - определять условия перевозки грузов различных категорий, в том числе опасных; - анализировать работу железнодорожного транспорта в сфере грузовых перевозок - организовывать обслуживание в сфере пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте; - анализировать данные, связанные с организацией работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов; - контролировать и анализировать работу железнодорожного транспорта в сфере пассажирских перевозок
--	---

1.4 Количество часов на освоение производственной практики:

Всего –216 часов (6недель).

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1. Объем производственной практики (по профилю специальности) и виды учебной работы

Код и наименования профессиональных модулей	Вид учебной работы	Объем часов		
		всего по учебному плану	В форме практической подготовки	в т.ч. в 7-ом семестре
Обязательная учебная нагрузка (всего)				
ПМ.03. Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (железнодорожном)	Производственная практика ПП.03.01	216	216	216
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				

2.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Код и наименование профессиональных модулей	Виды работ и содержание производственной практики	Объем часов
ПМ.03. Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (железнодорожном)	1. прием грузов в вагонах (контейнерах) к перевозке на железнодорожных станциях отправления; 2. выдача грузов из вагонов (контейнеров) на станциях назначения 3. организация хранения грузов и учета его на местах общего пользования; 4. определение массы перевозимых грузов на железнодорожных станциях отправления или назначения 5. оформление перевозочных документов и контроль за правильностью их оформления по вопросам 6. оформление вагонных листов при приеме и выдаче вагонов, в том числе загруженных контейнерными и	216

	<p>мелкими отправлениями</p> <p>7. оформление актов общей формы, рапортов на составление коммерческих актов</p> <p>8. оформление документов, связанных с ведением станционной коммерческой отчетности (о приеме груза, выгрузке на склад, сортировке и передаче, возвращении вагонов (контейнеров), проведении коммерческого осмотра вагонов или контейнеров);</p> <p>9. проведение коммерческого осмотра вагонов в поездах или вагонов (контейнеров), подаваемых под погрузку (сдвоенную операцию);</p> <p>10. организация розыска грузов;</p> <p>11. составление и рассмотрение материалов расследования по несохранным перевозкам;</p> <p>12. обеспечение контроля за соблюдением грузоотправителями и грузополучателями требований по обеспечению сохранности вагонного парка при погрузочно-разгрузочных работах на местах общего пользования.</p> <p>13. прием и обработка коммерческих актов, актов общей формы</p> <p>14. прием и сдача грузовых документов</p> <p>15. обеспечение сохранности грузов.</p> <p>16. передача информации о наличии вагонов с грузами, требующих особой осторожности при торможении.</p> <p>17. обеспечение сохранности и безопасности движения при перевозке опасных грузов.</p> <p>18. контроль положения негабаритных и тяжеловесных грузов на открытом подвижном составе</p> <p>19. организация перевозки опасных грузов</p> <p>20. порядок постановки вагонов с опасными грузами в поезда.</p> <p>21. порядок нанесения знаков опасности и маркировки опасности на вагонах и грузовых местах</p> <p>22. применение действующих положений по организации пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте</p> <p>23. расчет плат и сборов за перевозку пассажиров и багажа с использованием асу экспресс;</p> <p>24. организация процесса предоставления информационно-справочных услуг пассажирам и посетителям вокзала</p> <p>ведение учетной и отчетной документации в сфере пассажирских перевозок на объектах железнодорожного транспорта.</p>	
<p>Тема 1.1. Технология перевозок грузов</p>	<p>Прием грузов, порожних грузовых вагонов к перевозке железнодорожным транспортом</p> <p>Погрузка и операции по отправлению груза</p> <p>Операции, проводимые на железнодорожных станциях в пути следования грузов</p> <p>Операции по прибытии и выгрузке грузов</p> <p>Операции по размещению и хранению грузов на станционных складах, выдача грузов</p>	<p>54</p>

	Предоставление путей общего пользования для отстоя порожних собственных (арендованных) вагонов Железнодорожные пути необщего пользования Учет и отчетность о перевозках грузов Грузовые тарифы	
Тема 1.2. Организация перевозок грузов отдельных категорий	Перевозка грузов в транспортных пакетах Перевозка грузов в контейнерах, автопоездах и контрейлерах Перевозка грузов для личных, семейных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности	36
Тема 1.3 Перевозка грузов на открытом железнодорожном подвижном составе	Общие требования к размещению и креплению грузов на открытом железнодорожном подвижном составе Общие требования к размещению и креплению грузов на открытом железнодорожном подвижном составе Перевозка грузов навалом и насыпью Контроль за соблюдением грузоотправителями, грузополучателями требований по размещению и креплению грузов в вагонах и контейнерах	36
Тема 1.4. Перевозка грузов отдельных категорий	Перевозка зерновых грузов Перевозка скоропортящихся грузов Перевозка грузов с сопровождением грузоотправителей, грузополучателей Перевозка грузов, подконтрольных органам Государственного ветеринарного надзора, подкарантинных грузов Перевозка негабаритных грузов Организация воинских перевозок Перевозка жидких грузов наливом	36
Тема 1.5 Перевозка грузов на особых условиях	Особые условия перевозки грузов Правила и условия перевозки опасных грузов Тара упаковка и маркировка грузовых мест при перевозке опасных грузов Подготовка железнодорожного подвижного состава для перевозки опасных грузов Документальное оформление перевозки опасных грузов Аварийные (чрезвычайные) ситуации с опасными грузами	54

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение производственной практики (по профилю специальности)

Основная литература:

1. Боровикова, М.С. Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте : учебник / М. С. Боровикова. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно методический центр по

образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 552 с. — 978-5-907206-71-7. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1196/251714>

2. Правила перевозок грузов, порожних грузовых вагонов железнодорожным транспортом: официальное издание: утверждены приказом Минтранса России от 27 июля 2020 г. N 256. — Москва: ГАРАНТ, 2025. - Текст: электронный // ГАРАНТ: электронная справочная система. — URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74665604/>

3. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17136-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539312>

4. Смольякова, Л.М. Организация перевозок грузов по железным дорогам : / Л. М. Смольякова . — Москва : УМЦ ЖДТ, 2024. — 120 с. — 978-5-907695-71-9. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1196/290047/>

Дополнительная литература:

1. Глызина, И.В. Перевозка грузов на особых условиях : учебное пособие / И. В. Глызина. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2017. — 107 с. — 978-5-89035-958-2. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1196/39295/> (дата обращения 05.06.2026). — Режим доступа: по подписке..

2. Ильюшенкова, Ж.В. Перевозка грузов на особых условиях : учебник / Ж. В. Ильюшенкова. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2017. — 173 с. — 978-5-906938-02-2. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1196/62158/> (дата обращения 05.06.2026). — Режим доступа: по подписке..

3. Инструкция ЭЧ – 1835 по перевозке негабаритных и тяжеловесных грузов на железных дорогах государств – участников СНГ. 2007г.

4. Экономика транспорта : учебник и практикум для вузов / под редакцией Е. В. Будриной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17444-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590553> (дата обращения: 18.06.2026).

3.3. Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики (по профилю специальности).

Практика проводится непрерывно.

Продолжительность производственной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ПК; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению ОК в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

На обучающихся распространяются правила охраны труда и техники безопасности, действующие на базах производственного обучения.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК), наличия положительной характеристики от организации на обучающегося, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.4. Кадровое обеспечение производственной практики (по профилю специальности)

Организацию и руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют руководители практики от филиала и от предприятий.

Руководителями практики от филиала назначаются преподаватели общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, которые должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Руководителями производственной практики (по профилю специальности) от организации назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее или среднее профессиональное образование.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

В результате освоения программы производственной практики (по профилю специальности) ПМ.03 – ПП.03.01 обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета в последний день практики.

Текущий контроль осуществляется руководителями практики от филиала в процессе выполнения обучающимися работ в организациях, в ходе которых проводится оценка формирования практических профессиональных умений, приобретения опыта практической деятельности, а также формирования и развития общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу практики и своевременно предоставившие комплект отчетной документации:

- аттестационный лист, свидетельствующий об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК);
- характеристика по освоенным общим компетенциям;
- дневник практики;
- отчет о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты обучения (формируемые профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции)	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Методы оценки
ПК 3.1. Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому	- оформляет перевозочные документы с применением автоматизированных систем; - применяет положение по актово-претензионной работе; - определяет условия перевозки грузов различных категорий, в том числе опасных;	- экспертная оценка отчетов по учебной практике в форме дифференцирова

обслуживанию в сфере грузовых перевозок	- выполняет работы по контролю соблюдения сроков доставки грузов и порожних вагонов	нного зачета
ПК 3.2 Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.	- обслуживание пассажиров на железнодорожных вокзалах и в поездах; - оформляет проездные и перевозочные документы; - ведет учет и отчетность в сфере пассажирских перевозок	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- самостоятельно выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач в области коммерческой деятельности транспорта; - оценивает эффективность и качество выполнения профессиональных задач; - определяет цели и задачи профессиональной деятельности; - знает требования нормативно-правовых актов транспортной отрасли в объеме, необходимом для выполнения профессиональной (собственной) деятельности	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- определяет необходимые источники информации; - планирует процесс поиска; - структурирует получаемую информацию и выделяет наиболее значимое в результатах поиска информации; - оценивает практическую значимость результатов поиска; - знает современные средства и устройства информатизации; - применяет программное обеспечение в профессиональной деятельности	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- организует работу коллектива и команды; - осуществляет внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; - соблюдает этические, психологические принципы делового общения; - знает требования к управлению персоналом; - анализирует причины, виды и способы разрешения конфликтов; - распределяет функции и ответственность между участниками команды	

Разработчики:

ЕТЖТ- филиал РГУПС - преподаватель Л.М. Смольякова
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

ЕТЖТ- филиал РГУПС - преподаватель С.В.Боева
место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Эксперты от работодателя:

ДЦС Белгород - Зам. начальника станции Елец Д.Р.Трубицин
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)



ТЦФТО Юго-Вост. ж.д. - Зам.начальника Елецкого АФТО Е.В.Логиш
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

