

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Елецкий техникум железнодорожного транспорта-  
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет  
путей сообщения»

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ЕФЖТ – филиала РГУПС

А.М. Кузьмин

2026г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.01 - УП.01.01**

**ПМ.02 - УП.02.01**

**ПМ.03 - УП.03.01**

**ПМ.04 - УП.04.01**

по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление  
на транспорте (по видам)

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и профессиональным стандартом "Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приему и выдаче груза". Приказ № 580 от 10.04.2023 г. и Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 167н от 02.04.2024 г.

Разработчики:

Боева С.В. - Преподаватель ЕТЖТ-филиала РГУПС

Смольякова Л.М. – преподаватель ЕТЖТ- филиала РГУПС

Эксперты:

Трубицин Д.Р.- зам. начальника станции Елец Белгородского центра организации работы железнодорожных станций Юго-Восточной дирекции управления движением- структурного подразделения Центральной дирекции управления движением- филиала ОАО «РЖД»

Палицын А.В. – заместитель директора ЕТЖТ-филиала РГУПС по УПР

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании цикловой комиссии

профессиональных модулей организации перевозок

протокол № 9 от «18» 05 2024г.

Председатель комиссии  Л.М. Смольякова

## РЕЦЕНЗИЯ

К рецензии представлена рабочая программа учебной практики.

Программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и профессионального стандарта «Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приему и выдаче груза».

Содержание учебной практики по специальности направлено на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Виды работ, предусмотренные учебной практикой, подразумевают широкий спектр вопросов по организации перевозочного процесса, организации движения, организации работы ДСП, ДНЦ, оформлении перевозок, приему и выдачи грузов.

Учебная практика реализуется в объеме 252 часа (7 недель).

Особое внимание в рабочей программе уделено таким темам, как технология перевозочного процесса по управлению движением, организация перевозок и организация работ по профессии «Приемосдатчик груза и багажа».

В состав рабочей программы входят паспорт рабочей программы практики, результаты освоения практики, структура и содержание программы практики, условия реализации программы практики, контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики.

Изучаемый материал рационально распределен по времени и содержанию, ориентирован на практическое применение в производственных условиях.

Зам. Начальника станции Елец Белгородского центра организации работы железнодорожных станций Юго-Восточной дирекции управления движением-структурного подразделения Центральной дирекции управления движением-филиала ОАО «РЖД»



Д.Р.Трубицин

## РЕЦЕНЗИЯ

К рецензии представлена рабочая программа учебной практики.

Программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и профессионального стандарта «Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приему и выдаче груза».

Содержание учебной практики по специальности направлено на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Цели и задачи учебной практики:

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности;
- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

Учебная практика реализуется в объеме 252 часа (7 недель).

В состав рабочей программы входят паспорт рабочей программы практики, результаты освоения практики, структура и содержание программы практики, условия реализации программы практики, контроль и оценка результатов освоения программы практики.

Изучаемый материал рационально распределен по времени и содержанию, ориентирован на практическое применение в производственных условиях.

Заместитель директора ЕТЖТ – филиала РГУПС

А.В. Палицын



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	16

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы:

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Квалификация выпускника – техник.

Основные виды профессиональной деятельности (ВПД):

- организация перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте);
- организация сервисного обслуживания на транспорте (на железнодорожном транспорте);
- организация транспортно-логистической деятельности (на железнодорожном транспорте);
- выполнение грузовых и коммерческих операций, осмотра подвижного состава в коммерческом отношении;
- организация погрузочно-разгрузочных операций, осмотр подвижного состава в коммерческом отношении в соответствии требований технических условий и правил перевозок грузов, сохранности груза в пути следования.

Рабочая программа практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышение квалификации и переподготовка) и в профессиональной подготовке (рабочие профессии).

## 1.2. Цели и задачи учебной практики:

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности;
- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

## 1.3. Требования к результатам освоения учебной практики

Результатом освоения программы практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

ВПД	Требования к умениям, ПК, ОК
<p>Организация перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте)</p>	<p>ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.</p> <p>ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.</p> <p>ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;</li> <li>- использовать программное обеспечение;</li> <li>- применять компьютерные средства;</li> </ul> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведения технической документации;</li> <li>- использования в работе информационных технологий;</li> <li>- расчета норм времени на выполнение операций;</li> <li>- расчета показателей работы объекта практики.\</li> </ul>
<p>Организация сервисного обслуживания на транспорте (на железнодорожном транспорте)</p>	<p>ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.</p> <p>ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для</p>

	<p>выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить управление движением;</li> <li>- анализировать работу транспорта;</li> </ul> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;</li> <li>- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;</li> <li>- самостоятельного поиска необходимой информации.</li> </ul>
<p>Организация транспортно-логистической деятельности (на железнодорожном транспорте)</p>	<p>ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.</p> <p>ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.</p> <p>ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>

	<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;</li> <li>- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;</li> <li>- определять сроки доставки;</li> </ul> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформления перевозочных документов;</li> <li>- расчета платежей за перевозки.</li> </ul>
<p>Организация работ по профессии «Приемосдатчик груза и багажа»</p>	<p>ПК 4.1. Организация выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.</p> <p>ПК 4.2. Проверка состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозки груза.</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться техническими условиями размещения и крепления груза, правилами перевозки груза;</li> <li>- пользоваться информационными автоматизированными системами по организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;</li> <li>- пользоваться различными устройствами связи и переносными устройствами радиосвязи при организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;</li> <li>- оформлять документацию при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам</li> </ul>

	<p>перевозки груза; оформлять простой порожних собственных вагонов на путях станции.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться весовыми приборами и определять недогруз;</li> <li>- взаимодействовать со смежными службами по вопросам организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженного согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.</li> </ul> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение учета выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.</li> <li>- организация правильного хранения грузов в открытых и закрытых складах, вагонах, подлежащих выгрузке и выдаче их в местах общего пользования станций.</li> <li>- учет груза на местах общего пользования.</li> <li>- ведение регистрации уведомлений грузоотправителей о начале и об окончании погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагонах согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.</li> <li>- предъявление технического состояния вагонов под погрузку с последующей отметкой в журнале регистрации.</li> <li>- прием груза к перевозке согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.</li> <li>- проведение визуального осмотра состояния весовых приборов и приведение их при необходимости в рабочее состояние для обеспечения качественного взвешивания погруженных вагонов и контроля массы груза с последующей отметкой в журнале регистрации.</li> <li>- оформление документов, установленных в автоматизированных системах и на бумажных носителях, при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.</li> <li>- осмотр вагонов в части проверки состояния и правильности размещения и крепления груза согласно техническим условиям или правилам перевозки груза при отправлении с железнодорожной станции в составе поезда.</li> <li>- организация устранения коммерческих неисправностей, угрожающих безопасности движения и сохранности перевозимого груза в пути следования, при проверке состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозки груза.</li> <li>- ведение документации по коммерческому осмотру вагонов согласно техническим условиям или правилам перевозки груза в автоматизированных системах и на бумажных носителях.</li> </ul>
--	---

#### **1.4. Количество часов на освоение практики:**

Всего – 252 часа (неделя), в том числе:

УП.01.01 – 36 часов (1 неделя);

УП.02.01 – 108 часов (3 недели);

УП.03.01 – 72 часа (2 недели);

УП.04.01 – 36 часов (1 неделя).

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы

Код и наименование профессиональных модулей	Вид учебной практики	Объем часов				
		Всего по учебному плану	В форме практической подготовки	в т.ч. 5-м семестре	в т.ч. 6-м семестре	в т.ч. 7-м семестре
Обязательная учебная нагрузка (всего)		252	252			
ПМ.01. Организация перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте)	Учебная практика УП.01.01	36	36			36
ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (на железнодорожном транспорте)	Учебная практика УП.02.01	108	108		108	
ПМ.03. Организация транспортно-логистической деятельности (на железнодорожном транспорте)	Учебная практика УП.03.01	72	72	72		
ПМ.04. Организация работ по профессии «Приемосдатчик груза и багажа»	Учебная практика УП.04.02	36	36		36	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				УП.03.01	УП.02.01 УП.04.01	УП.01.01

## 2.2. Тематический план и содержание учебной практики

Код и наименования профессиональных модулей и тем	Виды работ и содержание ПП	Часы	Уровень освоения													
ПМ.01 Организация перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте)	<p><b>Виды работ</b></p> <p><b>Технология перевозочного процесса по управлению движением.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация работы ДСП по приему, отправлению поездов и производству маневровой работы. <ul style="list-style-type: none"> <li>- движение поездов при оборудовании перегона автоблокировкой.</li> <li>- движение поездов при оборудовании перегона полуавтоблокировкой.</li> <li>- движение поездов на участках, оборудованных диспетчерской централизацией.</li> </ul> </li> <li>2. Работа оператора при ДСП.</li> <li>3. Работа дежурного по стрелочному посту (сигналиста).</li> <li>4. Работа поездного диспетчера. <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с рабочим местом ДНЦ. Прием и сдача дежурства. Изучение порядка ведения графика движения поездов.</li> <li>- действия ДНЦ при наличии предупреждений на участке, закрытии пути перегона; неисправности устройств СЦБ и связи; движения поездов, требующих особых условий.</li> </ul> </li> <li>5. Регламент действий ДСП и ДНЦ в аварийных и нестандартных ситуациях. <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа по приему, отправлению поездов при перерыве в работе всех установленных средств сигнализации и связи.</li> <li>- работа по отправлению восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов.</li> <li>- работа по приему, отправлению поездов и производству маневров в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ на станциях и перегонах.</li> <li>- выключение устройств СЦБ из зависимости с сохранением пользования сигналами.</li> </ul> </li> <li>6. Движение поездов при производстве работ на железнодорожных путях и сооружениях</li> </ol>	36														
Тема 1.1 Организация работы ДСП по приему, отправлению поездов и производству маневровой работы	<p>Содержание</p> <table border="1" data-bbox="450 1114 1966 1337"> <tr> <td data-bbox="450 1114 488 1161">1</td> <td data-bbox="488 1114 1966 1161">Движение поездов при оборудовании перегона автоблокировкой</td> <td data-bbox="1966 1114 2069 1161">6</td> <td data-bbox="2069 1114 2163 1161" rowspan="4">3</td> </tr> <tr> <td data-bbox="450 1161 488 1209">2</td> <td data-bbox="488 1161 1966 1209">Движение поездов при оборудовании перегона полуавтоблокировкой</td> <td data-bbox="1966 1161 2069 1209">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="450 1209 488 1257">3</td> <td data-bbox="488 1209 1966 1257">Движение поездов на участках, оборудованных диспетчерской централизацией</td> <td data-bbox="1966 1209 2069 1257">2</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="450 1257 1966 1337"></td> <td data-bbox="1966 1257 2069 1337">2</td> </tr> </table>	1	Движение поездов при оборудовании перегона автоблокировкой	6	3	2	Движение поездов при оборудовании перегона полуавтоблокировкой	2	3	Движение поездов на участках, оборудованных диспетчерской централизацией	2			2	6	
1	Движение поездов при оборудовании перегона автоблокировкой	6	3													
2	Движение поездов при оборудовании перегона полуавтоблокировкой	2														
3	Движение поездов на участках, оборудованных диспетчерской централизацией	2														
		2														
Тема 1.2. Работа оператора при ДСП	<p>Содержание</p> <table border="1" data-bbox="450 1374 1966 1414"> <tr> <td data-bbox="450 1374 488 1414">1</td> <td data-bbox="488 1374 1966 1414">Порядок приема дежурства и выполнения работ</td> <td data-bbox="1966 1374 2069 1414">6</td> <td data-bbox="2069 1374 2163 1414"></td> </tr> </table>	1	Порядок приема дежурства и выполнения работ	6		6										
1	Порядок приема дежурства и выполнения работ	6														

Тема 1.3. Работа дежурного по стрелочному посту(сигналиста)	Содержание		6
	1	Работа сигналиста. Выдача сигналов.	6
Тема 1.4. Работа поездного диспетчера	Содержание		6
	1	Ознакомление с рабочим местом ДНЦ. Прием и сдача дежурств. Изучение порядка ведения графика движения поездов.	2
	2	Действия ДНЦ при наличии предупреждений на участке, закрытии пути перегона; неисправность устройств СЦБ и связи; движения поездов, требующих особых условий.	4
Тема 1.5 Регламент действий ДСП и ДНЦ в аварийных и нестандартных ситуациях	Содержание		<b>8</b>
		Работа по приему, отправлению поездов при перерыве в работе всех установленных средств сигнализации и связи	2
		Работа по отправлению восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов	2
		Работа по приему, отправлению поездов и производству маневров в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ на станциях и перегонах	2
		Выключение устройств СЦБ из зависимости с сохранением пользования сигналами	2
Тема 1.6 Движение поездов при производстве работ на железнодорожных путях и сооружениях	Содержание		<b>4</b>
		Прием и отправление поездов в условиях производства ремонтно-строительных работ на железнодорожных путях и сооружениях	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (на железнодорожном транспорте)	<b>Виды работ</b> <b>Управление движением.</b> – прием и отправление поездов при нормальном действии устройств автоматики; – действия дежурного по станции (ДСП) и поездного участкового диспетчера (ДНЦ) в аварийных и нестандартных ситуациях; – оформление поездной и технической документации; – ведение переговоров в соответствии с регламентом; – ведение фрагмента графика исполненного движения поездов		<b>108</b>
Тема 1.1. Прием и отправление	Содержание		22
	1	Железнодорожные устройства автоматики и телемеханики (СЦБ)	8

поездов при нормальном действии устройств автоматики	2	Порядок приема, отправления поездов и производства маневров в условиях нормальной работы устройств (СЦБ)	8
	3	Требования, предъявляемые к разработке устройств автоматики и телемеханики	6
Тема 1.2. Действия дежурного по станции (ДСП) и поездного участкового диспетчера (ДНЦ) в аварийных и нестандартных ситуациях	Содержание		20
	1	Неисправность автоблокировки	8
	2	Порядок взаимодействия работников при сходе подвижного состава	4
	3	Работа по приему, отпращиванию поездов и производству маневров в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ на станциях и перегонах	8
Тема 1.3. Оформление поездной и технической документации	Содержание		24
	1	Основные формы поездной и технической документации	10
	2	Оформление журнала движения поездов и локомотивов	8
	3	Порядок ведения технической и поездной документации	6
Тема 1.4. Ведение переговоров в соответствии с регламентом	Содержание		26
	1	Регламент переговоров и действий при маневровой работе	10
	2	Регламент переговоров по поездной радиосвязи	6
	3	Регламент переговоров ДСП и ДНЦ	10
Тема 1.5. Ведение фрагмента графика исполненного движения поездов	Содержание		16
	1	Принципы построения автоматизированных систем диспетчерского управления	6
	2	Задачи поездного диспетчера при управлении движением поездов	4
	3	Структура и элементы машинного графика	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (на железнодорожном транспорте)	<b>Виды работ</b> <b>Организация перевозок.</b> - ознакомление с организацией рабочего места товарного кассира; - ознакомление с нормативно-справочной литературой; - определение тарифных расстояний; - определение тарифной группы, тарифной позиции и класса груза; - определение провозных платежей; - оформление заявки на перевозку грузов; - ведение учетной карточки выполнения заявки;		72

	– оформление перевозочных документов с помощью автоматизированной системы «Этран»			
Тема 1.1. Назначение и оборудование товарных контор.	Содержание		<b>4</b>	3
	1	Главное назначение АФТО	2	
	2	Организация рабочего мета агента АФТО	2	
Тема 1.2. Ознакомление с нормативно-справочной литературой	Содержание		<b>8</b>	
	1	Ознакомление с нормативно-правовой базой коммерческой деятельности железнодорожного транспорта	2	
	2	Основные положения действующего Устава железнодорожного транспорта	2	
	3	Ознакомление с тарифными руководствами №№ 1, 2, 3, 4	4	
Тема 1.3. Определение тарифных расстояний	Содержание		<b>12</b>	
	1	Ознакомление с тарифным руководством №4 (книга 1,2,3)	2	
	2	Определение тарифных расстояний между транзитными пунктами	2	
	3	Определение тарифных расстояний при расположении станций отправления и назначения на двух смежных участках	2	
	4	Определение тарифных расстояний при расположении станций отправления и назначения в пределах одного участка	2	
	5	Определение тарифных расстояний при расположении станций отправления и назначения на разных участках, между которыми находится один или несколько транзитных участков	4	
Тема 1.4. Определение тарифной группы, тарифной позиции и класса груза	Содержание		<b>10</b>	
	1	Ознакомление с Перечнем позиций единой тарифно-статистической номенклатурой грузов (ЕТСНГ)	4	
	2	Определение тарифной группы груза	2	
	3	Определение тарифной позиции груза	2	
	4	Определение класса груза	2	
Тема 1.5. Определение провозных платежей	Содержание		<b>14</b>	
	1	Грузовые тарифы и система их построения, виды грузовых тарифа	2	
	2	Понятие о таксировке	2	
	3	Определение платы за перевозку грузов в универсальных и в специализированных вагонах	4	
	4	Определение платы за перевозку грузов в сборных вагонах и контейнерах	2	
	5	Определение платы за пользование вагонами и контейнерами	2	
	6	Определение платы за использование инфраструктуры РЖД при пробеге собственных локомотивов и поездных формирований	2	
Тема 1.6. Оформление заявки на перевозку грузов	Содержание		<b>4</b>	
	1	Оформление заявки на перевозку грузов в прямом и местном сообщениях	2	
	2	Оформление заявки на перевозку грузов в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении	2	

Тема 1.7. Ведение учетной карточки выполнения заявки	Содержание		<b>10</b>
	1	Оформление учетной карточки при выполнении принятой заявки на погрузку	2
	2	Оформление учетной карточки при невыполнении принятой заявки по вине грузоотправителя	2
	3	Оформление учетной карточки при невыполнении принятой заявки по вине перевозчика	2
	4	Оформление учетной карточки при невыполнении принятой заявки по вине обеих сторон и определение их ответственности	4
Содержание		<b>10</b>	
Тема 1.8. Оформление перевозочных документов с помощью АС «Этран»	1	Оформление перевозочных документов в прямом сообщении	4
	2	Оформление перевозочных документов в международном сообщении	2
	3	Оформление перевозочных документов в прямом смешанном сообщении	2
	4	Оформление досылочных дорожных ведомостей	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	<b>Виды работ</b> <b>Приемосдатчик груза и багажа</b> - документальное оформление приема груза к перевозке на станции отправления и выдачи груза на станции назначения; - оформление коммерческих неисправностей в пути следования и на станции назначения; - составление коммерческого акта.		<b>36</b>
Тема 1.1. Документальное оформление приема груза к перевозке на станции отправления и выдачи груза на станции назначения	Содержание		<b>16</b>
	1	Оформление подачи и уборки вагонов к фронтам погрузки-выгрузки на железнодорожные пути необщего пользования	4
	2	Оформление подачи и уборки вагонов на железнодорожные пути необщего пользования на выставочных путях	4
	3	Оформление перевозочного документа, вагонного и натурального листа на принятые к перевозке грузы	2
	4	Оформление вагонного и натурального листа при приеме к перевозке опасных и негабаритных грузов	4
	5	Порядок и оформление выдачи груза, прибывшего на станцию назначения с коммерческим актом	2
Тема 1.2. Оформление коммерческих неисправностей в пути следования и на станции	Содержание		<b>12</b>
	1	Оформление акта общей формы ГУ-23, оперативного донесения и рапорта приемосдатчика на обнаруженный коммерческий брак	<b>4</b>
	2	Описание коммерческих браков, обнаруженных на ПКО, в соответствии классификатора коммерческих неисправностей	2
	3	Порядок выдачи груза при его недостатке, порче или хищении	2

назначения.	4	Обеспечение розыска грузов	2	
	5	Оформление простоя порожних собственных вагонов на путях станции	2	
Тема 1.3.	Содержание		<b>8</b>	
Составление коммерческого акта	1	Оформление коммерческого акта на станции назначения	4	
	2	Оформление коммерческого акта в пути следования	4	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация рабочей программы учебной практики требует наличия учебного кабинета «Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) и лаборатории «Автоматизированные системы управления».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект бланков технической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- телевидение – электронные видеоматериалы.

Оборудование лаборатории:

- автоматизированные рабочие места обучающихся с программным обеспечением общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- мультимедийное оборудование;
- принтер.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения:

*Основная литература:*

1. Боровикова, М.С. Управление перевозочным процессом на железнодорожно-рожном транспорте : учебник / М. С. Боровикова. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 552 с. — 978-5-907206-71-7. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1196/251714/>
2. Колик, А. В. Грузовые перевозки: комбинированные технологии : учеб-ник для среднего профессионального образования / А. В. Колик. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15574-7. — Текст : электронный // Образовательная плат-форма Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587950> (дата обращения: 28.05.2026).

*Дополнительная литература:*

1. Приказ Минтранса России от 21.12.15 г. № 286 «Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации» (с доп. и изм. 2019-2020гг).
2. *Правила* перевозок грузов железнодорожным транспортом: Сборник. Кн. 1. М.: Юртранс, 2015 (в редакции 2019г.).
3. *Федеральный закон* от 10.01.15 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» (с изм. и доп. 2015-2019гг).
4. *Правила* перевозок опасных грузов по железным дорогам (утв. от 22.05.2016 г.). СГУПС, 2016 (в редакции 2020г.).
5. *Правила* перевозок жидких грузов наливом в вагонах-цистернах и вагонах бункерного типа для перевозки нефтебитума (утв. от 22.05.2015 г.). СГУПС (с изм. и доп. 2017-2020гг).

6. *Прейскурант № 10-01. Тарифы на перевозки грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые Российскими железными дорогами. Тарифное руководство № 1. Ч. 1., 2019г.*
7. *Прейскурант № 10-01. Тарифы на перевозки грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые Российскими железными дорогами. Тарифное руководство № 1. Ч. 2., 2019.*
8. Тарифное руководство N 3 Об утверждении применения сборов за дополнительные операции, связанные с перевозкой грузов на федеральном железнодорожном транспорте. В ред. Приказов ФСТ РФ от 10.06.2009 N 120-т/5, от 27.11.2012 N 301-т/1, с изм. внесенными [Решением](#) ВАС РФ от 01.07.2011 N ВАС-5095/11, [Решением](#) ВАС РФ от 29.06.2012 N [ВАС-6820/12](#), Приказом ФСТ России от 24.12.2013 N 252-т/1, Приказом ФАС России от 10.12.2015N 1226/15
9. *Распоряжение* ОАО «РЖД» от 15.02.2015 г. № 198р. «Типовая должностная инструкция приемосдатчика груза и багажа ОАО «РЖД» (в редакции 2019г.).
10. *Распоряжение* ОАО «РЖД» от 01.03.2019 г. № 333р «Инструкция по ведению на станциях коммерческой отчетности при грузовых перевозках ОАО «РЖД».
11. *Технические условия* размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах (27.05.2003 г. № ЦМ-943) (с изм. и доп. 2019г).
12. *Аварийные карточки на опасные грузы, перевозимые по железным дорогам СНГ, Латвийской республики, Литовской республики, Эстонской республики: — Утв. Советом по железнодорожному транспорту государств — участников содружества: введ.в действие с 1.07.2009. Изм. и дополнения от 2020г.*

#### *Справочная литература*

1. Федеральный закон от 10.01.03г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации».
2. Большая энциклопедия транспорта. В 8 т. Т. 4. Железнодорожный транспорт. / Гл. ред. Н.С. Конарев. М.: Большая российская энциклопедия, 2003.

#### *Профессиональная периодика (журналы):*

1. Железнодорожный транспорт.
2. РЖД / партнер.
3. Экономика железных дорог

### **3.3. Общие требования к организации учебной практики**

Учебная практика проходит в кабинетах и лабораториях ЕТЖТ – филиала РГУПС. Занятия по практике проводят преподаватели общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Продолжительность учебной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

На обучающихся распространяются правила охраны труда и техники безопасности, действующие в ЕТЖТ - филиале РГУПС.

### **1.4. Кадровое обеспечение учебной практики**

Организацию учебной практики и ее руководство осуществляют преподаватели профессиональных модулей, которые должны иметь высшее

образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися видов работ.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- построение суточного плана-графика работы станции;</li> <li>- определение показателей суточного плана-графика работы станции;</li> <li>- определение технологических норм времени на выполнение маневровых операций;</li> <li>- использование программного обеспечения для решения эксплуатационных задач;</li> <li>- определение функциональных возможностей автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе</li> </ul>	Наблюдение и оценка в рамках контроля результатов самостоятельной работы Дифференцированный зачет по практике
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точность и правильность оформления технологической документации;</li> <li>- выполнение анализа случаев нарушения безопасности движения на транспорте;</li> <li>- демонстрация умения использовать документы, регламентирующие безопасность движения на транспорте</li> </ul>	Наблюдение и оценка в рамках контроля результатов самостоятельной работы Дифференцированный зачет по практике
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение технической документации;</li> <li>- выполнение графиков обработки поездов различных категорий</li> </ul>	Наблюдение и оценка в рамках контроля результатов самостоятельной работы Дифференцированный зачет по практике
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельный поиск необходимой информации;</li> <li>- определение количественных и качественных показателей работы железнодорожного транспорта;</li> <li>выполнение построения графика движения поездов;</li> <li>определение оптимального варианта плана формирования грузовых поездов;</li> <li>расчет показателей плана формирования грузовых поездов</li> </ul>	Наблюдение и оценка в рамках контроля результатов самостоятельной работы Дифференцированный зачет по практике
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и	<ul style="list-style-type: none"> <li>применение действующих положений по организации грузовых и пассажирских</li> </ul>	Наблюдение и оценка в рамках

решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	перевозок; применение требований безопасности при построении графика движения поездов	контроля результатов самостоятельной работы Дифференцированный зачет по практике
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	оформление перевозок пассажиров и багажа; умение пользоваться планом формирования грузовых поездов; выполнение анализа эксплуатационной работы; демонстрация знаний по методам диспетчерского регулирования движением поездов	Наблюдение и оценка в рамках контроля результатов самостоятельной работы Дифференцированный зачет по практике
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	выполнение расчетов провозных платежей при различных условиях перевозки; демонстрация заполнения перевозочных документов; использование программного обеспечения для оформления перевозки	Наблюдение и оценка в рамках контроля результатов самостоятельной работы Дифференцированный зачет по практике
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	определение условий перевозки грузов; обоснование выбора средств и способов крепления грузов; определение характера опасности перевозимых грузов; обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов	Наблюдение и оценка в рамках контроля результатов самостоятельной работы Дифференцированный зачет по практике
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки; определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок; выполнение анализа причин несохранных перевозок; демонстрация навыков пользования документами, регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	Наблюдение и оценка в рамках контроля результатов самостоятельной работы Дифференцированный зачет по практике
ПК 4.1. Организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно технических условий размещения и крепления или правилам перевозки груза.	демонстрация навыков при приеме к перевозке грузов в вагонах и контейнерах согласно техническим условиям размещения и крепления груза в вагонах и контейнерах или правилам перевозки груза	Наблюдение и оценка в рамках контроля результатов самостоятельной работы Дифференцированный зачет по практике
ПК 4.2. Проверять	уверенное выполнение проверки состояния и	Наблюдение и

состояние и правильность размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозки груза.	правильности размещения и крепления груза в открытом подвижном составе согласно техническим условиям размещения и крепления груза	оценка в рамках контроля результатов самостоятельной работы Дифференцированный зачет по пр-ке
---	---	--

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Дополнения и изменения в рабочей программе **УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) на **2026-2027** учебный год.

В рабочую программу внесены следующие изменения:

ПМ.04 Тема 1.1. Добавлен пункт «Порядок и оформление выдачи груза, прибывшего на станцию назначения с коммерческим актом.

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ЦК профессиональных модулей организации перевозок « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_.


Председатель ЦК \_\_\_\_\_ /Л.М. Смольякова /

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Елецкий техникум железнодорожного транспорта-  
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Ростовский государственный  
университет путей сообщения»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника станции  
Елец

Белгородского центра организации  
работы железнодорожных станций  
Юго-Восточной дирекции  
управления движением-  
структурного подразделения  
Центральной дирекции управления  
движением - филиала ОАО «РЖД»

  
\_\_\_\_\_ Д.Р.Трубицын  
«17» мая 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЕТЖТ – филиала РГУПС

А.М. Кузьмин

«17» мая 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.01 –УП.01.01**

для специальности 23.02.01

Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

2026г.

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и профессиональным стандартом "Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приему и выдаче груза". Приказ № 580 от 10.04.2023 г. и Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 167н от 02.04.2024 г.

Разработчики:

Боева С.В. - преподаватель ЕТЖТ- филиала РГУПС

Эксперты:

Трубицын Д.Р.- зам. начальника станции Елец Белгородского центра организации работы железнодорожных станций Юго-Восточной дирекции управления движением- структурного подразделения Центральной дирекции управления движением- филиала ОАО «РЖД»

Палицын А.В. – заместитель директора ЕТЖТ-филиала РГУПС по УПР

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании цикловой комиссии

профессиональных модулей организации перевозок

протокол № 9 от « 18 » 05 20 26

Председатель комиссии  Д.М. Смольякова

## РЕЦЕНЗИЯ

### на рабочую программу учебной практики ПМ.01 – УП.01.01 по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Содержание учебной практики по специальности направлено на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Цели и задачи учебной практики:

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности;
- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

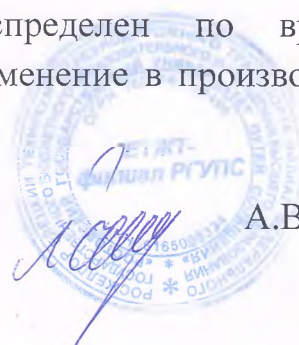
Общее время, предусмотренное для освоения программы, составляет 36 часов, что соответствует 1 недели обучения в форме практической подготовки обучающихся под руководством преподавателя профессионального модуля, имеющего высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

В состав рабочей программы входят паспорт рабочей программы практики, результаты освоения практики, структура и содержание программы практики, условия реализации программы практики, контроль и оценка результатов освоения программы практики.

Изучаемый материал рационально распределен по времени и содержанию, ориентирован на практическое применение в производственных условиях.

Заместитель директора ЕТЖТ – филиала РГУПС

А.В.Палицын



## РЕЦЕНЗИЯ

### на рабочую программу учебной практики ПМ.01 – УП.01.01 по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа учебной практики ПМ.01 – УП.01.01 разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Содержание учебной практики по специальности направлено на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

В состав рабочей программы учебной практики входят: паспорт, результаты освоения, структура и содержание, условия реализации, контроль и оценка результатов освоения программы практики.

Виды работ, предусмотренные учебной практикой, подразумевают широкий спектр вопросов по организации перевозочного процесса, организации движения, организации работы ДСП, ДНЦ.

Особое внимание в рабочей программе уделено таким темам, как технология перевозочного процесса по управлению движением, организация перевозок

Виды работ, предусмотренные учебной практикой, подразумевают широкий спектр вопросов по организации перевозочного процесса, содержание программы рационально распределено по времени, рассчитано на комплексное формирование практических профессиональных умений, приобретение первоначального опыта практической деятельности, а также развитие общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Программа предусматривает прохождение обучающимися учебной практики в оснащённом кабинете ЕТЖТ в объеме 36 часов (1 неделя).

Зам. начальника станции Елец Белгородского центра организации работы железнодорожных станций Юго-Восточной дирекции управления движением-структурного подразделения Центральной дирекции управления движением-филиала ОАО «РЖД»



Д.Р.Трубицын

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	5
1.1. Область применения программы: .....	5
1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	5
1.3. Количество часов на освоение учебной практики: .....	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	7
2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы .....	7
2.2. Тематический план и содержание учебной практики .....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	10
3.1. Материально-техническое обеспечение .....	10
3.2. Информационное обеспечение обучения: .....	10
3.3. Общие требования к организации учебной практики .....	11
3.4. Кадровое обеспечение учебной практики .....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	12

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1. Область применения программы:

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

### 1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Квалификация выпускника – техник.

Основные виды профессиональной деятельности (ВПД): Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта).

Учебная практика входит в профессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена, направлена на формирование общих и профессиональных компетенций

<i>Код ОК, ПК</i>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной	-

	<p>планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств</p>	
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	-
ПК 1.1	<p>использовать специализированное программное обеспечение для решения транспортных задач в перевозочном процессе на железнодорожном транспорте; обрабатывать и передавать оперативную информацию; анализировать и применять документы, регламентирующие работу железнодорожного транспорта в целом и его объектов в частности</p>	<p>оперативное планирование, формы и структуру управления работой на железнодорожном транспорте; основы эксплуатации технических средств железнодорожного транспорта; состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий и систем в профессиональной деятельности</p>	<p>использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации и перевозочных документов на железнодорожном транспорте; ведения технической документации, контроля выполнения заданий и технологических графиков</p>
ПК 1.2	<p>организовывать работу с документами оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу железнодорожного транспорта в целом и его</p>	<p>требования к оформлению документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса на железнодорожном транспорте</p>	<p>составления и оформления документов, регламентирующих работу железнодорожного транспорта ведения типовой</p>

	объектов в частности		технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса на железнодорожном транспорте
--	----------------------	--	--

### 1.3. Количество часов на освоение учебной практики:

Всего –36 часов (1 неделя).

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы

Код и наименования профессиональных модулей	Вид учебной работы	Объем часов		
		всего по учебному плану	в форме практической подготовки	в 6-ом семестре
Обязательная учебная нагрузка (всего)		36	36	36
ПМ.01. Организация перевозочного процесса на транспорте (железнодорожном)	Учебная практика УП.01.01	36	36	36
Промежуточная аттестация в форме:				дифференцированного зачёта

## 2.2. Тематический план и содержание учебной практики

Код и наименования профессиональных модулей и тем	Виды работ и содержание ПП	Часы
ПМ.01 Организация перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте)	<b>Виды работ</b> 1 Обработка оперативной информации с применением информационных технологий. 2.Оформление технической документации с применением информационных технологий.	<b>36</b>
Тема 1.1 Организация работы ДСП по приему, отправлению поездов и производству маневровой работы	Содержание	<b>6</b>
	1 Движение поездов при оборудовании перегона автоблокировкой	2
	2 Движение поездов при оборудовании перегона полуавтоблокировкой	2
	3 Движение поездов на участках, оборудованных диспетчерской централизацией	2
Тема 1.2. Работа оператора при ДСП	Содержание	<b>6</b>
	1 Порядок приема дежурства и выполнения работ	6
Тема 1.3. Работа дежурного по стрелочному посту(сигналиста)	Содержание	<b>6</b>
	1 Работа сигналиста. Выдача сигналов.	6
Тема 1.4. Работа поездного диспетчера	Содержание	<b>6</b>
	1 Ознакомление с рабочим местом ДНЦ. Прием и сдача дежурств. Изучение порядка ведения графика движения поездов.	2
	2 Действия ДНЦ при наличии предупреждений на участке, закрытии пути перегона; неисправность устройств СЦБ и связи; движения поездов, требующих особых условий.	4
Тема 1.5 Регламент действий ДСП и ДНЦ в аварийных и нестандартных ситуациях	Содержание	<b>8</b>
	Работа по приему, отправлению поездов при перерыве в работе всех установленных средств сигнализации и связи	2
	Работа по отправлению восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов	2
	Работа по приему, отправлению поездов и производству маневров в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ на станциях и перегонах	2

		Выключение устройств СЦБ из зависимости с сохранением пользования сигналами	2
Тема 1.6 Движение поездов при производстве работ на железнодорожных путях и сооружениях	Содержание		<b>4</b>
		Прием и отправление поездов в условиях производства ремонтно-строительных работ на железнодорожных путях и сооружениях	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы учебной практики проходит в лаборатории «Автоматизированные системы управления».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект бланков технической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- телевидение – электронные видеоматериалы;
- мультимедийное оборудование;
- принтер.

Оборудование лаборатории:

- автоматизированные рабочие места обучающихся с программным обеспечением общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- мультимедийное оборудование;
- принтер.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения:

*Основная литература:*

1. Кудрявцева, Л.Н. Технология перевозочного процесса на железнодорожном транспорте : / Л. Н. Кудрявцева. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2024. — 288 с. — 978-5-907695-41-2. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1196/290006/>

2. Системы управления технологическими процессами и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Троценко, В. К. Федоров, А. И. Забудский, В. В. Комендантов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 136 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09939-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585885> (дата обращения: 16.06.2026).

3. Трофимов, В. В. Цифровые технологии : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21710-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582239> (дата обращения: 16.06.2026).

*Дополнительная литература:*

1. Рукина, А.М. Технология перевозочного процесса на железнодорожном транспорте : учебное пособие / А. М. Рукина. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2023. — 272 с. — 978-5-907479-94-4. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1197/280411/>

2. Боровикова М.С. (под ред.) Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте: учебник — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 552 с. — Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/251714/>

3. Ермакова Т.А. Технология перевозочного процесса: учеб. пособие. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 334 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/230310/>

4. Информационное обеспечение перевозочного процесса на железнодорожном транспорте МДК 01.02 : учеб. пособие / ЛИТЖТ - филиал РГУПС. - Каменск-Шахтинский : [б. и.], . - 203 с. : ил., табл. [https://webirbis.rgups.ru/cgi-bin/irbis64r\\_plus/cgiirbis\\_64\\_ft.exe](https://webirbis.rgups.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe)

5. Рачков, М. Ю. Автоматизация производства : учебник для среднего профессионального образования / М. Ю. Рачков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-22171-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/600864> (дата обращения: 16.06.2026).

6. Федеральный закон от 10.01.15 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» (с изм. и доп. 2015-2019гг).

7. Распоряжение ОАО «РЖД» от 22 марта 2023 года № 697/р «Об утверждении Порядка ведения на инфраструктуре ОАО „РЖД" служебных переговоров при организации движения поездов и маневровой работы, закреплении подвижного состава, а также контроля за его исполнением».

*Интернет - ресурсы:*

1. <https://umczdt.ru/> - Электронная библиотека УМЦ ЖДТ

2. <https://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (периодика).

3. <https://www.garant.ru/> - электронная система ГАРАНТ.

### **3.3. Общие требования к организации учебной практики**

Учебная практика проходит в кабинетах и лабораториях ЕТЖТ – филиала РГУПС. Занятия по практике проводят преподаватели общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Продолжительность учебной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

На обучающихся распространяются правила охраны труда и техники безопасности, действующие в ЕТЖТ - филиале РГУПС.

### **3.4. Кадровое обеспечение учебной практики**

Организацию учебной практики и ее руководство осуществляют преподаватели профессиональных модулей, которые должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате освоения программы учебной практики обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.


К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу учебной практики.

Аттестация осуществляется преподавателями учебной практики, в ходе которой проводится оценка приобретения практических профессиональных умений, опыта практической работы, а также формирования и развития общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)</b>	<b>Формы контроля и методы оценки</b>
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"><li>- использует автоматизированные системы управления для решения транспортных задач в перевозочном процессе на железнодорожном транспорте;</li><li>- выполняет работу по обработке и передаче информации в целях контроля перевозочного процесса;</li><li>- использует документы, регламентирующие работу железнодорожного транспорта</li></ul>	- экспертная оценка отчетов по учебной практике в форме дифференцированного зачета
ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"><li>- разрабатывает суточный план-график работы железнодорожной станции;</li><li>- оформляет техническую документацию</li></ul>	


Разработчики:

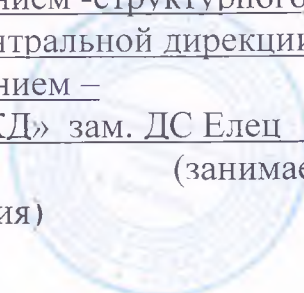
ЕТЖТ – филиал РГУПС преподаватель Боева С.В.  
(место работы) (занимаемая должность)

  
(инициалы, фамилия)

Эксперты от работодателя:

Белгородский центр организации работы  
железнодорожных станций  
Юго-Восточной дирекции  
управления движением -структурного  
подразделения Центральной дирекции  
управления движением –

филиала ОАО «РЖД» зам. ДС Елец  Д.Р.Трубицын  
(место работы) (занимаемая должность)  
(инициалы, фамилия)



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Елецкий техникум железнодорожного транспорта-  
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет  
путей сообщения»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника станции Елец  
Белгородского центра организации  
работы железнодорожных станций  
Юго-Восточной дирекции управления  
движением- структурного подразделения  
Центральной дирекции управления  
движением - филиала ОАО «РЖД»

  
Д.Р. Трубицин

13 мая 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЕТЖТ – филиала РГУПС

А.М. Кузьмин

  
13 мая 2026 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.03 –УП.03.01**

для специальности 23.02.01

Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

2026г.

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и профессиональным стандартом "Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приему и выдаче груза". Приказ № 580 от 10.04.2023 г. и Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 167н от 02.04.2024 г.

Разработчики:

Боева С.В. - преподаватель ЕТЖТ- филиала РГУПС  
Смолякова Л.М. – преподаватель ЕТЖТ- филиала РГУПС

Эксперты:

Трубицин Д.Р.- зам. начальника станции Елец Белгородского центра организации работы железнодорожных станций Юго-Восточной дирекции управления движением- структурного подразделения Центральной дирекции управления движением- филиала ОАО «РЖД»  
Палицин А.В. – заместитель директора ЕТЖТ-филиала РГУПС по УПР

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании цикловой комиссии

профессиональных модулей организации перевозок  
протокол № 9 от «18» 05 2026г.

Председатель комиссии  Л.М. Смолякова

## РЕЦЕНЗИЯ

К рецензии представлена рабочая программа учебной практики (по профилю специальности).

Программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и профессионального стандарта «Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приему и выдаче груза».

Виды работ, предусмотренные учебной практикой, подразумевают широкий спектр вопросов по организации перевозочного процесса, оформлении перевозок грузов с использованием АРМ ППД ЭТРАН, приему и выдаче грузов, содержание программы рационально распределено по времени, рассчитано на комплексное формирование практических профессиональных умений, приобретение первоначального опыта практической деятельности, а также развитие общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Программа предусматривает прохождение обучающимися учебной практики в оснащённом кабинете ЕТЖТ в объеме 36 часов (1 неделя). Особое внимание в рабочей программе уделено таким темам, как технология перевозочного процесса по управлению движением, организация перевозок и организация работ по профессии «Приемосдатчик груза и багажа».

Целями и задачами учебной практики (по профилю специальности):

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности;
- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

Зам.начальника станции Елец Белгородского центра  
Организации работы железнодорожных станций  
Юго-Восточной дирекции управления движением

Д.Р.Трубицын



## РЕЦЕНЗИЯ

### на рабочую программу учебной практики ПМ.03 – УП.03.01 по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и профессионального стандарта «Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приему и выдаче груза».

Содержание учебной практики по специальности направлено на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Цели и задачи учебной практики:

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности;
- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

Общее время, предусмотренное для освоения программы, составляет 36 часов, что соответствует 1 недели обучения в форме практической подготовки обучающихся под руководством преподавателя профессионального модуля, имеющего высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

В состав рабочей программы входят паспорт рабочей программы практики, результаты освоения практики, структура и содержание программы практики, условия реализации программы практики, контроль и оценка результатов освоения программы практики.

Изучаемый материал рационально распределен по времени и содержанию, ориентирован на практическое применение в производственных условиях.

Заместитель директора ЕТЖТ – филиала РГУПС



А.В.Палицын

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	5
1.1. Область применения программы: .....	5
1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	5
1.3. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики .....	5
1.4. Количество часов на освоение учебной практики: .....	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	6
2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы .....	6
2.2. Тематический план и содержание учебной практики .....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	9
3.1. Материально-техническое обеспечение .....	9
3.2. Информационное обеспечение обучения: .....	9
3.3. Общие требования к организации учебной практики .....	10
3.4. Кадровое обеспечение учебной практики .....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	11

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы:

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

## 1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Квалификация выпускника – техник.

Основные виды профессиональной деятельности (ВПД): Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта).

Учебная практика входит в профессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена, направлена на формирование общих и профессиональных компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ПК 3.1	Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.
ПК.3.2	Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.

## 1.3. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики

В результате освоения учебной практики по профессиональному модулю обучающийся должен:

Владеть навыками	<ul style="list-style-type: none"><li>- применения действующих положений по организации грузовых перевозок на железнодорожном транспорте;</li><li>- обеспечения грузовых и коммерческих операций;</li><li>- ведения перевозочной, учетной и отчетной документации на объектах железнодорожного транспорта</li><li>- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте</li><li>- расчета плат и сборов за перевозку пассажиров и багажа;</li><li>- ведения информационно-справочной, учетной и отчетной документации в сфере пассажирских перевозок на объектах железнодорожного транспорта</li></ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"><li>- оформлять перевозочные документы на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза, с применением автоматизированных систем;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций в соответствии с требованиями нормативно-технической документации;</li> <li>- определять условия перевозки грузов различных категорий, в том числе опасных;</li> <li>- анализировать работу железнодорожного транспорта в сфере грузовых перевозок</li> <li>- организовывать обслуживание в сфере пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте;</li> <li>- анализировать данные, связанные с организацией работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов;</li> <li>- контролировать и анализировать работу железнодорожного транспорта в сфере пассажирских перевозок</li> </ul>
--	--

#### 1.4. Количество часов на освоение учебной практики:

Всего –36 часов (1 неделя).

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы

Код и наименования профессиональных модулей	Вид учебной работы	Объем часов		
		всего по учебному плану	в форме практической подготовки	в 5-ом семестре
Обязательная учебная нагрузка (всего)		36	36	36
ПМ.03. Проведение работ по оформлению перевозочных документов на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой грузов.	Учебная практика УП.03.01	36	36	36
Промежуточная аттестация в форме:				дифференцированного зачёта

## 2.2. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Часы
<b>ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)</b>		
<b>УП.03.01 Учебная практика по организации перевозки грузов</b>	<b>Виды работ</b> - организация рабочего места; – ознакомление с нормативно-справочной литературой; – определение тарифных расстояний; – определение тарифной группы, тарифной позиции и класса груза; – определение провозных платежей и сборов, связанных с перевозкой грузов; – оформление заявки на перевозку грузов; – ведение учетной карточки выполнения заявки; - оформление перевозочных документов – оформление приема груза к перевозке и выдача груза грузополучателю	<b>36</b>
Тема 1. Ознакомление с нормативно-справочной литературой	<b>Содержание</b> 1 Ознакомление с нормативно-правовой базой коммерческой деятельности железнодорожного транспорта Основные положения действующего Устава железнодорожного транспорта Ознакомление с тарифными руководствами №№ 1, 2, 3, 4	<b>2</b>  2
Тема 2. Определение тарифных расстояний	<b>Содержание</b> 1 Определение тарифных расстояний между транзитными пунктами Определение тарифных расстояний при расположении станций отправления и назначения на двух смежных участках Определение тарифных расстояний при расположении станций отправления и назначения в пределах одного участка Определение тарифных расстояний при расположении станций отправления и назначения на разных участках, между которыми находится один или несколько транзитных участков Определение расстояний в смешанном, межгосударственном и международном сообщении.	<b>4</b>  4
Тема 3. Правила применения тарифов.	<b>Содержание</b> 1 Определение тарифной группы, тарифной позиции и класса груза. Определение размеров сборов и штрафов.	<b>2</b>  2
Тема 4.	<b>Содержание</b>	<b>14</b>

Определение провозных платежей	1	<p>Определение провозных плат и сборов за перевозку грузов в универсальных и в специализированных вагонах</p> <p>Определение провозных плат и сборов за перевозку грузов в сборных вагонах и контейнерах</p> <p>Определение провозных плат и сборов за перевозку скоропортящихся грузов в рефрижераторном подвижном составе</p> <p>Определение провозных плат и сборов за перевозку порожних собственных и арендованных вагонов</p> <p>Определение плат и сборов за использование инфраструктуры РЖД при пробеге собственных локомотивов и поездных формирований</p> <p>Определение провозных плат и сборов за перевозку грузов в прямом и непрямом смешанном сообщении.</p> <p>Определение провозных плат и сборов за перевозку грузов экспортных и импортных грузов в международном сообщении через российские порты</p>	14
Тема 5. Оформление заявки на перевозку грузов Ведение учетной карточки выполнения заявки	1	<p>Содержание</p> <p>Оформление заявки на перевозку грузов в прямом и местном сообщениях</p> <p>Оформление заявки на перевозку грузов в прямом смешанном железнодорожно-водном и международном сообщениях</p> <p>Оформление учетной карточки</p>	4
Тема 6. Оформление перевозочных документов	1	<p>Содержание</p> <p>Оформление перевозочных документов в прямом сообщении в АС ЭТРАН</p> <p>Оформление перевозочных документов в международном сообщении</p> <p>Оформление перевозочных документов в прямом смешанном сообщении</p> <p>Оформление досылочных дорожных ведомостей</p> <p>Оформление приема груза к перевозке и выдачи груза, прибывшего на станцию назначения с коммерческим актом</p> <p>Оформление выдачи груза, прибывшего по досылочной дорожной ведомости.</p>	10

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы учебной практики проходит в учебном кабинете «Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) и лаборатории «Автоматизированные системы управления».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект бланков технической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- телевидение – электронные видеоматериалы;
- мультимедийное оборудование;
- принтер.

Оборудование лаборатории:

- автоматизированные рабочие места обучающихся с программным обеспечением общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- мультимедийное оборудование;
- принтер.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения:

*Основная литература:*

1. Боровикова, М.С. Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте : учебник / М. С. Боровикова. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 552 с. — 978-5-907206-71-7. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1196/251714>
2. Правила перевозок грузов, порожних грузовых вагонов железнодорожным транспортом: официальное издание: утверждены приказом Минтранса России от 27 июля 2020 г. N 256. – Москва: ГАРАНТ, 2025. - Текст: электронный // ГАРАНТ: электронная справочная система. — URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74665604/>
3. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17136-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539312>
4. Смольякова , Л.М. Организация перевозок грузов по железным дорогам : / Л. М. Смольякова . — Москва : УМЦ ЖДТ, 2024. — 120 с. — 978-5-907695-71-9. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1196/290047/>

*Дополнительная литература:*

1. Глызина, И.В. Перевозка грузов на особых условиях : учебное пособие / И. В. Глызина. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2017. — 107 с. — 978-5-89035-958-2. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1196/39295/> (дата обращения 05.06.2026). — Режим доступа: по подписке..
2. Ильюшенкова, Ж.В. Перевозка грузов на особых условиях : учебник / Ж. В. Ильюшенкова. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2017. — 173 с. — 978-5-906938-02-2. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1196/62158/> (дата обращения 05.06.2026). — Режим доступа: по подписке..

3. Инструкция ЭЧ – 1835 по перевозке негабаритных и тяжеловесных грузов на железных дорогах государств – участников СНГ. 2007г.

4. Экономика транспорта : учебник и практикум для вузов / под редакцией Е. В. Будриной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17444-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590553> (дата обращения: 18.06.2026).

*Интернет - ресурсы:*

1. <https://umczdt.ru/> - Электронная библиотека УМЦ ЖДТ

2. <https://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (периодика). 3.

<https://www.garant.ru/> - электронная система ГАРАНТ.

### **3.3. Общие требования к организации учебной практики**

Учебная практика проходит в кабинетах и лабораториях ЕТЖТ – филиала РГУПС. Занятия по практике проводят преподаватели общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Продолжительность учебной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

На обучающихся распространяются правила охраны труда и техники безопасности, действующие в ЕТЖТ - филиале РГУПС.

### **3.4. Кадровое обеспечение учебной практики**

Организацию учебной практики и ее руководство осуществляют преподаватели профессиональных модулей, которые должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате освоения программы учебной практики обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу учебной практики.

Аттестация осуществляется преподавателями учебной практики, в ходе которой проводится оценка приобретения практических профессиональных умений, опыта практической работы, а также формирования и развития общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)</b>	<b>Методы оценки</b>
ПК 3.1. Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформляет перевозочные документы с применением автоматизированных систем;</li> <li>- применяет положение по актово-претензионной работе;</li> <li>- определяет условия перевозки грузов различных категорий, в том числе опасных;</li> <li>- выполняет работы по контролю соблюдения сроков доставки грузов и порожних вагонов</li> </ul>	- экспертная оценка отчетов по учебной практике в форме дифференцированного зачета
ПК 3.2 Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обслуживание пассажиров на железнодорожных вокзалах и в поездах;</li> <li>- оформляет проездные и перевозочные документы;</li> <li>- ведет учет и отчетность в сфере пассажирских перевозок</li> </ul>	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач в области коммерческой деятельности транспорта;</li> <li>- оценивает эффективность и качество выполнения профессиональных задач;</li> <li>- определяет цели и задачи профессиональной деятельности;</li> <li>- знает требования нормативно-правовых актов транспортной отрасли в объеме, необходимом для выполнения профессиональной (собственной) деятельности</li> </ul>	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет необходимые источники информации;</li> <li>- планирует процесс поиска;</li> <li>- структурирует получаемую информацию и выделяет наиболее значимое в результатах поиска информации;</li> <li>- оценивает практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- знает современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- применяет программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> </ul>	
ОК 04. Эффективно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организует работу коллектива и команды;</li> </ul>	

<p>взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды;</li> <li>- соблюдает этические, психологические принципы делового общения;</li> <li>- знает требования к управлению персоналом;</li> <li>- анализирует причины, виды и способы разрешения конфликтов;</li> <li>- распределяет функции и ответственность между участниками команды</li> </ul>	
--	--	--

Разработчики:

ЕТЖТ- филиал РГУПС - преподаватель Л.М. Смольякова  
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

ЕТЖТ- филиал РГУПС - преподаватель С.В.Боева  
место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Эксперты от работодателя:

ДЦС Белгород - Зам. начальника станции Елец Д.Р.Трубицин  
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

ТЦФТО Юго-Вост. ж.д. - Зам.начальника Елецкого АФТО Е.В.Логиш  
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)