

**РОСЖЕЛДОР**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Ростовский государственный университет путей сообщения»**  
**(ФГБОУ ВО РГУПС)**  
**Тамбовский техникум железнодорожного транспорта**  
**(ТаТЖТ – филиал РГУПС)**  
**П Р И К А З**

---

27 августа 2025 г.

№ 103-ос

**г. Тамбов**

О режиме занятий обучающихся ТаТЖТ - филиала РГУПС

В целях рациональной организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, руководствуясь федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить начало учебного года для обучающихся очной формы обучения - 1 сентября. Срок окончания учебного года определять календарным учебным графиком для конкретного направления подготовки (специальности). Сроки начала и окончания учебного года для обучающихся заочной формы обучения определять согласно календарному учебному графику.

2. Установить в ТаТЖТ - филиале РГУПС проведение аудиторных учебных занятий в виде двух спаренных академических часов (по 45 минут каждый) без перерыва между ними со следующим расписанием звонков:

|                    |                |
|--------------------|----------------|
| 1 пара 08.30-10.00 | перерыв 15 мин |
| 2 пара 10.15-11.45 | перерыв 30 мин |
| 3 пара 12.15-13.45 | перерыв 10 мин |
| 4 пара 13.55-15.25 | перерыв 10 мин |
| 5 пара 15.35-17.05 | перерыв 10 мин |
| 6 пара 17.16-18.45 |                |

3. Образовательный процесс по очной и заочной формам обучения осуществлять в соответствии с расписанием занятий и учебным планом по

принципу: очная форма - два семестра с зачетно-экзаменационными сессиями; заочная форма - установочная и одна лабораторно-экзаменационная сессия в первом полугодии, одна лабораторно-экзаменационная сессия во втором полугодии учебного года.

4. Установить 6-дневную учебную неделю с выходным днем - воскресенье.

5. Контроль выполнения режима занятий осуществлять с помощью Журналов учебных занятий и Журнала учета посещаемости студентов.

6. Ответственность за исполнением приказа возложить на заведующих отделениями.

7. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной и воспитательной работе Назарова С.М.

Директор филиала

Д.Ю. Котов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 346DEA20E8B75C2CF15330DD8AE2441D  
Владелец: Котов Дмитрий Юрьевич  
Действителен: с 12.11.2024 до 05.02.2026

Исп. Назаров С.М.