

РОСЖЕЛДОР
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Елецкий техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ЕТЖТ – филиал РГУПС)

РАССМОТРЕНО

На заседании Первичной
профсоюзной организации
студентов

Протокол № 30

«01» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
В.Е. Краснов
«01» августа 2017 г.



РАССМОТРЕНО

На Совете обучающихся ЕТЖТ –
филиала РГУПС

Протокол № 1

«21» июня 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальной комиссии ЕТЖТ - филиала РГУПС

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 23 декабря 2012 г. № ФЗ-2Э7 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «Ростовский государственный университет путей сообщения», Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов ФГБОУ ВО РГУПС, утвержденным 27.01.2017 г.

1.2. Стипендиальная комиссия ЕТЖТ - филиала РГУПС (далее - стипендиальная комиссия) создается с целью координации стипендиального и иного социального обеспечения студентов ЕТЖТ-филиала РГУПС.

1.3. Стипендиальная комиссия является коллегиальным постоянно действующим органом филиала, созданным в целях рассмотрения вопросов, связанных с назначением академической, социальной стипендии, оказанием материальной помощи обучающимся.

1.4. Состав стипендиальной комиссии утверждается приказом директора филиала на текущий учебный год.

1.5. В своей деятельности Стипендиальная комиссия руководствуется Федеральными законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства

образования и науки Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «Ростовский государственный университет путей сообщения», Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов ФГБОУ ВО РГУПС, утвержденным 27.01.2017 г.

2. Состав и порядок формирования Стипендиальной Комиссии

2.1. Состав стипендиальной комиссии утверждается приказом директора ЕТЖТ - филиала РГУПС на один учебный год.

2.1.2. В состав стипендиальной комиссии входят:

- председатель – директор филиала;
- заместитель председателя - заместитель директора филиала по ВР;
- секретарь – социальный педагог;

Члены комиссии:

- ведущий экономист;
- юрисконсульт;
- заведующие отделениями;
- председатель первичной профсоюзной организации студентов;
- председатель Совета обучающихся ЕТЖТ – филиала РГУПС.

3. Функции и регламент работы Стипендиальной комиссии

3.1. Деятельность Стипендиальной комиссии распространяется на все виды стипендий и формы материальной поддержки обучающихся.

3.2. К компетенциям Стипендиальной комиссии относятся:

- рассмотрение заявлений о назначении студентам социальной стипендии;
- принятие решений о назначении государственной социальной стипендии студентам;
- назначение государственной академической стипендии по итогам промежуточной аттестации;
- урегулирование вопросов, связанных с назначением государственных академических и социальных стипендий;
- принятие решения по иным вопросам, входящим в компетенции стипендиальной комиссии.

3.3. Деятельность Стипендиальной комиссии подотчетна заместителю директора филиала по ВР.

3.4. Заседания Стипендиальной комиссии ЕТЖТ проводятся 1 раз в месяц не позднее 20 числа каждого месяца; декабрьское заседание не позднее 11 числа текущего учебного года. Стипендиальная комиссия может быть созвана

дополнительно при необходимости принятия решений в пределах своей компетенции.

4. Права и обязанности членов Стипендиальной комиссии

4.1. Члены Стипендиальной комиссии имеют право:

- давать разъяснения по вопросам, входящим в их компетенцию;
- взаимодействовать со структурными подразделениями ЕТЖТ - филиала РГУПС для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к компетенции Стипендиальной комиссии;
- контролировать использование принятых стипендиальной комиссией решений.

4.2. Члены Стипендиальной комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях стипендиальной комиссии, своевременно предупреждать председателя о невозможности присутствия на заседании с объяснением причин;
- активно участвовать в подготовке принимаемых решений.

4.3. Председатель стипендиальной комиссии обязан:

- организовывать работу Стипендиальной комиссии;
- контролировать ведение протоколов заседаний Стипендиальной комиссии;
- подписывать протоколы заседаний Стипендиальной комиссии;
- осуществлять контроль за исполнением решений Стипендиальной комиссии.

В случае временного отсутствия председателя Стипендиальной комиссии, его обязанности исполняет заместитель председателя.

4.4. Заместитель председателя Стипендиальной комиссии несет ответственность за реализацию положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов ФГБОУ ВО РГУПС.

4.5. Секретарь Стипендиальной комиссии обязан:

- обеспечить подготовку материалов для проведения заседания Стипендиальной комиссии в соответствии с повесткой;
- вести делопроизводство Стипендиальной комиссии (протоколы, проекты приказов и пр.);
- подписывать протоколы заседаний Стипендиальной комиссии;
- обеспечивать хранение документов, связанных с деятельностью Стипендиальной комиссии.

4.6. Члены Стипендиальной комиссии несут ответственность за законность и обоснованность принимаемых ими решений на заседаниях; вести анализ контингента и работу с обучающимися всех курсов; подводить итоги промежуточной аттестации (данные предоставляются с указанием номера группы, фамилии, имени и отчества обучающегося за подписью заведующего

отделением для систематизации по номенклатуре дел Отдела воспитательной работы).

5. Заключительные положения.

5.1. Общее руководство процессом стипендиального обеспечения и других форм материальной поддержки обучающихся осуществляет директор ЕТЖТ-филиала РГУПС.

5.2. Обучающийся имеет право присутствовать на заседании стипендиальной комиссии при рассмотрении своего вопроса.

Согласовано
Юрисконсульт 1 категории

Г.А. Антипина