

**РОСЖЕЛДОР**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**Ростовский государственный университет путей сообщения**  
**(ФГБОУ ВО РГУПС)**  
**Лискинский техникум железнодорожного транспорта имени И.В. Ковалева**  
**(ЛТЖТ – филиал РГУПС)**

---

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ.02. Организация деятельности коллектива исполнителей**

для специальности  
23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог  
*Вагоны*

Базовая подготовка  
среднего профессионального образования

**Лиски**  
**2020**

**Рассмотрено**


на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей 23.02.06 (В)

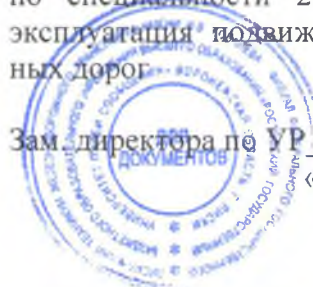
Протокол от «31» августа 2020 г № 1

Председатель  Р.Н. Натаров

**Утверждаю**

Составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

Зам. директора по УР  Т.В. Сергеева  
«01» сентября 2020 г



**Рабочая программа** профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог», утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. № 388, на основе примерной программы, рекомендованной Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального государственного автономного учреждения «Федеральный институт развития образования» (заключение Экспертного совета № 295 от 16 августа 2011 г.)

**Организация-разработчик:** Лискинский техникум железнодорожного транспорта имени И.В. Ковалева - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения»

**Разработчики:**

Бровкова Е.А. - преподаватель ЛТЖТ – филиал РГУПС

Черницкая Э.Г. - преподаватель ЛТЖТ – филиал РГУПС

Минакова Е.В. - преподаватель ЛТЖТ – филиал РГУПС

**Рекомендована** методическим советом ЛТЖТ – филиала РГУПС

Протокол № 1 от «01» сентября 2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт рабочей программы профессионального модуля Организация деятельности коллектива исполнителей .....	4
1.1.	Область применения программы .....	4
1.2.	Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля ..	4
1.3.	Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля.....	5
2	Результаты освоения профессионального модуля .....	6
3	Структура и содержание профессионального модуля ПМ.02 .....	7
3.1.	Тематический план профессионального модуля.....	7
3.2.	Содержание обучения по профессиональному модулю .....	8
4	Условия реализации программы профессионального модуля .....	15
4.1.	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	15
4.2.	Информационное обеспечение обучения .....	16
4.3.	Общие требования к организации образовательного процесса .....	17
4.4.	Кадровое обеспечение образовательного процесса .....	17
5	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) .....	18

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация деятельности коллектива исполнителей** (базовая) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.
2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.
3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.

## **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- планирования работы коллектива исполнителей;
- определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения предприятия;

**уметь:**

- ставить производственные задачи коллективу исполнителей;
- докладывать о ходе выполнения производственной задачи;
- проверять качество выполняемых работ;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

**знать:**

- основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта;
- организацию производственного и технологического процессов;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- нормирование труда;
- правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Всего (с учетом практик) – 460 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 406 часов, включая:
  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 278 часов;
  - самостоятельной работы обучающегося – 128 часов;
- производственной практики – 54 часа.

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Организация деятельности коллектива исполнителей**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.
ПК 2.2.	Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.
ПК 2.3.	Контролировать и оценивать качество выполняемых работ
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования междисциплинарных курсов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовой проект, часов	Всего, часов	в т.ч., консультации, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1	МДК.02.01. Организация работы и управление подразделением организации	406	278	50	30	128	34	-	54
ПК 2.2. ПК 2.3.	ПП.02.01. Производственная практика (по профилю специальности)	54	-						
	Всего:	460	278	50	30	128	34	-	54

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК.02.01. Организация работы и управление подразделением организации</b>		<b>460</b>	
<b>Раздел 1 Планирование работы и организация деятельности организации</b>		<b>124</b>	
<b>Тема 1.1. Организация как хозяйствующий субъект</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	2
	1. <b>Управление отраслью.</b> Тип структуры, характеристика функций управленческих звеньев железнодорожного транспорта как отрасли.	2	
	2. <b>Управление организацией</b> Тип структуры, характеристика функций управленческих звеньев инфраструктуры железнодорожного транспорта.	2	
	3. <b>Предприятие как хозяйствующий субъект</b> Основная и вспомогательная деятельность, показатели объема и качества работы, повышение хозяйственной и экономической деятельности предприятия.	2	
	4. <b>Производственные фонды организации</b> Состав и структура. Износ и амортизация. Оборотные средства. Показатели эффективности использования.	2	
	5. <b>Продукция предприятия</b> Продукция, способы ее определения и экономический смысл.	2	
<b>Тема 1.2 Организация и планирование эксплуатационной работы в вагонном хозяйстве</b>	<b>Содержание</b>	<b>20</b>	3
	1. <b>Вагонное хозяйство.</b> Назначение, задачи, структура управления, производственные подразделения технического обслуживания и ремонта.	4	
	2. <b>Вагонный парк.</b> Характеристика, структура, особенности эксплуатации, учет, потребный парк, показатели работы и использования вагонов.	4	
	3. <b>Система технического обслуживания и ремонта</b> Классификация, периодичность, планирование потребности в ремонте, повышение эффективности использования вагонов.	4	
	4. <b>Организация технической эксплуатации грузовых вагонов</b> Назначение, классификация, организация работы, средства диагностирования, оценка качества работы, расчет численности.	4	
	5. <b>Техническое обслуживание и экипировка пассажирских составов</b> Особенности обслуживания, назначение, организация работ ПТС, РЭД, подготовка в рейс, режим работы и отдыха поездных бригад, потребность в проводниках.	4	
	<b>Практические занятия</b>	<b>11</b>	
	1. Определение потребного парка вагонов.	6	
2. Определение численности работников пунктов технического обслуживания (ПТО).	2		
3. Определение потребности в проводниках	3		



Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1.3 Организация и планирование ремонтной работы	<b>Содержание</b>	<b>21</b>	3
	1. <b>Производственный процесс.</b> Характеристика, структура, виды, принципы, типы, производственный цикл, способы и методы ремонта, эффективность и целесообразность поточного метода.	4	
	2. <b>Планирование работ.</b> Методы, программа ремонта, принципы организации ремонтного производства, организация ремонтных бригад.	4	
	3. <b>Организация технологических процессов.</b> Техническая и технологическая подготовка, основы разработки, документация.	4	
	4. <b>Вагонные депо.</b> Назначение, размещение, производственная структура, тяговая территория, площади и потребное оборудование, производственная мощность, показатели качества, стандарты, контингент работников.	4	
	5. <b>Вспомогательные хозяйства.</b> По типам вагонов, узлов вагонов.	2	
	6. <b>Вспомогательная работа вагонного хозяйства.</b> Снабжение электроэнергией, паром, водой, сжатым воздухом; материально-техническое снабжение, методы расчета материалов.	3	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	1. Расчет параметров поточного производства.	2	
	2. Разработка графика технологического процесса ремонта вагона (узла).	2	
3. Расчет контингента участка депо.	2		
Тема 1.4. Организация, нормирование и оплата труда	<b>Содержание</b>	<b>24</b>	3
	1. <b>Организация труда.</b> Принципы и содержание. Производительность труда, методы определения и факторы роста. Организация рабочего места и его аттестация. Коллективные формы.	8	
	2. <b>Нормирование труда.</b> Задачи и содержание. Рабочее время: бюджет, классификация затрат рабочего времени. Нормы затрат труда и методы их изучения. Организация нормирования, порядок пересмотра и внедрения норм.	8	
	3. <b>Оплата труда.</b> Принципы, нормативно-правовые акты. Тарифная система, формы и системы, постоянная и переменная часть. Доплаты: порядок их определения. Стимулирование труда.	8	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	1. Составление сводки одноименных затрат. Разработка норм затрат труда.	2	
2. Расчет заработной платы ремонтных бригад.	2		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Тема 1.5 Финансово-экономические аспекты деятельности организаций отрасли	<b>Содержание</b>	<b>18</b>	2	
	1. <b>Бизнес-планирование.</b> Сущность, задачи, типы и виды планов, бизнес-план, профинплан, планирование показателей.	6		
	2. <b>Эксплуатационные расходы и себестоимость продукции.</b> Структура, планирование расходов, себестоимость продукции, классификация по элементам затрат, калькуляция себестоимости, пути снижения.	6		
	3 <b>Ценообразование и ценовая политика</b> Ценообразование, методы ценообразования. Ценовая стратегия, пути повышения доходности.	6	3	
	<b>Практические занятия</b>			<b>2</b>
	1. Разработка производственно-финансового плана цеха (участка, отделения).	2		
	<b>Содержание</b>			<b>8</b>
1. <b>Оценка эффективности деятельности организации.</b> Учет, анализ производственно-хозяйственной деятельности, прибыль, ее формирование, распределение, использование, налогообложение, рентабельность.	4			
2. <b>Инновационная и инвестиционная политика, внешнеэкономическая деятельность организации.</b> Инвестиции, инвестиционная политика, инновации: сущность, виды и направления совершенствования производства, виды внешнеэкономической деятельности.	4			
<b>Раздел 2. Управление подразделением организации</b>		<b>38</b>		
Тема 2.1 Функции, виды и психология менеджмента	<b>Содержание</b>		<b>16</b>	2
	1 <b>Современный менеджмент.</b> Этапы развития. Школы управления. Цели и задачи. Принципы, виды, функции и методы менеджмента.	8		
	2 <b>Психология менеджмента.</b> Трудовой коллектив, личность, индивидуальность. Типы темпераментов. Морально-психологический климат. Стили руководства и типы руководителей. Лидерство в менеджменте.	8		
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	1 Определение типа темперамента личности.	2		
2 Определение стиля руководства.	2			

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 2.2. Основы организации работы исполнителей	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	2
	1. <b>Принятие управленческих решений.</b> Классификация, виды, процесс принятия, организация исполнения и контроль, методы и способы принятия.	1	
	2. <b>Стратегический менеджмент.</b> Назначение управленческой стратегии. Анализ стратегических альтернатив Типы стратегий и методы стратегического планирования.	1	
	3. <b>Системы мотивации труда.</b> Понятие мотивации. Теории потребностей.	2	
	4. <b>Управление рисками.</b> Понятие риска. Стратегия и тактика управления рисками. Ограничение рисков.	1	
	5. <b>Управление конфликтами.</b> Понятие, типы и причины конфликтов. Классификация и способы управления.	2	
	6. <b>Информационные технологии в сфере управления производством.</b> Коммуникации и их совершенствование. Понятие и использование информации. Виды научно-информационной деятельности. Компьютерные системы информационного менеджмента.	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	1. Принятие оптимального решения	2	
2. Решение проблемы конфликтной ситуации	2		
Тема 2.3. Принципы делового общения	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	2
	1. <b>Этика делового общения.</b> Современный менеджер. Деловые отношения. Стиль переговоров. Организация деловых совещаний. Приемы ведения деловой беседы. Оформление офиса.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
1. Имидж руководителя	2		
Тема 2.4 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	2
	1. <b>Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</b> Задачи кадровых служб предприятий. Подбор, обучение и аттестация персонала. Карьера.	2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 3. Правовое регулирование профессиональной деятельности</b>		<b>86</b>	
<b>Тема 3.1 Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта</b>	<b>Содержание</b>	<b>30</b>	2
	1. <b>Правовое регулирование имущественных отношений на железнодорожном транспорте.</b> Статус предприятий, основы экономической и финансовой деятельности, право собственности субъектов.	6	
	2. <b>Особенности приватизации объектов железнодорожного транспорта</b> Понятие и значение приватизации. ФЗ «О приватизации». Ограничения по приватизации предприятий и объектов. Понятие патента, содержание прав патентообладателя.	6	
	3. <b>Особенности предпринимательской деятельности</b> Организация предпринимательской деятельности. Юридические лица как субъекты хозяйственных отношений. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) предприятия.	6	
	4. <b>Организационно-правовые формы предприятий (ОПФ)</b> Структура ОПФ, предусмотренных ГК РФ, основные характеристики ОПФ.	6	
	5. <b>Формы объединения предприятий.</b> Виды, назначение, нормативная база.	6	
<b>Тема 3.2 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	2
	1. <b>Правовое регулирование трудовых отношений</b> Трудовой договор, порядок заключения и расторжения. Права и обязанности сторон, режим рабочего времени и времени отдыха, социальное партнерство, коллективный договор как правовая форма согласования интересов работников и работодателя.	6	
	2. <b>Дисциплина работников.</b> Трудовая дисциплина, поощрения, дисциплинарные взыскания и порядок их применения, обжалование и снятие дисциплинарного взыскания. Материальная ответственность.	4	
	3. <b>Порядок разрешения трудовых споров</b> Разрешение индивидуальных трудовых споров, коллективные трудовые споры. Органы, рассматривающие трудовые споры.	4	
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	
	1. Трудовой договор.	4	
	2. Наложение и снятие дисциплинарного взыскания.	2	
	3. Порядок возмещения материального ущерба.	2	
4. Порядок разрешения трудовых споров.	2		
<b>Тема 3.4. Антикоррупционная политика в Российской Федерации</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1. Коррупция как социально-опасное явление. Антикоррупционная политика в Российской Федерации. Национальная стратегия противодействия коррупции.		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 3.3 Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>	2
	1. <b>Сущность транспортного права</b> Комплексный характер транспортного законодательства. Перечень нормативно-правовых актов.	2	
	2. <b>Правовая основа функционирования железнодорожного транспорта</b> Федеральный закон «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации». Основные понятия закона, его структура.	4	
	3. <b>Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации»</b> Понятия, структура, сфера применения закона.	2	
	4. <b>Железнодорожный транспорт как субъект естественной монополии</b> Цели и сфера применения ФЗ «О естественных монополиях». Субъекты, государственное регулирование и контроль в сфере естественных монополий.	2	
	5. <b>Правовое обеспечение безопасности движения, эксплуатации транспортных и иных технических средств, объектов железнодорожного транспорта</b> Технические регламенты, государственные стандарты и сертификаты безопасности по подвижному составу, техническим средствам, экологии, охраны труда.	4	
	6. <b>Работа железных дорог в чрезвычайных условиях.</b> Правовое регулирование аварийно-восстановительных работ.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	1. Организация работы железнодорожного транспорта в чрезвычайных ситуациях.	2	
	2. Составление проектов различного рода договоров, связанных с перевозочным процессом.	2	
	<b>Содержание</b>	<b>7</b>	2
	1. <b>Основные нормативные акты, регламентирующие перевозки.</b> Содержание, форма и роль договора перевозки. Договоры на эксплуатацию подъездных путей и подачу-уборку вагонов. Права и обязанности участников договора. Срок договора. Порядок разрешения споров, вытекающих из договора перевозки. Ответственность сторон договора.	7	
	<b>Практические занятия</b>	<b>3</b>	
2. Порядок рассмотрения споров, вытекающих из договора перевозки.	3		
<b>Курсовой проект</b>			
<b>Примерная тематика курсовых проектов</b> 1. Организация работы вагоносборочного участка грузового депо. 2. Организация работы вагоносборочного участка пассажирского депо. 3. Организация работы контрольного пункта автосцепки грузового депо. 4. Организация работы контрольного пункта автосцепки пассажирского депо. 5. Организация работы тележечного участка грузового депо. 6. Организация работы тележечного участка пассажирского депо.			<b>30</b>

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
7. Организация работы участка ремонта роликовых подшипников. 8. Организация работы колесного участка. 9. Организация работы отделения по ремонту аккумуляторных батарей. 10. Организация работы отделения по ремонту крышек люков и дверей. 11. Организация работы пунктов технического обслуживания вагонов (ПТО) 12. Организация работы участка по ремонту гидравлического гасителя колебаний. 13. Организация работы участка по ремонту редукторно-карданных приводов. 14. Организация работы участка по ремонту участка электрических машин. 15. Организация работы участка по ремонту установок кондиционирования воздуха. 16 Организация ремонта участка по ремонту тормозного оборудования.			
<b>Самостоятельная работа на выполнение курсового проекта.</b>		18	
Работа по индивидуальным заданиям. Подготовка к защите курсовой работы.			
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 02.01</b>		110	
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка к их защите. Подготовка сообщений, решение вариативных задач, составление конспекта, выполнение упражнений по образцу.			
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>		54	
<b>Виды работ:</b> Изучение административной и производственной структуры депо Изучение организации работ основных и вспомогательных участков депо. Нормативные документы по ремонту вагона (узла). Ознакомление с требованиями ГОСТ, отраслевых стандартов, типовых инструкций, правил по охране труда. Ознакомление с техническими и организационными мероприятиями по улучшению условий труда и оздоровлению окружающей среды. Ознакомление с документами, регламентирующими пожарную безопасность. Ознакомление с мероприятиями по обеспечению безопасности движения, с комплексными диагностическими устройствами контроля основных параметров вагонов. Организация труда. Системы оплаты труда и материального стимулирования.			
	<b>Всего</b>	<b>460</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа профессионального модуля реализуется в учебных кабинетах «Общий курс железных дорог», «Организация деятельности коллектива исполнителей», «Организация работы и управление подразделением организации»

Оборудование учебного кабинета «Общий курс железных дорог».

- посадочные места по количеству обучающихся;
- плакаты;
- макеты;
- рабочее место преподавателя;
- методические материалы: «Методические указания для выполнения практических занятий»;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением ОС Microsoft Windows XP, MS Word 2007.
- жидкокристаллический телевизор.

Оборудование учебного кабинета «Организация деятельности коллектива исполнителей»

- рабочее место преподавателя;
- ученическая мебель (по количеству обучающихся);
- персональный компьютер; лицензионное программное обеспечение, жидкокристаллический телевизор;
- электронные образовательные ресурсы;
- методические указания по выполнению практических работ;
- комплект тематических плакатов.

Оборудование учебного кабинета «Организация работы и управление подразделением организации»

- рабочее место преподавателя;
- ученическая мебель (по количеству обучающихся);
- персональный компьютер; лицензионное программное обеспечение, жидкокристаллический телевизор;
- презентации к урокам;
- раздаточный материал к урокам и практическим занятиям;
- методические указания по выполнению практических работ;
- комплект тематических плакатов.

## 4.2. Информационное обеспечение обучения

### Перечень учебных изданий, дополнительной литературы

#### Основные источники:

1. Организация работы и управление подразделением организации: учебник. — М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016. — 518 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/47/39306/>— ЭБ «УМЦ ЖДТ»

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности для транспортных специальностей : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин [и др.] ; под общей редакцией А. И. Землина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07281-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/422810>

3. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/426417>

#### Дополнительные источники:

1. Бюджетирование и контроллинг материально-технического обеспечения железнодорожного транспорта: учеб. пособие. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 112 с. — Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/45/18735/>— ЭБ «УМЦ ЖДТ»

2. Зубович, О. А. Организация работы и управление подразделением организации [Текст] : учебник / О. А. Зубович, О. Ю. Липина, И. В. Петухов. — М. : Алатырь, 2017. - 518 с.

3. Инновационный менеджмент: учеб. пособие / П.В. Журавлев и др. — М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016. — 379 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/45/62151/>— ЭБ «УМЦ ЖДТ»

4. Управление качеством продукции на железнодорожном транспорте: учеб. пособие / Ю.И. Соколов, З.П. Межох, И.М. Лавров, Е.А. Иванова, В.Л. Белозеров, О.А. Аверьянова; под ред. Ю.И. Соколова. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 198 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/45/232061/>



### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика (по профилю специальности) должна проходить концентрированно и может проходить вместе с производственной практикой (по профилю специальности) других модулей или отдельно от неё.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности 23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов.

## 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК. 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирование эксплуатационной работы коллектива исполнителей</li> <li>• Планирование работ по производству ремонта коллективом исполнителей</li> <li>• Демонстрация знаний об организации производственных работ;</li> <li>• Демонстрация работы с нормативной и технической документацией;</li> <li>• Выполнение основных технико-экономических расчетов;</li> <li>• Доказание своих прав с точки зрения законодательства;</li> <li>• Демонстрация знаний обязанностей должностных лиц;</li> <li>• Формулирование производственных задач;</li> <li>• Демонстрация общения с коллективом исполнителей;</li> <li>• Докладывание о ходе выполнения производственной задачи;</li> </ul>	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты отчётов по практическим занятиям;</li> <li>- контрольных работ по темам МДК;</li> <li>- тестирования тем МДК, квалификационный экзамен.</li> </ul> <p><i>Дифференцированный зачет по производственной практике</i></p>
ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Демонстрация знаний организационных мероприятий</li> <li>• Демонстрация знаний по организации технических мероприятий</li> <li>• Проведение инструктажа на рабочем месте;</li> </ul>	
ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Демонстрация знаний о технологии выполнения работ;</li> <li>• Демонстрация знаний об оценочных критериях качества работ;</li> <li>• Демонстрация проверки качества выполняемых работ;</li> <li>• Получение информации по нормативной документации и профессиональным базам данных;</li> </ul>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Изложение сущности перспективных технических новшеств.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.</i>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.</i>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.</i>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.</i>
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.</i>
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Проявление ответственности за работу команды, подчиненных, результат выполнения заданий.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.</i>
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.</i>
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Проявление интереса к инновациям в профессиональной области.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.</i>