

**РОСЖЕЛДОР**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**Ростовский государственный университет путей сообщения**  
**(ФГБОУ ВО РГУПС)**  
**Лискинский техникум железнодорожного транспорта имени И.В. Ковалёва**  
**(ЛТЖТ – филиал РГУПС)**

---

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.10 Менеджмент**

**для специальности**

**23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам)**  
***(железнодорожный транспорт)***

Базовая подготовка


среднего профессионального образования

Лиски  
2020

**Рассмотрено**


на заседании цикловой комиссии профессиональных модулей 23.02.01

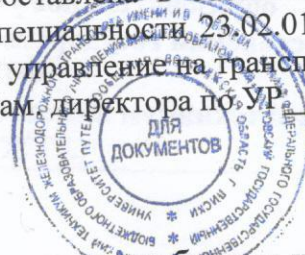
Протокол от «31» августа 2020 г № 1

Председатель  Н.В. Дрогальцева

**Утверждаю**

Составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Зам директора по УР  Т.В. Сергеева  
«01» сентября 2020 г



**Рабочая программа** учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (железнодорожный транспорт), на основе примерной программы, рекомендованной Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального государственного автономного учреждения «Федеральный институт развития образования» (заключение Экспертного совета № 294 от 16 августа 2011 г.)

**Организация-разработчик:** Лискинский техникум железнодорожного транспорта имени И.В. Ковалева- филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения»

**Разработчик:** Минакова Е.В., преподаватель ЛТЖТ – филиала РГУПС

**Рекомендована** методическим советом ЛТЖТ – филиала РГУПС

Протокол № 1 от «01» сентября 2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины Менеджмент является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка)

## 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

- общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла, изучение осуществляется за счет часов вариативной части ППССЗ в соответствии с ФГОС специальности 23.02.01.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины «Менеджмент» обучающиеся должны:

### иметь представление:

- о современном менеджменте.

### знать:

- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- информационные технологии в сфере управления производством;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

## 1.4. Количество часов по учебному плану

максимальной учебной нагрузки обучающегося **64 часов**,

в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **44 часов**;
- самостоятельной работы обучающегося **20 часов** из них консультации **4 часа**.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы общепрофессиональной дисциплины является овладение профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Количество часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>64</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>44</b>
в том числе:	
<i>Теоретические занятия</i>	<b>36</b>
<i>Практические занятия</i>	<b>8</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>20</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

### 3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения		
1	2	3	4		
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>1</b>		
	1. Исторические предпосылки развития менеджмента. 2. Значение дисциплины в подготовке специалистов. 3. Современный менеджмент, его цели и задачи. 4. Научные подходы и принципы менеджмента. 5. Функции и методы менеджмента				
	<b>Самостоятельная работа:</b> <i>Подготовка презентаций:</i> - Значение менеджмента в России, - Исторические предпосылки развития менеджмента, - - Модели национального менеджмента (Япония, США), - Маркетинг в системе менеджмента	<b>1</b>			
<b>Раздел 1</b>	<b>Типы организации и управление ими</b>	<b>5</b>			
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		
	1. Понятие организации. 2. Внешняя и внутренняя среда организации. 3. Современные тенденции в развитии организаций. 4. Основные организационно-правовые формы. 5. Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм.				
	<b>Самостоятельная работа:</b>			<b>1</b>	
	<i>Разработка структуры управления предприятием; разработка схемы подчиненности.</i>				
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>					
<i>Подготовка сообщений, докладов по темам, устанавливаемым преподавателем индивидуально</i>					

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
<b>Раздел 2</b>	<b>Принятие управленческих решений</b>	<b>11</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1.Классификация управленческих решений. 2.Понятие управленческого решения. 3.Виды и типы решений. 4.Требования, предъявляемые к управленческим решениям. 5.Процесс принятия решений. 6.Основные подходы к принятию решений. 7.Методы и способы принятия решений.	<b>6</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа:</b> <i>Обработка информации учебника: (конспектирование)</i> 1. Объяснение, почему принятие решений и коммуникации принято называть «связующим процессами в менеджменте», 2. Охарактеризуйте основные этапы принятия рационального управленческого решения, 3. От чего зависит эффективность управленческого решения 4. Виды и типы решений 5. По заданным ситуациям составить схему принятия решений.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 1. Принятие оптимального решения</b>		
	1.Выбрать задачу, по которой нужно выработать решение. 2.Сформулировать группу идей. 3.Составить список предложений и контрпредложений. 4.Провести мозговую атаку с обсуждением предложений с различных позиций (логической, фактической, внедренческой, социальной и др.).	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	<i>Разработка должностных инструкций по должностям.</i>		
	<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>		
	<i>Подготовка сообщений, докладов по темам, устанавливаемым преподавателем индивидуально</i>	<b>1</b>	
<b>Раздел 3</b>	<b>Стратегический менеджмент</b>	<b>3</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1.Назначение управленческой стратегии. 2.Типы стратегий и методика стратегического планирования.	<b>2</b>	<b>2</b>



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
	<b>Самостоятельная работа</b> <i>Изучить спрос; разработка анкет по стратегическому планированию.</i>	1	
	<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> <i>Подготовка сообщений, докладов по темам, устанавливаемым преподавателем индивидуально</i>		
<b>Раздел 4</b>	<b>Системы мотивации труда</b>	<b>3</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие мотивации. 2. Теории потребностей. 3. Иерархия потребностей. 4. Процессуальные теории мотивации (теория ожидания; теория справедливости; теория усилия; деньги как мотиватор и др.).	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b> <i>Реферат «Способы стимулирования работников; творческая работа – разработка положения о премировании работников.</i>	1	
	<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> <i>Подготовка сообщений, докладов по темам, устанавливаемым преподавателем индивидуально</i>		
<b>Раздел 5</b>	<b>Управление рисками</b>	<b>6</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Риски предприятий, их виды и особенности. Понятие риска. Аспекты риска. Предпринимательский риск. Коммерческий риск. Управленческий риск. Объективные условия риска. Внутренние и внешние риски. 2. Управление рисками, их предупреждение и страховая защита. 3. Объекты и субъекты управления в риск-менеджменте. Стратегия и тактика управления рисками. Ограничение рисков. Оценка рисков. 4. Обеспечение страховой защиты рисков предприятий.	4	2
	<b>Самостоятельная работа</b> <i>Составить кроссворд на тему «Риски и управление ими; работа с дополнительными источниками получения информации по разделу.</i>	2	
	<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> <i>Подготовка сообщений, докладов по темам, устанавливаемым преподавателем индивидуально</i>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
<b>Раздел 6</b>	<b>Управление конфликтами</b>	<b>8</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие конфликта. Типы и причины конфликтов. Классификация конфликтных ситуаций. Способы управления конфликтной ситуацией.	<b>4</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа:</b> <i>Проработка конспектов, подготовка презентации «Природа конфликта в организации, обработка информации учебника»</i>	<b>1</b>	
	<b>Практическое занятие № 2</b> Решение проблемы конфликтной ситуации 1. Выбрать конфликтную ситуацию (в группе, в быту, на производстве). 2. Разработать критерии, позволяющие разрешить конфликтную ситуацию. 3. Сделать вывод. 4. Проработать тест «Не слишком ли вы агрессивны?».	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b> <i>Тест «Конфликтная ли Вы личность?»; тест «Не слишком ли Вы агрессивны?».</i>		
	<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> <i>Подготовка сообщений, докладов по темам, устанавливаемым преподавателем индивидуально</i>	<b>1</b>	
<b>Раздел 7</b>	<b>Психология менеджмента</b>	<b>6</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Трудовой коллектив, личность, индивидуальность. Типы темпераментов личности. 2. Морально-психологический климат коллектива. Лидерство в менеджменте. 3. Психологическая компетентность руководителя.	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа:</b> <i>Проработка конспектов, подготовить доклады, определить по тесту свой тип темперамента.</i> <i>Написать эссе:</i> <i>- Каким я вижу себя руководителем через 10 лет, 15 лет, 20 лет?</i> <i>- Какие лидерские качества я бы хотел воспитать в себе?</i>	<b>1</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие № 3</b> Определение социально-психологических показателей группы 1. Проработать тесты на изучение темперамента. 2. Тесты по определению стиля руководства. 3. Тесты «Лидер» или «Лидерские качества руководства».	<b>2</b>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p><i>Тест «Могу ли я быть руководителем?»; тест «Умеете ли Вы контролировать себя?»</i></p> <p><b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b></p> <p><i>Подготовка сообщений, докладов по темам, устанавливаемым преподавателем индивидуально</i></p>	<b>1</b>	
<b>Раздел 8</b>	<b>Этика делового общения</b>	<b>9</b>	
	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Современный менеджер (<b>костюм</b> делового человека, <b>культура</b> речи и т.д.).  2. Деловые отношения.  3. Стил ь переговоров.  4. Организация деловых совещаний.  5. Приемы ведения деловой беседы.  6. Оформление офиса.  7. Деловое общение в различных странах.</p>	<b>4</b>	<b>2</b>
	<p><b>Практическое занятие № 4</b> Проведение делового совещания.</p> <p>1. Разработка рациональной структуры телефонного разговора.  2. Организация в группе тренинга по деловым телефонным беседам (руководитель — подчиненный; старший — младший; женщина — мужчина).  3. Тест «Работа с документами».</p>	<b>2</b>	
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p><i>Доклад «Деловое общение в различных странах»; разработка плана-схемы делового переговоров; тест «Моя тактика ведения переговоров».</i></p> <p><b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b></p> <p><i>Подготовка сообщений, докладов по темам, устанавливаемым преподавателем индивидуально</i></p>	<b>3</b>	
<b>Раздел 9</b>	<b>Информационные технологии в сфере управления производством</b>	<b>4</b>	
	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Понятие информации. Виды научно-информационной деятельности. Использование информации в менеджменте.  2. Компьютерные системы информационного менеджмента.  3. Информация в деятельности мастера (бригадира) производственного участка.</p>	<b>2</b>	<b>2</b>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
	<b>Самостоятельная работа</b> <i>Реферат «Обучение персонала на железнодорожном транспорте».</i>	<b>2</b>	
	<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> <i>Подготовка сообщений, докладов по темам, устанавливаемым преподавателем индивидуально</i>		
<b>Раздел 10</b>	<b>Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</b>		
	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Задачи кадровых служб предприятий. 2. Обучение персонала на железнодорожном транспорте. 3. Организация деловой карьеры. 4. Кадровые задачи отрасли на современном этапе развития на железнодорожном транспорте.	<b>4</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа</b> <i>Доклад «Задачи кадровой службы отрасли на современном этапе развития железнодорожного транспорта».</i>	<b>2</b>	
	<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> <i>Подготовка сообщений, докладов по темам, устанавливаемым преподавателем индивидуально</i>		
	<b>ИТОГО</b>		
		<b>64</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.–продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

*Оборудование учебного кабинета «Управление качеством и персоналом»:*

- посадочные места по количеству обучающихся;
- персональный компьютер;
- рабочее место преподавателя;
- комплект тематических плакатов;
- нормативно-справочная документация для выполнения практических работ;
- видеоматериалы;
- презентации;

*Технические средства обучения:*

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением ОС Microsoft Windows XP, MS Office 2007.
- жидкокристаллический телевизор.

### **4.2 Информационное обеспечение обучения**

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы

#### **Основные источники:**

1. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 640 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9689-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/397595>

#### **Дополнительные источники:**

1. Зубович, О. А. Организация работы и управление подразделением организации: учебник. — М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016. — 518 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/47/39306/>
2. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/388517>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе опроса студентов, проведения практических занятий, тестирования, зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p><b>иметь представление:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- о современном менеджменте</li></ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- функции, виды и психологию менеджмента;</li><li>- основы организации работы коллектива исполнителей;</li><li>- принципы делового общения в коллективе;</li><li>- информационные технологии в сфере управления производством;</li><li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</li></ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- выполнения практических работ;</li><li>- тестов</li><li>- дифференцированного зачета.</li></ul>